

## Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia

- 1) Nazwa zamówienia.
- 2) Źródło finansowania.
- 3) Szczegółowy opis przebiegu każdej wizyty studyjnej.
- 4) Uwagi ogólne.
- 5) Termin realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia .
- 7) Nadzór nad przebiegiem wizyty studyjnej.
- 8) Sposób rozliczenia, płatności.
- 9) Ochrona danych osobowych.
- 10) Zakres, który zapewnia Zamawiający.
- 11) Pojęcia.

1) Nazwa zamówienia: **Organizacja cyklu wizyt studyjnych.**

2) Źródło finansowania:

**Projekt pn. „ROWES – wzmocnienie sektora ES w subregionie I”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian”, Działanie FEPK.07.16 Ekonomia społeczna programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021-2027.

3) Szczegółowy opis przebiegu każdej wizyty studyjnej:

**Przedmiotem zamówienia jest organizacja cyklu jedno lub dwudniowych wizyt studyjnych dla uczestników projektu: „ROWES – wzmocnienie sektora ES w subregionie I”.**

**Wizyty studyjne obejmują 16 grup studyjnych (16 wizyt studyjnych). Minimalna liczba uczestników, aby wizyta mogła być realizowana to 8 osób (plus 1 pracownik Zamawiającego w przypadku wizyty jednodniowej) – maksymalna 20 osób (plus 2 pracowników Zamawiającego w przypadku wizyt dwudniowych).**

**Ilość osób na wizycie studyjnej jest zależna od czasu trwania wizyty. Szczegóły zawierają poniższa tabela:**

Rodzaj Wizyt Studyjnych	Ilość Wizyt Studyjnych	Ilość kilometrów (w tym również trasa tam i z powrotem)	Ilość podmiotów obowiązkowa	Ilość osób
<b>Wizyta studyjna jednodniowa</b>	10	od 50 do 1000 km	1-6 podmiotów	8-20 osób + 1 pracownik Zamawiającego
<b>Wizyta studyjna dwudniowa</b>	6	od 100 do 2000 km	4-9 podmiotów	8-20 osób + 2 pracowników Zamawiającego

**Zamawiający zastrzega, że minimalnie zrealizuje 4 wizyty studyjne jednodniowe (maksymalnie 10) oraz minimalnie 2 wizyty studyjne dwudniowe (maksymalnie 6).**

W przypadku rezygnacji uczestników projektu i niespełnienia wymogu minimalnej liczby osób, wizyta zostanie odwołana bez żadnych skutków finansowych dla Zamawiającego. Ewentualne odwołanie takiej wizyty bądź ostateczne potwierdzenie liczby uczestników, którzy wezmą udział w danej wizycie, musi nastąpić maksymalnie na **5 dni kalendarzowych** przed datą planowanego rozpoczęcia pierwszego dnia wizyty studyjnej. Odwołanie lub potwierdzenie wizyty przekazywane jest mailowo.

Podczas każdej wizyty studyjnej, czy to jednodniowej czy dwudniowej, uczestnicy będą odwiedzać Przedsiębiorstwa Społeczne lub Podmioty Ekonomii Społecznej. Podmioty będą

zlokalizowane w obrębie maksymalnej liczby kilometrów dla danej wizyty. Znalezienie tych podmiotów, a następnie wskazanie ich adresów, spoczywa na Zamawiającym. Trasa oraz adresy podmiotów, do których udadzą się uczestnicy wizyt, zostaną podane Wykonawcy na minimalnie 14 dni kalendarzowych przed datą realizacji każdej wizyty. Czas trwania wykładu/prelekcji w takim podmiocie to min. 30 min maks. 4h. Wówczas kierowca busa/autokaru musi poczekać na uczestników wizyty, w miejscu ustalonym z pracownikiem Zamawiającego uczestniczącym w wizycie, oddalonym od danego podmiotu o maks. 500 metrów.

**Pod pojęciem zorganizowanie wizyty studyjnej Zamawiający rozumie:**

- I. Zorganizowanie, zapewnienie transportu oraz ubezpieczenia osób biorących udział w wizytach studyjnych,**
- II. Zapewnienie noclegu i wyżywienia uczestnikom wizyt studyjnych.**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1944).

