**OFERTA**

**na wykonanie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie**

**przetargu nieograniczonego pn.:**

**„*Świadczenie usług kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych”***

1. **DANE WYKONAWCY:**
2. Nazwa: ……………………………………………………………………………………………………………………………
3. Adres: …………………………………………………………………………………………………………………………….
4. Osoby reprezentujące:
   1. …………………………………… stanowisko ………………………………………………………………………..
   2. ……………………………………. stanowisko ……………………………………………………………………….
5. Osoba wyznaczona do kontaktu z Zamawiającym:
6. Imię i nazwisko …………………………. Adres e-mail ……………………….. nr tel. ………………….
7. NIP ……………………………………… REGON …………………………………… KRS ……………………………….
8. Adres strony internetowej na której są dostępne dokumenty o których mowa w rozdziale 9 SWZ w formie edytowalnej (dot. Wykonawcy):

www.ems.ms.gov.pl lub www.prod.ceidg.gov.pl**[[1]](#footnote-1)** lub inna …………..

1. Adres strony internetowej na której są dostępne dokumenty o których mowa w rozdziale 9 SWZ w formie edytowalnej (dot. Podwykonawcy):

www.ems.ms.gov.pl lub www.prod.ceidg.gov.pl**[[2]](#footnote-2)** lub inna …………..

1. Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292) jestem mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE**[[3]](#footnote-3)**
2. **OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w przetargu nieograniczonym prowadzonym przez Miejski Zakład Oczyszczania Sp z o.o. w Lesznie, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia na następujących warunkach:

* 1. **Łączna cena całkowita** za usługę kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych od 03.01.2022r. do 31.12.2022r. wynosi:

z podatkiem VAT (brutto) ………………… PLN (słownie: …………………………..)

podatek VAT … % ……………… PLN (słownie: ……………………………….)

bez podatku VAT (netto) ………………… PLN (słownie: ……………………………)

* 1. Cena za wykonanie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych od 03.01.2022r. do 31.12.2022r., **za jeden miesiąc** wynosi:

z podatkiem VAT (brutto) ………………. PLN (słownie: ……………………………)

podatek VAT … % ……………………PLN (słownie:……………………………)

bez podatku VAT (netto) ………………… PLN (słownie: …………………………..)

w tym:

- cena za wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Saperskiej 23, 64-100 Leszno**, **za jeden miesiąc** wynosi:

z podatkiem VAT (brutto) ………………. PLN (słownie: ……………………………)

podatek VAT … % ……………………PLN (słownie:……………………………)

bez podatku VAT (netto) ………………… PLN (słownie: …………………………..)

- cena za wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych w **Zakładzie Zagospodarowania Odpadów w Trzebani za jeden miesiąc** wynosi:

z podatkiem VAT (brutto) ……………….PLN (słownie: …………………………..)

podatek VAT … % …………………. PLN (słownie: ………………………….)

bez podatku VAT (netto) ……………….. PLN (słownie: …………………………..)

* 1. Podana powyżej cena brutto obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania umowy.
  2. Kryterium „jakość usługi” tj. organizacja kontroli jakości sprzątania poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi.

Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która

**„dwa razy w tygodniu”\*/„raz w tygodniu”\*/„raz na dwa tygodnie” \***

będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość

wykonywanej usługi.

**\* niewłaściwe skreślić (nie zaznaczenie będzie traktowane jako nie wyznaczenie osoby do osobistego sprawdzania jakości w/w okresach czasu)**

1. **OŚWIADCZENIA**
   * + 1. Potwierdzamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ.
       2. Oświadczam(y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu przedmiotu zamówienia do miejsca przeznaczenia.
       3. Uważam(y) się związany(ni) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zapoznałem(liśmy) się z zapisami SWZ oraz wzorem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z wzorem umowy, który znajduje się w załączniku nr 8 do SWZ.
3. Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
4. Wadium zostało wniesione dla w formie …………… w kwocie ………… w dniu …………..................

Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu proszę dokonać na rachunek: …………………………………..

Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz: ………………………………………………......................

* Zostanie odebrane przez Wykonawcę w sekretariacie Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o zwrocie wadium;
* Prosimy o odesłanie pocztą ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres wskazany na dokumencie.

1. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[4]](#footnote-4);
2. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych **żadne z informacji zawartych** w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / **wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania[[5]](#footnote-5):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji** | **Strony w ofercie**  **(wyrażone cyfrą)** | |
| **od** | **do** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |

1. Oświadczam/my, że zamierzamy / nie zamierzamy\* zrealizować zamówienie z udziałem podwykonawców:

…………………………………………………………………………….………………………………………………………………

/część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

/firma podwykonawcy/

**\**niewłaściwe skreślić***

1. **PODPIS:**

1. Skreślić niepotrzebne [↑](#footnote-ref-1)
2. Skreślić niepotrzebne [↑](#footnote-ref-2)
3. Skreślić niepotrzebne [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-4)
5. Wykonawca usuwa/skreśla niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-5)