

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiotem zamówienia są:

- a) **usługa** jesienno-zimowego utrzymania dachów,
- b) **roboty remontowo-budowlane i dekarские** polegające na naprawach pokryć dachowych budynków Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

### 2. Usługa jesienno-zimowego utrzymania dachów budynków Uniwersytetu Medycznego w Łodzi obejmuje:

- a) Zrzucanie śniegu z powierzchni dachów,
- b) Likwidację nawisów śnieżnych i sopli,
- c) Skuwanie lodu z rynien, z rur spustowych i z pasów podrynnowych,
- d) Uprzątnięcie chodników przyległych do budynków ze zrzuconego śniegu i lodu,
- e) Wywóz zrzuconego śniegu i lodu,
- f) Usuwanie liści, innych nieczystości i samosiejek z dachu,
- g) Usuwanie liści z rynien i odwodnienia liniowego terenu,
- h) Udroźnianie rur spustowych i odpływów do kanalizacji.

**Uwaga:** Powyższy zakres zamówienia realizowany będzie tylko i wyłącznie w przypadku zaistnienia warunków atmosferycznych i okoliczności uzasadniających konieczność określonych prac i na wyraźne zlecenie Zamawiającego. Wycena prac, przy których niezbędne jest korzystanie z podnośnika koszowego, musi zawierać jego koszt.

### 3. Roboty remontowo-budowlane i dekarские - naprawy pokryć dachowych budynków Uniwersytetu Medycznego w Łodzi obejmują:

- a) Naprawy pasa pod lub nadrynnowego z blachy ocynkowanej, (wchodzące w zakres prac z pkt m), o) i p) poniżej).
- b) Rozbiórki pokrycia z papy na dachach drewnianych - pierwsza warstwa,
- c) Rozbiórki pokrycia z papy na dachach drewnianych - następna warstwa,
- d) Wymianę desek dachowych (grubość 25-32 mm, grubość wymienianych desek połaci dachowej powinna być taka sama jak istniejącego deskowania aby uniknąć nierówności płaszczyzny dachu),
- e) Naprawy deskowania połaci dachowych,
- f) Drobne naprawy pokrycia papowego polegające na wstawieniu łat do 0,1 m<sup>2</sup>,
- g) Drobne naprawy pokrycia papowego polegające na wstawieniu łat do 1 m<sup>2</sup>,
- h) Naprawy pokryć dachowych papą termozgrzewalną poprzez jednokrotne pokrycie papą wierzchniego krycia,
- i) Naprawy pokryć dachowych papą termozgrzewalną poprzez obróbki z papy wierzchniego krycia,
- j) Rozbiórki pokrycia z papy na dachach betonowych - pierwsza warstwa,
- k) Rozbiórki pokrycia z papy na dachach betonowych - następna warstwa,
- l) Naprawy pokryć dachowych papą termozgrzewalną poprzez dwuwarstwowe pokrycie z papy perforowanej oraz papy wierzchniego krycia,
- m) Naprawy obróbek blacharskich, wyprostowanie i polutowanie drobnych uszkodzeń, wstawienie małych łatek o powierzchni do 0.01 m<sup>2</sup>,

- n) Wymiany pokrycia murów ogniowych, pasów pod- i nadrynnowych, wyskoków, pasów elewacyjnych, gzymsów i krawędzi balkonów z blachy ocynkowanej,
- o) Obróbki przy szerokości w rozwinięciu ponad 25 cm z blachy ocynkowanej,
- p) Obróbki przy szerokości w rozwinięciu do 25 cm z blachy ocynkowanej,
- q) Naprawy rynien bez zdejmowania przez sprawdzenie i polutowanie pęknięć,
- r) Naprawy rynien przez wstawienie łątek o powierzchni do 0.01 m<sup>2</sup>,
- s) Naprawy rynien półokrągłych i skrzynkowych z blachy ocynkowanej w odcinkach o dł. do 0.5 m,
- t) Naprawę rynien półokrągłych i skrzynkowych z blachy ocynkowanej w odcinkach o dł. do 1.0 m,
- u) Naprawę rur spustowych - wstawienie łątek o powierzchni do 0.01 m<sup>2</sup>,
- v) Naprawę rur spustowych przez wycięcie i wstawienie nowych odcinków o dł. do 1.0 m z blachy ocynkowanej.

