



Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
Dyrektor Generalny
Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Warszawa, 15 kwietnia 2021 r.

BBA-2.262.5.2021

Wszyscy uczestnicy postępowania

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę stałego utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych oraz terenu wokół budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów wraz z zapewnieniem środków czystości y**

Zamawiający informuje, że w terminie określonym zgodnie z art. 135 ust 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, Wykonawcy zwrócili się do Zamawiającego z wnioskami o wyjaśnienie treści SWZ

W związku z powyższym, działając na podstawie art. 135 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający udziela następujących wyjaśnień:

Wniosek nr 1:

Do obowiązków Wykonawcy należy pranie i prasowanie ręczników/ścierek. Prosimy o informację kto ponosi koszt prania w pralni zewnętrznej? Jeśli ponosi je Wykonawca prosimy o podanie orientacyjnej ilości w ujęciu tygodniowym.

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że koszt prania w pralni zewnętrznej ponosi Wykonawca. Orientacyjna ilość w ujęciu tygodniowym wynosi – ok. 5 ręczników i 5 ścierek (ilość może ulec zmianie).

Wniosek nr 2:

Czy obecny Wykonawca świadczy usługę w godzinach nocnych tj. 22.00 – 6.00?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że obecny Wykonawca nie świadczy usługi w godzinach nocnych tj. 22.00 -6.00.

Wniosek nr 3:

Prosimy o potwierdzenie, że pranie i doczyszczanie wykładzin oraz mebli tapicerowanych będzie zlecane punktowo wg potrzeb.

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że pranie i doczyszczanie wykładzin oraz mebli tapicerowanych będzie zlecane punktowo, w zależności od potrzeb.

Wniosek nr 4:

Zamawiający wymaga: „przedstawi Zamawiającemu Wykaz osób, które będą świadczyć usługę i udokumentuje formę ich zatrudnienia przedstawiając kopie umów o pracę najpóźniej w terminie 14 dni od daty podpisania umowy”. Prosimy o zmianę zapisu na: ”14 dni od daty podpisania umowy lub 5 dni przed przystąpieniem do realizacji usługi”, gdyż między podpisaniem a przystąpieniem do realizacji może minąć długi okres.

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że modyfikuje zapisy punktu III Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA pkt. 1 ppkt. 6 zdanie pierwsze w następujący sposób:

„Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu Wykaz osób, które będą świadczyć usługę i udokumentuje formę ich zatrudnienia przedstawiając kopie umów o pracę najpóźniej w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi”.

Wniosek nr 5:

Zamawiający wymaga aby osoby obsługujące konferencje były ubrane w czarne spodnie, białe koszule itp. Prosimy o potwierdzenie, że wymóg ten dotyczy tylko osób z serwisu dziennego?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że wymóg aby osoby obsługujące konferencje ubrane były w czarne spodnie, białe koszule itp. dotyczy tylko osób z serwisu dziennego.

Wniosek nr 6:

Zamawiający wymaga poza serwisem dziennym (5 osób) do realizacji pozostałej części zamówienia 14 osób. Prosimy o informacje czy wszystkie 13 osób ma realizować jednocześnie usługę w godzinach 17.00-22.00 oraz w jakim wymiarze ma być zatrudniona osoba dedykowana do terenu zewnętrznego.

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane godziny pracy serwisu sprzątającego, tj.:

Godziny realizacji zamówienia: 1) Serwis dzienny 7.00 – 17.00 (zakładając 8-godzinny czas pracy każdej z osób, np. 3 osoby pracują w godzinach 7.00-15.00; 2 osoby pracują w godzinach 9.00-17.00). 2) Realizacja usług porządkowych: serwis popołudniowy w godz. 17.00 – 22.00. 3) Prace porządkowe w pokojach z kontrolą dostępu (w ramach prac serwisu dziennego) w godz. 7.00 – 15.00, w obecności upoważnionej osoby.

Prace dotyczące terenu zewnętrznego powinny być wykonane do godz. 8.00 (z zastrzeżeniem prac, których charakter wymaga wykonywania ich również po godz. 8.00, np. odśnieżanie itp.).

Wniosek nr 7:

Prosimy o podanie pojemności koszy do których Wykonawca ma zapewnić worki.

