

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu oraz odwozu dzieci ze szkół**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Duszniki

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 631258365

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Sportowa 1

1.5.2.) Miejscowość: Duszniki

1.5.3.) Kod pocztowy: 64-550

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL418 - Poznański

1.5.7.) Numer telefonu: +48612919075

1.5.8.) Numer faksu: +48612919075

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: urząd@duszniki.eu

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.duszniki.eu

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu oraz odwozu dzieci ze szkół

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-9ca669e3-f41e-11eb-b885-f28f91688073

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00134500/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-08-03 08:35

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00004482/07/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu oraz odwozu dzieci ze szkół, tj.: I Dowóz i odwóz dzieci ze SP w Grzebienisku; II Dowóz i odwóz dzieci ze Zespołu Szkół Specjalnych w Szamotułach

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_duszniki

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_duszniki

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej – dalej zwanej „Platformą”, dostępnej pod adresem strony internetowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_duszniki .Komunikacja między Zamawiającym a

Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, domniemywa się, że każda ze stron zapoznała się z jego treścią w momencie przesłania drogą elektroniczną. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie,

określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.: stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os X 10 4, Linux lub ich nowsze wersje, zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., włączona obsługa JavaScript, zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8, oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:1) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem strony internetowej: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” pod adresem strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Duszniki z siedzibą w Dusznikach, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki, tel. 61 29 19 075, e-mail: urząd@duszniki.eu,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Duszniki jest osoba, z którą można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw: telefonicznie pod nr 61 29 19 075 wew. 110, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: admin@duszniki.eu lub pisemnie na adres podany wyżej,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu oraz odwozu dzieci ze szkół”, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy Pzp,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany będzie przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp),
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp, • w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, • posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana

dotyczących, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może

naruszać integralności protokołu oraz jego załączników), na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy

uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

2. Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa pkt 1 powyżej przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności:

- przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
- dokonanie rozliczenia i zapłaty wynagrodzenia umownego,
- przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Duszniki z siedzibą w Dusznikach, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki, tel. 61 29 19 075, e-mail: urząd@duszniki.eu,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Duszniki jest osoba, z którą można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw: telefonicznie pod nr 61 29 19 075 wew. 110, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: admin@duszniki.eu lub pisemnie na adres podany wyżej,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu oraz odwozu dzieci ze szkół”, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy Pzp,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany będzie przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp),
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z

ustawy Pzp, • w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, • posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników), na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; • nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

2. Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa pkt 1 powyżej przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności:

- przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
- dokonanie rozliczenia i zapłaty wynagrodzenia umownego,
- przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RRG.271.1.13.2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu oraz odwozu dzieci ze szkół w latach szkolnych 2021/2022 i 2022/2023 i podzielony jest na części, z czego pierwsza część zamówienia obejmuje dowóz i odwóz dzieci do Szkoły Podstawowej im. Józefa Gibowskiego w Grzebienisku, a część druga dowóz i odwóz dzieci do Zespołu Szkół Specjalnych w Szamotułach. Szczegóły przedmiotu zamówienia w poszczególnych częściach zamówienia są następujące:

Część I Zamówienia: Dowóz i odwóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Grzebienisku:

1) Realizacja dowozów w roku wynosi średnio 38 tygodni;

2) Zamawiający ustala dzienną ilość kilometrów: kilometry rzeczywiste plus techniczne w wysokości 121 km dziennie;

3) Dzieci (liczba dzieci określona w załączniku nr 1a do SWZ pn. Liczba dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Grzebienisku z poszczególnych miejscowości) dowożone są do Szkoły Podstawowej im. J. Gibowskiego w Grzebienisku przy ul. Szkolnej 16 na godz. 8.15 oraz odwożone po zakończonych zajęciach, trasami, które przedstawia załącznik nr 1b do SWZ pn. Rozkład jazdy autobusu szkolnego;

4) Ilość przystanków w poszczególnych miejscowościach:

- Sarbia - 3 przystanki,
- Mieściska - 2 przystanki,
- Kunowo - 2 przystanki,
- Grzebienisko Huby - 1 przystanek,
- Ceradz Dolny - 1 przystanek,
- Brzoza - 2 przystanki,
- Grodziszczko - 1 przystanek,
- Wilkowo - 1 przystanek,
- Wierzeja - 1 przystanek;

5) Godziny przywozów i odwozów mogą ulec zmianie w niektórych dniach - zależnie od organizacji roku szkolnego (np. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, rekolekcje, święto szkoły itp.);

6) Autobus powinien posiadać tyle miejsc (zgodnie z dowodem rejestracyjnym), aby zabrać jednym kursem wszystkie dzieci na trasie;

7) Dowozy realizowane są jak w w/w załączniku nr 1b do SWZ - od poniedziałku do piątku - zgodnie z organizacją danego roku szkolnego;

8) Wymagany jest dodatkowy jeden pełen kurs odwozów po zajęciach pozalekcyjnych w dwóch kierunkach dla ok. 40 uczniów raz w tygodniu po godz. 16.00 (szczegóły ustalane będą z dyrektorem szkoły);

9) Dojazdy z bazy Wykonawcy na trasy i zjazdy z trasy do bazy oraz dojazd i zjazd autobusu zamiennego nie będą wliczane w koszt usługi;

10) Do obowiązków Wykonawcy zamówienia należy:

a) przewóz dzieci z i do miejscowości wskazanych w załączniku nr 1a do SWZ, zgodnie z rozkładem jazdy wskazanym w załączniku nr 1b do SWZ (załączniki stanowią integralną część umowy) w dniu nauki szkolnej,

b) wykonywanie przewozów wyłącznie środkami transportu, które spełniają wymagania określone w przepisach ustawy prawo o ruchu drogowym, ustawy o transporcie drogowym oraz innych przepisach; przewozy powinny być realizowane środkami transportu w ilości odpowiedniej do liczby dzieci, miejsc wsiadania i wysiadania oraz godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć; autobus powinien posiadać tyle miejsc (zgodnie z dowodem rejestracyjnym), aby zabrać jednym kursem wszystkie dzieci na danej trasie – maksymalna liczba dzieci na danej trasie wynosi 96 (dot. kierunek pierwszy), 70 (dot. kierunek drugi), ogólna liczba dzieci może ulec zmianie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia,

c) podstawienie na własny koszt autobusu zastępczego w przypadku awarii autobusu, który dowozi dzieci do placówek oświatowych,