**Uwaga:** Powyższy zakres zamówienia realizowany będzie tylko i wyłącznie w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających konieczność określonych prac i na wyraźne zlecenie Zamawiającego. Wycena prac, przy których niezbędne jest korzystanie z podnośnika koszowego, musi zawierać jego koszt. Utylizacja elementów pochodzących z rozbiórki lub wymiany po stronie i na koszt Wykonawcy.

#### 4. Wykaz obiektów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi do jesienno-zimowego utrzymania dachów i napraw:

Lp.	Adres	Obiekt	Powierzchnia dachu w m <sup>2</sup>
1.	Al. Tadeusza Kościuszki 4	Budynek Rektoratu	957,32
2.	Pl. Gen. Józefa Hallera 1B	Budynek nr 1B	1 863,37
3.	Pl. Gen. Józefa Hallera 1C	Budynek nr 7	529,34
4.	Pl. Gen. Józefa Hallera 1A	Budynek nr 54 i 21	322,16
5.	Pl. Gen. Józefa Hallera 1E	Dom Studenta nr IV	600,00
6.	ul. 6 Sierpnia 69	Pływalnia	1 407,87
7.	ul. 6 Sierpnia 69	Hala sportowa	2 024,09
8.	ul. Gen. Lucjana Żeligowskiego 7/9	Budynek nr 1	1 028,76
9.	ul. Gen. Lucjana Żeligowskiego 7/9	Budynek nr 2	1 587,84
10.	ul. Gabriela Narutowicza 60	Budynek Dydaktyczny	1 820,13
11.	ul. Gabriela Narutowicza 60	Budynek lokatorski	440,53
12.	ul. Williama H. Lindleya 6	Budynek dydaktyczny	398,68
13.	ul. Urzędnicza 44	Zakład Medycyny Sądowej	721,08
14.	ul. Stefana Jaracza 63	Budynek dydaktyczny	513,60

15.	ul. Jana Muszyńskiego 1	Budynek A	1 249,12
16.	ul. Jana Muszyńskiego 1	Budynek B	1 458,28
17.	ul. Jana Muszyńskiego 1	Budynek C	1 148,16
18.	ul. Jana Muszyńskiego 1	Budynek D	434,33
19.	ul. Jana Muszyńskiego 1	Budynek E - Zwierzętarnia	410,00
20.	ul. Jana Muszyńskiego 2	Centrum Informacyjno- Biblioteczne	1 778,76
21.	ul. Jana Muszyńskiego 1	Budynek przy szklarni	50,00
22.	ul. Pomorska 251	Budynek A1	4 000,00
23.	ul. Pomorska 251	Budynek A2	3 200,00
24.	ul. Pomorska 251	Budynek A2-3 Centrum Dydaktyczne	5 364,00
25.	ul. Pomorska 251	Budynek A4	1 135,00
26.	ul. Pomorska 251	Budynek C2	543,00
27.	ul. Pomorska 251	Budynek C3	138,00
28.	ul. Pomorska 251	Budynek C5	3 736,00
29.	ul. Pomorska 251	Budynek C6	424,00
30.	ul. Pomorska 251	Budynek C7	1 239,00
31.	ul. Pomorska 251	Budynek C8	960,00
32.	ul. Pomorska 251	Budynek C14	150,00
33.	ul. Pomorska 251	Budynek D1	295,00
34.	ul. Pomorska 251	Budynek D2	386,00
35.	ul. Pomorska 251	Budynek SO-4	138,00
36.	ul. Czechosłowacka 4	Budynek A-5 Brain	1 405,30
37.	ul. Mazowiecka 5	Budynek A-6 MolecLAB	2 469,00
38.	ul. Pomorska 251	Magazyn Czasowego Składowania Odpadów	232,00
39.	ul. Pomorska 251	Budynek C1a (kuchnia) i C1b (pralnia)	2 729,00