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że rodzaje worków jakie będzie wymagał Zamawiający zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w rozdziale III tj.:

- e) worki na odpady wykonane z folii LDPE do koszy o pojemności 35l i 60l oraz z folii HDPE do koszy o pojemności 20l oraz zbiorcze worki na odpady (do gromadzenia i wnoszenia mniejszych worków na odpady) wykonane z folii LDPE, nie większe niż 120l.

Wniosek nr 8:

Prosimy o podanie ilości i pojemności niszczarek do których Wykonawca ma zapewnić worki.

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że w chwili obecnej pracownicy Urzędu korzystają z ok. 143 niszczarek o poj. 25/30 l (liczba niszczarek może ulec zmianie).

Wniosek nr 9:

Czy Wykonawca zapewnia również baterie do odświeżaczy elektronicznych?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że baterie do odświeżaczy elektronicznych zapewnia Zamawiający.

Wniosek nr 10:

Zamawiający podaje szacunkową liczbę użytkowników powierzchni 500 osób. Prosimy o potwierdzenie, że jest to liczba użytkowników w optymalnej sytuacji i prosimy o podanie ile orientacyjnie użytkowników przebywa w obiektach w obecnej sytuacji pandemicznej.

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że szacunkowa liczba użytkowników powierzchni 500 osób – jest to liczba użytkowników w optymalnej sytuacji. W chwili obecnej w budynku przebywa około 1/5 osób (liczba ta może zmieniać się w zależności od panującej sytuacji).

Wniosek nr 11:

Kto zapewnia skrzynie na sól i piasek?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że skrzynie na sól i piasek zapewnia Zamawiający.

Wniosek nr 12:

Czy istnieją wyznaczone miejsca na przyzbowanie śniegu? Jeśli nie to kto ponosi koszt wywozu nadmiaru śniegu?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że są wyznaczone miejsca na przyzmowanie śniegu. Koszt wywozu nadmiaru śniegu leży po stronie Wykonawcy.

Wniosek nr 13:

Wykonawca ma zabezpieczyć dodatkowe sprzątnięcie wraz z doczyszczaniem po pracach remontowych. Jaki ma być zakres tego sprzątnięcia? Prosimy o informacje czy znana jest obecnie skala i powierzchnia remontów w trakcie trwania umowy?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że prace doczyszczeniowe po remoncie polegają m.in. na czyszczeniu - przecieraniu listew, parapetów, odkurzaniu wykładzin, myciu podłóg, myciu okien – w zależności od potrzeby, itp. W tym roku planowany jest remont połowy piętra na I piętrze budynku.

Wniosek nr 14:

Czy Zamawiający udostępni szafki BHP dla pracowników wykonawcy? Jeśli tak, to ile i na jakich zasadach?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że szafki BHP dla pracowników Wykonawcy znajdują się w pomieszczeniach przeznaczonych dla firmy sprzątajacej (szafek jest ok. 15 szt.). Szafki zostaną udostępnione bezpłatnie.

Wniosek nr 15:

Czy Zamawiający dopuszcza zatrudnianie pracowników na umowy cywilno – prawne do wykonywania prac okresowych np. mycie okien, pranie wykładzin?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że dopuszcza zatrudnienie pracowników na umowy cywilno-prawne do wykonywania prac okresowych.

Wniosek nr 16:

Czy Zamawiający dopuszcza zatrudnianie pracowników na umowy cywilno – prawne w nagłych przypadkach np. urlop na żądanie, wypadek itp.?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że nie dopuszcza zatrudniania pracowników na umowy cywilno – prawne w nagłych przypadkach np. urlop na żądanie, wypadek itp.

Wniosek nr 17:

Prosimy o potwierdzenie, iż w przypadku ograniczenia metrażu sprzątniętej powierzchni, a co za tym idzie przychodu Wykonawcy, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie również wymóg minimalnego zatrudnienia osób do realizacji usługi.

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że w przypadku ograniczenia metrażu sprzątniętej powierzchni o 10% na okres dłuższy niż 3 miesiące Zamawiający wyrazi zgodę na zmniejszenie zatrudnienia o 1 osobę.

