

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przedmiot zamówienia:**

**„Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli w Gminie Malechowo oraz uczniów niepełnosprawnych do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Sławnie w roku szkolnym 2024/2025”**

**Nazwa Zamawiającego:**

**Gmina Malechowo**

REGON: 330920920

NIP: 499-053-04-07

Adres: 76-142 Malechowo 22A

Strona internetowa: [www.malechowo.pl](http://www.malechowo.pl)

Strona prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/malechowo>

Godziny urzędowania: poniedziałki: 8.00 – 16.00, od wtorku do piątku: 7.00 – 15.00

Jednostka prowadząca postępowanie:

Urząd Gminy Malechowo

76-142 Malechowo 22A

E-mail: [urzad@malechowo.pl](mailto:urzad@malechowo.pl)

Nr telefonu: (94) 3184 213, 214, 092

Nr faksu: (94) 3184 305

**ZATWIERDZAM**

Malechowo, dnia 17 lipca 2024 r.

## **SPIS TREŚCI**

**Rozdział I.** Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

**Rozdział II.** Informacja dotycząca możliwości prowadzenia negocjacji.

**Rozdział III.** Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział IV.** Termin wykonania zamówienia.

**Rozdział V.** Zamówienia częściowe oraz informacja o ofercie wariantowej.

**Rozdział VI.** Zamówienia podobne.

**Rozdział VII.** Informacja o podwykonawcach.

**Rozdział VIII.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

**Rozdział IX.** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**Rozdział X.** Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

**Rozdział XI.** Podstawy wykluczenia z postępowania.

**Rozdział XII.** Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

**Rozdział XIII.** Podmiotowe środki dowodowe.

**Rozdział XIV.** Wymagania dotyczące wadium.

**Rozdział XV.** Termin związania ofertą.

**Rozdział XVI.** Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

**Rozdział XVII.** Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

**Rozdział XVIII.** Opis sposobu przygotowania i składania ofert.

**Rozdział XIX.** Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy pzp.

**Rozdział XX.** Termin składania ofert.

**Rozdział XXI.** Termin otwarcia ofert.

**Rozdział XXII.** Opis sposobu obliczania ceny.

**Rozdział XXIII.** Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Rozdział XXIV.** Unieważnienie postępowania.

**Rozdział XXV.** Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XXVI.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XXVII.** Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XXVIII.** Inne informacje.

**Rozdział XXIX.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom.

**Rozdział XXX.** Informacja o ochronie i przetwarzaniu danych osobowych.

## **ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU.**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu – strona prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/malechowo> na której udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ II. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI PROWADZENIA NEGOCJACJI.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi dowozu i odwozu dzieci do szkół autobusami wykonującymi przewozy osób, dopuszcza się przewozy na liniach regularnych w krajowym transporcie drogowym, tj. do:
  - 1) Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Malechowie, Malechowo 65B;
  - 2) Szkoły Podstawowej w Niemicy, Niemica 31;
  - 3) Szkoły Podstawowej w Lejkowie, Lejkowo 11;
  - 4) Zespołu Szkół w Ostrowcu, Ostrowiec 61oraz powrotu do miejscowości zamieszkania dzieci i uczniów po skończonych zajęciach od dnia 2 września 2024 r. przez okres 121 dni.
  - 5) dowóz i odwóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Malechowo do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Sławnie od dnia 2 września 2024 r. przez okres 121 dni.
2. Liczba uczniów w okresie realizacji zamówienia to ok. 322 uczniów z podziałem na dowóz osobny na cztery obwody szkolne z uwzględnieniem dowozu uczniów z miejscowości Drzeńsko z obwodu szkolnego Lejkowo do ZS Ostrowiec, a także dowóz i odwóz uczniów niepełnosprawnych do SOSW Sławno (ok. 12 uczniów). Łącznie ok. 334 osoby.
3. Szczegóły dotyczące ilości uczniów z poszczególnych miejscowości, ilości kursów, ram czasowych przyjazdu i odjazdu uczniów znajdują się w tabelach. Elementy te są zmienne uzależnione od przepisów oświatowych i związanej z tym liczby godzin zajęć.
4. Przewóz odbywa się w dni nauki szkolnej zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego rozkładem jazdy przekazanym Wykonawcy po ustaleniu rozkładu zajęć w każdej szkole. W dniach rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych, w przypadku odpracowywania przez szkoły zajęć w soboty lub dni, w których odbywają się w szkole egzaminy klas VIII, itp. przewóz odbywać się będzie zgodnie z odrębnym ustalonym w porozumieniu pomiędzy Dyrektorem Szkoły z Wykonawcą rozkładem jazdy.
5. Imienną listę uczniów objętych ulgami i dowozem szkolnym uprawnionych do korzystania z dowozu na koszt Gminy Malechowo dostarczają dyrektorzy placówek oświatowych do Referatu Oświaty i Sportu, który za pomocą poczty elektronicznej przekazuje łączne dane Wykonawcy. Dla osób niepełnosprawnych listę dostarcza Referat Oświaty i Sportu Urzędu Gminy w Malechowie.
6. Dojazd i powrót dziecka do i ze szkoły na danej trasie nie powinien przekraczać jednorazowo ok. 35 minut, w optymalnych warunkach. Dla osób niepełnosprawnych maksymalnie 90 minut. Zamawiający wymaga, aby okres oczekiwania uczniów na odwóz po zakończonych zajęciach nie był dłuższy niż 2 godziny.