**I. Zorganizowanie i zapewnienie transportu osób biorących udział w wizycie studyjnej oraz ubezpieczenia osób biorących udział w wizytach studyjnych,**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy zorganizowania i zapewnienie transportu osób biorących udział w wizycie studyjnej. Zamawiający wskazuje miejsce odwiedzanego podmiotu, bez ograniczeń co do województw, w których mogą się odbyć wizyty studyjne, ale maksymalna trasa przejazdu w ciągu jednodniowej wizyty studyjnej nie może przekroczyć 1000 km (trasa w obie strony), dwudniowej wizyty studyjnej nie może przekroczyć 2000 km (trasa w obie strony). Transport obejmuje podróż z miejsca zbiórki (województwo podkarpackie) do miejsc docelowych wizyty studyjnej, podróż powrotną oraz wszystkie przejazdy związane z realizacją programu wizyty. Transport musi być świadczony zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 2201, z 2023 r. poz. 760, 919, 1123, 1193, 1195, 1523, 1720) przez podmiot posiadający uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, a ponadto samochód musi posiadać aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NW.

Zgodnie z ustawą o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dnia 24 listopada 2017 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2211) - **Wykonawca jest zobowiązany do posiadania aktualnego wpisu do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych.** Rejestr prowadzony jest przez marszałka województwa w danym województwie, właściwym ze względu na siedzibę.

Wymagania odnośnie pojazdu/ów: bus/autokar przygotowany do transportu odpowiednio zgłoszonej przez Zamawiającego ilości osób zgodnie z powyższą tabelą. Pojazd musi być wyposażony w sprawną klimatyzację, ogrzewanie, sprawną regulację foteli, indywidualne nawiewy, indywidualne oświetlenie, przyciemniane szyby z zasłonkami, bagażnik pod pokładem lub z tyłu pojazdu, ABS, ASR oraz jeśli możliwe ESP. Pojazd nie może być starszy niż 5 lat. Bus/autokar musi być czysty i posiadać niezbędną aktualną dokumentację i przygotowanie techniczne.

W sytuacji, gdy pojazd przewidziany do realizacji zamówienia ulegnie awarii, Wykonawca musi zapewnić inny środek transportu spełniający powyższe wymagania (transport zastępczy).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach każdorazowo odbywanej wizyty studyjnej zapewnił wymaganą liczbę kierowców, cechujących się wysoką kulturą osobistą. Właściwą liczbę kierowców determinują zapisy Rozporządzenia (WE) 561/2006, które ustanawia przepisy dotyczące czasu prowadzenia pojazdu, przerw i okresów odpoczynku kierowców wykonujących przewóz drogowy rzeczy i osób w celu ujednoczenia warunków konkurencji pomiędzy poszczególnymi rodzajami transportu lądowego, zwłaszcza w odniesieniu do sektora transportu drogowego oraz w celu poprawy warunków pracy i bezpieczeństwa drogowego.

Kierowca/y i bus/autokar będą do dyspozycji pracownika Zamawiającego i uczestników wizyty studyjnej, przez cały czas trwania wizyty studyjnej. Kierowca/y muszą posiadać miejsce noclegu w miejscu nocowania uczestników wizyty studyjnej. Koszt noclegu i wyżywienia kierowcy/ów pokrywa

Wykonawca.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przejazdem drogami odpłatnymi oraz postojem w strefach płatnych.

Zamawiający przewiduje udział w wizytach studyjnych osób z niepełnosprawnością ruchową, w tym osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Wykonawca jest zobowiązany dysponować środkiem transportu umożliwiającym przewóz osób z niepełnosprawnością ruchową, w tym osób na wózkach inwalidzkich – maksymalnie pięć osób podczas jednej wizyty.

Wykonawca zapewni ubezpieczenie OC wszystkich osób wizyt studyjnych na cały okres wyjazdu (przejazdu i pobytu). Każda osoba uczestnicząca w wizycie studyjnej musi zostać ubezpieczona na kwotę co najmniej 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

Wykonawca zapewni ubezpieczenia NNW wszystkich osób wizyty na cały okres wyjazdu (przejazdu i pobytu). Każda osoba wizyty studyjnej musi zostać ubezpieczona na kwotę co najmniej 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej, przed realizacją każdej wizyty studyjnej w formie mailowej. Następnie polisy ubezpieczeniowe wskazane powyżej, potwierdzone za zgodność z oryginałem, należy przedłożyć wraz z dokumentami rozliczeniowymi za każdą wizytę studyjną.

## II. Zapewnienie noclegu i wyżywienia uczestnikom wizyt studyjnych

Wykonawca zapewni nocleg oraz wyżywienie dla uczestników wizyt studyjnych.

W wizycie studyjnej grupa będzie liczyła 8-20 osób + 1-2 pracownik Zamawiającego.