Jednocześnie § 2 ust.3 **otrzymuje brzmienie:**

W trakcie realizacji zamówienia powierzchnia przedmiotowego zamówienia, może ulec czasowemu lub stałemu zmniejszeniu, m.in. w razie wyłączenia części budynku lub terenu zewnętrznego z eksploatacji oraz zmian organizacyjnych wyłączających z użytkowania przedmiotowe powierzchnie przez Zamawiającego. Zmniejszenie nie przekroczy 10% powierzchni. W przypadku ograniczenia metrażu sprzątej powierzchni o 10% na okres dłuższy niż 3 miesiące Zamawiający wyrazi zgodę na zmniejszenie zatrudnienia o 1 osobę.

Wniosek nr 18:

Wnosimy o:

- a) obniżenie wysokości kar umownych przewidzianych w projekcie umowy, jako oczywiście rażąco wygórowanych o co najmniej 50% każda;

Uzasadnienie:

W procedurze udzielania i realizacji zamówień publicznych to zamawiający jest w pozycji uprzywilejowanej względem wykonawców, umożliwiając mu narzucanie warunków dotyczących realizacji zamówienia, jednak powinien on tak ukształtować treść umowy aby realizacja zamówienia w ogóle była możliwa. Zatem zastrzeżenie kar umownych nie powinno być celem samym w sobie, ale środkiem dyscyplinującym wykonawcę. Wielokrotnie wskazywała na to Krajowa Izba Odwoławcza, m.in. w wyroku z dnia 5 marca 2014 r., sygn. akt KIO 283/14.

Zamawiający próbuje wykorzystać swoją pozycję dominującą w przetargu i wbrew zasadom współżycia społecznego, wprowadzić do umowy rażąco wygórowaną karę umowną, która z uwagi na swą konstrukcję, może mieć zastosowanie zarówno w przypadku drobnego uchybienia, nieskutkującego powstaniem jakiegokolwiek szkody po stronie Zamawiającego, jak i w przypadku niewykonania zobowiązania w znacznej części. Kara umowna winna zostać opisana w sposób zróżnicowany, w zależności od rangi, skutków i okresu trwania uchybienia, jak i wpływu uchybień na funkcjonowanie Zamawiającego. Nie można również zapominać, że podstawową funkcją kary umownej jest naprawienie szkody (zryczałtowane odszkodowanie), a zatem stawka kary umownej nie powinna być ustalona abstrakcyjnie, lecz z uwzględnieniem przewidywanej szkody, jaka może powstać po stronie Zamawiającego. Jednakże postanowienie projektu umowy nie zostało oparte na powyższych założeniach, stąd wniosek o jego zmianę.

Zaproponowane przez wykonawcę zmiany poprzez obniżenie wysokości kar umownych, zróżnicowanie ich wysokości w stosunku o rangi, skutku i okresu trwania uchybienia i jego wpływu na funkcjonowanie zamawiającego ma z jednej strony zapewnić, iż w dalszym ciągu kary umowne będą spełniały funkcję represyjną, z drugiej zaś, że zaczną spełniać funkcję odszkodowawczą, a nie „zarobkową”.

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że w celu wyeliminowania jakichkolwiek wątpliwości dokonał zmiany SWZ nadając § 8 ust. 8 brzmienie:

„W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 8 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 umowy”.

Wniosek nr 19:

Wnosimy o wprowadzenie do zapisów umowy paragrafu, w którym Wykonawca ma możliwości rozwiązania umowy za trzy miesięcznym okresem wypowiedzenia.

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że pozostaje przy dotychczasowych zapisach SWZ.

Wniosek nr 20:

Czy personel Wykonawcy odpowiada za prawidłową segregację odpadów?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że personel Wykonawcy odpowiada za segregację odpadów i właściwe wynoszenie odpadów na bieżąco do kontenerów. Segregacja ma się odbywać zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządkach w gminach z 13 września 1996 r. (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1439).

Wniosek nr 21:

Czy Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia socjalne, magazynowe na potrzeby realizacji zamówienia oraz media niezbędne do świadczenia usługi?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia socjalne, magazynowe na potrzeby realizacji zamówienia oraz media niezbędne do świadczenia usługi.