7. Wykonawca zabezpiecza organizację i utrzymanie w należyłym stanie środków transportu w szczególności dostosowuje je do obowiązujących wymogów sanitarnych i obowiązujących wymogów dotyczących dostępności dla osób niepełnosprawnych. Pojazdy muszą spełniać wymagania, które reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.). Każdy pojazd wyposażony jest w telefon komórkowy, którego numer udostępniony jest dyrektorowi szkoły, dla której realizowana jest usługa i pracownikowi Urzędu Gminy odpowiedzialnemu za realizację dowozów. Wykaz telefonów zostanie dostarczony do dnia 2 września 2024 do Referatu Oświaty i Sportu Urzędu Gminy w Malechowie.
8. Wykonawca musi posiadać odpowiedni tabor do przewozu osób w ilości zapewniającej dzieciom i młodzieży szkolnej przejazd zgodnie z opracowanym rozkładem jazdy. Tabor przeznaczony do dowozu winien posiadać miejsca siedzące dla każdego ucznia. Wykonawca powinien dysponować, co najmniej 5 autobusami (jeden rezerwowym) o ilości miejsc zapewniającej wykonanie jednorazowo dowozu uczniów oraz 2 pojazdami dla osób niepełnosprawnych (jeden rezerwowym). Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji zamówienia do używania pojazdów, które zostały wyprodukowane po roku 2004.
9. Wykonawca zapewni stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich przewozu (opiekun poza kierowcą w każdym autobusie) zgodnie z art. 32 i 39 ustawy Prawo Oświatowe, z uwzględnieniem ewentualnej pomocy opiekuna dla dzieci z niepełnosprawnością. Kierowca i opiekun w każdym pojeździe musi posiadać przeszkolenie w zakresie przepisów BHP oraz szkolenie z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
10. Kierowca i opiekun w pojeździe dla osób niepełnosprawnych musi posiadać przeszkolenie w zakresie przepisów BHP oraz ukończony kurs udzielania pierwszej pomocy. Kierowca lub opiekun muszą posiadać telefon komórkowy, którego numer jest udostępniany rodzicom dzieci niepełnosprawnych dowożonych danym pojazdem. Powyższe zasady dotyczą również pozostałych pojazdów, jeżeli przewożą do szkół dzieci z niepełnosprawnością. Oświadczenie pisemne o spełnieniu tych wymagań Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do dnia 2 września 2024 r.
11. Transport osób niepełnosprawnych do SOSW w Sławnie odbywa się w miarę możliwości z miejsc najbliższych dla miejsca zamieszkania, preferowany jest transport zgodny z zasadą od drzwi do drzwi.
12. Liczba kursów dowożących – 1, liczba kursów odwożących dwa lub trzy. Na dzień sporządzenia SWZ nie jest możliwe określenie liczby kursów powrotnych. Dla dowozu do SOSW przewidywany jest jeden kurs dowożący i jeden odwożący. W przypadku zwiększenia się liczby osób niepełnosprawnych ponad zaplanowaną ilość, Wykonawca zobowiązuje się do takiej organizacji transportu by czas realizacji dowozu w jedną stronę nie przekraczał 70 minut.
13. W celu szacowania prosimy o podanie ceny/ceny uśrednionej za przejazd jednego ucznia bez uwzględnienie ewentualnej dopłaty na bilety miesięczne uzyskanej samodzielnie przez zleceniobiorcę.
14. Według informacji dyrektorów placówek oświatowych (wykazy sporządzone wg stanu na m-c czerwiec 2024 r.) zamówienie obejmuje przewóz następującej liczby uczniów:

**1) Szkoły Podstawowej im. Noblistów Polskich w Niemicy**

Lp.	Miejscowość	Liczba uczniów
1.	Bartolino	14
2.	Kawno	1
3.	Kusice	30
4.	Pękanino	38
5.	Sieciemin	1
6.	Niemica	3
<b>Razem</b>		<b>87</b>

**Przewidywane trasy**

Trasa nr 1	Przewidywany czas/km jednej trasy		ROK SZKOLNY 2024/2025		Liczba kursów	Liczba kursów
	Czas	km	ILOŚĆ UCZNIÓW	RAZEM uczniów	Dowóz	Odwóz
Niemica						
<b>KUSICE</b>		6,5	30	<b>30</b>	1	2/3
Niemica	<b>8 min</b>					
Trasa nr 2	Przewidywany czas/km jednej trasy		ROK SZKOLNY 2024/2025		Liczba kursów	Liczba kursów
	czas	km	ILOŚĆ UCZNIÓW	RAZEM	Dowóz	Odwóz
<b>NIEMICA</b>		17	3	<b>43</b>	1	2/3
<b>PEKANINO</b>			38			
<b>KAWNO</b>			1			
<b>SIECIEMIN</b>			1			
Niemica	<b>18 min</b>					
Trasa nr 3	Przewidywany czas/km jednej trasy		ROK SZKOLNY 2024/2025		Liczba kursów	Liczba kursów
	czas	km	ILOŚĆ UCZNIÓW	RAZEM	Dowóz	Odwóz
Niemica						
<b>BARTOLINO</b>		7	14	<b>14</b>	1	2/3
Niemica	<b>10 min</b>					

	<b>Ok 36 min</b>	<b>30,5 km</b>		<b>87</b>		
--	------------------	----------------	--	-----------	--	--

## 2) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Malechowie

Lp.	Miejscowość	Liczba uczniów
1.	Gorzycza	16
2.	Karwice	18
3.	Karwiczki	8
4.	Malechówko	13
5.	Paprotki	2
6.	Paproty	8
7.	Przystawy	15
8.	Rzyszczewo	6
9.	Sęczkowo	7
10.	Żegocino	6
<b>Razem</b>		<b>99</b>

## Przewidywane trasy

Trasa nr 1	Przewidywany dla jednej trasy		ROK SZKOLNY 2024/2025		Liczba kursów	Liczba Kursów
	Czas	RAZEM km	ILOŚĆ UCZNIÓW	RAZEM uczniów	Dowóz	Odwóz
Malechowo						
<b>PAPROTKI</b>		14	2	<b>16</b>	1	2/3
<b>PAPROTY</b>			8			
<b>ŻEGOCINO</b>			6			
Malechowo	<b>20 min</b>					
Trasa nr 2			ROK SZKOLNY 2024/2025			
Malechowo	Czas	RAZEM km	ILOŚĆ UCZNIÓW	RAZEM		
<b>GORZYCA</b>		16	16	<b>31</b>	1	2/3
<b>PRZYSTAWY</b>			15			
Malechowo	<b>20 min</b>					
Trasa nr 3			ROK SZKOLNY 2024/2025		Liczba kursów	Liczba Kursów

Malechowo	Czas	RAZEM km	ILOŚĆ UCZNIÓW	RAZEM	Dowóz	Odwóz
<b>KARWICE</b>		32	18	<b>52</b>	1	2/3
<b>KARWICZKI</b>			8			
<b>MALECHÓWKO</b>			13			
<b>SĘCZKOWO</b>			7			
<b>RZYSZCZEWO</b>			6			
Malechowo	<b>35 min</b>					
<b>Razem</b>	<b>75 min</b>	<b>62 km</b>		<b>99</b>		

### 3) Zespół Szkół im. Mikołaja Kopernika w Ostrowcu

Lp.	Miejscowość	Liczba uczniów
1.	Białęcino	9
2.	Drzeńsko	4
3.	Kosierzewo	20
4.	Kwasowo	2
5.	Nowy Żytnik	1
6.	Podgórkki	13
7.	Smardzewo	5
8.	Zalesie	5
<b>Razem</b>		<b>59</b>

