

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego projektu pn.:

**„Dostawa i montaż instalacji odnawialnych źródeł energii w Gminie Dzierzgoń”**

Nr sprawy: **TI.271.38.2021**

Nr ogłoszenia TED: **2021/S 156-411612**

Zamawiający: **Gmina Dzierzgoń**  
Plac Wolności 1  
82-440 Dzierzgoń

ZATWIERDZAM

Kierownik Zamawiającego

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## Nazwa i adres Zamawiającego oraz źródła finansowania.

1. Działający na podstawie art. 129 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) w zakresie przygotowania i przeprowadzenia procedury przetargowej oraz realizacji zadania pn.: „Odnawialne źródła energii w gminie Dzierzgoń” współfinansowanego w ramach Osi priorytetowej 10 Energia, Działanie 10.3 Odnawialne Źródła Energii, Poddziałanie 10.3.1 Odnawialne Źródła Energii – wsparcie dotacyjne, realizowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, zgodnie z podpisaną w dniu 09.03.2021r. Umową nr RPPM.10.03.01-22-0137/16-00

Zamawiającym wyznaczonym do przeprowadzenia niniejszego postępowania jest:  
Gmina Dzierzgoń, Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń, reprezentowana przez  
Burmistrza Dzierzgonia, zwana dalej Zamawiającym.

Telefon 12 55 276 25 01

Fax 55 276 22 57

E-mail: sekretariat@dzierzgon.pl

Godziny pracy: poniedziałek, wtorek, czwartek od 7.30 do 15.30, środa od 8.00 do 17.00, piątek od 7.30 do 14.30.

### I. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje ogólne.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt. 33 ustawy PZP. Wartość zamówienia **przekracza progi unijne** określone w art. 3 ustawy PZP.
4. Użyte w treści specyfikacji warunków zamówienia:
  - 1) pojęcie „ustawy” dotyczy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.);
  - 2) pojęcie „rozporządzenia w sprawie dokumentów” dotyczy Rozporządzenia z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415);
  - 3) pojęcie „SWZ” dotyczy niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia,
  - 4) pojęcie „Platformy elektronicznej” - należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej Platformą lub Systemem.
  - 5) pojęcie „zamówienie” dotyczy zamówienia publicznego, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 3 niniejszej SWZ,

- 6) pojęcie „postępowanie” dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ.
  - 7) pojęcie „OZE” – należy przez to rozumieć Odnawialne Źródła Energii.
  - 8) pojęcie „c.w.u.” – należy przez to rozumieć ciepłą wodę użytkową.
  - 9) pojęcie „c.o.” – należy przez to rozumieć centralne ogrzewanie.
  - 10) pojęcie „JEDZ” dotyczy Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
5. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy elektronicznej [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_dzierzgon](https://platformazakupowa.pl/pn/um_dzierzgon) przy czym pełna dokumentacja postępowania jest także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.dzierzgon.pl/?c=525>
6. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy elektronicznej [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_dzierzgon](https://platformazakupowa.pl/pn/um_dzierzgon)

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż instalacji solarnych oraz instalacji fotowoltaicznych na terenie gminy Dzierżon.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

### **Główny przedmiot:**

09300000-2 Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa,

### **Instalacje fotowoltaiczne**

09332000-5 Instalacje słoneczne,

09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne,

45261215-4 Pokrywanie dachów panelami ogniw słonecznych,

44112410-5 Konstrukcje dachowe,

44112000-8 Różne konstrukcje budowlane,

45223800-4 Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji,

45223210-1 Roboty konstrukcyjne z wykorzystaniem stali,

45315100-9 Instalacyjne roboty elektrotechniczne,

45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego,

45315600-4 Instalacje niskiego napięcia,

45315700-5 Instalowanie stacji rozdzielczych,

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych,

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach,

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45000000-7 Roboty budowlane,

45317000-2 Inne instalacje elektryczne,

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,

45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych,

71300000-1 Usługi inżynierskie,

71314100-3 Usługi elektryczne,

71326000-9 Dodatkowe usługi budowlane,

51112000-0 Usługi instalowania sprzętu sterowania i przesyłu energii elektrycznej,

### **Kolektory słoneczne**

09332000-5 Instalacje słoneczne,

44112410-5 Konstrukcje dachowe,

45223800-4 Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji,

45223210-1 Roboty konstrukcyjne z wykorzystaniem stali,

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach,

45000000-7 Roboty budowlane,

45321000-3 Izolacja cieplna,

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,

Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na 2 części. Część 1 zamówienia składa się z instalacji opisanych w pkt. 2.1.1 – 2.1.2., natomiast Część 2 zamówienia składa się z instalacji opisanych w pkt 2.2. jak poniżej:

2.1. **Część 1** - dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych na terenie gminy Dzierzgoń.

2.1.1. **Część 1A** - Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych na terenie Gminy Dzierzgoń, w tym dostawę i montaż w oparciu o posiadaną dokumentację techniczną 116 instalacji fotowoltaicznych dla mieszkańców Gminy Dzierzgoń, w tym:

- a) 7 zestawów instalacji fotowoltaicznych o mocy minimalnej 2,52 kWp (w tym 4 montowanych na dachach budynków mieszkalnych, 1 montowany na dachu budynku pomocniczego oraz 2 montowanych na gruncie),
- b) 37 zestawów instalacji fotowoltaicznych o mocy minimalnej 2,88 kWp (w tym 20 montowanych na dachach budynków mieszkalnych, 5 montowanych na dachu budynków pomocniczych oraz 12 montowanych na gruncie),
- c) 21 zestawów instalacji fotowoltaicznych o mocy minimalnej 3,60 kWp (w tym 14 montowanych na dachach budynków mieszkalnych, 1 montowanym na dachu budynku pomocniczego oraz 6 montowanych na gruncie),
- d) 15 zestawów instalacji fotowoltaicznych o mocy minimalnej 4,32 kWp (w tym 10 montowanych na dachach budynków mieszkalnych, 4 montowanych na dachu budynków pomocniczych oraz 1 montowanym na gruncie),
- e) 7 zestawów instalacji fotowoltaicznych o mocy minimalnej 5,04 kWp (w tym 4 montowanych na dachach budynków mieszkalnych, 3 montowanych na dachu budynków pomocniczych),
- f) 9 zestawów instalacji fotowoltaicznych o mocy minimalnej 5,76 kWp (w tym 7 montowanych na dachach budynków mieszkalnych, 2 montowanych na dachach budynków pomocniczych),
- g) 7 zestawów instalacji fotowoltaicznych o mocy minimalnej 6,48 kWp (w tym 2 montowanych na dachach budynków mieszkalnych, 3 montowanych na dachach budynków pomocniczych oraz 2 montowanych na gruncie),
- h) 4 zestawy instalacji fotowoltaicznych o mocy minimalnej 7,20 kWp (w tym 1 montowany na dachu budynku pomocniczego oraz 3 montowanych na gruncie),
- i) 4 zestawy instalacji fotowoltaicznych o mocy minimalnej 8,28 kWp (w tym 2 montowanych na dachach budynków mieszkalnych,

