



Urząd Miasta
Jastrzębie-Zdrój

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Miasto Jastrzębie-Zdrój
al. Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój**

Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji

Nazwa zamówienia:

„Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania: Budowa centrum przesiadkowego przy ulicy Podhalańskiej w Jastrzębiu-Zdroju”

ZATWIERDZAM:

Dokument podpisany elektronicznie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania na zadanie pn.:

„Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania: Budowa centrum przesiadkowego przy ulicy Podhalańskiej w Jastrzębiu-Zdroju”

Rozdział 1. Zamawiający

Miasto Jastrzębie-Zdrój

al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój

Tel. (032) 47-85-133

(Biuro ds. Zamówień Publicznych)

Godziny pracy: od 7³⁰ do 15³⁰ od poniedziałku do środy

od 7³⁰ do 17⁰⁰ w czwartek

od 7³⁰ do 14⁰⁰ w piątek

adres poczty elektronicznej: bpz@um.jastrzebie.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia treści Specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem:

https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** progu unijnego.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowego, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, wielobranżowego projektu budowlanego centrum przesiadkowego w miejscu istniejącego Dworca Autobusowego Arki Bożka, przy ul. Podhalańskiej w Jastrzębiu-Zdroju, na działkach nr 271/8, 271/9, 180/4 oraz dz. nr 180/3 i 180/5.

Szczegółowy zakres robót opisany został w OPZ stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.

2. Kod dotyczące przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
79930000-2 Specjalne usługi projektowe
71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

3. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części - **nie dotyczy**.
4. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
Zadanie obejmuje wykonanie projektu centrum przesiadkowego. Projekt musi być spójny, w związku z czym brak możliwości podziału na części; jak również z uwagi na ewentualne różne koncepcje przedłożone przez wykonawców dla poszczególnych elementów zagospodarowania.
5. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do wymagań wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).

Rozdział 4.

Wymagania w zakresie gwarancji

Nie dotyczy

Rozdział 5.

Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia – **nie dotyczy**.
2. Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp – **nie dotyczy**.
3. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Rozdział 6.

Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się **na 3 miesiące od dnia wykonania koncepcji**.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania w formularzu ofertowym planowanego przez siebie **terminu wykonania koncepcji** realizacji zadania w tygodniach.

Rozdział 7.

Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawartej z wybranym Wykonawcą stanowią **załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Przyjmuje się, że zapisy projektowanych postanowień umownych niezakwestionowane bądź niewyjaśnione przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie

pytania i wątpliwości dotyczące projektowanych postanowień umownych, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 284 i następne ustawy PZP.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

Rozdział 9. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.

Rozdział 10. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

Rozdział 11. Obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział 12 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takich okolicznościach zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę:
 - 1) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
 - 2) nazw podwykonawców, o ile są znani już na etapie składania oferty.
2. Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o Podwykonawcy należy przez to rozumieć również dalszych Podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia

Rozdział 13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.) za pośrednictwem strony https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj, zwanej dalej **Platformą**.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe.

Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3. Informacje o wymaganiach technicznych niezbędnych do wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej znajdują się w Regulaminie **Platformy**, znajdującym się pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz w instrukcjach, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
4. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
5. Komunikacja odbywa się poprzez formularz **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ** dostępny na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
6. Zamawiający z Wykonawcami w sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania **Platformy** komunikować się będzie za pomocą poczty elektronicznej o adresie bpz@um.jastrzebie.pl. Zamawiający zastrzega, iż **oferty mogą być składane tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy**.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do podania w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do swz) adresu e-mail, który będzie służył do komunikacji w przypadku niedziałania **Platformy**. **W pozostałych przypadkach cała korespondencja przekazywana będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy** (tj. poprzez formularz WYŚLIJ WIADOMOŚĆ na adres e-mail, z którego została przesłana oferta).
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ oraz nazwą zadania.

Rozdział 14.

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Beata Studnik-Zabrzewska, Dorota Szyndera
2. w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Barbara Chodakowska

Rozdział 15.

Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie SWZ, a Zamawiający udziela wyjaśnień na zasadach określonych w art. 284 i następnych ustawy PZP.
2. Zapytania winny być kierowane do zamawiającego poprzez formularz WYŚLIJ WIADOMOŚĆ znajdującą się na stronie **Platformy** dotyczącej przedmiotowego postępowania
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Treść wniosków o wyjaśnienie wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na **Platformie** na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.

Rozdział 16.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy - **według załącznika nr 1**
 - 2) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu - **według załącznika nr 2**,
 - 3) Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o niepodleganiu wykluczeniu – **według załącznika 2a (jeżeli dotyczy)**,
 - 4) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **według załącznika nr 3**

- 5) Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **według załącznika nr 3a** (jeżeli dotyczy),
 - 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **według załącznika nr 5** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - jeżeli wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy),
 - 7) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **według załącznika nr 6** (jeżeli dotyczy),
 - 8) Pełnomocnictwo - **według załącznika nr 4** (jeżeli dotyczy),
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej pod rygorem nieważności podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 3. Oferta powinna zostać sporządzona w formacie danych: *.txt; *.rft; *.pdf; *.xps; *.odt; *.ods; *.odp; *.doc; *.xls; *.ppt; *.docx; *.xlsx; *.pptx; *.csv.
Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 4. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie Platformy (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz w Instrukcjach dla Wykonawców zawartych na platformie (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
 5. W przypadku podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów określonych w Rozdziale 16 pkt 1 przez osobę, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów, tj. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę działającą w jego imieniu.
 6. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania pełnomocnictwa został określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 7. Instrukcja przykładowego sposobu składania ofert oraz opatrzenia oferty/oświadczenia/dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufany, podpisem osobistym zawarta jest w „Instrukcji dla wykonawców platforma zakupowa.pl” (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
 8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 10. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt. 15 niniejszej SWZ.
 13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
 14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022, poz. 1233 z późn. zm.), Wykonawca, zgodnie § 4 Rozporządzenia z dnia 30.12.2020 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, **przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku** (zgodnie z instrukcją zawartą na platformie zakupowej).

Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

Rozdział 17.

Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** nie później niż **do dnia 26.07.2023 r., do godz. 09:00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca ma prawo zmienić lub wycofać ofertę za pomocą **Platformy**. Sposób zmiany i wycofania został opisany w „Instrukcji dla wykonawców” na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział 18.

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 26.07.2023 r. o godz. 09:15.**
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie **Platformy** w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie **Platformy** w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informację określone pkt. 222 ust. 5 ustawy PZP.

Rozdział 19.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest **związany ofertą do dnia 24.08.2023 r.**
2. Przedłużenie terminu związania ofertą odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 307 ust. 2-4 ustawy PZP.

Rozdział 20.

Podstawy wykluczenia

1. Na podstawie art. 108 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3
 2. Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ustawy PZP.
 3. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą

oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4 składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z wykonawców.
5. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4 podmiotu udostępniającego zasoby.

Rozdział 21.

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał co najmniej jedną dokumentację projektową** związaną z miejscami obsługi podróżnych, obejmującą a obiekt kubaturowy wraz z zagospodarowaniem terenu i układem komunikacyjnym przystosowanym do ruchu i postoju autobusów typu: MOP (miejsce obsługi podróżnych) dworce autobusowe, centra przesiadkowe.

Przez dokumentację projektową Zamawiający rozumie wykonanie zakresu robót w ramach jednej umowy, zlecenia na rzecz danego Zamawiającego.

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej, powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, winien wykazać wyłącznie zadania, w wykonaniu których bezpośrednio uczestniczył.

- 2) Wykonawca udokumentuje, że dysponuje lub będzie dysponować przy wykonywaniu zamówienia:
 - a) osobą posiadającą uprawnienia budowlane zakresie projektowania bez ograniczeń o specjalności architektonicznej.
 - b) osobą posiadającą uprawnienia budowlane zakresie projektowania bez ograniczeń o specjalności inżynierskiej drogowej.

Uwaga: W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polski wymaga się od wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.).

2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie spełniania warunków wskazanych przez zamawiającego, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie tych warunków.

4. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie w jakim w powołuje się na jego zasoby.

Rozdział 22.

Wymagania w odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna)

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Przykładowy wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 4 do SWZ.**

Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.

2. Obowiązek złożenia oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, o czym mowa w **Rozdziale 21 pkt 1** oraz **Rozdziale 20** przez każdego z wykonawców.
3. Obowiązek złożenia oświadczenia, z którego wynikać będzie, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Sposób spełnienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków udziału w postępowaniu (powyższą kwestię reguluje art. 58 ust. 4 ustawy PZP): - przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Rozdział 23.

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona **nie zostanie wezwany** do złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP (dot. podstaw wykluczenia) - **nie dotyczy**.
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP (dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu) – **nie dotyczy**

Rozdział 24.

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy

Rozdział 25.

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca przy obliczaniu ceny oferty winien uwzględnić wysokość minimalnego wynagrodzenia oraz minimalnej stawki godzinowej, które obowiązywać będą w roku 2022, ustalonych na

podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, tj.:

- 1) stawkę wyjściową wyliczoną zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1952), która od lipca 2023 r., w przeliczeniu na 1h/m-c, wynosi 25,84 zł.

(UWAGA: ww. stawka zawiera obciążenia ponoszone przez pracodawcę, w związku z zatrudnieniem pracownika, o którym mowa poniżej)

- 2) **obligatoryjne obciążenia plac wynikające z przepisów:**

- a. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1009, z późn. zm.),
- b. Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2189 z późn. zm.)
- c. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie różnicowania stopy procentowej składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w zależności od zagrożeń zawodowych i ich skutków (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 740).
- d. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U.2023 poz. 735)
- e. Ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.7 z późn. zm.).

3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
5. Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji, z wyłączeniem ustawowej zmiany podatku VAT (zmiana wynagrodzenia wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy).
6. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto**, tj. wraz z należnym podatkiem VAT.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.
8. Wszystkie wartości cenowe, płatności w ramach zamówienia będą określone i realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Badanie rażąco niskiej ceny odbywać się będzie w okolicznościach i wg zasad określonych w art. 224 ustawy PZP.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza

Rozdział 26.

Poprawa oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
3. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - a. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - b. błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - c. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

Rozdział 27.

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami:

1) Cena brutto – 60%

Ocena punktowa w kryterium „cena brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego poniżej:

$$C = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{ofeowana}}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) Termin wykonania koncepcji – 40%

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać wykonawca w kryterium „termin wykonania koncepcji” wynosi 40 punktów.