Zamawiający wymaga:

- **DOTYCZY WYŁĄCZNIE WIZYT DWUDNIOWYCH:** Zapewnienia noclegów ze śniadaniem dla uczestników wizyty w pokojach maksymalnie 2-u osobowych oraz 1-osobowy dla pracowników Zamawiającego - 2 osoby (w szczególnych przypadkach pokoje 1-osobowe tj. nieparzysta liczba osób lub osoby różnej płci) o standardzie odpowiadającym hotelom\*\*\* (trzygwiazdkowym), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. 2004 nr 188 poz. 1945 z późn. zm.), posiadające oddzielne miejsca do spania dla każdej osoby.
- **DOTYCZY WYŁĄCZNIE WIZYT DWUDNIOWYCH:** Usługa śniadaniowa (**podczas drugiego dnia wizyty – w godzinach 7:00-9:00**) musi być świadczona w tym samym budynku, w którym odbywa się nocleg. Śniadanie w formie bufetu lub stołu szwedzkiego. Podczas każdej z wizyt wszyscy uczestnicy muszą być zakwaterowani w tym samym budynku.
- **DOTYCZY WIZYT DWUDNIOWYCH:** Zapewnienia zróżnicowanego wyżywienia uczestnikom wizyt, w tym diet (wegetariańskiej, wegańskiej, bezglutenowej) w zakresie:
  - **przerwa kawowa nr 1 w drodze – pierwszy dzień w godzinach porannych** (kawa/herbata, mleko/śmietanka do kawy, cytryna, cukier, woda mineralna: gazowana lub niegazowana w butelkach o pojemności min. 250 ml/os., ciasto domowe dla każdej osoby), zorganizowana w restauracji, barze bądź zajeździe;
  - **obiad 2-daniowy w drodze lub w miejscu wizyty (pierwszy dzień)** - (zupa min. 300 ml/os., drugie danie (mięso/ryba) min. 200 g/os., dodatki (ziemniaki lub ryż lub kasza lub frytki) min. 150g/os., surówki min. 150 g/os., kompot lub soki min. 250ml/os. i woda mineralna: w butelkach o pojemności min. 250 ml/os., kawa, mleko/śmietanka do kawy, herbata, cytryna, cukier, owoce (jabłka, banany, pomarańcze, winogrona) dla każdego uczestnika po 150g;
  - **przerwa kawowa nr 2 – pierwszy dzień w przedziale godzinowym 14:00-17:00** - (kawa/herbata, mleko/śmietanka do kawy, cytryna, cukier, woda mineralna: gazowana lub niegazowana w butelkach o pojemności min. 250 ml/os., ciasto domowe dla każdej osoby);
  - **kolacja na miejscu wizyty (pierwszy dzień w przedziale godzinowym 18:30-21:00)** obejmująca potrawę gorącą – 200g/os. (3 rodzaje do wyboru), wędliny różne – 60 g/os., ryby różne - 60 g/os., sery różne - 60g/os, warzywa marynowane – 50 g/os., sałatki 2 różne (warzywna, makaronowa, mięsna itp. – 150 g/os., pieczywo (chleb i bułki) jasne i ciemne-

- 150 g/os., masło - 30 g/os., kawa, mleko/śmietanka do kawy, herbata, cytryna, cukier, woda mineralna: gazowana lub niegazowana, soki owocowe min. 230 ml/os.);
- **śniadanie w miejscu noclegu (drugi dzień)** obejmujące potrawę gorącą – 200g/os. (3 rodzaje do wyboru), wędliny różne – 60 g/os., ryby różne - 60 g/os., sery różne - 60g/os, warzywa marynowane – 50 g/os., sałatki 2 różne (warzywna, makaronowa, mięsna itp. – 150 g/os., pieczywo (chleb i bułki) jasne i ciemne– 150 g/os., masło - 30 g/os., kawa, mleko/śmietanka do kawy, herbata, cytryna, cukier, woda mineralna: gazowana lub niegazowana, soki owocowe min. 230 ml/os.);
- **obiad 2-daniowy na miejscu wizyty lub w drodze (drugi dzień)** - (zupa min. 300 ml/os., drugie danie (mięso/ryba) min. 200g/os., dodatki (ziemniaki lub ryż lub kasza lub frytki) min. 200g/os., surówki min. 100 g/os., kompot lub soki min. 250ml/os. i woda mineralna: gazowana lub niegazowana w butelkach o pojemności min. 250 ml/osobę, kawa, mleko/śmietanka do kawy, herbata, cytryna, cukier);
- **przerwa kawowa nr 3 – drugi dzień w przedziale godzinowym 14:00-17:00** (kawa/herbata, mleko/śmietanka do kawy, cytryna, cukier, woda mineralna: gazowana lub niegazowana w butelkach o pojemności min. 250 ml/os. ciasto domowe dla każdej osoby);
- **kolacja na miejscu wizyty lub w drodze (drugi dzień w przedziale godzinowym 17:30-19:00)** - obejmująca potrawę gorącą – 200g/os. (3 rodzaje do wyboru), wędliny różne – 60 g/os., ryby różne - 60 g/os., sery różne - 60g/os, warzywa marynowane – 50 g/os., sałatka (warzywna, makaronowa, mięsna itp. – 150 g/os., pieczywo (chleb i bułki) jasne i ciemne– 150 g/os., masło - 30 g/os., kawa, mleko do kawy, herbata, cytryna, cukier, woda mineralna: gazowana lub niegazowana w butelkach o pojemności min. 250 ml/osobę, soki owocowe min. 230 ml/os.);

