**UMOWA nr .............../ 2024**

zawarta w dniu ................ 2024r. w Ostrowie Wielkopolskim pomiędzy

Powiatem Ostrowskim, NIP 622-23-91-168 reprezentowanym przez:

mgr inż. Piotra Śniegowskiego – Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Ostrowie Wielkopolskim,   
ul. Staszica 1, 63-400 Ostrów Wielkopolski, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

*(firmą)* ......................................................................

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, w imieniu której działają:

1) ....................................................................

2) ....................................................................

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2023.1605 ze zmianami), o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia na warunkach określonych niniejszą umową,   
   w ramach zadania pod nazwą:

**„Wycinka i chirurgia drzew”**

1. Zakres zamówienia, o którym mowa w ust. 1 określają następujące dokumenty:
2. Oferta Wykonawcy,
3. Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej: SWZ),
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą, wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia, przepisami BHP, w oparciu o obowiązujące normy i zasady wykonywania tego typu usług oraz posiadane doświadczenie.

**§ 2**

1. Termin zakończenia robót: **20 tygodni od dnia podpisania umowy (140 dni) bądź do wyczerpania kwoty objętej umową.**
2. Wykonawca deklaruje przystąpienie do wykonania prac w terminie **…..h** od momentu zgłoszenia zlecenia przez Zamawiającego.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na wycince drzew i chirurgii drzew przy drogach powiatowych pozamiejskich, zlokalizowanych na terenie Powiatu Ostrowskiego za ceny określone w „Formularzu cenowym” – stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Ilości poszczególnych asortymentów podane w „Formularzu cenowym” (Załącznik nr 2 do SWZ) są wielkością orientacyjną i Zamawiający nie gwarantuje zlecenia tych usług w podanym zakresie, przy czym minimalna ilość która zostanie zrealizowana obejmuje co najmniej 50% wartości brutto określonej w ofercie Wykonawcy (w „Formularzu cenowym” – Załącznik nr 2 do SWZ). Ilość usług wyniknie w trakcie obowiązywania umowy w zależności od potrzeb. Obmiar zleconych usług zostanie sporządzony przez Wykonawcę, a jego zgodność sprawdzona przez Zamawiającego w ramach procedury odbioru prac.
3. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nieobjętych „Formularzem cenowym” oraz SWZ, Wykonawcy nie wolno ich realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.
4. W przypadku zmiany wysokości podatku VAT w ciągu trwania umowy zmiana ceny jednostkowej następuje odpowiednio do nowej stawki VAT.
5. Wykonawca na własny koszt wykona oraz zatwierdzi projekt organizacji ruchu na czas trwania robót. Koszt zmiany organizacji ruchu, oznakowania tymczasowego, jego utrzymanie i demontaż zostały uwzględnione w cenie określonej w ust. 1.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonane prace cenę umowną w wysokości wynikającej z ilości wykonanych prac i cen jednostkowych – zgodnie z ofertą i „Formularzem cenowym”.
7. Za prace dodatkowe i zamienne wykonane bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie.

**§ 4**

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach. Wywóz odpadów i ich utylizacja odbywa się na koszt Wykonawcy.
2. Wykonawca będzie utrzymywał teren robót w stanie uporządkowanym i przeznaczy go wyłącznie na cel wykonywanych zadań wskazanych w niniejszej umowie.
3. Po zakończeniu robót Wykonawca pozostawi cały teren uporządkowany i nadający się do użytkowania bez konieczności wykonania jakichkolwiek dodatkowych prac przez Zamawiającego.

**§ 5**

1. Ustala się, że wykonanie określonego zakresu prac następuje na podstawie sporządzonego przez Zamawiającego zlecenia i w wyznaczonym przez niego terminie.
2. Strony postanawiają, że każda z części przedmiotu umowy – zlecona w trybie określonym w ust. 1 będzie przedmiotem odrębnego odbioru przez Zamawiającego.
3. Potwierdzenie przez Wykonawcę przyjęcia zlecenia rozpoczyna bieg terminów, o których mowa w ust. 1.
4. Zakończenie robót Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie.
5. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru końcowego wykonanych prac w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia. Warunkiem przystąpienia do odbioru jest pisemne zgłoszenie wykonanych prac.
6. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Wykonawcy.
7. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych Zamawiający sporządza protokół odbioru, który określa sposób i termin usunięcia stwierdzonych wad. Protokół podpisują upoważnieni przedstawiciele stron umowy.
8. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca.
9. Odbiór prac poprawkowych odbywa się jak odbiór prac zasadniczych.