Minimalną ilość punktów, jaką może otrzymać wykonawca w kryterium „termin wykonania koncepcji” wynosi 0 punktów.

Ocena punktowa w kryterium „Termin wykonania koncepcji” dokonana zostanie na podstawie terminu wykazanego w **Załączniku nr 1 do SWZ**, wg następującej tabeli:

Termin wykonania koncepcji	Liczba przyznanych punktów D
12 tygodni	0 pkt
11 tygodni	15 pkt
10 tygodni	30 pkt
9 tygodni	35 pkt
Do 8 tygodni	40 pkt
<i>Powyższa punktacja nie sumuje się, wykonawca może otrzymać jedną z powyższych ilości punktów, maksymalnie 40,00 pkt.</i>	

Maksymalny termin wykonania koncepcji wynosi 12 tygodni.

Wskazanie terminu poniżej 8 tygodni oceniane będzie tak, jakby Wykonawca zaproponował termin 8 tygodni.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów „P” wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

$$\text{Suma} = \text{max. 100 pkt.}$$

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która w ramach kryteriów oceny ofert uzyska największą liczbę punktów.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 28.

Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) uprawnienia projektanta/projektantów w specjalności wskazanej w Rozdziale 21 pkt 1 ppkt 2) SWZ wraz z aktualnymi zaświadczeniami z właściwej izby samorządu zawodowego lub dowodem wpłaty potwierdzającym członkostwo (art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa /tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 551/), jeżeli przynależność do izby wynika z odrębnych przepisów,
 - 2) umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w Rozdziale 22 specyfikacji,
 - 3) wykaz podwykonawców wraz ze wskazaniem części zamówienia, które wykonawca ma zamiar powierzyć podwykonawcy oraz zakres wykonywanych prac.

- 4) nr rachunku bankowego.
 - 5) oświadczenie o dostosowaniu floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu umowy do wymagań ustawy o elektromobilności lub oświadczenie, z którego wynika, iż używana do realizacji zamówienia liczba pojazdów nie wymaga zastosowania pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym (**załącznik nr 3 do umowy**).
2. Umowa zostanie sporządzona zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi **załącznik nr 8 do SWZ**.

Rozdział 29.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX – art. 505 i następne ustawy PZP.

Rozdział 30.

Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

Rozdział 31.

Udostępnianie ofert

Udostępnianie protokołu postępowania udostępnia się na wniosek, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 32.

Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków zamawiającego wynikających z rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Piłsudskiego 60;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój jest naczelnik Biura ds. Zarządzania Jakością, nr tel. 32 47 85 174;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 18 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. **„Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania: Budowa centrum przesiadkowego przy ulicy Podhalańskiej w Jastrzębiu-Zdroju”** prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres min. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania udzielonej gwarancji

- przekracza okres 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz gwarancji udzielonej przez Wykonawcę;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu posiada:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych*;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 9) osobie fizycznej, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu nie przysługują:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.”

-
- * **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - ** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 33. Dodatkowe informacje

Wykonawca winien zapoznać się z:

1. Regulaminem Platformy znajdującym się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
2. Instrukcjami dla Wykonawców znajdującymi się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Wykaz załączników do SWZ:

- załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,
- załącznik nr 2a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o niepodleganiu wykluczeniu,
- załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 3a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 4 – Pełnomocnictwo,
- załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- załącznik nr 7 – OPZ,
- załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowne (wzór),

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta na wykonanie zadania pn.:

„Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania: Budowa centrum przesiadkowego przy ulicy Podhalańskiej w Jastrzębiu-Zdroju”

I. Dane wykonawcy/wykonawców

1. Nazwa/firma.....
2. Adres
3. Województwo
4. NIP
5. REGON
6. W przypadku niedziałania Platformy zakupowej proszę o kierowanie korespondencji na adres e-mail:
.....
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest
e-mail służbowy
tel./fax służbowy
8. Wykonawca jest (należy zaznaczyć jedną odpowiedź):
 - mikroprzedsiębiorstwem
 - małym przedsiębiorstwem
 - średnim przedsiębiorstwem
 - prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
 - jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
 - inny rodzaj (jeżeli tak, proszę wpisać rodzaj:)

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

II. Niniejszym oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SWZ:

- za cenę brutto całości zadania (w tym 23 % podatku VAT)

..... zł

(słownie:)

w tym:

Wartość zadania			
Nazwa	Cena netto	VAT%	Cena brutto
Cena oferowana wykonania mapy do celów projektowych			
Cena oferowana wykonania dwuwariantowej koncepcji projektowej			
Cena oferowana wykonania wielobranżowego projektu budowlanego (w tym projektu technicznego) wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę			
Cena oferowana wykonania kosztorysów inwestorskich i ślepych ze szczegółowymi wyliczeniami obmiarowymi			
Cena oferowana wykonania wielobranżowych specyfikacji technicznych			
Cena oferowana wykonania pozostałego zakresu przedmiotu zamówienia			

W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Kryteria oceny ofert zgodne z Rozdziałem 27 pkt 1 ppkt 2): „Termin wykonania koncepcji”

Wykonanie koncepcji zrealizuję w terminie tygodni licząc od daty podpisania umowy.

Ocena punktowa w kryterium „Termin wykonania koncepcji” dokonana zostanie na podstawie terminu wykazanego wg następującej tabeli:

Termin wykonania koncepcji	Liczba przyznanych punktów D
12 tygodni	0 pkt
11 tygodni	15 pkt
10 tygodni	30 pkt
9 tygodni	35 pkt
Do 8 tygodni	40 pkt
<i>Powyższa punktacja nie sumuje się, wykonawca może otrzymać jedną z powyższych ilości punktów, maksymalnie 40,00 pkt.</i>	

Maksymalny termin wykonania koncepcji wynosi 12 tygodni.

Wskazanie terminu poniżej 8 tygodni oceniane będzie tak, jakby Wykonawca zaproponował termin 8 tygodni.

3. Zamówienie wykonam w terminie **3 miesiące** licząc od daty wykonania koncepcji.

4. Czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 3 SWZ wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Jednocześnie zobowiązuję się na każde wezwanie zamawiającego do udokumentowania zatrudnienia ww. osób, na warunkach określonych w projekcie umowy.

5. Następujące części zamówienia powierzymy Podwykonawcom: *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)*

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Nazwa części zamówienia

6. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Zapoznałem się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (w tym z projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnoszę do ich treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9. Spis treści:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1).....
- 2)
- 3)

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące
PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania: Budowa centrum przesiadkowego przy
ulicy Podhalańskiej w Jastrzębiu-Zdroju”
prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- a) Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.***
- b) Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5).** Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: *

.....
.....
(należy szczegółowo opisać przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP)

- c) Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835).**

**niepotrzebne skreślić*

Uwaga:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie Podmiotu,
na zasoby którego powołuje się Wykonawca
dotyczące
PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania: Budowa centrum przesiadkowego przy
ulicy Podhalańskiej w Jastrzębiu-Zdroju”
prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- a) Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.***
- b) Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5).** Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: *

.....
.....
(należy szczegółowo opisać przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP)

- c) Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835). ***

*niepotrzebne skreślić

Uwaga:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania: Budowa centrum przesiadkowego przy
ulicy Podhalańskiej w Jastrzębiu-Zdroju”
prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

Uwaga:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców

Załącznik nr 3a do SWZ

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie Podmiotu,
na zasoby którego powołuje się Wykonawca
dotyczące
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania: Budowa centrum przesiadkowego przy
ulicy Podhalańskiej w Jastrzębie-Zdroju”

prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby. Przedmiotowy zakres został szczegółowo określony w „Zobowiązaniu podmiotu udostępniającego zasoby”, który stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.

Załącznik nr 4 do SWZ
- *przykładowy wzór pełnomocnictwa* -

....., dn.
miejsowość data

Pełnomocnictwo

1. z siedzibą w, przy ul.
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

2. z siedzibą w, przy ul.
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

3*. z siedzibą w, przy ul.
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustanawiamy

/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby, którą ustanawia się pełnomocnikiem/

Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do:

- a) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z ww. firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania: Budowa centrum przesiadkowego przy ulicy Podhalańskiej w Jastrzębiu-Zdroju”** prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, a także do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- b) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z ww. firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania: Budowa centrum przesiadkowego przy ulicy Podhalańskiej w Jastrzębiu-Zdroju”** prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój.

* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm, należy dopisać pozostałe firmy

** należy wybrać właściwą opcję

Załącznik nr 5 do SWZ
-przykładowy wzór zobowiązania-

.....
.....
(pełna nazwa, adres podmiotu składającego zobowiązanie)

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia pn.
„Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania: Budowa centrum
przesiadkowego przy ulicy Podhalańskiej w Jastrzębiu-Zdroju”**

1. Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie, który reprezentuję, tj. oświadczam(y), że na podstawie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy, tj. niezbędnych zasobów:

w zakresie **zdolności technicznych lub zawodowych***,

Jeśli dotyczy - należy podać szczegółowy zakres udostępnionych wykonawcy zasobów

.....
.....
.....
.....

2. Poniżej należy szczegółowo opisać:

a. W jaki sposób i w jakim okresie udostępniane będą wykonawcy i wykorzystane przez niego zasoby podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

.....
.....
.....
.....

b. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....
.....
.....
.....

* zaznaczyć właściwe, jeśli dotyczą

** niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
tj. konsorcjum / spółka cywilna**

Realizując postanowienia art. 117 ust. 4 ustawy PZP niniejszym oświadczam, iż w ramach zadania pn.
**„Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania: Budowa centrum przesiadkowego przy
ulicy Podhalańskiej w Jastrzębiu-Zdroju”**

Zakres usług polegający na:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

realizowany będzie przez:

(należy wskazać dane Wykonawcy)

Zakres usług polegający na:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

realizowany będzie przez:

(należy wskazać dane Wykonawcy)

Zakres usług polegający na:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

realizowany będzie przez:

(należy wskazać dane Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**„Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania:
Budowa centrum przesiadkowego przy ulicy Podhalańskiej w Jastrzębiu-Zdroju”**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowego, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, **wielobranżowego projektu budowlanego centrum przesiadkowego** w miejscu istniejącego Dworca Autobusowego Arki Bożka, przy ul. Podhalańskiej w Jastrzębiu-Zdroju, na działkach nr 271/8, 271/9, 180/4 oraz dz. nr 180/3 i 180/5.