### Przewidywane trasy

Trasa nr 1	Przewidywany dla jednego kursu		ROK SZKOLNY 2024/2025		Liczba kursów	Liczba kursów
	Czas	RAZEM km	ILOŚĆ UCZNIÓW	RAZEM	Dowóz	Odwóz
Ostrowiec		22,5	20	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>2/3</b>
<b>KOSIERZEWO</b>			2			
<b>SMARDZEWO</b>			5			
Ostrowiec	<b>20 min</b>					

<b>Trasa nr 2</b>		ROK SZKOLNY 2024/2025		Liczba kursów	Liczba kursów	
Ostrowiec	Czas	RAZEM km	ILOŚĆ UCZNIÓW	RAZEM	Dowóz	Odwóz
<b>PODGÓRKI</b>		6,5	13	<b>13</b>	1	2/3
Ostrowiec	<b>14 min</b>					
<b>Trasa nr 3</b>		ROK SZKOLNY 2023/2024		Liczba kursów	Liczba kursów	
Ostrowiec	Czas	RAZEM km	ILOŚĆ UCZNIÓW	RAZEM uczniów	Dowóz	Odwóz
<b>BIAŁĘCINO</b>		20	9	<b>19</b>	1	2/3
<b>NOWY ŻYTNIK</b>			1			
<b>ZALESIE</b>			5			
<b>DRZEŃSKO</b>			4			
Ostrowiec	<b>30 min</b>					
<b>Razem</b>	<b>64 min</b>	<b>49 km</b>		<b>59</b>		

## 4) Szkoła Podstawowa w Lejkowie

Lp.	Miejscowość	Liczba uczniów
1.	Borkowo	3
2.	Darskowo	5
3.	Drzeńsko	0
4.	Laski	25
5.	Lejkowo leśniczówka	0
6.	Sierakowo Sławięńskie	2
7.	Sulechowo	13
8.	Sulechówko	10
9.	Święcianowo wsiada Żegocina 2	9
10.	Witosław	0
11.	Zielenica	10
<b>Razem</b>		<b>77</b>



**Przewidywane trasy**

Trasa nr 1	Przewidywany dla jednej trasy		ROK SZKOLNY 2024/2025		Liczba kursów	Liczba kursów
	czas	Km	Dowóz	Odwóz	Dowóz	Odwóz
Lejkowo						
<b>LASKI</b>		12	25	<b>28</b>	1	2/3
<b>BORKOWO</b>			3			
Lejkowo	<b>15 min</b>					
Trasa nr 2			ROK SZKOLNY 2024/2025		Liczba kursów	Liczba kursów
	czas	Km	ILOŚĆ UCZNIÓW	RAZEM	Dowóz	Odwóz
Lejkowo						
<b>ZIELENICA</b>		10	10	<b>10</b>	1	2/3
<b>DRZEŃSKO</b>			0			
Lejkowo	<b>12 min</b>					
Trasa nr 3			ROK SZKOLNY 2024/2025		Liczba kursów	Liczba kursów
	czas	Km	ILOŚĆ UCZNIÓW	RAZEM	Dowóz	Odwóz
Lejkowo						
<b>SULECHÓWKO</b>		23	10	<b>39</b>	1	2/3
<b>SULECHOWO</b>			13			
<b>WITOSŁAW</b>			0			
<b>SIERAKOWO SŁ.</b>			2			
<b>DARSKOWO</b>			5			
<b>ŚWIĘCIANOWO</b>			9			
Lejkowo	<b>34 min</b>					
<b>Razem:</b>	<b>61 min</b>	<b>45 km</b>		<b>77</b>		

Uwaga: 2 osoby dojeżdżają z Żegocina (wsiadają w Święcianowie), 1 osoba dojeżdża z Domachowa (wsiada w Laskach)

- 5) Dowóz do SOSW Sławno (1 dowóz, 1 odwóz) – plan na podstawie dowozu realizowanego w roku szkolnym 2023/2024, ostateczna ilość dzieci będzie znana po złożeniu wniosków przez rodziców

Lp.	Miejscowość	Ilość osób
1.	Darskowo 9	1
2.	Laski 25/2, 25/6	2
3.	Pięćmiechowo	1
4.	Przystawy 43	1
5.	Żegocino 3/4, Żegocino 20/2	2
6.	Karwice 55	1
7.	Ostrowiec 86/2, Ostrowiec 49/3	2
8.	Kosierzewo 14/1	1
9.	Kusice 9/6	1
<b>Razem</b>		<b>12</b>

15. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, na podstawie umowy o pracę, tj. kierowców, opiekunów.
16. W związku z powyższym Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić pisemne oświadczenie w zakresie określonym w ust. 15. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w zakresie określonym w ust. 15, należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
17. O każdej zmianie personalnej osób wymienionych w ust. 15 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego. Wykonawca będzie mógł powierzyć bezpośrednią realizację usługi osobom wymienionym w ust. 15 dopiero po dokonaniu zmiany u Zamawiającego.
18. Zmiany, o których mowa w ust. 17 wymagają przedłożenia Zamawiającemu, nowych pisemnych oświadczeń o których stanowi ust. 16.
19. Zamawiającemu w każdym momencie realizacji umowy przysługuje prawo do skontrolowania spełniania wymagań przez Wykonawcę w zakresie określonym ust. 15. Kontrola dopuszcza zarówno wymóg złożenia przez Wykonawcę stosownego oświadczenia, jak również przedłożenia dokumentów w postaci zawartych umów o pracę w oryginale do wglądu oraz dokumentów potwierdzających zgłoszenia pracownika do ZUS. Sankcje z tytułu naruszenia tych wymogów określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)** – 60.13.00.00 – 8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

#### **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia od dnia 2 września 2024 r. przez okres 121 dni.

## **ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE ORAZ INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Niedokonanie podziału zamówienia na części jest spowodowane nadmiernymi trudnościami technicznymi wynikającymi ze specyfiki zamówienia. Ponadto potrzeba skoordynowania działań w przypadku podziału na części zagrażałaby prawidłowej realizacji całości zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ VI. ZAMÓWIENIA PODOBNE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podanym powyżej.