**§ 6**

* + 1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur wystawionych za wykonane prace,   
       w terminie do 21 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
    2. Podstawą wystawienia faktur przez Wykonawcę będą podpisane protokoły odbioru prac.
    3. Za datę spełnienia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy uznaje się daty odbioru, stwierdzone w podpisanych protokołach odbioru prac. Protokoły odbioru Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru.
    4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie podpisania protokołu do czasu usunięcia stwierdzonych wad wykonanych prac.
    5. Za dzień otrzymania zapłaty przez Wykonawcę przyjmuje się dzień przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku obsługującego jego rachunek.

**§ 7**

1. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie zamówienia, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, wykonanie usług zgodnie z SWZ i z należytą starannością, za jakość materiałów oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie budowy.
2. Wykonawca zapewnia kompetentne kierownictwo, pracowników, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty do wykonania prac i usunięcia wad w zakresie zapewniającym prawidłowe pod względem jakościowym, terminowe i bezpieczne wykonanie przedmiotu umowy (w takim zakresie, jak to określono w niniejszej umowie lub może być logicznie z niej wywnioskowane).
3. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie.

**§ 8**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w robotach, materiałach i sprzęcie spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych w trakcie realizacji robót oraz przy usuwaniu wad.
2. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia terenu prowadzonych prac i ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody majątkowe i osobowe spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem na zasadach ogólnych. Wykonawca ubezpieczy roboty określone w § 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową organizację i zabezpieczenia ruchu w czasie trwania robót. Wartość tych robót jest ujęta w kwocie wynagrodzenia.
4. Jeżeli na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy lub innych podmiotów uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy dojdzie do awarii, usterki lub innej szkody w infrastrukturze zlokalizowanej w obrębie pasa drogowego, Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia lub naprawienia na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. Jeżeli Wykonawca opóźnia się w realizacji powyższych postanowień Zamawiający zleci usunięcie awarii na koszt Wykonawcy, potrącając odpowiednie kwoty z faktury.

**§ 9**

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za działania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa budowlanego, przepisami BHP, a także że będą one wyposażone w sprzęt ochrony osobistej.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
4. przeszkolenia zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
5. posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
6. przeszkolenie stanowiskowe.
7. Wymagania i informacje dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
8. Wykonawca oświadcza, że czynności związane z wykonaniem następujących prac tj.: wycinką drzew, frezowaniem pni drzew, ścinaniem i karczowaniem krzaków, pielęgnacją drzew   
   będą wykonywały wyłącznie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, a w przypadku udziału Podwykonawcy przez Podwykonawcę.
9. W trakcie realizacji zamówienia w ramach czynności kontrolnych w celu potwierdzenia zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający może w wyznaczonym przez siebie terminie wezwać Wykonawcę do udowodnienia tego faktu. W wezwaniu wskaże dokumenty, które Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu, w szczególności:
   * 1. oświadczenie zatrudnionego pracownika,
     2. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcyo zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
     3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcękopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

zawierające informacje zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (tj. w szczególności bez adresów,   
nr PESEL), w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy   
o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. W trakcie realizacji zamówienia w ramach czynności kontrolnych Zamawiający może również żądać od Wykonawcy lub Podwykonawcy złożenia wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia zatrudnienia, o którym mowa w pkt 1 oraz przeprowadzić kontrolę na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 10**

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać między innymi:
   1. zakres powierzony Podwykonawcy,
   2. wskazanie umowy zawartej między Zamawiającym, a Wykonawcą (nr umowy, data umowy, przedmiot umowy),
   3. kwotę wynagrodzenia, nie większą niż wynika to z oferty Wykonawcy,
   4. termin wykonania,
   5. warunki dokonania płatności wynagrodzenia,
   6. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku,
   7. numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty za wykonanie zamówienia.
3. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza do tego projektu w formie pisemnej zastrzeżenia, jeśli:
4. nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
5. przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2 pkt 6,
6. zawiera postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp.
7. Niezgłoszenie zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia.
9. Zamawiający, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
10. Niezgłoszenie sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
11. Przepisy ust. 1 – 7 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**§ 11**