Planowane centrum przesiadkowe będzie obsługiwało podróżnych z terenu miasta Jastrzębie-Zdrój, a także z miast i gmin sąsiednich do miasta Jastrzębie-Zdrój.

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie dwuwariantowej koncepcji, a następnie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowej z uwzględnieniem aktualnych przepisów (w tym p. pożarowych i sanitarnych), niezbędnej do złożenia wniosku i uzyskania pozwolenia na budowę, szczegółowej dokumentacji kosztorysowej (kosztorysów inwestorskich, kosztorysów ślepych z wycenami obmiarowymi) i specyfikacji technicznych, opracowań niezbędnych do wykonania, w oparciu o opracowaną dokumentację projektową, robót budowlanych oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.

Całość dokumentacji, zawarte w niej opisy i technologie, winny spełniać również wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pod pojęciem projektu budowlanego Zamawiający rozumie: projekt zagospodarowania działki/terenu, projekt architektoniczno-budowlany i projekt techniczny, tj. kompletną dokumentację opracowaną zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

II. CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI I ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE

Dokumentacja powinna być uzgodniona z Wydziałem Architektury, Wydziałem Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji, Międzygminnym Związkiem Komunikacyjnym MZK, Pełnomocnikiem UM, d.s. osób niepełnosprawnych, gestorami mediów (w przypadku kolizji zagospodarowania z sieciami). Powinna obejmować wszystkie prace niezbędne do prawidłowego funkcjonowania inwestycji oraz powinna być sporządzona w sposób pozwalający na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z wymogami ustawy: Prawo zamówień publicznych.

Zakresy map do celów projektowych niezbędnych dla prawidłowego wykonania projektów należy określić na podstawie danych wskazanych przez gestorów mediów.

Zachodnią część działki nr 271/9, od wysokości wjazdu na parking po przeciwnej stronie ul. Podhalańskiej, należy pozostawić jako nie zagospodarowaną – przeznaczoną na inną inwestycję. Zjazdy z ul. Podhalańskiej bez zmian.

1. Założenia projektowe

Zadanie polega na wielobranżowym przeprojektowaniu terenu istniejącego dworca i dostosowaniu go do funkcji centrum przesiadkowego.

Projekt powinien obejmować w szczególności:

- 1) Zaprojektowanie na obszarze objętym inwestycją budynku wraz z przyłączami i instalacjami umożliwiającymi jego funkcjonowanie zgodnie z przeznaczeniem.

Obiekt będzie pełnił funkcję centrum przesiadkowego z poczekalnią pasażerską i niezbędnym zapleczem sanitarno-informacyjno-kasowym.

Inwestycja przewiduje przeniesienie istniejącego Biura Obsługi Klienta z siedziby MKZ przy ul. Przemysłowej 1 w Jastrzębiu-Zdroju do budynku nowego centrum przesiadkowego.

W budynku należy wydzielić następujące przestrzenie:

- 2 stanowiska obsługi (sprzedaż biletów i udzielanie informacji) z zapleczem socjalnym pracowników,
W przestrzeni zaplecza należy wyodrębnić niezbędne pomieszczenia dodatkowe np. gospodarcze związane z utrzymaniem czystości, magazynowe oraz techniczne służące obsłudze centrum przesiadkowego.
Należy uwzględnić miejsce na apteczkę pierwszej pomocy oraz defibrylator AED.
- część dla pasażerów: z niezbędną poczekalnią z dostępem do stanowisk obsługi, wyposażoną w ładowarkę urządzeń elektronicznych poprzez USB oraz indukcyjnie. Przestrzeń obsługi pasażerów dostępna dla osób z niepełnosprawnościami. Sanitariaty pasażerów z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych oraz lokalizacją przewijaka dla dzieci.

Budynek w technologii tradycyjnej. Zamawiający dopuszcza przyjęcie rozwiązania w formie budownictwa modułowego, o konstrukcji stalowej szkieletowej. Budynek powinien spełniać wymogi obiektu całorocznego.

- 2) Budowę dwóch ciągów peronów: 1 ciąg dla MKZ z 3 stanowiskami, 1 ciąg dla innych przewoźników – również 3 stanowiska. Perony zadaszone przystosowane do montażu paneli fotowoltaicznych. Zamawiający zezwala również na zastosowanie paneli na dachu budynku centrum przesiadkowego.
- 3) Utworzenie 3 miejsc postojowych dla autobusów MKZ.
- 4) W projekcie należy przewidzieć miejsce na lokalizację stanowiska do ładowania autobusów ładowarką pantografową – 1 szt.
- 5) Budowę nowego układu drogowego, nowych chodników, niezbędnych ciągów pieszo-rowerowych, w obrębie obszaru opracowania, nawiązujących do istniejących chodników, ścieżek i zjazdów z ul. Podhalańskiej.
- 6) Projekt systemu informacji pasażerskiej uwzględniający m.in. zastosowanie:
 - przy każdym stanowisku dwustronna, elektroniczna tablica informacji pasażerskiej, która wyświetlać będzie rozkłady z danego stanowiska,
 - w środku budynku elektroniczna tablica informacji pasażerskiej, na której widnieć będą najbliższe odjazdy wszystkich przewoźników,
 - w środku budynku tablica z e – papierowym rozkładem jazdy (możliwość sprawdzenia całego rozkładu jazdy),
 - biletomaty m.in. 1 sztuka w środku, ewentualnie 2 sztuka na peronie dla autobusów MKZ.
- 7) Zastosowanie automatycznych szlabanów wjazdowych.
- 8) Budowę strefy „kiss&ride” .
- 9) Budowę zadaszonego parkingu dla rowerów (bike&ride), parking rowerowy z zasilaniem – ładowarką oraz stacją naprawczą (wiata na rowery prywatne, miejskie, elektryczne).
- 10) Budowę monitoringu całego obszaru Centrum Przesiadkowego.
- 11) Wyposażenie terenu w elementy małej architektury, niezbędne obiekty i urządzenia budowlane, oświetlenie, zieleń, instalacje techniczne.

Proponowane rozwiązania projektowe winne być wykonane w oparciu o decyzję ZRID dotycząca przebudowy ul. Podhalańskiej (działka nr 298) oraz w nawiązaniu do istniejących zjazdów z ul. Podhalańskiej.

2. Standardy jakościowe zamówienia:

1. **W związku z możliwością objęcia zaprojektowanej infrastruktury opcją dofinansowania ze środków unijnych, wykonana dokumentacja techniczna powinna uwzględniać wymagania wynikające z dokumentu „Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027” - Działanie FESL.03.02 Zrównoważona multimodalna mobilność miejska – ZIT (wraz z ewentualnymi aktualizacjami), który znajduje się na stronie internetowej:**

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/115273/SZOP_FESL_001.pdf.

Wymaga się również, aby koszty, które zgodnie z powyższymi wytycznymi, nie będą kwalifikowały się do wsparcia ze środków unijnych (niekwalifikowane), były czytelnie wyodrębnione w kosztorysach.

2. Zamawiający wymaga, w celu zwiększenia dostępności przestrzeni centrum przesiadkowego (CP) oraz sąsiadujących terenów dla większości grup społecznych, stosowanie zasad projektowania uniwersalnego w zakresie obejmującym minimum:
 - 1) Opracowanie w obrębie centrum przesiadkowego czytelnego systemu oznaczeń wizualnych i fakturowych pomiędzy kluczowymi punktami tj. poszczególnymi peronami i przystankami, automatem biletowym, budynkiem obsługi CP itp.:

W zakresie fakturowego oznaczenia nawierzchni należy stosować:

 - fakturę kierunkową,
 - fakturę ostrzegawczą,
 - fakturę uwagi (informacji) – w celu umożliwienia lokalizacji kluczowych elementów wyposażenia tj. biletomat, punkty informacyjne itp.
 - System oznaczeń fakturowych powinien być skonstruowany z elementów umożliwiających wykrywanie ich pod stopami i końcówką laski osoby niewidomej oraz posiadających kontrast barwny w stosunku do otaczającej powierzchni.
 - 2) Dla przejść dla pieszych:
 - stosowania obniżonego krawężnika na całej szerokości przejścia do min. 2 cm.
 - stosowania oznaczeń elementami faktury ostrzegawczej.
 - 3) Dla peronów autobusowych:
 - stosowania systemowych krawężników naprowadzających przystankowych, umożliwiających podjechanie autobusom możliwie blisko krawędzi peronu (Podwyższone krawężniki umożliwiające opuszczenie rampy w autobusach, celem wjazdu do autobusu wózka inwalidzkiego lub wózka dziecięcego. Zastosowanie krawężników peronowych.);
 - stosowania oznaczenia kontrastowego krawędzi peronu;
 - stosowania systemu oznaczeń fakturowych w zakresie faktury ostrzegawczej na całej długości peronu, faktury kierunkowej oraz faktury uwagi (informacji);
 - wejście na peron umożliwiające wjazd wózka inwalidzkiego.
1. Zamawiający wymaga wykonania w ramach centrum przesiadkowego innowacyjnych rozwiązań w zakresie m.in. małej architektury, fotowoltaiki, instalacji niskoprądowych i teletechnicznych, w tym.:
 - 1) Usytuowanie w poczekalni pasażerskiej ładowarki urządzeń elektronicznych poprzez USB oraz indukcyjnie.
 - 2) Zastosowania sensora umożliwiającego monitoring czystości powietrza;
 - 3) Zastosowanie instalacji fotowoltaicznej, która powinna pokrywać zapotrzebowanie całości założenia. W przypadku ograniczeń technicznych, Zamawiający zezwala na zastosowanie takiej ilości paneli, która będzie jedynie wspomagać zasilanie urządzeń (tablice elektroniczne, biletomat, pantograf) i budynku centrum przesiadkowego.
 - 4) Wykonania monitoringu skoordynowanego z monitoringiem miejskim, który umożliwi wyszukiwanie zagrożeń i przekazywanie informacji do odpowiednich służb. Monitoringiem winien być objęty cały obszar centrum przesiadkowego z możliwością podglądu on-line każdej kamery. Należy zapewnić niezależny podgląd obszaru parkingu dla rowerów.
 - 5) Wykonania projektu systemu informacji pasażerskiej polegającego na informowaniu pasażerów o czasach / godzinie odjazdów autobusów z przystanków w postaci czytelnej informacji wizualnej na specjalnych tablicach elektronicznych. Tablice przystosowane do obsługi bezprzewodowych pilotów dla osób niedowidzących i niewidomych, po naciśnięciu których będzie dostępny komunikat głosowy o najbliższych odjazdach,
 - 6) Zastosowanie automatycznych szlabanów, które umożliwiają inteligentne wykrywanie tablic rejestracyjnych pojazdów oraz zapewnienie bezpośredniego dostępu dla upoważnionych użytkowników.
2. Całość założenia projektowana w stylu Bauhaus - połączenie funkcjonalności, prostoty, wykorzystania praktycznej i użytkowej formy kubistycznych i geometrycznych kształtów oraz regularnych form.