- d) oznakowanie pojazdów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) posiadania podczas wykonywania usługi wszystkich wymaganych dokumentów (m.in.- przegląd techniczny pojazdu, ubezpieczenie NW, OC),
- f) przestrzeganie godzin przywozów i odwozów,
- g) niezabieranie osób trzecich na trasach, na których realizowane są dowozy szkolne,
- h) zapewnienie opiekuna na każdym kursie wykonywanym dla Zamawiającego. Opiekunem powinna być osoba o wysokiej kulturze osobistej, opanowana, spokojna, stanowcza, mająca doświadczenie w pracy z dziećmi, posiadająca dobry stan zdrowia. Powinien dbać o to, ażeby przywozy i odwozy odbywały się trasą wg ustalonego harmonogramu. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dowożonych uczniów. Powinien dopilnować ażeby dzieci wsiadały i wysiadały do pojazdu tylko przednimi drzwiami, natomiast tylne drzwi muszą być zamknięte i zabezpieczone. Przy wsiadaniu dzieci, opiekun stoi na zewnątrz i wchodzi jako ostatni, zamyka drzwi i zajmuje miejsce, natomiast przy wysiadaniu otwiera drzwi pojazdu, wychodzi na zewnątrz pierwszy i nadzoruje wysiadanie. Jeżeli zachodzi potrzeba nadzoruje przejście dzieci przez jezdnię. Przez cały czas przywozów i odwozów powinien być odpowiednio ubrany (kamizelka odblaskowa). W trakcie przejazdu na bieżąco kontroluje porządek i bezpieczeństwo w pojeździe i podejmuje skuteczną interwencję w razie jego naruszenia. W razie konieczności w celu zapewnienia bezpieczeństwa, opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o zatrzymaniu pojazdu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy (wtedy kierowca zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu w najbliższym miejscu niezagrożającym bezpieczeństwu na drodze). Dalsza droga odbywa się po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, z którym ma kontakt telefoniczny. Po przyjeździe autobusu do szkoły w godzinach rannych opiekun oddaje uczniów pod opiekę wychowawcy świetlicy, a przed odjazdem odbiera od wychowawcy świetlicy i sprawuje nad nimi opiekę do chwili opuszczenia pojazdu przez dzieci, a w przypadku przechodzenia przez jezdnię do momentu przeprowadzenia uczniów na drugą stronę ulicy. O wszystkich szczególnych sytuacjach, jakie wydarzyły się podczas jazdy, np. wypadek, zagrożenie bezpieczeństwa, choroba dziecka i inne, natychmiast informuje dyrektora Szkoły Podstawowej w Grzebienisku,
- i) przedstawienie opiekuna na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia,
- j) posiadanie polisy ubezpieczeniowej, tj. Wykonawca na własny koszt ubezpieczy działalność objętą przedmiotem zamówienia oraz będzie ponosić wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich, które mogą wynikać z prowadzonej działalności przewozowej podczas realizacji przedmiotu zamówienia, w tym na wypadek śmierci lub powstania uszczerbku na zdrowiu; Wykonawca przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia przedstawi Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100);
2. W przypadku, gdy jednemu Wykonawcy zostanie udzielone zamówienie na obie części zamówienia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał jedną polisę ubezpieczeniową, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Części I. ppkt. 10) lit. j) oraz Części II. ppkt. 10) lit. j) powyżej, na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
3. Termin wykonania zamówienia dla Części I i II Zamówienia: od dnia 01.09.2021 r. do dnia 30.06.2023 r.

4.2.6.) Główny kod CPV: 60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

60130000-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2021-09-01 do 2023-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane 3. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia na zasadach określonych w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych do 10% wartości zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu podobnych usług, w szczególności dowóz kolejnych dzieci wraz z opiekunami do szkół i placówek, na warunkach wynikających z umowy dla zamówienia podstawowego.

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu – tj. ofert wobec, których nie zachodzą przesłanki określone w art. 226 ustawy Pzp.

2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów - te same w odniesieniu do Części I i II Zamówienia:

L.p. Nazwa kryterium Znaczenie kryterium

1. Cena 60%

2. Termin płatności 40%

3. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym zaoferowanej ceny.

5. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt 5 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

7. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w pkt 2 powyżej. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, poprzez którą rozumie się sumę punktów przyznanych w kryterium cena oraz termin płatności.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu oraz odwozu dzieci ze szkół w latach szkolnych 2021/2022 i 2022/2023 i podzielony jest na części, z czego pierwsza część zamówienia obejmuje dowóz i odwóz dzieci do Szkoły Podstawowej im. Józefa Gibowskiego w Grzebienisku, a część druga dowóz i odwóz dzieci do Zespołu Szkół Specjalnych w Szamotułach. Szczegóły przedmiotu zamówienia w poszczególnych częściach zamówienia są następujące:

Część II Zamówienia: Dowóz i odwóz dzieci do Zespołu Szkół Specjalnych w Szamotułach:

- 1) Realizacja dowozów w roku wynosi średnio 38 tygodni,
- 2) Dzienna długość trasy wynosi około 178 km,
- 3) Dzieci dowożone są do Zespołu Szkół Specjalnych im. J. Brzechwy w Szamotułach przy ul. Kołłątaja 1 na godzinę 7.45, zgodnie z załączonym wykazem miejsc odbioru, proponowanymi godzinami odbioru i prognozowaną liczbą dzieci (załącznik nr 1 c do SIWZ pn. Wykaz miejsc odbioru i odwozu dzieci) oraz odwożone z w/w szkoły w te same miejsca,
- 4) Ostateczne godziny odbioru dzieci z wyznaczonych miejsc oraz odbioru dzieci ze szkoły zostaną ustalone z Wykonawcą przed rozpoczęciem dowozów do szkoły (uzgodnienia z dyrekcją szkoły),
- 5) W trakcie realizacji umowy na dowóz do w/w szkoły dopuszcza się zmianę ilości dowożonych dzieci i miejsc odbioru tych dzieci,
- 6) Godziny przywozów i odwozów mogą ulec zmianie w zależności od organizacji roku szkolnego, np. rekolekcje, święto szkoły itp.,
- 7) Autobus/bus powinien posiadać tyle miejsc siedzących (zgodnie z dowodem rejestracyjnym), aby zabrać jednym kursem wszystkie wykazane dzieci,
- 8) Dowozy realizowane są zgodnie z organizacją danego roku szkolnego od poniedziałku do piątku,
- 9) Dojazdy z bazy Wykonawcy na trasy i zjazdy z trasy do bazy oraz dojazd i zjazd autobusu/busu zamiennego nie będą wliczane w koszt usługi,
- 10) Do obowiązków Wykonawcy zamówienia należy:
 - a) dowóz i odwóz dzieci po zakończonych zajęciach ze Zespołu Szkół Specjalnych w Szamotułach z i do miejscowości wskazanych w załączniku nr 1c do SWZ (załącznik stanowi integralną część umowy) w dniu nauki szkolnej,
 - b) wykonywanie przewozów wyłącznie środkami transportu, które spełniają wymagania określone w przepisach ustawy prawo o ruchu drogowym, ustawy o transporcie drogowym oraz innych przepisach; przewozy powinny być realizowane środkami transportu w ilości odpowiedniej do liczby dzieci, miejsc wsiadania i wysiadania oraz godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć; autobus powinien posiadać tyle miejsc (zgodnie z dowodem rejestracyjnym), aby zabrać jednym kursem wszystkie wykazane dzieci, ogólna liczba dzieci może ulec zmianie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia;
 - c) w przypadku awarii pojazdu dowożącego dzieci do podstawienie na własny koszt pojazdu zastępczego, który zabierze dzieci z wyznaczonych miejsc i dowiezie do szkoły w Szamotułach,
 - d) oznakowanie pojazdów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) posiadanie podczas wykonywania usługi wszystkich wymaganych dokumentów (przeгляд techniczny pojazdu, ubezpieczenie NW, OC itd.),
 - f) przestrzeganie godzin przywozów i odwozów,
 - g) niezabieranie osób trzecich na trasach, na których realizowane są dowozy szkolne,
 - h) zapewnienia opiekuna na każdym kursie wykonywanym dla Zamawiającego. Opiekunem

powinna być osoba o wysokiej kulturze osobistej, opanowana, spokojna, stanowcza, mająca doświadczenia w pracy z dziećmi, posiadająca dobry stan zdrowia. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dowożonych uczniów od momentu odebrania dzieci od rodziców/opiekunów do momentu przekazania ich nauczycielowi/opiekunowi w szkole. Pomaga każdemu dziecku zarówno podczas wsiadania jak i wysiadania. Opiekun przy wsiadaniu/wysiadaniu dzieci stoi na zewnątrz i służy pomocą. Każdorazowo jako ostatni wchodzi do pojazdu zamyka drzwi i zajmuje miejsce dając kierowcy sygnał do odjazdu, a w razie konieczności do zatrzymania się. Jeżeli zachodzi taka potrzeba przeprowadza dzieci przez jezdnię i przekazuje rodzicom/opiekunom. Dbą o porządek, bezpieczeństwo i odpowiednie zachowanie dzieci podczas jazdy. O wszystkich szczególnych sytuacjach, jakie wydarzyły się podczas jazdy np. wypadek, zagrożenie bezpieczeństwa, choroba dziecka i inne, natychmiast informuje kierownika Gminnego Zespołu Oświatowego w Dusznikach,

i) przedstawienie opiekuna na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia,

j) posiadanie polisy ubezpieczeniowej, tj. Wykonawca na własny koszt ubezpieczy działalność objętą przedmiotem zamówienia oraz będzie ponosić wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich, które mogą wynikać z prowadzonej działalności przewozowej podczas realizacji przedmiotu zamówienia, w tym na wypadek śmierci lub powstania uszczerbku na zdrowiu; Wykonawca przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia przedstawi Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