Obiady zasiadane wraz z profesjonalną obsługą kelnerską, śniadania i kolacje - w formie bufetu szwedzkiego. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił jednorodną zastawę stołową stosownie do ilości uczestników wizyty studyjnej, obrusy na nakrycie stołów, serwetki jednorazowe. **Zamawiający nie dopuszcza użycia naczyń plastikowych.** Godziny posiłków zostaną uzgodnione z Zamawiającym i uwzględnione w szczegółowym programie wizyty. Szczegółowy program wizyty (harmonogram godzinowy) Zamawiający przekaze Wykonawcy na minimalnie 3 dni kalendarzowe przed faktyczną realizacją każdej wizyty studyjnej.

- **DOTYCZY WYŁĄCZNIE WIZYT JEDNODNIOWYCH:** Zapewnienia zróżnicowanego wyżywienia uczestnikom wizyt, w tym diet (wegetariańskiej, wegańskiej, bezglutenowej) w zakresie:
  - **przerwa kawowa nr 1 w drodze w godzinach porannych (8:00-10:00)** (kawa/herbata, mleko/śmietanka do kawy, cytryna, cukier, woda mineralna: gazowana lub niegazowana w butelkach o pojemności min. 250 ml/os., ciasto domowe dla każdej osoby), zorganizowana w restauracji, barze bądź zajeździe;
  - **obiad 2-daniowy w drodze lub w miejscu wizyty** - (zupa min. 300 ml/os., drugie danie (mięso/ryba) min. 200 g/os., dodatki (ziemniaki lub ryż lub kasza lub frytki) min. 150g/os., surówki min. 150 g/os., kompot lub soki min. 250ml/os. i woda mineralna: w butelkach o pojemności min. 250 ml/os., kawa, mleko/śmietanka do kawy, herbata, cytryna, cukier, owoce (jabłka, banany, pomarańcze, winogrona) dla każdego uczestnika po 150g;
  - **przerwa kawowa nr 2 w przedziale godzinowym 14:00-17:00** - (kawa/herbata, mleko/śmietanka do kawy, cytryna, cukier, woda mineralna: gazowana lub niegazowana w butelkach o pojemności min. 250 ml/os., ciasto domowe dla każdej osoby);
  - **kolacja na miejscu wizyty lub w drodze (w przedziale godzinowym 17:30-19:00)** - obejmująca potrawę gorącą – 200g/os. (3 rodzaje do wyboru), wędliny różne – 60 g/os., ryby różne - 60 g/os., sery różne - 60g/os, warzywa marynowane – 50 g/os., sałatka (warzywna, makaronowa, mięsna itp. – 150 g/os., pieczywo (chleb i bułki) jasne i ciemne– 150 g/os., masło - 30 g/os., kawa, mleko do kawy, herbata, cytryna, cukier, woda mineralna: gazowana lub niegazowana w butelkach o pojemności min. 250 ml/osobę, soki owocowe min. 230 ml/os.);

Obiady zasiadane wraz z profesjonalną obsługą kelnerską, śniadania i kolacje - w formie bufetu szwedzkiego. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił jednorodną zastawę stołową stosownie do ilości uczestników wizyty studyjnej, obrusy na nakrycie stołów, serwetki jednorazowe.

**Zamawiający nie dopuszcza użycia naczyń plastikowych.** Godziny posiłków zostaną uzgodnione z Zamawiającym i uwzględnione w szczegółowym programie wizyty.