3. Całość założenia projektowana zgodnie z zasadą DNSH - zasada nieczynienia znaczącej szkody środowisku (do no significant harm). Wykonawca zamówienia powinien przekazać oświadczenie, że zaplanowane prace są zgodne z zasadą DNSH.
4. Stosowanie materiałów przyjaznych – za materiały przyjazne uznaje się te, które nie przewodzą nadmiernie ciepła, to znaczy: w niskiej temperaturze nie ziębią a w wysokiej – nie parzą. Właściwości te są szczególnie istotne w kontekście projektowania i wykonywania ławek, siedzisk i oparc.

III. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) Pozyskanie wypisów i wyrysów z MPZP, opracowanie map do celów projektowych obszaru niezbędnego do wykonania projektów budowlanych (wraz z terenami przyległymi w zakresie obszaru oddziaływania i przyłączy poszczególnych sieci).
- 2) Wykonanie inwentaryzacji istniejących obiektów i istniejącego zagospodarowania terenu (wraz ze szczegółowymi pomiarami wysokościowymi terenu).
- 3) Wykonanie projektu rozbiórki istniejącego zagospodarowania terenu.
- 4) Sporządzenie inwentaryzacji dendrologicznej istniejącego zadrzewienia (w przypadku występowania kolizji z projektowanym zagospodarowaniem wraz z zaleceniami pielęgnacyjnymi), opracowanej w oparciu o obowiązujące przepisy prawne. Przedmiotowa dokumentacja będzie stanowiła załącznik do wydania zezwolenia na ewentualne usunięcie drzew i krzewów lub prace pielęgnacyjne.
- 5) Sporządzenie (w przypadku stwierdzenia gniazdowania na obiekcie ptaków lub nietoperzy) ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej. Przedmiotowa dokumentacja będzie stanowiła załącznik do wydania stosownych zaleceń i decyzji przez RDOŚ.
- 6) Wystąpienie i uzyskanie opinii OUG o warunkach projektowania na terenie objętym oddziaływaniami eksploatacji górniczej.
- 7) Wystąpienie o warunki techniczne przyłączenia projektowanego obiektu do gestorów mediów.
- 8) Wykonanie dwóch odrębnych koncepcji programowo-przestrzennych przedmiotowej inwestycji oraz ich uzgodnienie z: Wydziałem Architektury, Wydziałem Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji, Międzygminnym Związkiem Komunikacyjnym MZK, Pełnomocnikiem UM, d.s. osób niepełnosprawnych.
- 9) Opracowanie, w oparciu o wybraną i zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcję projektu budowlanego wszystkich wymaganych branż
 - architektonicznej,
 - konstrukcyjnej,
 - drogowej w tym projekt układu drogowego (np. parkingi, dojścia, dojazdy), docelowej organizacji ruchu oraz korytarzy ruchu, z zachowaniem lokalizacji istniejących dwóch zjazdów z ul. Podhalańskiej na teren opracowania,
 - instalacji elektroenergetycznych w tym: zasilających jedno- i trójfazowych gniazd wtykowych, oświetlenia zasadniczego i awaryjnego, odgromowych, niskoprądowych, monitoringu i alarmowych, oświetlenia terenu, sieci teletechnicznych oraz instalacji fotowoltaicznej,
 - instalacji sanitarnych: wod.-kan., grzewczych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych,
 - wszystkich wymaganych przyłączy instalacyjnych, a także opracowanie projektu odwodnienia terenu.

Opracowanie projektowe winno dostosowywać zamierzenie inwestycyjne do zgodności z wszystkimi aktualnymi przepisami, w tym efektywności energetycznej, p. pożarowymi i dostępności całego zamierzenia dla osób z dysfunkcjami ruchowymi.
- 10) Opracowanie projektu aranżacji wnętrza z opisem poszczególnych elementów wyposażenia oraz zestawieniem dla poszczególnych pomieszczeń, dla budynku centrum przesiadkowego.
- 11) Wykonanie wizualizacji budynku dworca oraz zagospodarowania terenu centrum przesiadkowego (min 4 ujęcia 3D), (fotorealistyczne wizualizacje należy wykonać metodą komputerową, wszystkie plansze przygotować w formacie JPG oraz PDF o wym. A3 w rozdzielczości min 300 dpi, pliki w formacie jpg przygotować w profilu kolorystycznym RGB, a pliki w formacie pdf przygotować w profilu kolorystycznym CMYK).

- 12) W przypadku konieczności opracowania dokumentacji geologiczno-inżynierskiej - powinna ona spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. - Prawo geologiczne i górnicze oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 maja 2014r w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej.
- 13) W przypadku konieczności uzyskania pozwolenia wodno-prawnego na odprowadzenia wód opadowych do środowiska, do Wykonawcy należy opracowanie operatu wodno-prawnego i uzyskanie pozwolenia. Zakres oraz forma operatu wodno-prawnego powinny być zgodne z wymaganiami określonymi w art. 132 ustawy z dnia 18.07.2001 roku – Prawo Wodne (Dz.U.2001 nr 115 poz.1229 z późn. zm.). Organem właściwym do wydawania pozwoleń wodno-prawnych jest Marszałek Województwa lub Starosta (zakres właściwości reguluje art.140 ustawy Prawo Wodne). Operat wodno-prawny przed złożeniem wniosku o pozwolenie wodno-prawne należy wówczas przedstawić Zamawiającemu do zaopiniowania.
- 14) Pisemne uzgodnienie projektu z Wydziałem Architektury, Wydziałem Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, Międzygminnym Związkiem Komunikacyjnym MZK, Pełnomocnikiem UM, d.s. osób niepełnosprawnych. Projekt powinien obejmować wszystkie prace niezbędne do prawidłowego funkcjonowania obiektów w sposób zgodny z Prawem Budowlanym oraz wymogami ustawy: Prawo zamówień publicznych.
- 15) Wymagane przepisami uzgodnienia i zatwierdzenia (np. gestorami mediów, rzeczoznawcami: do spraw p.poż, do spraw sanitarnohigienicznych) niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i uzyskania pozwolenia na budowę.
- 16) Przygotowanie i dołączenie do projektu technicznego katalogu wskazującego kryteria oceny materiałów, technologii i urządzeń proponowanych przez Wykonawcę do realizacji zadania – wskazanie w formie opisowej parametrów (wg załącznika nr 2 do niniejszej umowy), które z punktu widzenia danego produktu muszą być spełnione, aby osiągnąć zamierzony cel jakościowy (kryteria równoważności) projektu. Będzie on podstawą do weryfikacji rozwiązań oferowanych przez wykonawców robót budowlanych i uznania ich jako rozwiązań równoważnych w stosunku do projektu. Uwaga: zakazuje się używania w całości przedmiotu zamówienia nazw własnych materiałów, technologii i urządzeń.
- 17) Oświadczenie Projektanta o wykonaniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz oświadczenie, że przedmiot zamówienia został opisany zgodnie z wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zapisami Planu Miejscowego Zagospodarowania Terenu,
- 18) Wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wszystkich rodzajów robót zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności ustawy o zamówieniach publicznych.
- 19) Wykonanie przedmiarów w formie kosztorysów ślepych (wraz ze szczegółowymi wyliczeniami obmiarowymi) w oparciu o KNR-y lub kalkulacje własne (niedopuszczalne korzystanie z cenników KNNR, KSNR, KNNRW i innych nie zatwierdzonych do stosowania katalogów) – oddzielnych dla każdej z branż. Formę prezentacji kosztorysów ślepych należy uzgodnić z Zamawiającym przed ich przygotowaniem (Zamawiający udostępni wytyczne do przygotowania kosztorysów ślepych).
- 20) Wykonanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju Regionalnego w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004.130.1389 z dnia 08.06.2004 r.).
- 21) Wykonanie zbiorczego zestawienia kosztów.
- 22) Wykonanie wersji elektronicznej opracowania.
- 23) Oszacowanie kosztów eksploatacji obiektu w tym kosztów energii, ogrzewania i innych związanych z funkcjonowaniem obiektu z uwzględnieniem okresu 1 roku użytkowania obiektu.
- 24) Sporządzenie wniosku i związane z tym działania (udzielanie wyjaśnień i uzupełnianie dokumentacji na wezwanie organu wydającego pozwolenie na budowę), pozwalające na uzyskanie przez Zamawiającego pozwolenia na budowę.
- 25) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją projektu (koszt nadzoru wliczony w cenę projektu) przez projektantów, w tym branżowych.

