

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:551569-2023:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gdańsk: Usługi w zakresie dezynfekcji oraz tępienia szkodników na obszarach miejskich lub wiejskich
2023/S 176-551569**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku

Krajowy numer identyfikacyjny: NIP: 5830010088

Adres pocztowy: ul. Okopowa 15

Miejscowość: Gdańsk

Kod NUTS: PL Polska

Kod pocztowy: 80-819

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku, ul. Biskupia 23, 80-875 Gdańsk

E-mail: zamowienia.publiczne@gd.policja.gov.pl

Tel.: +48 477414817/945/946/752/765/766

Faks: +48 477414810

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://pomorska.policja.gov.pl>

Adres profilu nabywcy: <http://pomorska.policja.gov.pl>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.5) Główny przedmiot działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

USŁUGA DEZYNFEKCJI, DEZYNSEKCJI I DERATYZACJI DLA POMIESZCZEŃ, WYPOSAŻENIA OSOBISTEGO I POJAZDÓW SŁUŻBOWYCH POLICJI W GARNIZONIE POMORSKIM

Numer referencyjny: 27/2023

II.1.2) Główny kod CPV

90670000 Usługi w zakresie dezynfekcji oraz tępienia szkodników na obszarach miejskich lub wiejskich

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Dezynfekcja i dezynsekcja pomieszczeń, przedmiotów dodatkowego wyposażenia w pomieszczeniach i pojazdów służbowych, Deratyzacja pomieszczeń użytkowanych przez Policję województwa pomorskiego. Do oferty należy dołączyć wypełnioną kalkulację (Załącznik nr 1a do SWZ) i ofertę cenową. Wykonawca usługi winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny. Wykonywanie usług DDD ma odbywać się przy zastosowaniu środków i metod najmniej szkodliwych dla ludzi, środowiska oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarnymi. Informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy – załącznik nr 5 do SWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 2 618 591.19 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90921000 Usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków

90922000 Usługi zwalczania szkodników

90923000 Usługi odszczurzenia

90924000 Usługi usuwania grzybów

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL Polska

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Obiekty Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku oraz jednostek jej podległych

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest USŁUGA DEZYNFEKCJI, DEZYNSEKCJI I DERATYZACJI DLA POMIESZCZEŃ, WYPOSAŻENIA OSOBISTEGO I POJAZDÓW SŁUŻBOWYCH POLICJI W GARNIZONIE POMORSKIM.

Dezynfekcja i dezynsekcja pomieszczeń, przedmiotów dodatkowego wyposażenia w pomieszczeniach i pojazdów służbowych, Deratyzacja pomieszczeń użytkowanych przez Policję województwa pomorskiego. Do oferty należy dołączyć wypełnioną kalkulację (Załącznik nr 1a do SWZ) i ofertę cenową.

Cena jednostkowa winna zawierać koszt usługi, m.in. wartość użytych materiałów oraz koszt dojazdu do wskazanej jednostki za:

a. 1 m² powierzchni użytkowej (przy założeniu wysokości pomieszczeń 2,5-3,0 m),

b. 1 szt. dodatkowego wyposażenia (m.in. koc, materac, poduszka)

c. 1 szt. pojazdu służbowego,

d. 1 punkt wyłożonego preparatu;

Wykonawca usługi winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny – oświadczenie należy złożyć przy podpisaniu umowy.

Wykonawca zobowiąże się do wykonania usługi zleconej telefonicznie w ciągu 24 godzin, od momentu zgłoszenia w zakresie dezynfekcji i dezynsekcji, oraz 48 godzin w zakresie deratyzacji (w okres ten wliczony jest czas dojazdu do miejsca wykonania usługi).

Wykonawca użyje środków dezynfekujących o spektrum działania na wirusy (np. HIV, HCV), grzyby, bakterie i prątki - gwarantujących właściwe wykonanie usługi. Środki użyte do dezynfekcji i dezynsekcji posiadają atesty

i zezwolenia Ministerstwa Zdrowia i Opieki Zdrowotnej oraz PZH świadczące o tym, że odpowiadają aktualnym wymogom i są dopuszczone do stosowania w miejscach, w których przebywają ludzie i są respektowane przez UE Czas działania środka dezynfekującego nie może przekraczać 60 minut.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że wszystkie środki chemiczne, które będą stosowane na terenie Zamawiającego posiadają wymagane prawem atesty i zezwolenia oraz są dopuszczone do stosowania w obiektach, w których przebywają ludzie (zgodnie z zał. nr 11 do SWZ).

Wykonywanie usług DDD ma odbywać się przy zastosowaniu środków i metod najmniej szkodliwych dla ludzi, środowiska oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarnymi.