40.	ul. Czechosłowacka 2b	Budynek Centrum Edukacji Medycznej	127,00
41.	ul. Patrice Lumumby 5	Dom Studenta nr I	1 480,00
42.	ul. Strajku Łódzkich Studentów 1981 r. nr 2	Dom Studenta nr II	1 480,00
43.	ul. Mazowiecka 6/8	Budynek dydaktyczny	1 951,00
44.	ul. Mazowiecka 3	Budynek C-9 MediHUB	1 261,00
45.	ul. Mazowiecka 15	Budynek M15	155,00
<b>Razem m<sup>2</sup>:</b>			<b>54 332,85</b>

#### 5. Wytyczne dla realizacji usług jesienno-zimowego utrzymania dachów:

- a) Częstotliwość świadczenia usługi: sukcesywnie w miarę potrzeb, zgodnie ze zgłaszanym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem,
- b) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić każdorazowo do realizacji zadań wskazanych w zleceniu jednostkowym wystawionym przez Zamawiającego zgodnie z zapotrzebowaniem w terminie nie dłuższym niż 72 godziny, liczonym od momentu zgłoszenia awarii,
- c) W sytuacjach wyjątkowych/nagłych wymagających natychmiastowej interwencji, Wykonawca zobowiązany jest wykonać zadanie/zadania wskazane w zleceniu jednostkowym wystawionym przez Zamawiającego w terminie 8 godzin liczonych od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, chyba że Wykonawca zaoferuje skrócenie tego terminu do 4 godzin – wtedy Wykonawca zobowiązany jest wykonać zadanie/zadania wskazane w zleceniu jednostkowym wystawionym przez Zamawiającego w terminie 4 godzin liczonych od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego,
- d) Wszelkie roboty na dachach muszą być wykonywane przez osoby mające odpowiednie przeszkolenie BHP oraz zaświadczenie lekarskie pozwalające na pracę na wysokości,
- e) Osoby zatrudnione do odśnieżania muszą posiadać sprzęt ochronny zgodny z przepisami BHP,
- f) Prace powinny być prowadzone pod nadzorem osoby odpowiedzialnej,
- g) Wszystkie prace na dachu należy prowadzić tylko za wiedzą i zgodą zarządcy obiektu oraz zgodnie z wymaganiami BHP,
- h) Należy uzyskać od zarządcy obiektu informacje o wszelkich elementach wystających ponad połac dachową np. instalacje odgromowe, kominki wentylacyjne, przewody, świetliki,
- i) Śnieg z powierzchni dachów należy usuwać ręcznie, używanie sprzętu mechanicznego jest niedopuszczalne,
- j) Należy stosować narzędzia z miękkimi końcówkami np. gumowymi, o zaokrąglonych krawędziach, bez okuć metalowych,
- k) Do transportu śniegu należy stosować wyłącznie brezenty, plandeki lub grube folie, a śnieg transportować niewielkimi porcjami o ciężarze do 30 kg,
- l) Nie należy transportować śniegu po powierzchniach nieodśnieżonych,
- m) Niedopuszczalne jest gromadzenie i zaleganie na dachu hałd śniegu,