2. Zawartość projektów w zakresie branż:

- Projekt budowlany winien być wykonany i uzgodniony w zakresie wszystkich niezbędnych branż (sieci i instalacje, w tym również w zakresie koniecznych przekładek istniejącego uzbrojenia) oraz zawierać m.in.:

a) w zakresie branży ogólnobudowlanej i drogowej:

- kompletną dokumentację techniczną (zawierającą wszystkie niezbędne uzgodnienia m.in. z rzeczoznawcami, gestorami mediów, zapewnienia dostaw mediów itp.) wykonaną na aktualnych mapach służących do celów projektowych, zakupionych przez Wykonawcę dokumentacji projektowej,
- projekt architektury wraz z wizualizacjami 3D wybranych przez Zamawiającego widoków całego przedsięwzięcia,
- projekt wszystkich konstrukcji wraz z obliczeniami statycznymi oraz niezbędnymi rysunkami warsztatowymi,
- projektowaną charakterystykę energetyczną, jeżeli jest wymagana,
- projekt zagospodarowania terenu zgodny z opisanym zakresem opracowania,
- projekty, komunikacji wewnętrznej z nawiązaniem do istniejących zjazdów z ul. Podhalanskiej, dróg pożarowych, organizacji ruchu, korytarzy ruchu itp.
- inwentaryzację zieleni wraz ze wskazaniem drzew przeznaczonych do wycinki (jeżeli zaistnieje konieczność wycinki) wraz z projektem nasadzeń zieleni urządzonej oraz zieleni osłonowej, zgodnie z MPZP,
- badania geotechniczne gruntu oraz opracowanie ekspertyzy geologicznej jeżeli jest wymagana (w tym uwzględnienie warunków górniczo – geologicznych),
- aktualne podkłady mapy dla celów projektowych w zakresie niezbędnym dla właściwego wykonania dokumentacji projektowej, w razie potrzeb mapy ewidencyjne, orientacyjne,
- w razie potrzeby uzgodnienia ZUD i uzgodnienia branżowe dot. zakresu części uzbrojenia terenu,
- uzgodnienia/ opinie/ ekspertyzy wynikające z przepisów prawa, a niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę,
- inne uzgodnienia konieczne do zrealizowania całości opracowania związanego z budową, zmianami w utwardzeniu terenu i koniecznymi przekładkami,
- uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego – jeśli wymagane, opinii/ uzgodnień/ ekspertyz rzeczoznawcy ds. p. poż. i higieniczno – sanitarnych.

b) w zakresie branży elektrycznej:

- instalacja elektryczna, w tym oświetlenie z wykorzystaniem OZE
- instalacje teletechniczne, komunikujące zainstalowane urządzenia, internet, system informacji pasażerskiej, automatyczne szlabany,
- instalacja fotowoltaiczna,
- instalacja alarmowa,
- instalacja monitoringu,
- inne instalacje wymagane aktualnymi przepisami prawa oraz względami organizacyjnymi, np. instalacja przywoławcza w WC dla niepełnosprawnych itp.
- projekt doprowadzenia energii elektrycznej do poszczególnych obiektów.

c) w zakresie branży sanitarnej

- instalacja wodno – kanalizacyjna,
- wentylacja i klimatyzacja,
- instalacja ogrzewania,
- projekt doprowadzenia wody
- projekt odprowadzenia ścieków do kanalizacji sanitarnej,
- projekt odprowadzenia wód opadowych wraz z dopełnieniem wszelkich obowiązków prawnych (np. uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego),
- inne instalacje wymagane aktualnymi przepisami prawa.

Opracowaniu podlega pełen zakres przedsięwzięcia, w szczególności: zagospodarowanie terenu i jego ukształtowanie, wyposażenie w niezbędne do funkcjonowania przedsięwzięcia objekty, infrastrukturę techniczną, utwardzenie terenu, zaprojektowanie wewnętrznej komunikacji, zagospodarowanie zielenią urządzonej, tablice informacyjne, wyposażenie pomieszczeń w meble i urządzenia oraz inne, nie wymienione elementy konieczne do osiągnięcia pełnej funkcjonalności Centrum Przesiadkowego.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza zmianę lub rezygnację z części zakresu w/w opracowania jedynie za zgodą lub na wniosek Zamawiającego.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY W TRAKCIE WYKONYWANIA DOKUMENTACJI ORAZ REALIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO.

1. **Podstawą do sporządzenia projektów budowlanych będzie uzgodniona koncepcja, której dwie odrębne wersje wykonawca ma obowiązek wykonać w ciągu 10-ciu tygodni od dnia podpisania Umowy. Koncepcja projektowa winna zawierać opis przedsięwzięcia oraz część rysunkową. Koncepcje powinny różnić się układem komunikacji wewnętrznej (drogowej) terenu oraz technologią wykonania obiektu kubaturowego (tradycyjna, modułowa). Na etapie koncepcji należy wykonać rysunki korytarzy ruchu pojazdów obsługujących centrum przesiadkowe.**
 - a) Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu do akceptacji i wyboru jednej koncepcji:
 - po 1 kompletnym egzemplarzu każdej koncepcji w formie papierowej - **zagospodarowanie terenu wykonane na mapie do celów projektowych.**
 - 1 egz. wersji elektronicznej wszystkich koncepcji na płycie CD (w osobnych folderach).
 - Przekazanie koncepcji udokumentowane zostanie protokołem przekazania sporządzonym przez Wykonawcę.
 - W terminie do 14 dni roboczych Zamawiający pisemnie zatwierdzi do dalszego opracowania wybraną koncepcję lub wnieśli do jednej/obydwu uwagi lub odrzuci jedną/obydwie koncepcje.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia jednej lub obydwu koncepcji w sytuacji, *gdy nie będą one spełniać wymagań Opisu Przedmiotu Zamówienia. O fakcie tym Zamawiający będzie zobowiązany powiadomić Wykonawcę pisemnie z podaniem przyczyn odrzucenia koncepcji. Wówczas Wykonawca zobowiązany będzie wykonać koncepcje ponownie w ilości odrzuconych i przedstawić je do akceptacji Zamawiającego;*

2. **W celu prawidłowego sporządzenia dokumentacji przewiduje się minimum 2, potwierdzone protokołem, spotkania robocze z Zamawiającym na etapie opracowania koncepcji oraz minimum 3, również potwierdzone protokołem, spotkania na etapie opracowania projektu. Złożenie dokumentacji przez Wykonawcę bez protokołów potwierdzających przeprowadzenie w/w konsultacji z Zamawiającym nie będzie ona mogła zostać przyjęta i pozytywnie zaopiniowana oraz będą naliczane kary umowne.**
3. Do opracowywania projektu budowlanego Wykonawca może przystąpić dopiero po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wybranej koncepcji. Zamawiający deklaruje, że dokona stosownego zatwierdzenia w formie pisemnej w terminie do 14 dni roboczych od dnia złożenia przez Wykonawcę 2 wersji koncepcji.
4. W chwili złożenia określonego zakresu opracowania spisany będzie protokół przekazania części dokumentacji. W protokole tym będzie określona data, do której Zamawiający oceni przekazany zakres dokumentacji i określi ewentualne braki, wady lub uchybienia w dokumentacji (do 14 dni roboczych). Protokół przekazania określonego zakresu opracowania projektowego nie jest jednoznaczny z wykonaniem i odbiorem tego zakresu opracowania zadania oraz nie stanowi podstawy do fakturowania.
5. Osobą prowadzącą, koordynującą cały proces projektowy i konsultacyjny od rozpoczęcia do ukończenia dzieła będzie Projektant wiodący. Otrzyma on od Zamawiającego upoważnienie do załatwiania spraw formalnoprawnych związanych z projektem.
6. Przy opracowywaniu dokumentacji należy uwzględnić nowelizacje przepisów prawnych, jakie w chwili złożenia projektu mają status aktów oczekujących na wprowadzenie w życie.
7. Projekt winien być opracowany wg wytycznych projektowych dla tego typu obiektów, obowiązującymi przepisami i normami, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną oraz wymogami ustawy Prawo Budowlane i Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz w zgodzie z planem zagospodarowania przestrzennego Miasta.
8. Dla poszczególnych projektów branżowych należy uzyskać warunki a następnie uzgodnienia i zatwierdzenia projektów.
9. Dla projektu budowy oświetlenia terenu i projektu układu drogowego należy uzyskać uzgodnienie z Wydziałem Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji tut Urzędu jako z zarządzającym, niezależnie od całości postępowania prowadzonego przez Zamawiającego.

10. Dla projektu przebudowy kanalizacji sanitarnej i deszczowej należy uzyskać uzgodnienie z Jastrzębskim Zakładem Wodociągów i Kanalizacji w Jastrzębiu-Zdroju.
11. Operat wodnoprawny (jeśli będzie konieczny) należy zaopiniować w Wydziale Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji tut Urzędu przed uzyskaniem zezwolenia wodno-prawnego.
12. **Wszystkie dodatkowe elementy wyceny należy ująć w cenie ryczałtowej. Pojawienie się dodatkowych elementów nie będzie wpływać na cenę.**
13. Wykonawca we własnym zakresie wykonuje lub pozyskuje wszelkie materiały jak mapy, opracowania, pomiary geodezyjne, badania, wywiady branżowe, inwentaryzacje, ekspertyzy, opinie dendrologiczne, ornitologiczne i chiropterologiczne, uzgodnienia, zatwierdzenia i inne niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.
14. **Wszelkie stosowane urządzenia, proponowane rozwiązania materiałowe i techniczne oraz kolorystykę Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji i uzgodnić z Zamawiającym.**
15. W przypadkach koniecznych, Wykonawca uzyska zezwolenie na odstąpienie od obowiązku przestrzegania przepisów wynikających z warunków technicznych zgodnie z Prawem budowlanym.
16. **Wszystkie opracowania projektowe, specyfikacje techniczne, kosztorysy ślepe z wyszczególnionymi wyliczeniami obmiarowymi, kosztorysy inwestorskie należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej. W przypadku dokumentacji rysunkowej są to pliki z rozszerzeniem .pdf oraz .dwg, dokumentacji opisowej (tekstowej) i specyfikacji – pliki tekstowe .word oraz pliki z rozszerzeniem .pdf. Kosztorysy inwestorskie i ślepe wymagane są z uniwersalnym rozszerzeniem Athenasoft (.ath) lub równoważnym.**

Uwaga: pod pojęciem „równoważnym w odniesieniu do rozszerzenia .ath” Zamawiający rozumieć będzie takie rozszerzenie, które umożliwi edycję kosztorysów w programie NORMA.

17. Po uzyskaniu akceptacji ze strony Zamawiającego przygotowanej dokumentacji Wykonawca przekaze:
 - b) 5 egzemplarzy projektu budowlanego spięte w odrębne, kompletne zestawy w formacie A4 zawierające część opisową i graficzną projektowanej inwestycji,
 - c) protokoły ze spotkań konsultacyjnych
 - d) 1 egzemplarz kosztorysów inwestorskich,
 - e) 1 egzemplarz kosztorysów ślepych (wraz ze szczegółowymi wyliczeniami obmiarowymi)
 - f) 1 egzemplarz wielobranżowych, szczegółowych specyfikacji technicznych,
 - g) 1 egzemplarz katalogu wskazującego kryteria oceny materiałów, technologii i urządzeń proponowanych przez Wykonawcę do realizacji zadania,
 - h) teczka z oryginałami wszystkich zaktualizowanych uzgodnień i decyzji + niezależnie od niej kopie wszystkich oryginałów wpięte do każdego z egzemplarzy dokumentacji
 - i) wizualizacje inwestycji w wersji elektronicznej,
 - j) 2 sztuki w/w dokumentacji w wersji elektronicznej na płycie CD,
 - k) 1 egzemplarz oszacowania kosztów eksploatacji obiektu w tym kosztów energii, ogrzewania i innych związanych z funkcjonowaniem obiektu z uwzględnieniem okresu 1 roku użytkowania obiektu,
 - l) wniosek o pozwolenie na budowę,
 - m) wniosek o zgodę na usunięcie drzew (w przypadku konieczności przeprowadzenia wycinki drzew i krzewów).
18. Dokumentacja zostanie opracowana w ten sposób, aby Zamawiający mógł uzyskać pozwolenie na budowę zgodnie z wymogami Prawa budowlanego oraz zrealizować zadanie bez konieczności wykonywania dodatkowych badań uzgodnień, opracowań projektów, pomiarów, map, kosztorysów, ekspertyz, ocen, raportów itp.
19. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami, wiedzą techniczną oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
20. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu umowy.
21. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z przedmiotem zamówienia oświadczenia, że zadanie zostało opisane zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
22. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania uwag do proponowanych rozwiązań, i/lub zlecenia koreferatu sprawdzającego przedmiot zamówienia, natomiast Wykonawca zobowiązany jest się do nich odnieść.

