

ZAPYTANIE OFERTOWE

wykonania rocznych i pięcioletnich przeglądów technicznych budynków będących w zasobie Gminy Strzegom oraz założenia Książek obiektów budowlanych dla budynków nowo wybudowanych (c-KOB).

Nazwa i adres Zamawiającego: GMINA STRZEGOM, ul. Rynek 38, 58-150 Strzegom

1. Przedmiot zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rocznych i pięcioletnich przeglądów technicznych budynków będących w zasobie Gminy Strzegom według załączonego wykazu stanowiącego załącznik nr 2 do oferty i będących własnością Gminy Strzegom, zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane.
- b) Przeglądowi nie podlegają przewody kominowe, instalacja gazowa i elektryczna. Wyniki przeglądów i pomiarów eksploatacyjnych, stanu technicznego przewodów wentylacyjnych, spalinowych i dymowych, sprawności technicznej urządzeń i instalacji oraz wentylacji grawitacyjnej/mechanicznej z poprzednich przeglądów, będą do wglądu i wykorzystania przez Wykonawcę w trakcie przeprowadzenia kontroli.
- c) Z przeprowadzonych przeglądów poszczególnych budynków należy sporządzić protokół w wersji papierowej a c-KOB w wersji elektronicznej oraz dokonać odpowiednich wpisów w książkach obiektów.
- d) Do obowiązków Wykonawcy należało będzie założenie 41 szt. książek obiektów, na nowe budynki nie posiadające takiego dokumentu, w wersji elektronicznej – c-KOB.
- e) wartość końcowa zamówienia będzie obejmować tylko i wyłącznie obiekty wskazane przez Zamawiającego.

2. Wymagania dotyczące zawartości opracowań:

- a) Z przeprowadzonych czynności osoba uprawniona do jej przeprowadzenia sporządza protokół.
- b) Protokoły kontroli okresowych powinny zawierać w szczególności ocenę stanu technicznego obiektu, określenie zużycia i uszkodzeń wytypowanych elementów budynku, których stan techniczny może powodować zagrożenie dla bezpieczeństwa osób, środowiska oraz konstrukcji budynku, ustalenie stopnia pilności prac remontowych do wykonania wraz z podaniem sposobu zabezpieczenia i dostosowania obiektu do dalszej eksploatacji.
- c) Protokół z kontroli pięcioletniej winien zawierać ocenę stanu technicznego terenu nieruchomości i obiektu, określenie zużycia i uszkodzeń wszystkich elementów budynku, budowli i urządzeń budowlanych, ustalenie stopnia pilności koniecznych do wykonania prac wraz z podaniem sposobu zabezpieczenia i dostosowania obiektu i terenu do dalszej eksploatacji.
- d) Dodatkowo ocenę stanu sprawności technicznej elementów obiektu, określenie procentu zużycia elementu i obiektu, zakres koniecznych do wykonania prac według stopni pilności należy opracować w formie tabelarycznej.
- e) Protokoły z kontroli należy opracować w 1 egzemplarzu, dla każdego obiektu oddzielnie, spięte w skoroszyty i wpięte do segregatorów z opisem i wykazem protokołów oraz zapisem w wersji elektronicznej - 1 egz.- na nośniku elektronicznym w formacie pdf oraz wersji edytowalnej (word, excel). Do protokołów z kontroli należy dołączyć dokumentację

fotograficzną, dokumentującą stan techniczny obiektu. Wszystkie protokoły z kontroli pięcioletniej należy wpiąć do oddzielnego segregatora.

f) W ramach obowiązków Wykonawca zobowiązany jest do przekazania protokołów z kontroli Zamawiającemu i dokonania wpisu do książki obiektu budowlanego. Z powyższych czynności zamawiający sporządzi protokół potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że dotychczasowa książka obiektu budowlanego założona dla każdego z obiektów nie spełnia ustawowych założeń, jej stan nie utrzymuje współczesnych standardów lub nastąpi inna nieprzewidziana w procesie wykonywania przeglądów technicznych sytuacja, Wykonawca założy nową książkę obiektu budowlanego do każdego z obiektów, jeśli wystąpi jedna z powyższych sytuacji, sporządzi odpowiednią adnotację.

g) Wykonawca realizujący kontrolę dokona analizy niezbędnej dokumentacji eksploatacyjnej związanej z obiektem budowlanym w szczególności protokołów z poprzedniej kontroli, zaleceń, protokołów badań, pomiarów itp.

h) Przeglądu i oceny stanu technicznego powinny dokonać osoby posiadające uprawnienia budowlane w specjalnościach odpowiadających przedmiotowi zamówienia oraz wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz przez osoby posiadające kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i gazowych, zgodnie przepisami Prawa budowlanego art. 62 ust. 4, 5. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kserokopie wymaganych uprawnień budowlanych, zaświadczeń o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa oraz wymaganych zaświadczeń kwalifikacyjnych dozorowych.

3. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia 11.03.2024r. do dnia 31.05.2024r.

4. Rodzaje kryteriów oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny: Cena 100%.

Cena oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

$$C_o = 22 \times C_{j1} + 3 \times C_{j5} + 41 \times C_{jK}$$

gdzie:

C_o – cena ofertowa,

C_{j1} i C_{j5} – ceny jednostkowe za przegląd techniczny roczny i pięcioletni,

C_{jK} – cena jednostkowa za założenie 1 książki technicznej obiektu w wersji elektronicznej C-KOB.

Zamawiający zastrzega o możliwości unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Zaproponowana cena brutto powinna zawierać wartość usługi określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Cena ofertowa jest to cena ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT.

Zamawiający zastrzega sobie zmianę ilości nieruchomości wskazanych do przeglądów w zależności od zbycia poszczególnych nieruchomości.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Oferty z cenami wariantowymi bądź częściowymi będą odrzucane.

5. Warunki płatności:

Termin płatności 14 dni od dnia złożenia faktury.

Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT.

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

Wykonawca w umowie oświadczy, że numer rachunku rozliczeniowego, który będzie wskazany na fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2022 poz. 2324 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

6. Wymagane dokumenty:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe należy złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz propozycji cenowej oferty.
2. Kopia aktualnych uprawnień w odpowiednich specjalnościach.

7. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferta powinna być złożona na formularzu propozycji cenowej (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Ofertę należy sporządzić języku polskim, w formie pisemnej. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **08-03-2024 r.**

Wypełniony i podpisany druk oferty wraz z kopią aktualnych uprawnień należy złożyć w formie elektronicznej (skan dokumentu) jako załącznik do oferty składanej przez Platformę Zakupową.

8. Pozostałe informacje:

1. Oferent/ci, którego propozycja usługi oceniona zostanie jako najkorzystniejsza, zobowiązany zostanie do podpisania z Zamawiającym umowy.
2. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy: zostanie przekazana telefonicznie lub drogą elektroniczną Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
3. Do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego upoważniony jest :

Pan Jarosław Smordowski, tel. 74 8560 522 w godz. 7:30-14:30

adres e-mail: jaroslaw.smordowski@strzegom.pl

9. Załączniki:

1. Formularz propozycji cenowej oferty.
2. Wykaz budynków.
3. Klauzula informacyjna RODO.

Strzegom, dn. 29-02-2024 r.