2. W przypadku, gdy jednemu Wykonawcy zostanie udzielone zamówienie na obie części zamówienia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał jedną polisę ubezpieczeniową, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Części I. ppkt. 10) lit. j) oraz Części II. ppkt. 10) lit. j) powyżej, na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

3. Termin wykonania zamówienia dla Części I i II Zamówienia: od dnia 01.09.2021 r. do dnia 30.06.2023 r.

4.2.6.) Główny kod CPV: 60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

60130000-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2021-09-01 do 2023-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane 3. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia na zasadach określonych w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych do 10% wartości zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu podobnych usług, w szczególności dowóz kolejnych dzieci wraz z opiekunami do szkół i placówek, na warunkach wynikających z umowy dla zamówienia podstawowego.

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu – tj. ofert wobec, których nie zachodzą przesłanki określone w art. 226 ustawy Pzp.

2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów - te same w odniesieniu do Części I i II Zamówienia:

L.p. Nazwa kryterium Znaczenie kryterium

1. Cena 60%

2. Termin płatności 40%

3. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym zaofertowanej ceny.

5. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt 5 powyżej, Zamawiający wyznaczy

Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub

zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

7. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert,

określonych w pkt 2 powyżej. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą

liczbę punktów, poprzez którą rozumie się sumę punktów przyznanych w kryterium cena oraz termin płatności.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu o zamówienie publiczne może wziąć udział Wykonawca, który spełnia wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz nie podlega wykluczeniu, w okolicznościach,

o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – ten sam warunek w odniesieniu do Części I i II Zamówienia:

Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wynikającą z ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.2021.919 t.j. z dnia 2021.05.19).

Zamawiający dopuszcza uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji szwajcarskiej, zgodnie z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym zakresie dokumentów.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) wykonał, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, przewozy dzieci do szkół w ilości co najmniej 20.000 km rocznie z potwierdzeniem, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – ten sam warunek w odniesieniu do Części I i II Zamówienia;

Uwaga !

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na obie części zamówienia świadczenie usług, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, w zakresie przewozów dzieci do szkół w ilości co najmniej 20.000 km rocznie z potwierdzeniem, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, spełnia wyżej wymieniony warunek.

b) dysponuje sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia, tj. min. 1 autobusem z liczbą miejsc co najmniej 60. Pojazd musi posiadać aktualne ubezpieczenie OC, NW oraz dokument potwierdzający prawidłowy stan techniczny – dopuszczenie do ruchu – warunek w odniesieniu do Części I Zamówienia;

c) dysponuje sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia, tj. min. 1 busem z liczbą miejsc co najmniej 15. Pojazd musi posiadać aktualne ubezpieczenie OC, NW oraz dokument potwierdzający prawidłowy stan techniczny – dopuszczenie do ruchu – warunek w odniesieniu do Części II Zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

3.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń) wymaganych od Wykonawcy, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania:

1) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 2.1. rozdziału XIV SWZ, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ;

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej: składa oświadczenie, o którym mowa w ppkt 3.2.1) rozdziału XIV SWZ;

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 3.2.1) rozdziału XIV SWZ, składa odrębnie każdy z Wykonawców;

4) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa 3.2.1) rozdziału XIV SWZ w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby;

5) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 5

ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

6) Procedura samooczyszczenia – zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wobec Wykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełni łącznie następujące przesłanki:

a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
 c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
- zreorganizował personel,
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności

i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów; Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