23. Do zadań Wykonawcy należy dopilnowanie, aby wszelka korespondencja w sprawach istotnych i terminowych kierowana do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej została u Zamawiającego odczytana. W tym celu Zamawiający wymaga wysyłania w/w korespondencji bezpośrednio do oraz dodatkowo na adres: ik@um.jastrzebie.pl,
24. Wykonawca będzie uczestniczył w procesie uzyskiwania wszystkich wymaganych pozwoleń i decyzji administracyjnych poprzez udzielanie wyjaśnień i dokonywanie potrzebnych zmian/uzupełnień w opracowaniach projektowych.
25. Strony zobowiązane są do współdziałania w realizacji przedmiotu zamówienia oraz wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
26. **Zakazuje się używania w całości przedmiotu zamówienia nazw własnych materiałów, technologii i urządzeń. Użycie przez Wykonawcę nazw własnych i nie wskazanie parametrów równoważności będzie się wiązało z naliczeniem kar umownych.**
27. Wykonawca jest zobowiązany do zaproponowania takich rozwiązań materiałowych, technologicznych i urządzeń, które nie wskazują na jedyne go producenta tzn. posiadają rozwiązania równoważne oraz wskazania parametrów, które z punktu widzenia danego produktu muszą być spełnione, aby osiągnąć zamierzony przez Wykonawcę cel jakościowy. Zgodnie z art. 99 ust 4 i 5 ustawy Pzp (t.j. Dz. U.z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest określić zakres rozwiązań równoważnych wypełniając w tym celu załącznik nr 2, tj. „Tabele równoważności”, gdzie na podstawie danych z niej wynikających dokonywana będzie ocena pod kątem spełnienia wymogów SIWZ ofert na wykonawstwo robót budowlanych.
28. Wykonawca prac projektowych zobowiązany jest do:
- nieodpłatnego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień, względnie uzupełnień sporządzonej dokumentacji, do zadawanych w drodze przetargu nieograniczonego pytań potencjalnych wykonawców robót budowlanych - w terminie określonym we wzorze umowy na prace projektowe. Niedotrzymywanie określonych terminów wiąże się z naliczaniem Wykonawcy projektu kar umownych opisanych we wzorze umowy na prace projektowe,
 - nieodpłatnego uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej, wprowadzenia rozwiązań naprawczych lub zamiennych do błędów w dokumentacji projektowej ujawnionych i zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, z naniesieniem ich w projekcie i uzyskaniem nowych uzgodnień, zezwoleń i zmian decyzji o pozwoleniu na budowę (jeśli zmiany tego wymagają).
 - nieodpłatnego sprawowania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia za prace projektowe nadzoru autorskiego nad realizacją projektu wszystkich projektantów, w tym nadzoru poszczególnych branż. W przypadku uchylenia się od sprawowania nadzoru Zamawiający zastrzega możliwość/konieczność zawiadomienia o tym fakcie stosownej Izby zawodowej Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonywania obowiązków wynikających z Prawa budowlanego.
29. Wszelkie spotkania w sprawie dokumentacji, w tym spotkania robocze, prezentacje koncepcji lub sprawozdań z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej, przekazania wykonanej dokumentacji, itp. odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego.
- A. Pozostałe obowiązki Projektanta
- W ramach prowadzenia nadzoru autorskiego Wykonawca dokumentacji projektowej będzie zobowiązany w szczególności do:
 - wyjaśniania wątpliwości dotyczących zawartości projektu budowlanego i projektów wykonawczych wraz z pozostałymi wykonanymi przez siebie opracowaniami i zawartych w nich rozwiązań oraz w miarę potrzeb uzupełniania szczegółów dokumentacji na etapie wyłonienia Wykonawcy, jak i w trakcie prowadzenia prac na podstawie wydanej dokumentacji
 - uzgadniania z Zamawiającym i Wykonawcą możliwości stosowania rozwiązań zamiennych wraz z bieżącą oceną proponowanych zmian w stosunku do zakresu istotnych odstępstw od projektu zatwierdzonego

pozwoleniem na budowę (w tym przygotowywanie rysunków zamiennych dla zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego)

- potwierdzenia uzgodnionych aktualizacji i zmian zakwalifikowanych jako nieistotne odstępstwo od projektu zatwierdzonego decyzją o pozwoleniu na budowę zgodnie z przyjętymi standardami, tzn. dokonując zapisów na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji lub wykonując rysunki zamienne, nowe opracowania lub szkice opatrzone datą i podpisem autora

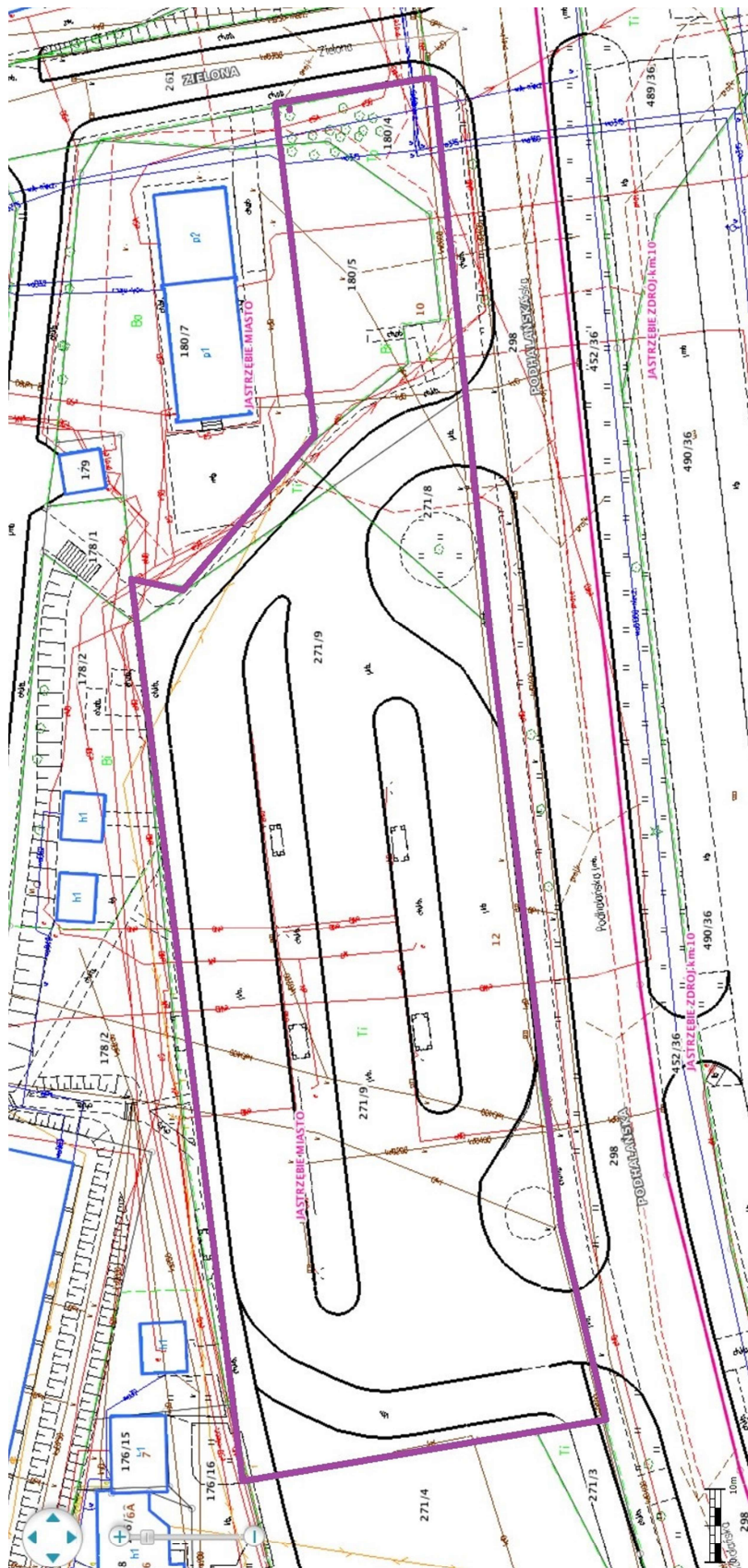
b) Projektant zobowiązany będzie do: przedstawiania Zamawiającemu postępów w pracach projektowych, konsultowania i uzyskania akceptacji Zamawiającego dla rozwiązań materiałowych i technologii wykonania, czynnego udziału w uzupełnianiu dokumentacji oraz wyjaśnianiu wątpliwości właściwych organów na etapie uzyskiwania pozwolenia na budowę, postępowania przetargowego, udziału w radach budowy, udziału w odbiorach końcowych robót oraz w czynnościach związanych z dopuszczeniem obiektu do użytkowania.

B. Przepisy związane

Zamawiający zamierza użyć opracowanej dokumentacji do:

- przeprowadzenia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych,
- rzeczowego wykonania robót budowlanych,
- opracowania wniosku o środki zewnętrzne i w razie ich przyznania rozliczenia tych środków, stąd zawartość dokumentacji, pod względem celu, do jakiego ma zostać użyta, winna być kompletna, a zastosowane materiały i technologie należy opisać w sposób zgodny z obowiązującymi zapisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Opracowana dokumentacja musi uwzględniać aktualnie obowiązujące w Polsce i Unii Europejskiej normy oraz szczegółowe przepisy sanitarne, w zakresie ochrony p.poż, prawa pracy i bhp.



