

Usługi - 457835-2018

18/10/2018 S201 – – Usługi – Ogłoszenie o zamówieniu – Procedura otwarta

I. II. III. IV. VI.

Polska–Legnica: Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

2018/S 201–457835

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Zarząd Dróg Miejskich w Legnicy

ul. Wojska Polskiego 10

Punkt kontaktowy: Zarząd Dróg Miejskich w Legnicy ul. Wojska Polskiego 10

59–220 Legnica

Polska

Tel.: +48 767564606

E-mail: przetargi@zdm.legnica.eu

Faks: +48 767564619

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.zdm.legnica.eu>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

Inny: Oczyszczanie miasta

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Utrzymanie zieleni w pasach drogowych w okresie: 1.1.2019 r. ÷ 31.12. 2019 r. na terenie m. Legnicy.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Legnica

Kod NUTS

- II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej
- II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu
Utrzymanie zieleni tj. pasów przydrożnych i pasów rozdziału, oczyszczanie ze śmieci i liści – zgodnie z wymogami SIWZ
- II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
77310000, 77340000, 90600000
- II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
- II.1.8) Części
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) Wielkość lub zakres zamówienia
- II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:
1. Utrzymanie zieleni tj. pasów przydrożnych i pasów rozdziału, oczyszczanie ze śmieci i liści.
 2. Koszenie, grabienie i wywóz skoszonej trawy, krotność w zależności od potrzeb, przy każdym koszeniu uporządkować jezdnię, chodniki – miejsce wykonywania pracy.
 3. Wywóz skoszonej trawy należy wykonać w tym samym dniu.
 4. Koszty na składowisku odpadów komunalnych ponosi Wykonawca.
 5. Grabienie liści.
 6. Formowanie Żywopłotów.
 7. Obcinanie odrostów i karczowanie pni,
 8. Pielęgnacja drzew, odmładzanie starszych drzew wycinka suchych, obcinanie odrostów przy drzewach.
 9. Nasadzenia drzew, krzewów i kwiatów oraz ich pielęgnacja – odchwaszczanie, podlewanie (zakup sadzonek Zamawiający).
 10. Sadzenie cebulek roślin wieloletnich (zakup materiału Zamawiający).
 11. Przesadzanie drzew starszych przesadzarką.
 12. Wykonanie oprysków ochronnych.
 13. Zakładanie trawników.
 14. Ustawienie gazonów (zakup gazonów Zamawiający).
 15. Czyszczenie chodników, pasów rozdziału oraz obrzeży trawników z darni i ziemi.
 16. Montaż i demontaż ławek a także ich konserwacja.
 17. Utrzymanie zimowe (posypywanie, odśnieżanie) ciągów pieszych przylegających do terenów zielonych.
 17. Opróżnianie koszy na odpady.
 18. Wykonanie pozostałych prac związanych z utrzymaniem zieleni oraz prace porządkowe związane z jej utrzymaniem wyżej nie wymienione.
- Szacunkowa wartość bez VAT: 2 400 000,00 PLN
- II.2.2) Informacje o opcjach
Opcje: nie
- II.2.3) Informacje o wznowieniach
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji
Rozpoczęcie 1.1.2019. Zakończenie 31.12.2019

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

- III.1) Warunki dotyczące zamówienia
- III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Wadium w wysokości 15 000,00 PLN. Wykonawca jest zobowiązany wnieść przed upływem terminu składania ofert.
 2. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego oraz pozwalające na identyfikację – nazwę Wykonawcy wnoszącego wadium.
 3. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
 4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, płatne przelewem na rachunek bankowy: Santander Bank Polska S.A Legnica
nr 39 1090 2066 0000 0005 4200 5412
Wniesienie wadium w pieniądzu winno nastąpić w terminie gwarantującym wpływ pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty. Zaleca się aby kserokopię przelewu dołączyć do składanej oferty,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2) ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
 5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 6. Oryginały dokumentów wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy załączyć do składanej oferty.
 7. Ustawa Pzp określa okoliczności i zasady zwrotu wadium lub jego przepadku.
- III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**
Wypłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie wystawionej faktury w terminie do 21 dni od daty złożenia u Zamawiającego na rachunek wskazany w fakturze.
- III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**
- III.1.4) **Inne szczególne warunki**
Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie
- III.2) **Warunki udziału**
- III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt VIA. pkt 1 ppkt od 8) do 12) składa:
 - 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) oraz ust. 5 pkt 5) i 6) ustawy Pzp;
- III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

7) informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

Odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Dokumenty, o których mowa w ppkt 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ppkt 2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt.1 ppkt 1) – 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1.3 Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, zgodnie z przepisami usługi utrzymania zieleni w pasach przydrożnych i pasach rozdziału, koszenie trawników w pasach przyulicznych, cięcia drzew, nasadzenia drzew i krzewów, zakładanie trawników, formowanie żywopłotów a wartość tych usług wynosiła co najmniej 1 000 000,00 PLN

1.4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, tj. wykaże, że: posiada lub ma dostęp do następujących jednostek sprzętowych:

1. podnośnik koszowy – 1 szt.
2. frezarka do frezowania pni – 1 szt.
3. Kosiarki mechaniczne – 3 szt.
4. kosiarki ręczne – 10 szt.
5. glebogryzarka – 1 szt.
6. samochód samowładowczy (możliwość wyładunku z trzech stron) min. 5t – 1 szt.
7. samochód dostawczy min – 2 szt.
8. beczkowóz do podlewania – 1 szt.
9. przenośne środki łączności, każdy kierowca powinien posiadać tel. komórkowy,
10. koparka min. 1 szt. z kompletem łyżek w wyposażeniu wiertnica

11. Rębak do gałęzi średnica min. 10 cm – moc min. 20 KM

12. Mini koparka z kompletem łyżek w tym skarpówka

1.5 Wykonawca musi mieć 10 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym min 2 osoby, które posiadają świadectwa: kursu pilarzy zajmujących się pielęgnacją drzew przydrożnych a także uprawnienia dla 2 osób do prac na wysokościach, oraz aktualne badania wysokościowe.

Wykonawca musi posiadać bazę sprzętową zlokalizowaną w miejscu, które pozwoli realizować zamówienie zgodnie z oczekiwaniami zamawiającego, a także do składowania zakupionych sadzonek oraz elementów małej architektury.

Ocena spełnienia w/

Ocena spełnienia warunku według przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Informacje dotyczące JEDZ – patrz pkt. VI A. ppkt.1.

A/ wykaz usług wykonanych lub również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

B/ dowody tj. poświadczenia podmiotów, że usługi zostały wykonane i prawidłowo ukończone np. referencje, protokół zdawczo – odbiorczy, zawarta umowa z potwierdzeniem jej realizacji, itp. z tym, że w odniesieniu do usług nadal wykonywanych w.w poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać w.w poświadczenia – oświadczenie wykonawcy.

C/ wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

D/ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ppkt. 1.3. 1.4, 1.5 zostaną spełnione łącznie.

Ocena spełnienia w/w warunku:

A/ Ocena spełnienia warunku według przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Informacje dotyczące JEDZ – patrz pkt. VI A. ppkt 1

B/ wykaz usług

C/ wykaz sprzętu,

D/ wykaz osób.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

- IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
1. cena. Waga 60
2. czas reakcji. Waga 40
- IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) Informacje administracyjne
- IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:
DT-P/18/2018
- IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia
nie
- IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego
- IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
3.12.2018 – 09:30
- IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom
- IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.
- IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) Warunki otwarcia ofert
Data: 3.12.2018 – 10:00
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:
nie
- VI.3) Informacje dodatkowe
- VI.4) Procedury odwoławcze
- VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
- VI.4.2) Składanie odwołań
- VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
- VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:
16.10.2018