- 1 montowany na dachu budynku pomocniczego oraz 1 montowanym na gruncie),
- j) 5 zestawy instalacji fotowoltaicznych o mocy minimalnej 9,72 kWp (w tym 1 montowanych na dachach budynków mieszkalnych, 2 montowanych na dachach budynków pomocniczych oraz 2 montowanym na gruncie),
- 1) montaż inwerterów i pozostałych urządzeń,
  - 2) montaż kompletnego okablowania,
  - 3) montaż zabezpieczeń przepięciowych,
  - 4) montaż wyłączników przeciwpożarowych (opcjonalnie),
  - 5) doprowadzenie przewodów AC do miejsca istniejącej tablicy bezpiecznikowej budynku oraz przystosowanie jej do podłączenia nowego obwodu,
  - 6) próby, regulacja instalacji,
  - 7) uruchomienie technologiczne instalacji,
  - 8) przeszkolenie użytkowników co do zasad prawidłowej eksploatacji wykonanych instalacji fotowoltaicznych wraz z opracowaniem szczegółowych instrukcji obsługi i ich przekazaniem użytkownikom,
  - 9) podłączenie instalacji do sieci elektroenergetycznej wraz ze zgłoszeniem przyłączenia mikroinstalacji do sieci dystrybucyjnej, na podstawie wytycznych dostępnych na stronie internetowej zakładu,
  - 10) pozytywne rozpatrzenie zgłoszeń do OSD i inne elementy ujęte w dokumentacji technicznej i wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
- 2.1.2. **Część 1B** - Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej na terenie gminy Dzierżgoń, w tym:
- 1) dostawę i montaż w oparciu o posiadaną dokumentację techniczną 1 zestawu instalacji fotowoltaicznej na potrzeby własne budynku użyteczności publicznej, o mocy minimalnej 9,00 kWp, montowanego na dachu budynku użyteczności publicznej.
  - 2) montaż inwertera i pozostałych urządzeń,
  - 3) montaż kompletnego okablowania,
  - 4) montaż zabezpieczeń przepięciowych,
  - 5) montaż wyłącznika przeciwpożarowego,
  - 6) doprowadzenie przewodów AC do miejsca istniejącej tablicy bezpiecznikowej budynku oraz przystosowanie jej do podłączenia nowego obwodu,
  - 7) próby, regulacja instalacji,
  - 8) uruchomienie technologiczne instalacji,
  - 9) przeszkolenie użytkowników co do zasad prawidłowej eksploatacji wykonanych instalacji fotowoltaicznych wraz z opracowaniem szczegółowych instrukcji obsługi i ich przekazaniem użytkownikom,
  - 10) podłączenie instalacji do sieci elektroenergetycznej wraz ze zgłoszeniem przyłączenia mikroinstalacji do sieci dystrybucyjnej, na podstawie wytycznych dostępnych na stronie internetowej zakładu,
  - 11) pozytywne rozpatrzenie zgłoszenia do OSD i inne elementy ujęte w dokumentacji technicznej i wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

## 2.2. **Część 2** - Dostawa i montaż instalacji kolektorów słonecznych na terenie Gminy Dzierzgoń.

### 2.2.1. **Część 2** – Dostawa i montaż zestawów solarnych do podgrzewania c.w.u. w budynkach mieszkalnych dla mieszkańców Gminy Dzierzgoń, obejmuje między innymi:

- 1) dostawę i montaż w oparciu o posiadaną dokumentację techniczną 193 instalacji kolektorów słonecznych wraz z konstrukcją dostosowaną do miejsca montażu, w tym:
  - a) 103 kpl. (w skład 1 kpl. wchodzi: 2 panele, zasobnik 200 dm<sup>3</sup>) w tym:
    - 80 kpl montowanych na dachach lub ścianach budynków mieszkalnych,
    - 6 kpl montowanych na dachach lub ścianach budynków pomocniczych,
    - 17 kpl montowanych na gruncie.
  - b) 87 kpl. (w skład 1 kpl. wchodzi: 3 panele, zasobnik 300 dm<sup>3</sup>) w tym:
    - 66 kpl montowanych na dachach lub ścianach budynków mieszkalnych,
    - 5 kpl montowanych na dachach lub ścianach budynków pomocniczych,
    - 16 kpl montowanych na gruncie,
  - c) 3 kpl. (w skład 1 kpl. wchodzi: 4 panele, zasobnik 400 dm<sup>3</sup>) w tym:
    - 2 kpl montowanych na dachach lub ścianach budynków mieszkalnych,
    - 1 kpl montowany na gruncie.
- 2) montaż podgrzewacza c.w.u. do istniejącej instalacji c.o., c.w.u., cyrkulacji c.w.u. i zimnej wody,
- 3) wykonanie instalacji łączącej kolektory z podgrzewaczem c.w.u.,
- 4) podłączenie zespołu pompowego, naczyń przeponowych, armatury i pozostałych elementów wg. schematu technologicznego,
- 5) instalacja układu sterującego, montaż czujników temperatury w kolektorach i zasobniku,
- 6) przepłukanie płynem solarnym i przeprowadzenie prób szczelności,
- 7) napełnienie, odpowietrzenie i odpowiednie wyregulowanie przepływu cieczy oraz ustalenie odpowiedniego ciśnienia wg instrukcji producenta kolektorów słonecznych,
- 8) uruchomienie instalacji,
- 9) przeszkolenie użytkowników co do zasad prawidłowej eksploatacji wykonanych instalacji solarnych wraz z opracowaniem szczegółowych instrukcji obsługi i ich przekazaniem użytkownikom,
- 10) wykończenie co najmniej zgodnie ze stanem pierwotnym okolic przejścia instalacji (ściany, stropy, dach) oraz skuteczne zabezpieczenie przed wpływem środków atmosferycznych miejsc na zewnątrz obiektu, gdzie prowadzone były prace,
- 11) inne elementy ujęte w dokumentacji technicznej i wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

### 3. Szczegółowy zakres prac oraz opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:

- 1) Dokumentacji technicznej wraz z wykazem podzespołów, stanowiącej załącznik nr 1A, 1B (część 1), 1C (część 2) do niniejszej SWZ.
- 2) Wzorach umów, stanowiących załączniki nr 4A (część 1), 4B (część 2) do niniejszej SWZ.