1. Rozlicznie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie się odbywało na podstawie faktur wystawionych za wykonane prace.
2. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie prac będzie kosztorys powykonawczy oraz protokół odbioru prac podpisany przez strony umowy.
3. Za datę spełnienia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy uznaje się daty odbioru zleconych robót, stwierdzone w podpisanych protokołach odbioru prac.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie podpisania protokołu do czasu usunięcia stwierdzonych wad wykonanych prac.
5. Jeżeli Wykonawca wystawia fakturę za prace, przy wykonywaniu których brał udział Podwykonawca i dalszy Podwykonawca, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:
   * 1. protokół odbioru zakończonego etapu prac, podpisany przez osobę upoważnioną, wskazujący wydzielone elementy prac wykonane przez Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę,
     2. kopię faktury wystawionej dla Wykonawcy przez Podwykonawcę i dla Podwykonawcy przez dalszego Podwykonawcę za wykonane przez niego prace, łącznie z kopią przelewu bankowego, potwierdzoną odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę za zgodność z oryginałem,
     3. oświadczenie Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy o otrzymaniu odpowiednio od Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wynagrodzenia za wykonane prace.
6. Faktury Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty odbioru wykonanych prac.
7. Wynagrodzenie za wykonane prace Zamawiający wpłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami: kosztorys powykonawczy, protokół odbioru wykonanych prac. Faktura winna zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności.
8. Zamawiający dokona zapłaty za roboty objęte umową wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy wskazany dla Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.Dz.U.2023.1570 ze zm.), zwaną dalej ustawą o VAT, tzw. biała lista. W przypadku wskazania na fakturze VAT, wystawionej zgodnie z art. 96b ust. 4 ustawy o VAT, rachunku rozliczeniowego niewymienionego w wykazie podmiotów, Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie podmiotów rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117ba § 3 ustawy Ordynacja podatkowa (t.j.Dz.U.2023.2383 ze zm.).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w ust. 7 spowodowaną brakiem rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy o VAT umożliwiającego dokonanie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku zwrotu płatności za fakturę VAT przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT – za datę płatności (spełnienie świadczenia) uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Ponowny przelew nastąpi dopiero po wskazaniu przez Wykonawcę rachunku, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
10. Wykonawca może wystąpić z wnioskiem o wcześniejszy termin płatności, niż określony w ust. 7.
11. Dane do wystawienia faktur:

**Powiat Ostrowski - Powiatowy Zarząd Dróg w Ostrowie Wielkopolskim**

**ul. Staszica 1, 63-400 Ostrów Wielkopolski**

**NIP: 622-23-91-168**

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na usługi.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Wykonawca może zgłosić w formie pisemnej uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o możliwości zgłoszenia uwag.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13, Zamawiający może:
   1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
   2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
   3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
8. Suma bezpośrednich płatności na rzecz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców oraz płatności na rzecz Wykonawcy nie przekroczy wynagrodzenia umownego, określonego w Formularzu ofertowym.
9. Obowiązki wskazane w ust. 5 pkt 2 i 3 podlegają wyłączeniu w przypadku zapłaty przez Zamawiającego bezpośrednio Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom.
10. Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j.Dz.U.2021.1666 ze zm.).
11. Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówienia.

**§ 12**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
3. gdy w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, które obiektywnie może uniemożliwić prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
4. w sytuacji określonej w § 11 ust. 18;
5. jeżeli Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową, warunkami lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania przez Zamawiającego do zaniechania naruszeń z wyznaczeniem terminu;

2. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli:

1. Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru prac;
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

**§ 13**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać na dzień zawarcia umowy opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

1. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

1) prace objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio   
z wykonawstwem robót,

1. odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi pracami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

**§ 14**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. w wysokości 0,3% wartości przedmiotu zlecenia, o którym mowa w § 5 ust.1, za każdy dzień zwłoki w realizacji terminów prac,
2. w przypadku odmowy potwierdzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 2% wartości przedmiotu zlecenia, o którym mowa w § 5 ust.1,
3. w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 50%, tj. kwoty szacunkowej wartości robót zaplanowanych w danym roku budżetowym, pomniejszonej o kwoty zrealizowanych i odebranych zleceń (zerwanie umowy – nie zrealizowanie przez Wykonawcę 2 kolejnych zleceń).
4. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,02 % wartości przedmiotu umowy brutto, określonego w Formularzu ofertowym – za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu zapłaty,
5. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w wysokości 0,02% wartości przedmiotu umowy brutto, określonego w Formularzu ofertowym,
6. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,02 % wartości przedmiotu umowy brutto, określonego w Formularzu ofertowym,
7. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie   
   z art. 464 ust. 10 ustawy Pzp, w wysokości 0,02% wartości przedmiotu umowy brutto, określonego w Formularzu ofertowym,
8. niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 1 oraz w razie niezłożenia w wyznaczonym terminie dowodów dot. zatrudnienia, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 2 lit. a-c, w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdą osobę nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

1. za każdy dzień zwłoki w przeprowadzeniu odbioru, w wysokości 0,5% wartości przedmiotu zlecenia, o którym mowa w § 5 ust. 1,
2. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 50% wartości niezrealizowanej umowy – jak w pkt 1c.

3) Łączna maksymalna wysokość kar umownych, dla każdej ze stron nie może przekraczać 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w Formularzu ofertowym.

**§ 15**

1. Zamawiający wyznacza ze swej strony do realizacji przedmiotu umowy:

p. ………………………… - …………………………………

1. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy:

p. ………………………… - …………………………………

**§ 16**

5. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisy Ustawy o finansach publicznych.

6. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne, właściwe miejscowo dla Zamawiającego.

7. Oferta Wykonawcy, Formularz cenowy oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia stanowią integralną część umowy.

8. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**