Wniosek nr 22:

Czy Zamawiający dopuści montaż pralki do prania mopów i ścierek w udostępnionym pomieszczeniu? Jeśli tak, to czy jest ono do tego przystosowane.

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że nie posiada pomieszczenia w którym możliwy byłby montaż pralki do prania mopów i ścierek.

Wniosek nr 23:

Czy Zamawiający może podać orientacyjną osób z zewnątrz (konferencje, goście) w skali średniomiesięcznej, które będą korzystać z artykułów higieny?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że miesięczna liczba gości, waha się od około 200 do około 600 osób. Wszyscy goście korzystają z artykułów i środków higienicznych w Centrum Konferencyjno – Szkoleniowym. Powyższa liczba gości dotyczy optymalnej sytuacji, nie dotyczy ona sytuacji pandemicznej. W obecnej sytuacji pandemicznej nie odbywają się konferencje, a liczba gości z zewnątrz ograniczona jest do minimum.

Wniosek nr 24:

Prosimy o udostępnienie załącznika JEDZ w formacie xml, tak by Wykonawca mógł go zaimportować do serwisu ESPD.

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że umieścił JEDZ w formacie xml. na stronie prowadzonego postępowania.

Wniosek nr 25:

Zgodnie z zapisem rozdział 3 SWZ proszę o wskazanie czy prawo opcji dotyczy powierzchni wewnętrznych czy powierzchni terenu wokół budynku?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że prawo opcji dotyczy powierzchni wewnętrznych budynku.

Wniosek nr 26:

Zgodnie z zapisem rozdział III ust. 1 Zatrudnienie pkt 8 Szczegółowych Wymagań i Informacji dotyczących Realizacji Przedmiotu Zamówienia proszę o informację czy Zamawiający będzie sporządzał notatkę z cotygodniowych ustanych sprawozdań.

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że nie planuje sporządzania notatki z cotygodniowych ustnych sprawozdań, jednakże kwestia ta zostanie ustalona po podpisaniu umowy, w zależności od bieżących potrzeb.

Wniosek nr 27:

Zgodnie z zapisem rozdział III ust.1 Zatrudnienie pkt. 6 Szczegółowych Wymagań i Informacji dotyczących Realizacji Przedmiotu Zamówienia proszę o wprowadzenie zapisów o anonimizacji dokumentów, umów o pracę zgodnie z przepisami RODO. Jakie dane mają być widoczne w przekazanych umowach?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisami § 3 ust 1 pkt 13 (...) Kopia umowy powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Każda z osób wskazanych na liście jest zobowiązana do podpisania zobowiązania o zachowaniu poufności informacji zgodnie z Załącznikiem nr 6do Umowy a Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia oświadczeń pracowników najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług.

Wniosek nr 28:

Zgodnie z zapisem rozdział III ust.1 Zatrudnienie pkt. 11 Szczegółowych Wymagań i Informacji dotyczących Realizacji Przedmiotu Zamówienia proszę o doprecyzowanie w jakich przypadkach Zamawiający będzie żądał zmiany, ze skutkiem natychmiastowym osoby wyznaczonej do obsługi UOKiK w zakresie objętym zamówieniem.

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że zastrzega sobie prawo zmiany, ze skutkiem natychmiastowym, osoby wyznaczonej do obsługi UOKiK w zakresie objętym zamówieniem, w przypadkach niewypełniania obowiązków wynikających z podpisanej umowy, tj. nierealizowania czynności wymienionych w harmonogramie prac porządkowych oraz naruszania przepisów kodeksu pracy (tj. w sytuacji zgłoszenia w ciągu miesiąca trzech zastrzeżeń do wykonanej pracy przez daną osobę).

Wniosek nr 29:

Zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ proszę o informację czy w kryterium oceny ofert, Zamawiający będzie badał cenę brutto za wykonanie maksymalnego zakresu zamówienie (zakres podstawowy + opcjonalny)?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że będzie badał cenę brutto za wykonanie maksymalnego zakresu zamówienia (zakres podstawowy + opcjonalny). Informacje nt procedury postępowania dotyczącej wyboru oferty najkorzystniejszej oraz opis sposobu obliczenia ceny znajdują się w części III SWZ.