Wykonawca dokonuje wyliczenia ceny ofertowej na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia w zakresie określonym w SWZ i załącznikach (oddzielnie dla Część 1 i 2).

4. W przypadku użycia w SWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 4 ustawy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację projektową powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 101 ust. 4 ustawy użytemu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

W przypadku, gdy w SWZ lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

Użycie w SWZ lub załącznikach oznakowania w rozumieniu ustawy oznacza, że Zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego.

Użycie w SWZ lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w

opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją projektową.

5. Zamawiający wymaga, aby podczas montażu uwzględnić wymagania osób niepełnosprawnych i dostępność dla nich elementów sterujących (montaż przeprowadzić w sposób zapewniający możliwość wykonywania czynności obsługowych dla osób niepełnosprawnych w szczególności poruszających się na wózkach inwalidzkich).
6. Miejsce realizacji prac montażowych: nieruchomości znajdujące się na terenie Gminy Dzierżgoń. Szczegółowe dane adresowe miejsc montażu instalacji OZE zostaną przekazywane Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po podpisaniu umowy.
7. Każdą wyspecyfikowaną w SWZ część (2 części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienia), wszelkie zapisy znajdujące się w SWZ dotyczące oferty należy rozumieć jako oferty częściowej. Jeżeli w SWZ nie został zamieszczony zapis, której części dotyczy określony artykuł, paragraf, ustęp, warunek, formularz, dokument itp. – oznacza, że dotyczy wszystkich części.
8. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ wraz z załącznikami, przy czym zobowiązany jest wskazać w formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 2A (dla części 1), 2B (dla części 2) do SWZ, w miejscach wyznaczonych - typ, rodzaj, model, nazwę producenta oferowanych kolektorów / paneli fotowoltaicznych.
9. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na dostarczony i zamontowany przedmiot zamówienia (na wszystkie jego elementy składowe) na okres 60 miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru całego zakresu zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nieodpłatnie w okresie gwarancji i rękojmi przeglądy gwarancyjne przedmiotu zamówienia w tym również te na wezwanie oraz serwis gwarancyjny.
11. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty (odpowiednio załącznik do SWZ nr 9A - dla części 1 oraz 9B - dla części 2), przekazany za pośrednictwem Platformy elektronicznej, czas reakcji przeglądu gwarancyjnego na wezwanie od momentu zgłoszenia, nie dłuższy jednak niż 7 dni roboczych. Wykonawca może zaoferować krótszy czas reakcji przeglądu gwarancyjnego na wezwanie zgodnie z opisanymi w rozdziale XIII SWZ zasadami. Zamawiający informuje, że czas reakcji przeglądu gwarancyjnego na wezwanie jest również przedmiotem oceny ofert w kryterium „Czas reakcji przeglądu gwarancyjnego na wezwanie” – T, określonym w rozdziale XIII SWZ.
12. Szczegółowe warunki gwarancji, rękojmi, serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przedstawiono we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4A (część 1), 4B (część 2).
13. W ramach wynagrodzenia ofertowego, Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia w sposób teoretyczny i praktyczny użytkowników każdej z instalacji OZE. Szczegółowe



warunki, sposób ustalenia terminów szkoleń, osoby przeznaczone do szkolenia i zakres szkoleń, przedstawiono we wzorze umowy.

14. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, przekazać Zamawiającemu szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji dostawy i montażu instalacji OZE w ramach każdej lokalizacji objętej zadaniem.
15. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4A (część 1), 4B (część 2) do SWZ.
16. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.
17. Wykonawca może wykonać cały zakres przedmiotu zamówienia samodzielnie lub powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zawierając z nimi pisemne umowy o charakterze odpłatnym, których przedmiotem mogą być usługi, dostawy, roboty budowlane stanowiące część niniejszego zamówienia publicznego. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
19. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.
20. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu dostawy.
21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
22. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
23. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych.
24. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
25. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania Wykonawców.
26. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP.

### III. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w zakresie:
  - 1) **część 1 (1A i 1B) zamówienia** w terminie: **do dnia 30.11.2021r.**
  - 2) **część 2 zamówienia** w terminie: **do dnia 31.07.2022r.**
2. Zamawiający wymaga, aby wykonanie instalacji w ramach jednego budynku mieszkalnego nie trwało dłużej niż 4 dni robocze następujące po sobie (4 dni dla każdej instalacji) oraz 5 dni roboczych następujących po sobie (5 dni dla każdej instalacji) dla budynku użyteczności publicznej. Nie dopuszcza się, aby bez uzasadnionej przyczyny Wykonawca przerwał rozpoczętą robotę w zakresie jednego budynku.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Zgodnie z art. 112 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy PZP, dotyczących:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w tym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w tym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
    - a) Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności na kwotę minimum: 1 000 000,00 PLN (słownie złotych: jeden milion 00/100) – kopię opłaconej polisy OC lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przed podpisaniem umowy (polisa potwierdzająca ubezpieczenie może obejmować cały okres realizacji zamówienia lub krótszy, pod warunkiem dostarczenia jej kopii na kolejny okres ubezpieczenia w czasie, na który zostanie zawarta umowa.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W zakresie niniejszego warunku, odpowiednio do części zamówienia, Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że:

**a) dotyczy części 1 zamówienia:**

- zrealizował, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **wykonanie w ramach jednego zadania polegającego na dostawie wraz z montażem instalacji fotowoltaicznych na obiektach budowlanych w ilości minimum 100 instalacji fotowoltaicznych, w ramach jednej dostawy, w tym min. 1 instalacji fotowoltaicznej na budynku użyteczności publicznej.**
- dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, które mogą pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności elektrycznej – min. 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych.**

**b) dotyczy części 2 zamówienia:**

- zrealizował, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **wykonanie w ramach jednego zadania polegającego na dostawie wraz z montażem instalacji kolektorów słonecznych na obiektach budowlanych w ilości minimum 180 instalacji solarnych,**

- dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, które mogą pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności sanitarnej – min. 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych.**

*Wykonawcy mogą wykazać się doświadczeniem także wówczas, jeżeli realizowali wymagane zamówienia w formule robót budowlanych, a nie w formule dostaw z montażem.*

*Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2020 poz. 220 z późn. zm.).*

2. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Podstawy wykluczenia:
  - 1) Zgodnie z art. 108 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
    - a) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      - o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
      - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      - charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
  - b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie
  - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający uwzględnia także wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1, pkt. 1, 4, 5, 7-10 ustawy, co obejmuje:
- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- b) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - f) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - g) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Poleganie Wykonawcy na zdolnościach innych podmiotów:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach, oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie powinno określać w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
    - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58, 117 ustawy PZP.