Zamawiający przedłoży Wykonawcy każdorazowo zlecenie podpisane na wykonanie usługi, w którym zostanie określony dokładny zakres wykonania prac z wyszczególnieniem – ilość i metraż pomieszczeń – potwierdzone przez kierownika danej jednostki.

Wykonawca zobowiązany jest do dokonania stosownego wpisu w „KSIĄŻCE KONTROLI SANITARNEJ” znajdującej się na terenie danego obiektu, z dokładnym opisem wykonanej usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wystawienia „Protokołu” z wykonanych czynności związanych z przedmiotem umowy jak również użytych środków i dołączenie dokumentu do faktury. „Protokół” Wykonawca sporządzi w 2 egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz pozostawi w jednostce zlecającej, a drugi prześle Zamawiającemu wraz z fakturą.

Zamawiający w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy przez Wykonawcę, zleci jej realizację innemu podmiotowi, a kosztami obciąży Wykonawcę;

Wykonawca wystawi fakturę na płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku

ul. Okopowa 15

80-819 Gdańsk

a przesyłane na adres - w odniesieniu do obiektów poszczególnych jednostek - odpowiednio poprzez Komendy Miejskie/Komendy Powiatowe Policji, do których są one organizacyjnie przynależne.

Informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy – załącznik nr 5 do SWZ

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 48

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

elektronicznej zawarte są w rozdz. XVI SWZ. Sposób sporządzania ofert i innych dokumentów przekazywanych w postępowaniu opisany jest w rozdz. XV SWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN.

W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy, wykonawca powinien załączyć do polisy inny dokument potwierdzający odprowadzanie stosownych składek, które stały się wymagalne do dnia upływu terminu składania ofert.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową, jeżeli wykaże się przynajmniej jedną usługą DEZYNFEKCJI, DEZYNSEKCJI I DERATYZACJI o wartości minimum 100.000,00 zł brutto lub dwiema usługami DEZYNFEKCJI, DEZYNSEKCJI I DERATYZACJI o wartości minimum 50.000,00 zł brutto każda- wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Na potwierdzenie należy złożyć wykaz robót budowlanych zgodnie załącznikiem nr 10 do SWZ.

UWAGA!

W przypadku, gdy ww. zakres usług będzie stanowił część usług o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i kwotowo usługi, o którym mowa powyżej.

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

48 miesięcy - nie wcześniej niż od dnia 01.12.2023 r. Szczegółowy rodzaj i zakres zmian umowy zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SWZ

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 16/10/2023

Czas lokalny: 09:30

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Oferta musi zachować ważność do: 13/01/2024

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 16/10/2023

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

2027 rok

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. OFERTA CENOWA zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik nr 1 do SWZ wraz z kalkulacją usługi – załącznik nr 1a) do SWZ. 2. Pełnomocnictwo: gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. 3. Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty załącznik nr 8 do SWZ tj. oświadczenie w zakresie obligatoryjnej przesłanki wykluczenia na podstawie art. 5K rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835). 4. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą: a) załącznik nr 9 do SWZ tj. oświadczenie, zgodne z treścią w zakresie obligatoryjnej przesłanki wykluczenia na podstawie art. 5K rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę [...] (Dz.U. z 2022, poz. 835), b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie- zał. nr 12 do SWZ, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi (rodzaj zamówienia zgodnie z prowadzonym postępowaniem) wykonają poszczególni wykonawcy. c) załącznik nr 6 do SWZ tj. Zobowiązanie podmiotu o udostępnieniu zasobów opisane w rozdziale VII ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy) 5. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZASTOSOWANIE tzw. PROCEDURY ODWRÓCONEJ, o której mowa w art. 139 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. ZAMAWIAJĄCY WZYWA (w terminie wyznaczonym przez zamawiającego) wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnego na dzień składania ofert Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień, zwany dalej „JEDZ”, który stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o treści określonej w załączniku nr 2 do SWZ. Ponadto Zamawiający, zgodnie z art. 126 u-Pzp przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę (w tym wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia), którego/ch oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w

wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, które szczegółowo zostały opisane w: 1)Oświadczenie wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 11 do SWZ. 2)rozdziale X -warunki udziału w postępowaniu tj. 1)wykaz usług, zgodnie z załącznikiem nr 10; 2)Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł. W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy, wykonawca powinien załączyć do polisy inny dokument potwierdzający odprowadzanie stosownych składek, które stały się wymagalne do dnia upływu terminu składania ofert. 3)rozdziale XI – podstawy wykluczenia z postępowania tj. dokumenty wymienione w tabeli rozdziału XI. Zamawiający dokona również oceny, czy udostępnione Wykonawcy zasoby pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587700

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Art. 515 ust. 1 pzp: Odwołanie wnosi się:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
6. Art. 515 ust. 2 pzp: Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
7. Art. 515 ust. 3 pzp: Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy p.z.p.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA, Departament Odwołań
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
08/09/2023