- n) W miejscach zrzutu pośredniego śniegu na dachach należy chronić pokrycie dachowe stosując elementy ochronne w postaci np. płyt OSB układane na przekładce amortyzującej z płyt styropianowych i kocach z geowłókniny,
- o) Niedopuszczalne jest magazynowanie śniegu pod obiektem w hałdach, które opierają się o elewację,
- p) Usuwanie śniegu może nastąpić po wyznaczeniu miejsca zrzutu oraz wykonaniu odpowiednich zabezpieczeń uniemożliwiających spowodowanie uszkodzeń elementów budynku oraz ograniczających dostęp osób postronnych do strefy zrzutu,
- q) Teren zrzutu należy ogrodzić i oznakować, a do usuwania śniegu z dachu zaleca się stosowanie rynien lub rękawów zsypanych,
- r) Osoby poruszające się po dachu muszą korzystać z systemów asekuracji,
- s) Wchodzenie na świetliki i wyłazy jest zabronione,
- t) Elewacje w miejscach zrzutu śniegu należy chronić przed uszkodzeniem stosując elementy ochronne w postaci np. płyt OSB,
- u) Dach odśnieżać z zachowaniem szczególnej ostrożności, aby nie uszkodzić nawierzchni z papy,
- v) Usuwanie ręczne należy wykonać z pozostawieniem warstwy ok. 5 cm śniegu,
- w) Warstwy śniegu i lodu o grubości poniżej 5 cm należy usuwać stosując maty grzejne,
- x) Odśnieżanie dachów należy prowadzić pasami, rozpoczynając od pasa zewnętrznego, a następnie posuwając się w głąb dachu, równoległe lub prostopadłe do krawędzi dachu,
- y) Podczas odśnieżania połaci dachu zabronione jest skuwanie śniegu czy lodu,
- z) Z czynności odbiorowych usług każdorazowo zostanie sporządzony odpowiedni protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokoły (oryginały) będą podstawą do obliczenia należności w miesięcznych okresach rozliczeniowych i wystawiania faktury za wykonane prace. Protokoły będą archiwizowane u Zamawiającego.

#### **6. Wytyczne dla realizacji robót remontowo-budowlanych i dekarских – napraw dachów:**

- a) Częstotliwość świadczenia usługi: sukcesywnie w miarę potrzeb, zgodnie ze zgłaszanym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem,
- b) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić każdorazowo do realizacji zadań wskazanych w zleceniu jednostkowym wystawionym przez Zamawiającego zgodnie z zapotrzebowaniem w terminie nie dłuższym niż 72 godziny, liczonym od momentu zgłoszenia awarii,
- c) W sytuacjach wyjątkowych/nagłych wymagających natychmiastowej interwencji, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji zadania/zadań wskazanych w zleceniu jednostkowym wystawionym przez Zamawiającego w terminie 8 godzin liczonych od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego i zakończyć je w najszybszym możliwym terminie, chyba że Wykonawca zaoferuje skrócenie tego terminu do 4 godzin – wtedy Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji zadania/zadań wskazanych w zleceniu jednostkowym wystawionym przez Zamawiającego w terminie 4 godzin liczonych od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego i zakończyć je w najszybszym możliwym terminie,
- d) Wszelkie roboty na dachach muszą być wykonywane przez osoby mające odpowiednie przeszkolenie BHP oraz zaświadczenie lekarskie pozwalające na pracę na wysokości,

- e) Roboty remontowo - budowlane i dekarские muszą być wykonywane pod nadzorem osoby posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi,
- f) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w zakresie napraw pokryć dachowych z materiałów własnych, które będą odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w prawie budowlanym. Na każde żądanie Zamawiającego, przedstawi certyfikaty, deklaracje zgodności itp. Materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy Prawo budowlane) oraz wymogom specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- g) Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą, deklarację właściwości użytkowych,
- h) W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał front robót w należyтым porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie składował wszelkie urządzenia pomocnicze i prowizoryczne, zbędne materiały i usuwał odpady oraz śmieci.
- i) Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować front robót i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiorze robót.
- j) Z czynności odbiorowych usług każdorazowo zostanie sporządzony odpowiedni protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron (ze strony Zamawiającego Administrator budynku lub w przypadku jego nieobecności inna osoba upoważniona). Protokoły (oryginały) będą podstawą do obliczenia należności i wystawiania faktury za wykonane prace. Protokoły będą archiwizowane u Zamawiającego.

Usługi objęte zakresem Przedmiotu zamówienia, będą wykonywane sukcesywnie w okresie 48 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania wartości umowy, w zależności które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.

**Przedmiot zamówienia – zał. nr 2 do SWZ musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**