**V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (w tym przedmiotowe środki dowodowe).**

**A. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą**

1. W zakresie części 1 zamówienia:
  - 1) Karta techniczna modułu fotowoltaicznego i falownika obejmująca informacje potwierdzające spełnianie przez instalację parametrów zawartych w dokumentacji technicznej (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) stanowiącej **załącznik nr 1a oraz 1b do SWZ**, zgodnie z pkt. 4.1.1. oraz 4.2.1. projektu, oferent powinien posiadać autoryzację producenta modułów oraz producenta falownika lub jego przedstawiciela potwierdzającą, iż został przeszkolony w zakresie montażu jego produktów.
  - 2) Oświadczenie producenta modułu o udzielonej gwarancji producenckiej na oferowany moduł fotowoltaiczny,
  - 3) Oświadczenie producenta falownika/falowników o udzielonej gwarancji producenckiej na oferowane falowniki,
  - 4) Certyfikat potwierdzający zgodność modułu PV z normą PN-EN 61215 lub PN-EN 61646 lub z normami równoważnymi wydany przez jednostkę oceniającą zgodność zgodnie z art. 105 ustawy PZP,
  - 5) Certyfikat potwierdzający zgodność modułu PV z normą IEC 61730 lub z normami równoważnymi wydany przez jednostkę oceniającą zgodność zgodnie z art. 105 ustawy PZP,
  - 6) Certyfikat potwierdzający zgodność falownika z normą PN-EN 50549-1:2019 z *wymaganiami dla jednostek wytwarzania energii typu A, zgodnie z*

Rozporządzeniem Komisji (UE) 2016/31 (RfG) – EN 50549-1:2019 lub normą równoważną.

2. W zakresie części 2 zamówienia:
  - 1) Karta techniczna kolektora i zasobnika obejmująca informacje potwierdzające spełnianie przez te urządzenia parametrów zawartych w dokumentacji technicznej (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) stanowiącej **załącznik nr 1C do SWZ**, zgodnie z pkt. 7.1., Tabela 1 (dla kolektora) i pkt. 7.2. (dla zasobnika) projektu,
  - 2) Certyfikat SOLAR KEYMARK lub certyfikat zgodności z normą PN-EN 12975-1 (lub równoważną) lub z normą PN-EN 12975-2 (lub równoważną) lub z normą PN-EN ISO 9806:2017 (lub równoważną) wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą.
3. Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 2 ustawy **w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – JEDZ** według wzoru sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. UE. L. 2016.3.16), stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**, zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 1) JEDZ należy złożyć na ogólnodostępnym, standardowym wzorem formularza. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w szczególności w jednym z ww. formatów: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
  - 2) Wskazać, że podmiot uzupełniający formularz to Wykonawca.
  - 3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.
5. **JEDZ należy wypełnić w następującym zakresie:**

Części II: Informacje dotyczące Wykonawcy

A: informacje na temat Wykonawcy (czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu należy zaznaczyć nie dotyczy w przypadku Polskich Wykonawców)

B: informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

Części III Podstawy wykluczenia

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi (wiersz 3, 5 i 7 nie dotyczy nie wypełniać)

D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

(dotyczy podstaw wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. c, pkt. 2, pkt. 4)

#### Części IV: Kryteria kwalifikacji

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wypełniając JEDZ ograniczył się do wypełnienia w części IV: „Kryteria kwalifikacji” jedynie do punktu a: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” i nie musi wypełniać sekcji A, B, C, D.

#### Części VI

*Pomocnicza instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ, elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD opracowane przez Urząd Zamówień Publicznych, znajdują się pod następującym adresem:*

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespdp> oraz <https://espd.uzp.gov.pl/>

6. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) według wzoru sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, **składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów (JEDZ)** (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) według wzoru sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ.
8. Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, złożenia jednolitych dokumentów dotyczących podwykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
9. W przypadku, gdy oferta i oświadczenie w formie jednolitego dokumentu, o którym mowa w ust. 3 zostaną podpisane przez osobę/osoby, których prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji, **Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo** podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy na dzień jego wystawienia, a tym samym umocowania pełnomocnika (*w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*).

#### **B. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego**



Zamawiający - **przed wyborem najkorzystniejszej oferty - wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1. **Spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV. ust. 1, tj.:**

- 1) **Wykazu dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie (Wzór wykazu dostaw stanowi **załącznik nr 6a** oraz **6b** do SWZ).

*Uwaga:*

- *Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.*
- *Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.*

- 2) **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do wykonania zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 7a** oraz **7b** do SWZ);

2. **Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale IV. ust. 3, tj.:**

- 1) **Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy. Wzór oświadczenia podany jest w **załączniku nr 5** do SWZ.

W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powinien złożyć wraz z w/w oświadczeniem, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innymi Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców.

- 2) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 4 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 3) **Zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego niezaleganie z opłacaniem podatków i opłat – zaświadczenie musi być wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłatami, wraz z zaświadczeniem należy złożyć dokument/dokumenty potwierdzające dokonanie płatności należnych podatków i opłat wraz z odsetkami lub grzywnami przed terminem składania ofert bądź dokument/dokumenty potwierdzające zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat należności;**
- 4) **Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placów terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego niezaleganie z opłatami za składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne – zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłatami, wraz z zaświadczeniem należy złożyć dokument/dokumenty potwierdzające dokonanie płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami przed terminem składania ofert bądź dokument/dokumenty potwierdzające zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat należności;**
- 5) **Oświadczenia Wykonawcy zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP,**
- 6) **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.**

*Uwaga dot. działu B ust. 2:*

- *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenia i dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*
- *W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów ww. dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.*

*W zakresie oznakowania w rozumieniu ustawy PZP - Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, Zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej*

etykiety lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego. (art. 104 ust. 5 ustawy PZP).