Wniosek nr 30:

Zgodnie ze wzorem umowy, Zamawiający przewiduje kary umowne za nienależyte wykonywanie usługi. Czy Zamawiający, po analizie poniższych argumentów Wykonawcy, zmodyfikuje wysokość kar umownych? Wykonawca wnosi o zmianę o 50% wysokości kar, zastrzeżonych przez Zamawiającego.

W doktrynie prawa zamówień publicznych oraz w aktualnym orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych ustanawianie przez zamawiającego w umowie rażąco wysokich kar umownych uznać należy bezwzględnie za naruszenie zasad zachowania uczciwej konkurencji wyrażonej w przepisie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.), które może być uzasadnioną podstawą do żądania unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 255 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych z uwagi, iż postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stanowisko powyższe znajduje pełne potwierdzenie m.in. wyroku z dnia 23 sierpnia 2007 r. sygn. akt: UZP/ZO/0-1030/07. Zważyć bowiem należy, że kara umowna (odszkodowanie umowne) ze swojej istoty ma charakter wyłącznie odszkodowawczy i kompensacyjny, a nie zaś prewencyjny. Ustalenie

przez Zamawiającego zbyt wygórowanych kar umownych dla wykonawców stanowi zatem bezspornie rażące naruszenie prawa w zakresie równości stron umowy, co w konsekwencji prowadzi do sprzeczności celu takiej umowy z zasadami współzycia społecznego i skutkować winno bezwzględną nieważnością czynności prawnej na podstawie przepisu art. 3531 k.c. w związku z art. 58 § 1 k.c.

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na obniżenie kar o 50 %. Kary określone przez Zamawiającego w umowie, mają za zadanie dyscyplinowanie Wykonawcy i dbanie o niego, aby wykonywał swoje usługi w sposób zgodny z umową, czyli w sposób należyty, zapewniający wymaganą jakość świadczonej usługi i tak, aby kary umowne, którymi jest zagrożony nigdy nie musiały zostać zastosowane. Zamawiający, ustalając z góry za jakie zaniechania i nieprawidłowości będzie nakładał kary i w jakiej wysokości, jak i określając łączną, maksymalną wysokość wszystkich kar, które mogą zostać nałożone za tak różne naruszenia w pełni zachował wszystkie zasady z art. 16 ustawy Pzp. Ponadto Zamawiający pragnie zauważyć, że w odpowiedziach na wnioski Nr 18 i 36 dokonał modyfikacji zapisów projektowanych postanowień umowy w zakresie kar. Na podstawie art. 137 ustawy Pzp dokonał modyfikacji zapisów SWZ, które zostały przedstawione poniżej.

Wniosek nr 31:

Czy w związku z nadzwyczajną sytuacją, spowodowaną zagrożeniem zarażenia koronawirusem i wprowadzeniem na terenie RP stanu epidemii, Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pisemnej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że dopuszcza podpisanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wniosek nr 32:

Proszę o informację, jak będą realizowane obowiązki stron w przypadku wystąpienia tzw. „siły wyższej”. Jednocześnie, w związku z zaistniałą sytuacją zagrożenia pandemią koronawirusa, wnoszę o wprowadzenie do wzorca umowy postanowień dotyczących wystąpienia siły wyższej. Poniżej przykładowe zapisy, które zamawiający – wzorem innych zamawiających publicznych - mógłby wprowadzić do wzorca umowy:

SIŁA WYŻSZA

1. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.
2. Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na konsekwencję finansowe (w tym

odsetki, kary albo inne konsekwencje finansowe) lub odstąpienie od Umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków Umownych.

3. Dla potrzeb Umowy, "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, które uniemożliwia wykonywanie Przedmiotu Umowy.

4. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.

5. W przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że przepisy regulujące wystąpienie tzw. „siły wyższej”. związane z pandemią koronowirusa uregulowane są w art. 15 r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842).

Wniosek nr 33:

Uprzejmie proszę o informację, czy Zamawiający akceptuje wystawienie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur korygujących oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, dotyczących wykonania umowy o przedmiotowe zamówienie publiczne oraz przesłanie tychże dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> ?