## **ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawców firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**
  - ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
  - muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
  - pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
  - przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. **Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**
  - 1) musi być zgodna z postanowieniami SWZ;
  - 2) sposób składania dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
    - a) **dokumenty wspólne, takie jak:**
      - oferta (**Załącznik nr 1 do SWZ**);
      - licencja na wykonywanie transportu drogowego;
      - wykaz wykonanych usług (**Załącznik Nr 2 do SWZ**);
      - dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
      - potencjał kadrowy (**Załącznik nr 3 do SWZ**);

- oświadczenie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 6 do SWZ);

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik (Lider) w imieniu całego konsorcjum.**

**b) dokumenty, takie jak:**

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 5 do SWZ);

**składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**

## **ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

## **ROZDZIAŁ X. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

## **ROZDZIAŁ XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- 1) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp;
- 2) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust 1 ustawy Pzp;
  - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - b) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
    - będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
    - będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny;
    - wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
  - c) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w

- spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
- d) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - e) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - f) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
  - g) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - h) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - i) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - j) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835 z późn. zm.).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ i w art. 112 ustawy Pzp:

1. **posiadający zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;
2. **posiadający uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:**
  - 1) Wykonawca musi posiadać licencję na wykonywanie transportu drogowego na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.);
  - 2) Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;
3. **znajdujący się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;
4. **posiadający zdolności techniczne lub zawodowe zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.:**
  - 1) Wykonawca musi wykazać, że wykonał lub wykonuje minimum 2 (dwie) usługi w zakresie dowozu uczniów do szkół odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł (brutto) każda w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane, na formularzu

- lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ. Dokument należy złożyć wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 2) Wykonawca musi wykazać na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ, że dysponuje minimum 7 osobami posiadającymi prawo jazdy kat. D;
  - 3) Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

### **ROZDZIAŁ XIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp.
5. Zamawiający w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu żąda złożenia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia:
  - 1) Aktualna licencja na wykonywanie transportu drogowego na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.).
  - 2) Wykaz wykonania lub wykonywania minimum dwóch usług sporządzony na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ. Dokument należy złożyć wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.
  - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **ROZDZIAŁ XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **ROZDZIAŁ XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 23 sierpnia 2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem1: <https://platformazakupowa.pl/pn/malechowo>.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;



- 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
  - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - 8) przesyłania odwołania/inne
- odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
  4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
    - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
    - 4) włączona obsługa JavaScript,
    - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - 6) Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
    - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
  - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
  - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - a) .zip
    - b) .7Z
  - 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
  - 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  - 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
10. Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami:
- 1) Karolina Chruszcz – Pietraszewska (tel. 94 314 05 93).
  - 2) Daria Anna Dawid – Nowacka (tel. 692 500 244).

## **ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności elektronicznie w języku polskim podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem w sposób określony w rozdziale XI SWZ. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę tj. osobę upoważnioną do jego reprezentacji i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wystawionym przez osobę upoważnioną podpisującą pełnomocnictwo.
5. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej dla składania oferty.
6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Wszystkie koszty i ryzyko związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości

zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Załączając dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w takim wypadku jest zobowiązany w trybie art. 18 ustawy Pzp wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa tzn. winien złożyć stosowne wyjaśnienia do utajnionych dokumentów potwierdzających spełnianie łącznie wszystkich okoliczności wynikających z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) tj.:
  - a) czy ww. informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub są to inne informacje posiadające wartość gospodarczą dla przedsiębiorcy (np. spełniają przesłanki autorskiego produktu lub produktu o charakterze „know-how”) i jakie są te przesłanki, które pozwalają uznać, iż są to informacje o takim charakterze,
  - b) czy są to informacje nieuwjawnione dotychczas do wiadomości publicznej,
  - c) czy przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności i jakie są to czynności (np. wprowadzone zostały wewnętrzne udokumentowane procedury w przedsiębiorstwie, pozwalające przypuszczać, że informacje te nie mogą zostać upublicznione).
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

#### **ROZDZIAŁ XIX. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP**

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia katalogów elektronicznych do składanej oferty.

#### **ROZDZIAŁ XX. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia 25 lipca 2024 roku, do godz. 12.30.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

#### **ROZDZIAŁ XXI. TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 lipca 2024 roku, o godz. 13.00.**
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Wykonawca powinien dokonać wyceny wszystkich elementów związanych z przedmiotem zamówienia opisanym w SWZ z uwzględnieniem wszelkich kosztów, opłat i podatków zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z podatkiem VAT.
2. Ceny w ofercie muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ceny w ofercie muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wynagrodzenia w okresie trwania umowy.

### ROZDZIAŁ XXIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Kryterium	Waga kryterium
<b>Cena oferty</b>	<b>60 %</b>
<b>Wysokość polisy OC</b>	<b>40 %</b>
<b>Łącznie</b>	<b>100 %</b>

1. Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
2. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
3. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać według następujących zasad:

a) Cena oferty.

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w Formularzu oferty (stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

b) Wysokość polisy OC.

Wysokość polisy odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – minimalna kwota ubezpieczenia: 1.000.000,00 zł. Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego Formularza oferty (stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o wysokości polisy OC. Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{wartość polisy ocenianej}}{\text{najwyższa wartość polisy}} \times 40 \text{ pkt.}$$

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. Komisja Przetargowa sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy Pzp i SWZ.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
11. Na podstawie kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie oceniał każdą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z przesłanek wymienionych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **ROZDZIAŁ XXIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 255 i 256 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – minimalna kwota ubezpieczenia: 1.000.000,00 zł.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **ROZDZIAŁ XXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego;
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik Nr 7 do umowy;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XXVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 455 ustawy Pzp, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
  - 1) wprowadzanie istotnych zmian do przedmiotu zamówienia spowodowanych uwarunkowaniami formalno – prawnymi lub technicznymi, bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
  - 2) zmniejszenia zakresu realizacji prac – usług, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej że:
    - a) wykonanie części zakresu prac nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub
    - b) wykonanie części zakresu prac nie jest możliwe, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 1) zmiany kwoty i terminu wykonania umowy, w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- b) wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany, na podstawie której Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu o którym mowa w umowie,
  - c) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - d) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenia terminu realizacji,
  - e) wystąpienia opóźnienia w uzyskiwaniu decyzji i uzgodnień wydawanych przez inne organy w stosunku do terminów przewidzianych ustawowo lub w stosunku do innych przepisów z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
  - f) w sytuacji opóźnienia przez Zamawiającego przekazania danych na podstawie, których Wykonawca wykonuje dokumentację.
- 2) w zakresie zmiany wynagrodzenia, zwłaszcza w sytuacji zmniejszenia zakresu realizacji usługi, zmiany stawki obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT), utworzenia nowej placówki oświatowej.
3. We wszystkich przypadkach określonych w ust. 2 pkt. 3, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
  4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
    - 1) opis propozycji zmiany,
    - 2) uzasadnienie zmiany,
    - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
    - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji i fakturowania oraz termin wykonania umowy.
  5. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchycieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.
  6. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
  7. Poza przypadkami opisanymi w niniejszym paragrafie, zmiana umowy może nastąpić w przypadkach przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt. 2 – 4 i ust. 2 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XXVIII. INNE INFORMACJE**