3.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów) wymaganych od Wykonawcy, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, określonego w pkt. 1.2. rozdziału IX SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia:

a) aktualnego zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, wynikających z ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.2021.919 t.j. z dnia 2021.05.19);

oraz warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, określonego w pkt. 1.4. rozdziału IX SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia:

a) wykazu najważniejszych usług przewozowych osób wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w tym przewozów szkolnych na co najmniej 20.000 km rocznie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania usług wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (dowodami dotyczącymi najważniejszych usług przewozowych określającymi, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty jest poświadczenie podmiotu zamawiającego te usługi. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. Wykonawca może zamiast poświadczenia przedłożyć oświadczenie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej;

Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 7 do SWZ;

b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych – pojazdów, dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

Wzór wykazu posiadanego sprzętu stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

3. Ofertę składa się na Formularzu Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenia, o których mowa pkt 2 rozdziału XIV SWZ – tj. oświadczenia według wzoru załącznika nr 3 i 4 do SWZ,
- 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3 rozdziału X SWZ – jeżeli dotyczy, według wzoru załącznika nr 9 do SWZ,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych (tzn. odpowiednie pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne) ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga ! Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo składa się w oryginale, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby udzielającej pełnomocnictwa lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność

z oryginałem przez notariusza, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

3. Zapis z pkt 2 powyżej nie dotyczy sytuacji, w której upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wynika z dołączonej do oferty umowy regulującej współpracę Wykonawców – wówczas umowa winna być załączona do oferty w formie elektronicznej/postaci elektronicznej/postaci elektronicznej kopii dokumentu opatrzonej właściwymi podpisami wym. w uwadze pkt 2 powyżej, bądź wszyscy współnicy podpiszą ofertę.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

5. Przepisy ustawy Pzp i postanowienia niniejszej SWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w szczególności:

1) oświadczenia i dokumenty (podmiotowe środki dowodowe), o których mowa w rozdziale XIV SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. W przypadku gdy Zamawiający będzie wymagał wniesienia wadium, dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale IX SWZ ppkt. 1.2. zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa powyżej w rozdziale IX SWZ ppkt 1.4. zostanie spełniony wyłącznie, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców spełni warunek samodzielnie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:
Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

§ 11

[Zmiany Umowy]

1. Zamawiający działając zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

1) zmiany wynagrodzenia na podstawie zmiany ceny oleju napędowego EKODIESEL, tj.:

a) Zamawiający dopuszcza zmianę stawki za wozokilometr w okresie obowiązywania umowy, jeżeli średnia hurtowa cena oleju napędowego ogłaszana przez PKN ORLEN (EKODIESEL) w danym miesiącu wzrośnie lub zmaleje więcej niż 7 % w stosunku do ceny obowiązującej w dniu złożenia oferty lub przyjętej później przez strony, zgodnie z postanowieniami umowy jako podstawa do obliczenia nowej stawki wozokilometra,

b) Zamawiający ustala, iż w stawce za wozokilometr udział ceny hurtowej oleju napędowego jest stały i wynosi 25 % jej wartości. W konsekwencji wystąpienie zmiany średniej hurtowej ceny oleju uzasadniającej zmianę stawki za wozokilometr uzasadnia zmianę tejże stawki wyłącznie w zakresie elementu kalkulacyjnego, jakim jest zawarta w nim cena hurtowa oleju napędowego;

2) zmiany wynagrodzenia w przypadku:

a) zmiany stawki podatku od towarów i usług, w zakresie wynikającym ze zmiany ustawy o podatku VAT,

b) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207 t.j. z dnia

2020.12.10),

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Podwyższenie lub obniżenie stawki może nastąpić po złożeniu odpowiednio uzasadnionego wniosku przez Wykonawcę lub Zamawiającego, zawarciu aneksu do umowy podpisanego przez obie strony i obowiązywać będzie od następnego 1 (pierwszego) dnia miesiąca kalendarzowego. Każda ze Stron umowy po otrzymaniu wniosku drugiej Strony zobowiązane są niezwłocznie przystąpić do czynności związanych z zawarciem Aneksu.

4. Zmiana stawki za wozokilometr może nastąpić nie częściej niż 1 raz na 3 m-ce.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-08-11 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_duszniki

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-08-11 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-09-09