Jednocześnie proszę o podanie konta Zamawiającego znajdującego się na Platformie Elektronicznego Fakturowania, umożliwiającego przesłanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

Fakturowanie oraz wystawienie innych dokumentów w ustrukturyzowanej formie elektronicznej jest zgodne z przepisami podatkowymi, wynikającymi z ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) oraz z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 2020 ze zm.) oraz jest powszechnie stosowane pomiędzy Zamawiającymi a wykonawcami. Taki sposób przekazywania w/w dokumentów ułatwia wzajemną

komunikację oraz eliminuje szereg błędów, występujących w procesie tradycyjnego fakturowania. I jest rekomendowany, jako docelowy sposób obiegu dokumentów księgowych przez Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii (<https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologie/e-fakturowanie-w-zamowieniach-publicznych>) ze względu na:

- 1) zmniejszenie liczby zatorów płatniczych;
- 2) zmniejszenie liczby błędnych i fałszywych faktur w obiegu;
- 3) ujednoczony model obsługi e-faktur w ramach zamówień publicznych;
- 4) zmniejszenie kosztów operacyjnych oraz zminimalizowanie przeszkód w handlu;
- 5) redukcję kosztów fakturowania i przetwarzania danych oraz obsługi zamówień publicznych;
- 6) kompleksową e-obługą dostaw publicznych;
- 7) zwiększenie szans udziału polskich firm w transgranicznym rynku zamówień publicznych i obrocie gospodarczym UE;
- 8) łatwiejsze archiwizowanie dokumentów;
- 9) wzrost cyfryzacji sektora publicznego w Polsce;
- 10) rozwój systemu płatności bezgotówkowych;
- 11) wzrost popytu na produkty i usługi informatyczne.

Niezależnie od powyższego, w dobie epidemii COVID-19, taki sposób przekazywania dokumentów rozliczeniowych jest jedną ze skutecznych metod w powstrzymaniu rozprzestrzeniania się wirusa oraz gwarantuje utrzymanie ciągłości procesów księgowych i podatkowych.

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że modyfikuje zapisy § 6 ust. 10 poprzez dodanie ust. 3) o następującej treści:

3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: * (**strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do zamawiającego*)

W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.

Wniosek nr 34:

Zwracam się z prośbą o zamieszczenie w projekcie umowy, postanowienia umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy za 3 miesięcznym wypowiedzeniem.

W przypadku umów długoterminowych zawieranych na okres 2 - 4 lat w momencie zawierania umowy strony nie są w stanie przewidzieć wszystkich okoliczności oraz

czynników mogących mieć negatywny wpływ na wykonywanie zobowiązań umownych dla każdej ze stron, jak również w sposób kompleksowy i wyczerpujący uregulować procedury postępowania w takich wypadkach. Wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ma na celu stworzenie podstaw prawnych do zakończenia stosunku prawnego pomiędzy stronami, jeżeli z określonych powodów nie są one zainteresowane dalszym kontynuowaniem współpracy na dotychczasowych warunkach. Mając na względzie dynamikę życia gospodarczego, czyli pojawianie się nowych technologii wykonywania zamówień, czy też nowych środków, może po kilku latach dojść do sytuacji, gdy jedna ze stron w tym również zamawiający będzie chciał skorzystać z jednostronnego uprawnienia do zakończenia umowy przed upływem jej obowiązywania. Obowiązujące przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie zawierają w tym zakresie żadnych zakazów.

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na zamieszczenie w projekcie umowy, postanowienia umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy za 3 miesięcznym wypowiedzeniem.

Wniosek nr 35:

Zamawiający w paragrafie 7 wzoru umowy w ust. 1 pkt. 5 lit. a wskazał możliwość wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku ze zmianą cen materiałów lub środków czystości związanych z realizacją przedmiotu umowy, wskazując, że w terminie Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy do przedstawienia wykazu środków i artykułów czystości, artykułów higienicznych wraz z cenami nabycia oraz dokumentami potwierdzającymi przedstawione ceny. Z uwagi na fakt, iż dane żądane przez Zamawiającego zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w postaci rabatów cenowych wypracowanych u dostawców środków czystości i artykułów higienicznych, uzasadnionym w ocenie Wykonawcy jest złożenie wniosku o zmianę tego zapisu poprzez zobowiązanie Wykonawcy do przedstawienia wykazu środków i artykułów czystości, artykułów higienicznych wraz z cenami nabycia oraz dokumentami potwierdzającymi przedstawione ceny w terminie 14 dni nie od dnia podpisania umowy a od dnia złożenia przedmiotowego wniosku. Za dokonaniem wnioskowanej zmiany przemawia fakt, że Wykonawca w momencie zawierania umowy nie posiada wiedzy na temat tego czy wskazany powyżej wniosek zostanie przez niego złożony.