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX (art. 505-590) ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XXX. INFORMACJA O OCHRONIE I PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 19 ust. 1 PZP w związku z art. art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:



- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Malechowo z siedzibą w Malechowo 22A, 76-142 Malechowo;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, adres e-mail: e-mail: [iodo@malechowo.pl](mailto:iodo@malechowo.pl);
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP;
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (art. 78 ust. 4 PZP);
- 6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa jest wymogiem określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu;
- 7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do postanowień art. 22 RODO;
- 8) posiadają Państwo:
  - a) zgodnie z art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (z zastrzeżeniem, że w sytuacji, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, mogą Państwo zostać zobowiązani do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) zgodnie z art. 16 RODO - prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz załączników do niego);
  - c) zgodnie z art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Państwu:
  - a) zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) zgodnie z art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - d) przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez administratora. Organem

Znak sprawy: RIGP.2710.6.2024

„Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli w Gminie Malechowo oraz uczniów niepełnosprawnych do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Sławnie w roku szkolnym 2024/2025”

właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## FORMULARZ OFERTY

Gmina Malechowo  
Malechowo 22A  
76-142 Malechowo

### OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące zamówienia pn.: „Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli w Gminie Malechowo oraz uczniów niepełnosprawnych do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Sławnie w roku szkolnym 2024/2025” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

Wartość netto zamówienia: ..... zł,

VAT - ..... %: ..... zł,

**Wartość brutto zamówienia: ..... zł,**

Słownie: .....

*\*Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.*

Wysokość polisy OC: ..... zł (min. 1.000.000,00 zł).

**Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:**

.....

**NIP** ..... **REGON** .....

**Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję (skrytka e-PUAP):** .....

**Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:**

.....

**Numer telefonu:** .....

**Numer faksu:** .....

**e-mail** .....

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję to (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo,
- małe przedsiębiorstwo,
- średnie przedsiębiorstwo,
- jednoosobowa działalność gospodarcza,
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
- inny rodzaj.

2. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
  - 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
  - 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
  - 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w Rozdziale XV ust. 1.
3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oferta została złożona na ..... stronach.
5. Do oferty dołączono:
- Zestawienie cenowe zbiorcze – Załącznik nr 7 do SWZ.
  - Oświadczenie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
  - .....,
  - .....,
  - .....,
  - .....,

....., dn. ....

.....  
*Podpis/-y osób uprawnionych do składania świadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka imienna /  
pieczętka*

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

Wykaz wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Lp.	Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji usługi		Miejsce wykonania zamówienia	Nazwa Zamawiającego, adres, telefon, osoba do kontaktu
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia		
1.						
2.						

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

**POTENCJAŁ KADROWY  
OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

Oświadczam/-y, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności oraz proponowana rola (funkcja) w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, posiadane uprawnienia	Doświadczenie zawodowe, odpowiednie do powierzanej roli/funkcji i w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,	Podstawa dysponowania przez Wykonawcę daną osobą
1.			Prawo jazdy kat. D ..... .....		
2.			Prawo jazdy kat. D ..... .....		
3.			Prawo jazdy kat. D ..... .....		
4.			Prawo jazdy kat. D ..... .....		
5.			Prawo jazdy kat. D ..... .....		
6.			Prawo jazdy kat. D ..... .....		
7.			Prawo jazdy kat. D ..... .....		

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

**UMOWA Nr ..... /2024**

Niniejsza umowa została zawarta w dniu ..... 2024 r.

w Malechowie

pomiędzy:

**Zamawiającym:** Gminą Malechowo,

z siedzibą: 76-142 Malechowo, Malechowo 22A.

NIP: 499 053 04 07

adres do korespondencji: 76-142 Malechowo, Malechowo 22A.

reprezentowanym przez:

Krzysztofa Jarotka – Wójta Gminy

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
.....

reprezentowaną przez:

.....

NIP: .....

zwaną dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) – dalej p.z.p.

Pomiędzy **Zamawiającym i Wykonawcą** została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi dowozu i odwozu dzieci do szkół autobusami wykonującymi przewozy osób, dopuszcza się przewozy na liniach regularnych w krajowym transporcie drogowym, tj. do:
  - 1) Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Malechowie, Malechowo 65B;
  - 2) Szkoły Podstawowej w Niemicy, Niemica 31;
  - 3) Szkoły Podstawowej w Lejkowie, Lejkowo 11;
  - 4) Zespołu Szkół w Ostrowcu, Ostrowiec 61oraz powrotu do miejscowości zamieszkania dzieci i uczniów po skończonych zajęciach od dnia 2 września 2024 r. przez okres 121 dni.
  - 5) dowóz i odwóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Malechowo do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Sławnie od dnia 2 września 2024 r. przez okres 121 dni.
2. Liczba uczniów w okresie realizacji zamówienia to ok. 322 uczniów z podziałem na dowóz osobny na cztery obwody szkolne z uwzględnieniem dowozu uczniów z miejscowości Drzeńsko z obwodu szkolnego Lejkowo do ZS Ostrowiec, a także dowóz i odwóz uczniów niepełnosprawnych do SOSW Sławno (ok. 12 uczniów). Łącznie ok. 334 osoby.
3. Szczegóły dotyczące ilości uczniów z poszczególnych miejscowości, ilości kursów, ram czasowych przyjazdu i odjazdu uczniów znajdują się w tabelach. Elementy te są zmienne uzależnione od przepisów oświatowych i związanej z tym liczby godzin zajęć.
4. Przewóz odbywa się w dni nauki szkolnej zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego rozkładem jazdy przekazanym Wykonawcy po ustaleniu rozkładu zajęć w każdej szkole. W dniach rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych, w przypadku odpracowywania