W przypadku uczestnictwa w danej wizycie studyjnej osoby/osób z niepełnosprawnością ruchową Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia hotelu przystosowanego dla osób z niepełnosprawnością ruchową.

**Preferowane jest świadczenie wyżywienia przez podmioty ekonomii społecznej.**

#### **4) Uwagi ogólne:**

Zamawiający potwierdzi ilość uczestników grupy, nie później niż na 5 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia wizyty studyjnej.

Grupa studyjna: minimum 8 uczestników – maksimum 20 uczestników + 1 lub 2 pracowników Zamawiającego.

Ilość grup studyjnych (czyli wizyt studyjnych): 16

Miejsce wizyty studyjnej – cała Polska, z uwzględnieniem ograniczenia do 1000 km (w tym jest też trasa w obie strony) dla jednodniowej wizyty studyjnej, do 2000 km (w tym jest też trasa w obie strony) dla dwudniowej wizyty studyjnej.

Uczestnikami wizyt studyjnych będą osoby dorosłe (nie wyklucza się, że będą to osoby z niepełnosprawnością ruchową).

#### **Wymagania szczególne – osoby z niepełnosprawnością ruchową – osoby na wózkach inwalidzkich.**

Zamawiający przewiduje udział w wizytach studyjnych osób z niepełnosprawnością ruchową, w tym osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Zamawiający zgłosi wykonawcy ilość uczestników z niepełnosprawnością ruchową (maksymalnie 5 osób podczas jednej wizyty), w tym osób na wózkach inwalidzkich, **na minimalnie 5 dni kalendarzowych przed planowaną wizytą studyjną.**

Wykonawca jest zobowiązany dysponować środkiem transportu umożliwiającym przewóz osób z niepełnosprawnością ruchową, w tym osób na wózkach inwalidzkich. Wykonawca będzie zobowiązany do ustalenia miejsca noclegu dostępnego dla osób z niepełnosprawnością ruchową i osób na wózkach inwalidzkich.

#### **5) Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Wizyty studyjne określone w przedmiocie zamówienia muszą zostać zrealizowane przez Wykonawcę **w terminie od dnia podpisania umowy przez okres 36 miesięcy.**

Wizyty będą realizowane sukcesywnie, w okresie trwania umowy. Datę realizacji każdej wizyty studyjnej, miejsca jej realizacji narzucone przez Zamawiającego oraz wstępną liczbę osób, które będą w niej uczestniczyć, Zamawiający prześle do Wykonawcy **w formie mailowej na minimalnie 14 dni kalendarzowych przed datą jej faktycznej realizacji.** Na minimalnie 5 dni kalendarzowych przed datą realizacji wizyty, Zamawiający ostatecznie potwierdzi liczbę osób uczestniczących w wizycie.

#### **6) Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:**

Wizyty studyjne odbywać się będą na terenie całej Polski, z uwzględnieniem ograniczenia do 1000 km (w tym jest też trasa w obie strony) dla jednodniowej wizyty studyjnej, do 2000 km (w tym jest też trasa w obie strony) dla dwudniowej wizyty studyjnej.

Rekrutacja uczestników wizyt studyjnych będzie prowadzona przez Zamawiającego.

Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy informacji o miejscu i terminie nie później niż na **14 dni kalendarzowych** przed rozpoczęciem danej wizyty studyjnej.

#### **7) Nadzór nad przebiegiem wizyty studyjnej:**

Nadzór prowadzony przez Wykonawcę.

a) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi.

- b) Wykonawca zobowiązany jest do wydruku i stosowania wzorów dokumentów zawierające wszystkie logotypy projektu. Powyższe wzory zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego do 3 dni roboczych po podpisaniu umowy.
- c) Wszelkie pisma kierowane do Zamawiającego muszą mieć oznaczenie ze wskazaniem numeru umowy i datą jej zawarcia tj. Dotyczy umowy nr ..... zawartej dnia .....