*W zakresie certyfikatów i raportów z badań wydawanych przez jednostki oceniające zgodność Zamawiający informuje, że akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert, lub wymagania związane z realizacją zamówienia (art. 105 ust. 4 ustawy PZP).*

### **C. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w dziale B ust. 2 pkt 2 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 4 ustawy PZP - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w dziale B ust. 2 pkt. 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale, muszą spełniać wymagania określone w ustawie PZP i przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz

innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale B ust. 2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale B ust. 2, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia lub niespełnienia warunków klasyfikacji udziału, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
9. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w dziale A ust. 1 niniejszej SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. **Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów i oświadczeń.**
  - 1) **Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczane za zgodność z oryginałem.**
  - 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  - 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 1), następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - 4) Dokumenty lub oświadczenia składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, podpisywane są czy też poświadczane za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 5) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2020 poz. 344 z późn. zm.), za pośrednictwem Platformy elektronicznej [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_dzierzgon](https://platformazakupowa.pl/pn/um_dzierzgon). Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
2. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_dzierzgon](https://platformazakupowa.pl/pn/um_dzierzgon).
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_dzierzgon](https://platformazakupowa.pl/pn/um_dzierzgon) i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_dzierzgon](https://platformazakupowa.pl/pn/um_dzierzgon) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [jerzy.sulim@dzierzgon.pl](mailto:jerzy.sulim@dzierzgon.pl).

4. Postępowanie prowadzone jest na Platformie zakupowej pod nazwą: „Dostawa i montaż instalacji odnawialnych źródeł energii w Gminie Dzierzgon” - znak sprawy: TI.271.38.2021
5. Instrukcja korzystania z Platformy elektronicznej:

### Informacje ogólne

- 1) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_dzierzgon](https://platformazakupowa.pl/pn/um_dzierzgon). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za

- pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_dzierzgon](https://platformazakupowa.pl/pn/um_dzierzgon) do konkretnego Wykonawcy.
- 2) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_dzierzgon](https://platformazakupowa.pl/pn/um_dzierzgon) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  - 3) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452 - dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
    - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
    - d) włączona obsługa JavaScript,
    - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
    - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  - 4) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>.
  - 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
  - 6) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## Złożenie oferty w postępowaniu

- 1) Oferta oraz wymagane załączniki do oferty składane elektronicznie, muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty wraz z wymaganymi załącznikami oraz podmiotowych środków dowodowych na platformie, odpowiedni podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 3) Składana Oferta wykonania zamówienia musi zawierać dokumenty wymienione w rozdz. IX ust. 4 SWZ.
- 4) Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_dzierzgon](https://platformazakupowa.pl/pn/um_dzierzgon),
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną /upoważnione.
- 5) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 6) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 7) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 8) Wykonawca, za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_dzierzgon](https://platformazakupowa.pl/pn/um_dzierzgon) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 9) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.

- 10) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 11) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 12) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 13) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty - wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

### Zalecenia Zamawiającego

- 1) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z
- 4) Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 6) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
  - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.



- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - 9) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
  - 11) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - 12) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy lub mailem na adres [jerzy.sulim@dzierzgon.pl](mailto:jerzy.sulim@dzierzgon.pl), Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert. (Zaleca się przekazanie pytań również w formie edytowalnej, co przyczyni się do skrócenia czasu udzielania wyjaśnień.)
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem platformy, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie: <http://bip.dzierzgon.pl/?c=525>.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na Platformie, a jeżeli SWZ jest udostępniona stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
11. Jeżeli zmiana treści SWZ:
- 1) prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy PZP. Udostępnienie zmiany treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia, o którym mowa w art. 90 ust. 1, z wyjątkiem przypadku, gdy Zamawiający nie został

- powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.
- 2) jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
  - 3) prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256.
12. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	e-mail	numer telefonu
Sulim Jerzy	Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Lokalnego	jerzy.sulim@dzierzgon.pl	55 276 25 01 w. 25

14. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## VII. Wymagania dotyczące wadium.

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości odpowiednio:
  - 1) **część 1 – 60 000,00 PLN** (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy 00/100),
  - 2) **część 2 – 45 000,00 PLN** (słownie złotych: czterdzieści pięć tysięcy 00/100),
2. Termin wnoszenia wadium upływa wraz z terminem i godziną przewidzianą na składanie ofert.
3. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem (**z rachunku Wykonawcy na rachunek bankowy Zamawiającego**) na konto w **Banku Spółdzielczym w**

**Dzierzgoniu**, nr rachunku: **26 8310 0002 0000 0127 2000 0010**, z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu nr TI.271.38.2021 na dostawę i montaż instalacji odnawialnych źródeł energii w Gminie Dzierzgoń”**.

5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 niniejszej SWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. W przypadku wniesienia wadium w formie, o której mowa w ust. 3 pkt 2-4 niniejszego rozdziału, **wraz z ofertą należy przedłożyć dokument w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego** podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę. Dokument należy złożyć za pośrednictwem Platformy.
7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

#### **VIII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 220 ust. 1 ustawy PZP).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_dzierzgon](https://platformazakupowa.pl/pn/um_dzierzgon).

3. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, z godnie z formą reprezentacji Wykonawcy.
4. **Do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 9A (część 1) i 9B (część 2) należy dołączyć:**
  - 1) **Formularz rzeczowo-cenowy** stanowiący odpowiednio **załącznik nr 2A** (dla części 1), **2B** (dla części 2) - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 2) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zgodnie z wymogami określonymi w rozdz. V. dział A ust. 3 SWZ);
  - 3) **Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy** (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (*złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem*);
  - 4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego (*złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca*);
  - 5) **Dokument wadialny** potwierdzający wniesienie wadium zgodnie z opisem w rozdz. VII ust. 6 SWZ, jeżeli wadium jest wnoszone w formie niepieniężnej (*złożony w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę*).
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) według wzoru sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ.
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
7. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu jedną ofertę na dowolnie wybraną liczbę części.
8. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

9. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
10. Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 poz. 1913 z późn. zm.), które Wykonawca chce zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w jeden z poniższych sposobów:
  - 1) przygotowując pierwszą wersję pliku zawierającą informacje, które nie zostały zastrzeżone oraz przygotowując drugą, pełną wersję pliku zawierającą wszystkie informacje – zastrzeżone oraz pozostałe, albo
  - 2) przygotowując pierwszą wersję pliku zawierającą informacje, które nie zostały zastrzeżone oraz przygotowując plik tylko z informacjami zastrzeżonymi.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP, czyli:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
14. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
16. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzaniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za

skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

18. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza protokół. Uczestnicy postępowania, a także inne osoby zainteresowane postępowaniem, mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami z tym, że:

- 1) oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia;
- 2) nie udostępnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 3) załączniki do protokołu (opinie biegłych, oświadczenia, informacja o zebraniach, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców, itp.), udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

19. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VI niniejszej SWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### **X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

- 1) **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej, działającej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_dzierzgon](https://platformazakupowa.pl/pn/um_dzierzgon), zgodnie z instrukcją określoną poniżej, do dnia 10.09.2021r. do godz. 10:00.**  
Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
  - 2) Po wypełnieniu Formularza składania oferty dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
  - 3) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesyłanych za pośrednictwem Platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 4) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
  - 5) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
2. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty nie będzie możliwe.
  3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej, działającej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_dzierzgon](https://platformazakupowa.pl/pn/um_dzierzgon). Sposób wycofania bądź modyfikacji

oferty został opisany w Instrukcji korzystania dla Wykonawców z Platformy zakupowej, o której mowa powyżej w ust. 1 pkt. 5.