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że pozostaje przy zapisach SWZ.

Wniosek nr 36

Zamawiający we wzorze umowy w paragrafie 9 ust. 8 przewidział po swojej stronie uprawnienie do wypowiedzenia umowy i nie przewidział takiego uprawnienia po stronie

Wykonawcy co w ocenie Wykonawcy zaburza równowagę stron w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie tylko nie przewidział po stronie Wykonawcy możliwości wypowiedzenia umowy a ewentualne wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę obwarował karą umowną rażąco wysoką. Prosimy o to aby Zamawiający zmodyfikował wskazany zapis w taki sposób aby Wykonawcy uzyskał równe prawo do wypowiedzenia umowy a jeżeli Zamawiający dojdzie do wniosku, że przyznanie takiego prawa jest bezpodstawne uprzejmie prosimy o zmniejszenie wskazanej kary umownej do 3 % wynagrodzenia brutto określonego w paragrafie 5 ust. 1.

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że modyfikuje zapisy § 9 projektowanych postanowień umowy w następujący sposób:

Jednocześnie na podstawie art. 137 ustawy Pzp Zamawiający dokonał zmiany treści SWZ w następujący sposób:

1. § 5 ust. 8 projektowanych postanowień umowy, otrzymał nowe brzmienie:

„W przypadku, gdy w danym miesiącu wystąpi wyłączenie części danego rodzaju powierzchni zgodnie z § 2 ust. 3 lub 4, rozliczenie miesięcznego wynagrodzenia nastąpi adekwatnie do wielkości danego rodzaju powierzchni według cen jednostkowych wynikających z ust. 5. W przypadku natomiast świadczenia usługi sprzątnia przez część miesiąca, wynagrodzenie za ten okres będzie obliczone według wzoru:

$$W = Wm : 30 \times Id$$

Gdzie:

W – Wynagrodzenie należne

Wm – Miesięczne wynagrodzenie brutto ustalane zgodnie z wielkością powierzchni objętą sprzątniem w okresie danego miesiąca

Id – Ilość dni świadczenia usługi sprzątnia w miesiącu.”

2. § 5 ust. 11 został wykreślony,

3. § 7 ust. 1 pkt 5 projektowanych postanowień umowy otrzymuje brzmienie:

5) zmiany cen materiałów lub środków czystości, związanych z realizacją przedmiotu umowy, z tym zastrzeżeniem, że:

a) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5% w stosunku do cen, za które Wykonawca nabył materiały lub środki w celu realizacji postanowień umowy podczas pierwszego miesiąca świadczenia usług. Wykonawca po podpisaniu umowy w terminie niż dłuższym niż 14 dni od podpisania przedstawi wykaz środków i artykułów czystości, artykułów higienicznych wraz z cenami nabycia oraz dokumentami potwierdzającymi przedstawione ceny;

- b) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub środków, niezbędnych do realizacji zamówienia i przedstawionych w wykazie, o którym mowa w pkt. 5 lit. a), ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego pn. „Ceny detaliczne - Wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych”,
- c) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 2% w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 11, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. § 8 ust. 8 projektowanych postanowień umowy otrzymuje brzmienie:
„W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 8 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 umowy”.
5. §9 ust. 4 i ust. 8 zostają wykreślone,
6. § 8 ust. 12 projektowanych postanowień umowy otrzymuje brzmienie:
„Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 20 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.”

Powyższe odpowiedzi stanowią modyfikację treści SWZ. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uokik> - w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **do dnia 26.04.2021 r. do godziny 11:00.**

Otwarcie ofert następuje w dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **do dnia 26.04.2021 r. o godz. 11:15.**

ŚPODPIS
Dyrektor Generalny
Urzędu Ochrony
Konkurencji i Konsumentów
/podpisano elektronicznie/