#### Nadzór prowadzony przez Zamawiającego

- a) Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli realizacji wizyt studyjnych w każdej chwili związania umową.
- b) **UWAGA!!!!** Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wizyty studyjnej przed rozpoczęciem i podczas wizyty oraz dokonania niezapowiedzianej kontroli. Zamawiający zastrzega sobie prawo, by podczas wizyty byli obecni, przysłuchiwali się, kontrolowali przebieg wizyty pracownicy Zamawiającego i/lub Instytucji Pośredniczącej. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości merytorycznych w przebiegu wizyty studyjnej Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

#### Dokumentacja sporządzana w trakcie wizyty studyjnej:

Wykonawca jest zobowiązany do wydruku i do prowadzenia dokumentacji wizyty studyjnej, oddzielnie dla każdej grupy uczestników oraz jej oznakowania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w tym:

- a) list potwierdzających ilość Uczestników wizyty studyjnej. Listy muszą być prowadzone odrębnie dla każdej grupy uczestników wizyty studyjnej.
- b) list potwierdzających ilość przejechanych km (tj. protokół przejechanych km na podstawie odczytu licznika pojazdu przed i po wykonaniu wizyty studyjnej, zaakceptowany i podpisany również przez obecnego na wyjeździe pracownika Zamawiającego, przy czym ma być to możliwie najkrótsza do pokonania trasa w dniu realizacji transportu. Trasy muszą być liczone na podstawie map Google).

Zabrania się korektorowania ww. dokumentów, dopuszczalne są jedynie przekreślenia ewentualnych omyłek pisarskich.

#### Dokumentacja przekazywana Zamawiającemu potwierdzająca wykonanie usługi:

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu każdorazowo w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu wizyty przez każdą grupę studyjną, kompletu dokumentacji obejmującej: protokół zdawczo-odbiorczy.

### **8) Sposób rozliczenia, płatności:**

- a) Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę będzie płatne w częściach, na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym zrealizowano minimalnie jedną wizytę studyjną z rozbiciem na fakturze na pozycje:
  1. wynagrodzenie za nocleg (wyłącznie dotyczy wizyt 2-dniowych) – stawka za osobę x ilość osób na wizycie studyjnej
  2. wynagrodzenie za wyżywienie – stawka za osobę x ilość osób na wizycie studyjnej
  3. wynagrodzenie za transportu – stawka za 1 kilometr x ilość kilometrów
  4. wynagrodzenie za ubezpieczenie – stawka za osobę x ilość osób na wizycie studyjnej.
- b) Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, który potwierdza przekazanie dokumentów potwierdzających zrealizowanie wizyty studyjnej,
- c) Wykonawca wystawi zamawiającemu oddzielne faktury za każdą wizytę studyjną, z wyszczególnieniem na tym dowodzie księgowym ilości dni wizyty studyjnej,
- d) Wynagrodzenie jest płatne przelewem, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego oryginału **prawidłowo wystawionej** faktury przez wykonawcę,
- e) Fakturowanie i płatność po wykonaniu części przedmiotu zamówienia, ale nie częściej niż raz w miesiącu,
- f) Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za zgłoszoną liczbę osób,

### **9) Ochrona danych osobowych:**

- a) Zamawiający upoważni Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych Uczestników Projektu pn. „ROWES – wzmocnienie sektora ES w subregionie I” odrębną umową, której podpisania Wykonawca nie może odmówić;
- b) Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę jedynie w celu zrealizowania umowy dot. realizacji wizyt studyjnych w ramach projektu „ROWES – wzmocnienie sektora ES w subregionie I”;
- c) Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018, poz. 1000) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), które chronią prawa osób, których dane dotyczą zgodnie z obowiązującym stanem prawnym;
- d) Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w poufności przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych;
- e) Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.

#### 10) Zakres, który zapewnia Zamawiający:

W terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy Zamawiający prześle wykonawcy:

- a) wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
- b) wzory oznakowania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi logotypami Funduszy Europejskich dla Podkarpacia, UE oraz Województwa Podkarpackiego oraz logotyp projektu pn.: „ROWES – wzmocnienie sektora ES w subregionie I” i RARR S.A.

#### 11) Pojęcia:

1. **Podmiot ekonomii społecznej (PES)** zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej z 5 sierpnia 2022r.:
  - a) spółdzielnię socjalną,
  - b) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
  - c) centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
  - d) spółdzielnię pracy, w tym spółdzielnię inwalidów i spółdzielnię niewidomych, oraz spółdzielnię produkcji rolnej,
  - e) organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
  - f) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. **ROWES** – Rzeszowski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej.
3. **Dni robocze** – Zamawiający rozumie przez to dni od poniedziałku do piątku. W przypadku gdy, na dzień od poniedziałku do piątku przypadnie dzień ustawowo wolny, wówczas termin przesuwają się o kolejny dzień roboczy.
4. **Dni kalendarzowe** – Zamawiający rozumie przez to każdy następujący po sobie dzień w danym tygodniu/miesiącu/roku.