Rys.1 Plan sytuacyjny – obszar opracowania

UMOWA nr IKI.272.....2023

Zawarta w dniu w Jastrzębiu-Zdroju pomiędzy Miastem Jastrzębie-Zdrój, z siedzibą przy Al. J. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, w imieniu którego występują:

5.

6.

zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,

a:

firmą „.....”, z siedzibą przy ul. w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w w dniu pod numerem KRS, **NIP:**; **Regon:**, reprezentowaną przez:
zwaną dalej **Wykonawcą**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym z dnia została zawarta umowa o następującej treści:

**„Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania:
Budowa centrum przesiadkowego przy ulicy Podhalańskiej w Jastrzębiu-Zdroju”**

Przedmiot Zamówienia

§ 1

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowego, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, **wielobranżowego projektu budowlanego centrum przesiadkowego** w miejscu istniejącego Dworca Autobusowego Arki Bożka, przy ul. Podhalańskiej w Jastrzębiu-Zdroju, na działkach nr 271/8, 271/9, 180/4 oraz dz. nr 180/3 i 180/5.

Planowane centrum przesiadkowe będzie obsługiwało podróżnych z terenu miasta Jastrzębie-Zdrój, a także z miast i gmin sąsiednich do miasta Jastrzębie-Zdrój.

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie dwuwariantowej koncepcji a następnie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowej z uwzględnieniem aktualnych przepisów (w tym p. pożarowych i sanitarnych), niezbędnej do złożenia wniosku i uzyskania pozwolenia na budowę, szczegółowej dokumentacji kosztorysowej (kosztorysów inwestorskich, kosztorysów ślepych z wycenami obmiarowymi) i specyfikacji technicznych, opracowań niezbędnych do wykonania, w oparciu o opracowaną dokumentację projektową, robót budowlanych oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.

Całość dokumentacji, zawarte w niej opisy i technologie, winny spełniać również wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pod pojęciem projektu budowlanego Zamawiający rozumie: projekt zagospodarowania działki/terenu, projekt architektoniczno-budowlany i projekt techniczny, tj. kompletną dokumentację opracowaną zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

2. Założenia projektowe

Zadanie polega na wielobranżowym przeprojektowaniu terenu istniejącego dworca i dostosowaniu go do funkcji centrum przesiadkowego.

Projekt powinien obejmować w szczególności:

- 1) Zaprojektowanie na obszarze objętym inwestycją budynku wraz z przyłączami i instalacjami umożliwiającymi jego funkcjonowanie zgodnie z przeznaczeniem.

Obiekt będzie pełnił funkcję centrum przesiadkowego z poczekalnią pasażerską i niezbędnym zapleczem sanitarno-informacyjno-kasowym.

Inwestycja przewiduje przeniesienie istniejącego Biura Obsługi Klienta z siedziby MZK przy ul. Przemysłowej 1 w Jastrzębiu-Zdroju do budynku nowego centrum przesiadkowego.

W budynku należy wydzielić następujące przestrzenie:

- 2 stanowiska obsługi (sprzedaż biletów i udzielanie informacji) z zapleczem socjalnym pracowników,

W przestrzeni zaplecza należy wyodrębnić niezbędne pomieszczenia dodatkowe np. gospodarcze związane z utrzymaniem czystości, magazynowe oraz techniczne służące obsłudze centrum przesiadkowego.

Należy uwzględnić miejsce na apteczkę pierwszej pomocy oraz defibrylator AED.

- część dla pasażerów: z niezbędną poczekalnią z dostępem do stanowisk obsługi, wyposażoną w ładowarkę urządzeń elektronicznych poprzez USB oraz indukcyjnie. Przestrzeń obsługi pasażerów dostępna dla osób z niepełnosprawnościami. Sanitariaty pasażerów z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych oraz lokalizacją przewijaka dla dzieci.

Budynek w technologii tradycyjnej. Zamawiający dopuszcza przyjęcie rozwiązania w formie budownictwa modułowego, o konstrukcji stalowej szkieletowej. Budynek powinien spełniać wymogi obiektu całorocznego.

- 2) Budowę dwóch ciągów peronów: 1 ciąg dla MZK z 3 stanowiskami, 1 ciąg dla innych przewoźników – również 3 stanowiska. Perony zadaszone przystosowane do montażu paneli fotowoltaicznych. Zamawiający zezwala również na zastosowanie paneli na dachu budynku centrum przesiadkowego.
- 3) Utworzenie 3 miejsc postojowych dla autobusów MZK.
- 4) W projekcie należy przewidzieć miejsce na lokalizację stanowiska do ładowania autobusów ładowarką pantografową – 1 szt.
- 5) Budowę nowego układu drogowego, nowych chodników, niezbędnych ciągów pieszo-rowerowych, w obrębie obszaru opracowania, nawiązujących do istniejących chodników, ścieżek i zjazdów z ul. Podhalańskiej.
- 6) Projekt systemu informacji pasażerskiej uwzględniający m.in. zastosowanie:
 - przy każdym stanowisku dwustronna, elektroniczna tablica informacji pasażerskiej, która wyświetlać będzie rozkłady z danego stanowiska,
 - w środku budynku elektroniczna tablica informacji pasażerskiej, na której widnieć będą najbliższe odjazdy wszystkich przewoźników,
 - w środku budynku tablica z e – papierowym rozkładem jazdy (możliwość sprawdzenia całego rozkładu jazdy),
 - biletomaty m.in. 1 sztuka w środku, ewentualnie 2 sztuka na peronie dla autobusów MZK.
- 7) Zastosowanie automatycznych szlabanów wjazdowych.
- 8) Budowę strefy „kiss&ride”.
- 9) Budowę zadanego parkingu dla rowerów (bike&ride), parking rowerowy z zasilaniem – ładowarką oraz stacją naprawczą (wiata na rowery prywatne, miejskie, elektryczne).
- 10) Budowę monitoringu całego obszaru Centrum Przesiadkowego.
- 11) Wyposażenie terenu w elementy małej architektury, niezbędne obiekty i urządzenia budowlane, oświetlenie, zieleń, instalacje techniczne.

Proponowane rozwiązania projektowe winne być wykonane w oparciu o decyzję ZRID dotycząca przebudowy ul. Podhalańskiej (działka nr 298) oraz w nawiązaniu do istniejących zjazdów z ul. Podhalańskiej.

- Standardy jakościowe zamówienia:

1. **W związku z możliwością objęcia zaprojektowanej infrastruktury opcją dofinansowania ze środków unijnych, wykonana dokumentacja techniczna powinna uwzględniać wymagania wynikające z dokumentu „Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027” - Działanie FESL.03.02 Zrównoważona multimodalna mobilność miejska – ZIT (wraz z ewentualnymi aktualizacjami), który znajduje się na stronie internetowej:**

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/115273/SZOP_FESL_001.pdf.

Wymaga się również, aby koszty, które zgodnie z powyższymi wytycznymi, nie będą kwalifikowały się do wsparcia ze środków unijnych (niekwalifikowane), były czytelnie wyodrębnione w kosztorysach.

2. Zamawiający wymaga, w celu zwiększenia dostępności przestrzeni centrum przesiadkowego (CP) oraz sąsiadujących terenów dla większości grup społecznych, stosowanie zasad projektowania uniwersalnego w zakresie obejmującym minimum:

- 1) Opracowanie w obrębie centrum przesiadkowego czytelnego systemu oznaczeń wizualnych i fakturowych pomiędzy kluczowymi punktami tj. poszczególnymi peronami i przystankami, automatem biletowym, budynkiem obsługi CP itp.:

W zakresie fakturowego oznaczenia nawierzchni należy stosować:

- fakturę kierunkową,
- fakturę ostrzegawczą,
- fakturę uwagi (informacji) – w celu umożliwienia lokalizacji kluczowych elementów wyposażenia tj. biletomat, punkty informacyjne itp.
- System oznaczeń fakturowych powinien być skonstruowany z elementów umożliwiających wykrywanie ich pod stopami i końcówką laski osoby niewidomej oraz posiadających kontrast barwny w stosunku do otaczającej powierzchni.

- 2) Dla przejść dla pieszych:

- stosowania obniżonego krawężnika na całej szerokości przejścia do min. 2 cm.
- stosowania oznaczeń elementami faktury ostrzegawczej.

- 3) Dla peronów autobusowych:

- stosowania systemowych krawężników naprowadzających przystankowych, umożliwiających podjechanie autobusom możliwie blisko krawędzi peronu (Podwyższone krawężniki umożliwiające opuszczenie rampy w autobusach, celem wjazdu do autobusu wózka inwalidzkiego lub wózka dziecięcego. Zastosowanie krawężników peronowych.);
- stosowania oznaczenia kontrastowego krawędzi peronu;
- stosowania systemu oznaczeń fakturowych w zakresie faktury ostrzegawczej na całej długości peronu, faktury kierunkowej oraz faktury uwagi (informacji);
- wejście na peron umożliwiające wjazd wózka inwalidzkiego.