4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **10.09.2021 r.** po godzinie **10:30** (nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert).
  - 1) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
  - 2) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje określone w art. 222 ustawy o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Uwaga! Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich jednostkach pieniężnych PLN (złotych polskich i groszach – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb).
2. Każdy wykonawca może podać tylko jedną cenę (na składane części nr 1 i 2). Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
3. Cenę łączną oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (oddzielnie dla Części nr 1 i 2) należy podać w formularzu ofertowym przekazanym za pośrednictwem Platformy elektronicznej liczbowo i słownie.
4. Cenę oferty, będzie stanowić suma wartości brutto poszczególnych typów instalacji za realizację całego przedmiotu zamówienia (oddzielnie dla Części nr 1 i 2) wynikająca z załączonego do oferty formularza rzeczowo-cenowego, stanowiącego **załącznik nr 2A (część 1) i 2B (część 2)** do SWZ.
5. Cena łączna za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (oddzielnie dla Części nr 1 i 2) podana w formularzu ofertowym przekazanym za pośrednictwem Platformy elektronicznej powinna być zgodna z łączną ceną wynikającą z załączonego do oferty formularza rzeczowo-cenowego oraz musi obejmować wszystkie koszty i składniki

jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia związane z realizacją umowy, w tym m. in. związane z przygotowaniem, dostawą przedmiotu zamówienia, montażem (instalacją), podłączeniem, konfiguracją, uruchomieniem, testami weryfikującymi poprawność działania instalacji, szkoleniem użytkowników OZE.

6. Cenę ofertową należy podać:

- 1) wliczając w cenę oferty podatek od towarów i usług VAT - dotyczy Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium RP,
- 2) bez podatku VAT – dotyczy Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

7. Podane w formularzu rzeczowo-cenowym ceny jednostkowe netto, będą stałymi (ryczałtowymi) cenami, które przez okres obowiązywania umowy nie będą waloryzowane i nie mogą ulec zmianie.

8. UWAGA: Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani do zastosowania stawki VAT wg formularza rzeczowo-cenowego, stanowiącego załącznik nr 2A (część 1), 2B (część 2) do SWZ. Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową dotyczącą podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z wykonawcą na podstawie art. 455 ustawy PZP.

9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. W przypadku nieuwzględnienia w cenach jednostkowych wszystkich wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem tych cen.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz zasada korekty omyłek.**

1. Zamawiający dokona badania i oceny złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
2. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.



4. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie postępował zgodnie z zapisami art. 224 ustawy PZP.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zgodnie z art. 223 ustawy PZP, poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, których oferty zostały poprawione – w tym m.in. następująco poprawi:
  - 1) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, tj.:
    - a) jeżeli obliczona w poszczególnej pozycji formularza rzeczowo - cenowego wartość podatku VAT, nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej netto oraz stawki % podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto oraz stawkę % podatku VAT,
    - b) jeżeli obliczona w poszczególnej pozycji formularza rzeczowo - cenowego cena jednostkowa brutto, nie odpowiada sumie ceny jednostkowej netto oraz wartości podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto oraz wartości podatku VAT,
    - c) jeżeli obliczona w poszczególnej pozycji formularza rzeczowo - cenowego łączna wartość brutto, nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto oraz liczbę jednostek miar,
    - d) jeżeli podana w formularzu rzeczowo - cenowym cena brutto za realizację całego zakresu przedmiotu zamówienia, nie odpowiada sumie łącznych wartości brutto poszczególnej pozycji, przyjmuje się, że prawidłowo podano łączną wartość brutto w poszczególnej pozycjach,
    - e) jeżeli podana w formularzu ofertowym cena brutto za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia, różni się od ceny wynikającej z formularza rzeczowo - cenowego przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada prawidłowemu wyliczeniu ceny oferty brutto w formularzu rzeczowo - cenowym;
    - f) jeżeli cenę brutto za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia, podano w formularzu ofertowym rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada prawidłowemu wyliczeniu ceny oferty brutto w formularzu rzeczowo - cenowym.

- 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty tj.: w przypadku nie podania w formularzu oferty Platformy elektronicznej, oferowanego okresu gwarancji i/lub rękojmi za wady, a takiej informacji nie będą zawierały inne dołączone do oferty dokumenty – Zamawiający uzna, że Wykonawca przyjmując postanowienia SWZ, oferuje wymagany przez Zamawiającego w SWZ okresy gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia tj. okres 60 miesięcy, od daty podpisania końcowego protokołu odbioru całego zakresu zamówienia .
7. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
8. **Oddzielnie dla każdej z części, ocena ofert** dokonana zostanie w/g następujących zasad:
- 8.1. Za ofertę najkorzystniejszą w przypadku Części 1 zamówienia zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów z sumy Części 1A oraz Części 1B.
- 8.2. Za ofertę najkorzystniejszą w przypadku Części 2 zamówienia zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów Części 2.
- 8.3. Kryterium **oceny ofert dla Części 1A oraz Części 1B:**
- 1) **„Cena ofertowa brutto” [C1] – 60%**  
C1– liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena ofertowa brutto, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:
- $$C1 = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times W_1$$
- $C_{MIN}$  – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,  
 $C_B$  – cena oferty badanej,  
 $W_1$  – waga kryterium cena.
- 2) **„Okres gwarancji producenta modułu fotowoltaicznego” [GM] – 10%**  
GM – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „okres gwarancji producenta modułu fotowoltaicznego” gdzie punkty wyliczane są wg następujących zasad:
- a) Gwarancja producenta od 10 lat do 12 lat – 0 pkt  
b) Gwarancja producenta 12 lat i więcej – 10 pkt
- Zamawiający dokona oceny oferty w kryterium okres gwarancji producenta modułu fotowoltaicznego w oparciu o **oryginalny dokument w języku polskim, wystawiony przez producenta oferowanego w ofercie modułu z informacją o udzielonej gwarancji**, który Wykonawca złoży wraz z ofertą. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentu, o którym mowa wyżej, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.
- 3) **Okres liniowej gwarancji mocy modułu fotowoltaicznego” [GL] – 10%**