- przez szkoły zajęć w soboty lub dni, w których odbywają się w szkole egzaminy klas VIII, itp. przewóz odbywać się będzie zgodnie z odrębnym ustalonym w porozumieniu pomiędzy Dyrektorem Szkoły z Wykonawcą rozkładem jazdy.
5. Imienną listę uczniów objętych ulgami i dowozem szkolnym uprawnionych do korzystania z dowozu na koszt Gminy Malechowo dostarczają dyrektorzy placówek oświatowych do Referatu Oświaty i Sportu, który za pomocą poczty elektronicznej przekazuje łączne dane Wykonawcy. Dla osób niepełnosprawnych listę dostarcza Referat Oświaty i Sportu Urzędu Gminy w Malechowie.
  6. Wykonanie usługi następuje na podstawie miesięcznego zapotrzebowania sporządzonego i podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego oraz dostarczonego do Wykonawcy nie później niż do 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym usługa będzie wykonywana.
  7. Dojazd i powrót dziecka do i ze szkoły na danej trasie nie powinien przekraczać jednorazowo ok. 35 minut, w optymalnych warunkach. Dla osób niepełnosprawnych maksymalnie 90 minut. Zamawiający wymaga, aby okres oczekiwania uczniów na odwóz po zakończonych zajęciach nie był dłuższy niż 2 godziny.
  8. Wykonawca zabezpiecza organizację i utrzymanie w należyтым stanie środków transportu w szczególności dostosowuje je do obowiązujących wymogów sanitarnych i obowiązujących wymogów dotyczących dostępności dla osób niepełnosprawnych. Pojazdy muszą spełniać wymagania, które reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.). Każdy pojazd wyposażony jest w telefon komórkowy, którego numer udostępniony jest dyrektorowi szkoły, dla której realizowana jest usługa i pracownikowi Urzędu Gminy odpowiedzialnemu za realizację dowozów. Wykaz telefonów zostanie dostarczony do dnia 2 września 2024 do Referatu Oświaty i Sportu Urzędu Gminy w Malechowie.
  9. Wykonawca musi posiadać odpowiedni tabor do przewozu osób w ilości zapewniającej dzieciom i młodzieży szkolnej przejazd zgodnie z opracowanym rozkładem jazdy. Tabor przeznaczony do dowozu winien posiadać miejsca siedzące dla każdego ucznia. Wykonawca powinien dysponować, co najmniej 5 autobusami (jeden rezerwowo) o ilości miejsc zapewniającej wykonanie jednorazowo dowozu uczniów oraz 2 pojazdami dla osób niepełnosprawnych (jeden rezerwowo). Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji zamówienia do używania pojazdów, które zostały wyprodukowane po roku 2004.
  10. Wykonawca zapewni stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich przewozu (opiekun poza kierowcą w każdym autobusie) zgodnie z art. 32 i 39 ustawy Prawo Oświatowe, z uwzględnieniem ewentualnej pomocy opiekuna dla dzieci z niepełnosprawnością. Kierowca i opiekun w każdym pojeździe musi posiadać przeszkolenie w zakresie przepisów BHP oraz szkolenie z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
  11. Kierowca i opiekun w pojeździe dla osób niepełnosprawnych musi posiadać przeszkolenie w zakresie przepisów BHP oraz ukończony kurs udzielania pierwszej pomocy. Kierowca lub opiekun muszą posiadać telefon komórkowy, którego numer jest udostępniany rodzicom dzieci niepełnosprawnych dowożonych danym pojazdem. Powyższe zasady dotyczą również pozostałych pojazdów, jeżeli przewożą do szkół dzieci z niepełnosprawnością. Oświadczenie pisemne o spełnieniu tych wymagań Wykonawca przekaże Zamawiającemu do dnia 2 września 2024 r.
  12. Transport osób niepełnosprawnych do SOSW w Sławnie odbywa się w miarę możliwości z miejsc najbliższych dla miejsca zamieszkania, preferowany jest transport zgodny z zasadą od drzwi do drzwi.
  13. Liczba kursów dowożących – 1, liczba kursów odwożących dwa lub trzy. Na dzień sporządzenia SWZ nie jest możliwe określenie liczby kursów powrotnych. Dla dowozu do SOSW przewidywany jest jeden kurs dowożący i jeden odwożący. W przypadku



- zwiększenia się liczby osób niepełnosprawnych ponad zaplanowaną ilość, Wykonawca zobowiązuje się do takiej organizacji transportu by czas realizacji dowozu w jedną stronę nie przekraczał 70 minut.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania doraźnych kontroli spełnienia wymienionych wymogów w czasie obowiązywania umowy.
  15. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, na podstawie umowy o pracę, tj. kierowców, opiekunów.
  16. W związku z powyższym Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić pisemne oświadczenie w zakresie określonym w ust. 14. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w zakresie określonym w ust. 14, należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
  17. O każdej zmianie personalnej osób wymienionych w ust. 14 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego. Wykonawca będzie mógł powierzyć bezpośrednią realizację usługi osobom wymienionym w ust. 14 dopiero po dokonaniu zmiany u Zamawiającego.
  18. Zmiany, o których mowa w ust. 16 wymagają przedłożenia Zamawiającemu, nowych pisemnych oświadczeń o których stanowi ust. 14.
  19. Zamawiającemu w każdym momencie realizacji umowy przysługuje prawo do skontrolowania spełniania wymagań przez Wykonawcę w zakresie określonym ust. 14. Kontrola dopuszcza zarówno wymóg złożenia przez Wykonawcę stosownego oświadczenia, jak również przedłożenia dokumentów w postaci zawartych umów o pracę w oryginale do wglądu oraz dokumentów potwierdzających zgłoszenia pracownika do ZUS. Sankcje z tytułu naruszenia tych wymogów określone są w § 5 niniejszej umowy.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne środki transportu, odpowiednią kadre pracowników oraz wszelkie licencje i zezwolenia wymagane przez prawo do wykonywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zatrudnia opiekunów wychowawczych w czasie przejazdu uczniów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przewożonym osobom właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny oraz niezbędnych wygód zgodnych z normami obowiązującymi w zakresie transportu drogowego osób.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bagaże osób przewożonych, gdy szkoda w nich wynika z jego winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.
5. W przypadku uszkodzenia lub awarii autobusu na trasie w trakcie wykonywania zadania, Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia zastępczego autobusu. W przeciwnym wypadku Wykonawca zapłaci karę umowną na warunkach określonych w § 5 ust. 3 pkt. 3 umowy.
6. Wykonawca jest zwolniony od obowiązku przewozu i nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie usługi, jeżeli zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć ani zapobiec ich skutkom. O zaistnieniu takiej sytuacji Wykonawca musi niezwłocznie poinformować Zamawiającego i w ciągu 3 dni od zawiadomienia przedstawić dowody na potwierdzenie tych okoliczności.
7. W przypadku ponownego wprowadzenia w kraju stanu epidemii Wykonawcę zobowiązuje się do przestrzegania następujących zasad zabezpieczających osoby przewożone w ramach zawartej umowy:

- 1) zarówno kierowcy jak i opiekunowie w czasie przewozu uczniów zobowiązani są stosować środki ochronne służące do osłony ust i nosa,
- 2) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy zapas maseczek ochronnych, które przewożone w autobusach wykorzystywane będą przez uczniów w razie nie posiadania przez nich własnych środków ochrony indywidualnej,
- 3) obowiązkiem opiekuna jest grupowanie przewożonych dzieci w autobusie w taki sposób, aby dzieci z przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz klas I-III zajmowały miejsca z przodu autobusu, natomiast dzieci z klas IV-VIII w tylnej części autobusu, tak aby kontakty między dziećmi z obu grup był jak najmniejszy,
- 4) Wykonawca zobowiązuje się dezynfekować wewnątrz autobusu środkami odkażającymi po zakończonym dniu pracy, a także co najmniej dwukrotnie w ciągu dnia.

### § 3

Termin realizacji zamówienia od dnia 2 września 2024 r. przez okres 121 dni.

### § 4

1. Ceny opłaty miesięcznej za przewóz 1 ucznia na poszczególnych trasach wynoszą: ..... brutto zł (słownie ..... zł.) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Opłata miesięczna mnożona jest przez liczbę uczniów zgodną z zapotrzebowaniem, o którym mowa w § 1 ust. 6.
2. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto).
3. Wartość umowy określona w ust. 2 jest wartością maksymalną zamówienia.
4. Uczniowie korzystający w ramach niniejszej umowy z dowozu korzystają z ustawowych ulg na przejazdy środkami komunikacji publicznej zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 380) zapewnianych przez Wykonawcę. Wykonawca wystawia każdemu z dowożonych uczniów dokument potwierdzający prawo do korzystania z bezpłatnego przejazdu w ramach niniejszej umowy
5. Listy uczniów objętych dowozem szkolnym uprawnionych do korzystania z dowozu na koszt Gminy Malechowo dostarczają dyrektorzy placówek oświatowych do Referatu Oświaty i Sportu i stanowią one podstawę do wystawienia zapotrzebowania, o którym mowa w § 1 ust. 6 na dowóz w danym miesiącu. Zbiorcza lista przekazania zostanie drogą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę.
6. W przypadkach całkowitego nieświadczenia usługi z przyczyn niewynikających z organizacji roku szkolnego, lecz z powodu działania siły wyższej, niezależnej i niemożliwej do przewidzenia przez Zamawiającego, wynagrodzenie za dany miesiąc będzie naliczane w wysokości 50% ceny opłaty wskazanej w § 4 ust. 1 mnożonej przez liczbę uczniów z miesiąca poprzedzającego miesiąc nieświadczenia usługi. Jeżeli zawieszenie zajęć obejmie pierwszy miesiąc nauki to obowiązywać będzie liczba uczniów ujęta w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Płatność dokonywana będzie w ciągu 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Należność za usługę regulowana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym, Wykonawca uprawniony pozostaje do przekazania dla Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy, o której mowa w/w ustawie.

## § 5

1. Ustaloną przez strony formą odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy z tym zastrzeżeniem, że w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i nie rodzi to obowiązku zapłaty kar umownych. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, gdy Wykonawca mimo zawarcia umowy nie przystąpi do wykonywania usługi albo gdy Zleceniodawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) po przystąpieniu do wykonywania usługi w wysokości równej 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień niewykonywania usługi,
  - 3) za niepodstawienie zastępczego środka transportu w razie awarii autobusu w wysokości 800,00 zł (słownie: osiemset złotych 00/100),
  - 4) za brak opiekuna w trakcie przewozu, po 2-krotnym stwierdzeniu nieobecności opiekuna przez Zamawiającego, w ramach przeprowadzonej przez niego kontroli, o której mowa w § 1 ust. 14 niniejszej umowy w wysokości 500,00 zł,
  - 5) za realizowanie przewozu autobusami o roku produkcji niezgodnym z wymogami określonymi w SWZ, stwierdzone każdorazowo – w wysokości 300,00 zł za każdy autobus niespełniający wymogu,
  - 6) każdorazowo za brak umowy o pracę lub brak udokumentowania przez wykonawcę lub podwykonawcę zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy przez Zamawiającego nie może przekroczyć 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
5. Kary umowne nie będą naliczane w przypadku niewykonywania usługi z przyczyn określonych w § 2 ust. 6 niniejszej umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 6

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, czyli kwotę ..... zł w formie .....
2. Zabezpieczenie będzie wykorzystywane na pokrycie ewentualnych roszczeń finansowych Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności:
  - 1) zastosowania kar umownych,
  - 2) poniesienia przez Zamawiającego kosztów zastępczego usunięcia wad w okresie rękojmi za wady,
  - 3) poniesienia strat i szkód przez Zamawiającego z winy Wykonawcy,

- 4) roszczeń stron trzecich w stosunku do Zamawiającego powstałych z winy Wykonawcy.
3. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

### § 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu przedmiotu umowy, bez potrzeby wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu i żądać kary umownej lub odszkodowania.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego lub w przypadku otwarcia likwidacji Wykonawcy albo wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### § 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
  - 1) wprowadzanie istotnych zmian do przedmiotu zamówienia spowodowanych uwarunkowaniami formalno – prawnymi lub technicznymi, bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
  - 2) zmiany zakresu realizacji usług, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że:
    - a) wykonanie części zakresu usług nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
    - b) wykonanie części zakresu usług nie jest możliwe, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 3) zmiany kwoty wynagrodzenia i terminu wykonania umowy, w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    - b) wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany, na podstawie której Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu wykonania umowy,
    - c) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 4) w zakresie zmiany wynagrodzenia, zwłaszcza w sytuacji zmniejszenia zakresu realizacji usługi, zmiany stawki obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT), utworzenia nowej placówki oświatowej.
3. We wszystkich przypadkach określonych w ust. 2 pkt. 3, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
  - 1) opis propozycji zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
  - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji i fakturowania oraz termin wykonania umowy.
5. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.
6. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
7. Poza przypadkami opisanymi w niniejszym rozdziale, zmiana umowy może nastąpić w przypadkach przewidzianych w art. 144 ust. 1 pkt. 2 – 6 ustawy prawo zamówień publicznych.

### § 9

1. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących podwykonawców:
  - 1) ..... - zakres: .....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniebdania zatrudnionych przez siebie Podwykonawców, w takim samym stopniu, jak za własne.

### § 10

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:

- 1) **Zamawiającego** reprezentować będzie:

.....

telefon do kontaktu: 94 314 05 91

e-mail: referat.oswiata@malechowo.pl.

- 2) **Wykonawcę** reprezentować będzie:

.....

telefon do kontaktu: .....

e-mail: .....

### § 11

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego, dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
3. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
  - 1) SWZ – Załącznik nr 1 do umowy;
  - 2) Formularz ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 2 do umowy;
  - 3) Umowa o przetwarzaniu danych osobowych – Załącznik nr 3 do umowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia ..... 2024 r. pomiędzy:

**Urzędem Gminy Malechowo** z siedzibą w 76-142 Malechowo 22A NIP 669-14-63-489, zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”, reprezentowanym przez:

**Krzysztofa Jarotka – Wójta Gminy Malechowo**

a

..... reprezentowaną przez:

..... zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”

### § 1

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Niniejsza umowa stanowi integralną część obowiązującej umowy polegającej na, **Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli w Gminie Malechowo oraz uczniów niepełnosprawnych do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sławnie w okresie od 02.09.2024 do 31.12.2024. Nr RIGP.272.....** zawartej w dniu .....2024 r. podpisanych pomiędzy Administratorem a Podmiotem przetwarzającym, na mocy, której konieczne jest powierzenie Podmiotowi przetwarzającemu danych osobowych do przetwarzania w celu wywiązania się przez Podmiot przetwarzający z zadań określonych w tej umowie, zwanej w dalszej części niniejszej umowy „Umową”.
2. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wywiązania się przez Podmiot przetwarzający z zadań określonych w Umowie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

### §2

#### Zakres przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe niezbędne do wykonania zadań wynikających z Umowy.
2. **Przetwarzający będzie przetwarzał, następujące dane:**
  - 1) **imię i nazwisko ucznia oraz rodzica/opiekuna prawnego ucznia, telefon,**
  - 2) **adres miejsca zamieszkania ucznia,**
  - 3) **nazwę i adres szkoły, do której uczeń uczęszcza.**
  - 4) **numer PESEL i numer legitymacji szkolnej ucznia**

### § 3

#### Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa

odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b) Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie chyba, że prawo Unii lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia.
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 Rozporządzenia.

#### **§4**

##### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum jednodniowym jego uprzedzeniem o zamiarze przeprowadzenia kontroli.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### **§5**

##### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

#### **§ 6**

##### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## §7

### **Inspektor Ochrony Danych**

1. Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Administratora Danych jest:  
Monika Podbereźna  
email: iodo@malechowo, tel.: 94 31 40 579
2. Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Podmiot Przetwarzający jest:  
.....  
email: ....., tel.: .....
3. O zmianie osoby pełniącej funkcję Inspektora Ochrony Danych strony będą się informowały niezwłocznie bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

## §8

### **Czas obowiązywania umowy**

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas obowiązywania Umowy.

## §9

### **Rozwiązanie umowy**

1. W przypadku, gdy Podmiot przetwarzający:
  - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie lub
  - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową lub
  - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych,
2. Administrator danych może rozwiązać Umowę.

## §10

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakiegokolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.



## §11

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla strony pozwanej.
5. Z dniem wejścia w życie niniejszej umowy tracą moc zapisy odnoszące się do ochrony danych osobowych zawarte w Umowie.

---

Administrator danych  
Wójt Gminy Malechowo

---

Podmiot przetwarzający

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

## O Ś W I A D C Z E N I E

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. „**Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli w Gminie Malechowo oraz uczniów niepełnosprawnych do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Sławnie w roku szkolnym 2024/2025**” prowadzonego przez Gminę Malechowo oświadczam, co następuje:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp;
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp;
3. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835 z późn. zm.);
4. \*zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....  
.....  
.....
5. \*następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:  
.....  
.....  
.....  
.....  
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
6. \*następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:  
.....  
.....  
.....  
.....  
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

7. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia.
8. \*w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:  
.....  
.....  
.....  
.....  
w następującym zakresie:  
.....  
.....  
.....  
.....
9. wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
10. zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia publicznego oraz przyjmujemy je do realizacji bez zastrzeżeń.
11. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnosimy do niej uwag ani zastrzeżeń
12. zapoznaliśmy się z formularzem projektu umowy (**Załącznik nr 4 do SWZ**) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
13. zdobyliśmy wszelkie możliwe informacje w celu należytego przygotowania oferty, w tym określenia ceny naszej oferty.
14. udzielimy wszelkich możliwych wyjaśnień dotyczących złożonej przez nas oferty.

.....  
Podpis wykonawcy

Miejscowość i data: .....

*\*niepotrzebne skreślić*

**Oświadczenia wypełnienia obowiązków informacyjnych  
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119 poz. 1 i z 2018 r. Nr 127 poz. 2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
Podpis wykonawcy

Miejscowość i data: .....

## ZESTAWIENIE CENOWE ZBIORCZE

Szczegółowe wyliczenie wartości oferty dla realizacji zadania pn.:  
**Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli w Gminie Malechowo oraz uczniów niepełnosprawnych do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Sławnie w roku szkolnym 2024/2025**

Przewidywana ilość uczniów w miejscowościach w roku szkolnym 2024/2025  
dojeżdżających do:

Lp.	Miejscowość	Liczba uczniów	Cena za przewóz 1 ucznia miesięcznie netto/bilet ulgowy	Cena za przewóz 1 ucznia miesięcznie brutto/bilet ulgowy	Razem netto (kol. c x d)	Razem brutto (kol. c x e)
a	b	c	d	e	f	g
1.	SOSW Sławno	12				
2.	Szkoły Podstawowej im. Noblistów Polskich w Niemicy, Niemica 31	87				
3.	Zespół Szkolno – Przedszkolny w Malechowie, Malechowo 65B	99				
4.	Zespół Szkół im. Mikołaja Kopernika w Ostrowcu, Ostrowiec 61	59				
5.	Szkoła Podstawowa w Lejkowie, Lejkowo 11	77				
	<b>Razem</b>	<b>334</b>				

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*