GL – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „okres liniowej gwarancji mocy modułu fotowoltaicznego” gdzie punkty wyliczane są wg następujących zasad:

- a) Liniowa gwarancja mocy po 25 latach na poziomie: od 80% do 84% – 0 pkt
- b) Liniowa gwarancja mocy po 25 latach na poziomie: 84,1% i więcej – 10 pkt

Zamawiający dokona oceny oferty w kryterium liniowej gwarancji mocy modułu fotowoltaicznego w oparciu o kartę katalogową oferowanych w ofercie modułów fotowoltaicznych zawierającą informacje o danych technicznych modułu fotowoltaicznego wydaną przez producenta modułów fotowoltaicznych w języku polskim, którą Wykonawca złoży wraz z ofertą. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentu, o którym mowa wyżej, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

#### **4) „Współczynnik temperaturowy mocy modułu fotowoltaicznego” [WM] – 10%**

WM – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „współczynnik temperaturowy mocy modułu fotowoltaicznego” gdzie punkty wyliczane są wg następujących zasad:

- a) współczynnik do  $-0,35 \text{ \%}/^{\circ}\text{K}$  – 0 pkt,
- b) współczynnik  $-0,34 \text{ \%}/^{\circ}\text{K}$  i lepszy – 10 pkt

Zamawiający dokona oceny oferty w kryterium współczynnik temperaturowy mocy modułu fotowoltaicznego w oparciu o kartę katalogową oferowanych w ofercie modułów fotowoltaicznych zawierającą informacje o danych technicznych modułu fotowoltaicznego wydaną przez producenta modułów fotowoltaicznych w języku polskim, którą Wykonawca złoży wraz z ofertą. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentu, o którym mowa wyżej, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

#### **5) „Sprawność modułu fotowoltaicznego” [SM] – 5%**

SM – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „sprawność modułu fotowoltaicznego” gdzie punkty wyliczane są wg następujących zasad:

- a) sprawność modułu od 19,50% do 20,00% – 0 pkt
- b) sprawność modułu 20,01% i więcej – 5 pkt

Zamawiający dokona oceny oferty w kryterium sprawność modułu fotowoltaicznego w oparciu o kartę katalogową oferowanych w ofercie modułów fotowoltaicznych zawierającą informacje o danych technicznych modułu fotowoltaicznego wydaną przez producenta modułów fotowoltaicznych w języku polskim, którą Wykonawca złoży wraz z ofertą. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentu, o którym mowa wyżej, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

#### **6) „Menu falownika w języku polskim” [MF] – 5 pkt**

MF – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „menu falownika w języku polskim” gdzie punkty wyliczane są wg następujących zasad:

- a) falownik nieposiadający menu w języku polskim – 0 pkt
- b) falownik posiadający menu w języku polskim – 5 pkt

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez zamawiającego kryteriach.

$$P_{PV} = C1 + GM + GL + WM + SM + MF$$

gdzie:

**P<sub>PV</sub>** – łączna liczba punktów,

**C1** – liczba punktów w kryterium cena ofertowa brutto,

**GM** – liczba punktów w kryterium okres gwarancji producenta modułu fotowoltaicznego,

**GL** – liczba punktów w kryterium okres liniowej gwarancji mocy modułu fotowoltaicznego,

**WM** – liczba punktów w kryterium współczynnik temperaturowy mocy modułu fotowoltaicznego,

**SM** – liczba punktów w kryterium sprawność modułu fotowoltaicznego,

**MF** – liczba punktów w kryterium menu falownika w języku polskim.

Powyzszym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1.	<b>C1 – cena ofertowa brutto</b>	60	60 pkt
2.	<b>GM - okres gwarancji producenta modułu fotowoltaicznego</b>	10	10 pkt
3.	<b>GL - okres liniowej gwarancji mocy modułu fotowoltaicznego</b>	10	10 pkt
4.	<b>WM – współczynnik temperaturowy mocy modułu fotowoltaicznego</b>	10	10 pkt
5.	<b>SM – sprawność modułu fotowoltaicznego</b>	5	5 pkt
6.	<b>MF – menu falownika w języku polskim</b>	5	5 pkt
	<b>RAZEM</b>	100	100 pkt

#### 8.4. Kryterium oceny ofert dla Części 2:

##### 1) „Cena ofertowa brutto” [C2] – 55%

C2– liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena ofertowa brutto, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C2 = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times W_1$$

$C_{MIN}$  – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

$C_B$  – cena oferty badanej,

$W_1$  – waga kryterium cena.

2) **„Czas reakcji przeglądu gwarancyjnego na wezwanie” [T] – 5%**

T - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „czas reakcji przeglądu gwarancyjnego na wezwanie” gdzie punkty wyliczane są wg następujących zasad:

- czas reakcji **7 dni roboczych** od momentu zgłoszenia – **0 pkt**,
- czas reakcji **6 dni roboczych** od momentu zgłoszenia – **2 pkt**,
- czas reakcji **5 dni roboczych** od momentu zgłoszenia – **3 pkt**,
- czas reakcji **4 dni robocze** od momentu zgłoszenia – **4 pkt**,
- czas reakcji **3 dni robocze** od momentu zgłoszenia – **5 pkt**.

*Uwaga – W kryterium „Czas reakcji przeglądu gwarancyjnego na wezwanie – T”, wskazanie przez Wykonawcę w formularzu oferty czasu reakcji przeglądu gwarancyjnego na wezwanie dłuższego niż 7 dni roboczych, zostanie uznane za nieodpowiadające treści specyfikacji warunków zamówienia, a oferta zostanie odrzucona. Zaoferowany przez Wykonawcę czasu reakcji przeglądu gwarancyjnego na wezwanie krótszego niż 3 dni robocze nie będzie dodatkowo punktowane.*

3) **„Sprawność optyczna kolektora słonecznego odniesiona do powierzchni apertury” [S] – 10%**

S - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „sprawność optyczna kolektora słonecznego odniesiona do powierzchni apertury” gdzie punkty wyliczane są wg następujących zasad:

- 10) Sprawność optyczna kolektora od 83,50% do 84,50% – 0 pkt
- 11) Sprawność optyczna kolektora 83,60% i więcej – 10 pkt

4) **„Współczynnik utraty ciepła a1 do apertury” [A1] – 10%**

A1 - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „współczynnik utraty ciepła a1 do apertury” gdzie punkty wyliczane są wg następujących zasad:

- a) Współczynnik od 4,20 W/m<sup>2</sup>K do 3,70 W/m<sup>2</sup>K – 0 pkt
- b) Współczynnik 3,69 W/m<sup>2</sup>K i mniej – 10 pkt

5) **„Współczynnik zależności temperatury utraty ciepła a2” [A2] – 10%**

A2 - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „współczynnik zależności temperatury utraty ciepła a2” gdzie punkty wyliczane są wg następujących zasad:

- a) Współczynnik od 0,020 W/m<sup>2</sup>K<sup>2</sup> do 0,017 W/m<sup>2</sup>K<sup>2</sup> – 0 pkt
- b) Współczynnik 0,0169 W/m<sup>2</sup>K<sup>2</sup> i mniej – 10 pkt

6) **„Grubość dolnej izolacji kolektora” [G] – 10%**

G - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „grubość dolnej izolacji kolektora” gdzie punkty wyliczane są wg następujących zasad:

- a) Minimalna grubość dolnej izolacji 40 mm – 0 pkt,
- b) Minimalna grubość dolnej izolacji 45 mm – 5 pkt,
- c) Minimalna grubość dolnej izolacji 50 mm – 10 pkt.

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1.	<b>Cena ofertowa brutto [C2]</b>	55%	55 pkt
2.	<b>Czas reakcji przeglądu gwarancyjnego na wezwanie [T]</b>	5%	5 pkt
3.	<b>Sprawność optyczna kolektora słonecznego odniesiona do powierzchni apertury [S]</b>	10%	10 pkt
4.	<b>Współczynnik utraty ciepła a1 do apertury [A1]</b>	10%	10 pkt
5.	<b>Współczynnik zależności temperatury utraty ciepła a2 [A2]</b>	10%	10 pkt
6.	<b>Grubość dolnej izolacji kolektora [G]</b>	10%	10 pkt
	<b>RAZEM</b>	100%	100 pkt

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez zamawiającego kryteriach.

$$P_{KS} = C2 + T + S + A1 + A2 + G$$

gdzie:

**P<sub>KS</sub>** – łączna liczba punktów,

**C2** – liczba punktów w kryterium cena ofertowa brutto,

**T** – liczba punktów w kryterium reakcji przeglądu gwarancyjnego na wezwanie,

**S** – liczba punktów w kryterium sprawność optyczna kolektora słonecznego odniesiona do powierzchni apertury,

**A1** – liczba punktów w kryterium współczynnik utraty ciepła do apertury,

**A2** – liczba punktów w kryterium współczynnik zależności temperatury utraty ciepła,

**G** – liczba punktów w kryterium grubość dolnej izolacji kolektora.

9. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
11. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli

te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 248 ustawy PZP).

12. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 251 ustawy PZP).

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 255 ustawy PZP.
2. Zamawiający będzie informował niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 226 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz umieści informacje, o których mowa w ust 2 pkt 1 i 3 na stronie internetowej, na której opublikowano SWZ oraz na Platformie zakupowej.
3. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **albo 15 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli w niniejszym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 ustawy PZP.
5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** Wykonawcy Ci, zobowiązani będą przed zawarciem umowy na realizację niniejszego zamówienia, złożyć Zamawiającemu **umowę (lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy) regulującą ich współpracę** (dotyczy również umowy spółki cywilnej). Umowa taka winna posiadać minimalny zakres określony w art. 436, 439, ustawy PZP.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia:
  - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem **kopię opłaconej polisy lub innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności na kwotę minimum 1 000 000, 00 zł (słownie złotych: jeden milion złotych, zero groszy) – polisa potwierdzająca ubezpieczenie może obejmować cały okres realizacji zamówienia lub krótszy, pod warunkiem dostarczenia jej kopii na kolejny okres ubezpieczenia w czasie, na który zostanie zawarta umowa,
  - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem **dokumenty** (kopie uprawnień budowlanych wraz z aktualnym zaświadczeniem o wpisie do właściwej izby inżynierów budownictwa), **osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia**, potwierdzające posiadanie przez te osoby kwalifikacji zawodowych wymaganych w niniejszej SWZ.
8. Niezłożenie wymaganych w ust. 6 i 7 dokumentów oraz niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XV. niniejszej SWZ, jeżeli jego wniesienia żądano, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, traktowane będzie jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zaś w **30%** pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020 poz. 299 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.



4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia, uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **XVI. Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty.**

1. Z wybranym Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 4a (część 1A, 1B), 4b (część 2A) do SWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4a (część 1A, 1B), 4b (część 2A).

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie PZP jak dla postępowań **powyżej** progów unijnych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 1 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób niż powyżej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub pomimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem

**XVIII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej ofert z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XIX. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.**

Nie dotyczy.

**XX. Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Dzierzgonia z siedzibą: Urząd Miejski w Dzierzgoniu, Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń,

2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem email: IOD@cbi24.pl .
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 10 zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*,
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*,
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
10. nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## XXI. Załączniki

1. Integralną część niniejszej SWZ stanowią:



- załącznik nr 1A – Dokumentacja projektowa (część 1),
- załącznik nr 1B – Dokumentacja projektowa (część 1),
- załącznik nr 1C – Dokumentacja projektowa (część 2),
- załącznik nr 2A – Formularz rzeczowo-cenowy (część 1),
- załącznik nr 2B – Formularz rzeczowo-cenowy (część 2),
- załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),
- załącznik nr 4A – Wzór umowy cz. 1A, 1B, 1C (część 1),
- załącznik nr 4B – Wzór umowy cz. 2A (część 2),
- załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (nie jest wymagane na etapie składania ofert),
- załącznik nr 6A – Wykaz dostaw – cz. 1 (nie jest wymagany na etapie składania ofert),
- załącznik nr 6B – Wykaz dostaw – cz. 2 (nie jest wymagany na etapie składania ofert),
- załącznik nr 7A – Wykaz osób – cz. 1 (nie jest wymagany na etapie składania ofert),
- załącznik nr 7B – Wykaz osób – cz. 2 (nie jest wymagany na etapie składania ofert),
- załącznik nr 8 - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- załącznik nr 9A – Wzór formularza ofertowego – cz.1 (Część 1),
- załącznik nr 9B – Wzór formularza ofertowego – cz. 2 (Część 2).