3. Zamawiający wymaga wykonania w ramach centrum przesiadkowego innowacyjnych rozwiązań w zakresie m.in. małej architektury, fotowoltaiki, instalacji niskoprądowych i teletechnicznych, w tym.:

- 1) Usytuowanie w poczekalni pasażerskiej ładowarki urządzeń elektronicznych poprzez USB oraz indukcyjnie.
- 2) Zastosowania sensora umożliwiającego monitoring czystości powietrza;
- 3) Zastosowanie instalacji fotowoltaicznej, która powinna pokrywać zapotrzebowanie całości założenia. W przypadku ograniczeń technicznych, Zamawiający zezwala na zastosowanie takiej ilości paneli, która będzie jedynie wspomagać zasilanie urządzeń (tablice elektroniczne, biletomat, pantograf) i budynku centrum przesiadkowego.
- 4) Wykonania monitoringu skoordynowanego z monitoringiem miejskim, który umożliwi wyszukiwanie zagrożeń i przekazywanie informacji do odpowiednich służb. Monitoringiem winien być objęty cały obszar centrum przesiadkowego z możliwością podglądu on-line każdej kamery. Należy zapewnić niezależny podgląd obszaru parkingu dla rowerów.
- 5) Wykonania projektu systemu informacji pasażerskiej polegającego na informowaniu pasażerów o czasach / godzinie odjazdów autobusów z przystanków w postaci czytelnej

informacji wizualnej na specjalnych tablicach elektronicznych. Tablice przystosowane do obsługi bezprzewodowych pilotów dla osób niedowidzących i niewidomych, po naciśnięciu których będzie dostępny komunikat głosowy o najbliższych odjazdach,

- 6) Zastosowanie automatycznych szlabanów, które umożliwiają inteligentne wykrywanie tablic rejestracyjnych pojazdów oraz zapewnienie bezpośredniego dostępu dla upoważnionych użytkowników.
 4. Całość założenia projektowana w stylu Bauhaus - połączenie funkcjonalności, prostoty, wykorzystania praktycznej i użytkowej formy kubistycznych i geometrycznych kształtów oraz regularnych form.
 5. Całość założenia projektowana zgodnie z zasadą DNSH - zasada nieczynienia znaczącej szkody środowisku (do no significant harm). Wykonawca zamówienia powinien przekazać oświadczenie, że zaplanowane prace są zgodne z zasadą DNSH.
 6. Stosowanie materiałów przyjaznych – za materiały przyjazne uznaje się te, które nie przewodzą nadmiernie ciepła, to znaczy: w niskiej temperaturze nie ziębią a w wysokiej – nie parzą. Właściwości te są szczególnie istotne w kontekście projektowania i wykonywania ławek, siedzisk i oparc.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
- 1) Pozyskanie wypisów i wyrysów z MPZP, opracowanie map do celów projektowych obszaru niezbędnego do wykonania projektów budowlanych (wraz z terenami przyległymi w zakresie obszaru oddziaływania i przyłączy poszczególnych sieci).
 - 2) Wykonanie inwentaryzacji istniejących obiektów i istniejącego zagospodarowania terenu (wraz ze szczegółowymi pomiarami wysokościowymi terenu).
 - 3) Wykonanie projektu rozbiórki istniejącego zagospodarowania terenu.
 - 4) Sporządzenie inwentaryzacji dendrologicznej istniejącego zadrzewienia (w przypadku występowania kolizji z projektowanym zagospodarowaniem wraz z zaleceniami pielęgnacyjnymi), opracowanej w oparciu o obowiązujące przepisy prawne. Przedmiotowa dokumentacja będzie stanowiła załącznik do wydania zezwolenia na ewentualne usunięcie drzew i krzewów lub prace pielęgnacyjne.
 - 5) Sporządzenie (w przypadku stwierdzenia gniazdowania na obiekcie ptaków lub nietoperzy) ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej. Przedmiotowa dokumentacja będzie stanowiła załącznik do wydania stosownych zaleceń i decyzji przez RDOŚ.
 - 6) Wystąpienie i uzyskanie opinii OUG o warunkach projektowania na terenie objętym oddziaływaniami eksploatacji górniczej.
 - 7) Wystąpienie o warunki techniczne przyłączenia projektowanego obiektu do gestorów mediów.
 - 8) Wykonanie dwóch odrębnych koncepcji programowo-przestrzennych przedmiotowej inwestycji oraz ich uzgodnienie z: Wydziałem Architektury, Wydziałem Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji, Międzygminnym Związkiem Komunikacyjnym MZK, Pełnomocnikiem UM, d.s. osób niepełnosprawnych.
 - 9) Opracowanie, w oparciu o wybraną i zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcję projektu budowlanego wszystkich wymaganych branż
 - architektonicznej,
 - konstrukcyjnej,
 - drogowej w tym projekt układu drogowego (np. parkingi, dojścia, dojazdy), docelowej organizacji ruchu oraz korytarzy ruchu, z zachowaniem lokalizacji istniejących dwóch zjazdów z ul. Podhalańskiej na teren opracowania,
 - instalacji elektroenergetycznych w tym: zasilających jedno- i trójfazowych gniazd wtykowych, oświetlenia zasadniczego i awaryjnego, odgromowych, niskoprądowych, monitoringu i alarmowych, oświetlenia terenu, sieci teletechnicznych oraz instalacji fotowoltaicznej,
 - instalacji sanitarnych: wod.-kan., grzewczych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych,
 - wszystkich wymaganych przyłączy instalacyjnych, a także opracowanie projektu odwodnienia terenu.
- Opracowanie projektowe winno dostosowywać zamierzenie inwestycyjne do zgodności z wszystkimi aktualnymi przepisami, w tym efektywności energetycznej, p. pożarowymi i dostępności całego zamierzenia dla osób z dysfunkcjami ruchowymi.

- 10) Opracowanie projektu aranżacji wnętrz z opisem poszczególnych elementów wyposażenia oraz zestawieniem dla poszczególnych pomieszczeń, dla budynku centrum przesiadkowego.
- 11) Wykonanie wizualizacji budynku dworca oraz zagospodarowania terenu centrum przesiadkowego (min 4 ujęcia 3D), (fotorealistyczne wizualizacje należy wykonać metodą komputerową, wszystkie plansze przygotować w formacie JPG oraz PDF o wym. A3 w rozdzielczości min 300 dpi, pliki w formacie jpg przygotować w profilu kolorystycznym RGB, a pliki w formacie pdf przygotować w profilu kolorystycznym CMYK).
- 12) W przypadku konieczności opracowania dokumentacji geologiczno-inżynierskiej - powinna ona spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. - Prawo geologiczne i górnicze oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 maja 2014r w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej.
- 13) W przypadku konieczności uzyskania pozwolenia wodno-prawnego na odprowadzenia wód opadowych do środowiska, do Wykonawcy należy opracowanie operatu wodno-prawnego i uzyskanie pozwolenia. Zakres oraz forma operatu wodno-prawnego powinny być zgodne z wymaganiami określonymi w art. 132 ustawy z dnia 18.07.2001 roku – Prawo Wodne (Dz.U.2001 nr 115 poz.1229 z późn. zm.). Organem właściwym do wydawania pozwoleń wodno-prawnych jest Marszałek Województwa lub Starosta (zakres właściwości reguluje art.140 ustawy Prawo Wodne). Operat wodno-prawny przed złożeniem wniosku o pozwolenie wodno-prawne należy wówczas przedstawić Zamawiającemu do zaopiniowania.
- 14) Pisemne uzgodnienie projektu z Wydziałem Architektury, Wydziałem Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, Międzygminnym Związkiem Komunikacyjnym MZK, Pełnomocnikiem UM, d.s. osób niepełnosprawnych. Projekt powinien obejmować wszystkie prace niezbędne do prawidłowego funkcjonowania obiektów w sposób zgodny z Prawem Budowlanym oraz wymogami ustawy: Prawo zamówień publicznych.
- 15) Wymagane przepisami uzgodnienia i zatwierdzenia (np. gestorami mediów, rzeczoznawcami: do spraw p.poż, do spraw sanitarnohigienicznych) niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i uzyskania pozwolenia na budowę.
- 16) Przygotowanie i dołączenie do projektu technicznego katalogu wskazującego kryteria oceny materiałów, technologii i urządzeń proponowanych przez Wykonawcę do realizacji zadania – wskazanie w formie opisowej parametrów (wg załącznika nr 2 do niniejszej umowy), które z punktu widzenia danego produktu muszą być spełnione, aby osiągnąć zamierzony cel jakościowy (kryteria równoważności) projektu. Będzie on podstawą do weryfikacji rozwiązań oferowanych przez wykonawców robót budowlanych i uznania ich jako rozwiązań równoważnych w stosunku do projektu. Uwaga: zakazuje się używania w całości przedmiotu zamówienia nazw własnych materiałów, technologii i urządzeń.
- 17) Oświadczenie Projektanta o wykonaniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz oświadczenie, że przedmiot zamówienia został opisany zgodnie z wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zapisami Planu Miejscowego Zagospodarowania Terenu,
- 18) Wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wszystkich rodzajów robót zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności ustawy o zamówieniach publicznych.
- 19) Wykonanie przedmiarów w formie kosztorysów ślepych (wraz ze szczegółowymi wyliczeniami obmiarowymi) w oparciu o KNR-y lub kalkulacje własne (niedopuszczalne korzystanie z cenników KNNR, KSNR, KNNRW i innych nie zatwierdzonych do stosowania katalogów) – oddzielnych dla każdej z branż. Formę prezentacji kosztorysów ślepych należy uzgodnić z Zamawiającym przed ich przygotowaniem (Zamawiający udostępni wytyczne do przygotowania kosztorysów ślepych).
- 20) Wykonanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju Regionalnego w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004.130.1389 z dnia 08.06.2004 r.).
- 21) Wykonanie zbiorczego zestawienia kosztów.
- 22) Wykonanie wersji elektronicznej opracowania.
- 23) Oszacowanie kosztów eksploatacji obiektu w tym kosztów energii, ogrzewania i innych związanych z funkcjonowaniem obiektu z uwzględnieniem okresu 1 roku użytkowania obiektu.
- 24) Sporządzenie wniosku i związane z tym działania (udzielanie wyjaśnień i uzupełnianie dokumentacji na wezwanie organu wydającego pozwolenie na budowę), pozwalające na uzyskanie przez Zamawiającego pozwolenia na budowę.

- 25) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją projektu (koszt nadzoru wliczony w cenę projektu) przez projektantów, w tym branżowych.

Obowiązki Stron

§2

1. **Podstawą do sporządzenia projektów budowlanych będzie uzgodniona koncepcja, której dwie odrębne wersje wykonawca ma obowiązek wykonać w ciągu tygodni od dnia podpisania Umowy. Koncepcja projektowa winna zawierać opis przedsięwzięcia oraz część rysunkową. Koncepcje powinny różnić się układem komunikacji wewnętrznej (drogowej) terenu oraz technologią wykonania obiektu kubaturowego (tradycyjna, modułowa). Na etapie koncepcji należy wykonać rysunki korytarzy ruchu pojazdów obsługujących centrum przesiadkowe.**
 - n) Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu do akceptacji i wyboru jednej koncepcji:
 - po 1 kompletnym egzemplarzu każdej koncepcji w formie papierowej - **zagospodarowanie terenu wykonane na mapie do celów projektowych**.
 - 1 egz. wersji elektronicznej wszystkich koncepcji na płycie CD (w osobnych folderach).
 - Przekazanie koncepcji udokumentowane zostanie protokołem przekazania sporządzonym przez Wykonawcę.
 - W terminie do 14 dni roboczych Zamawiający pisemnie zatwierdzi do dalszego opracowania wybraną koncepcję lub wnieśnie do jednej/obydwu uwagi lub odrzuci jedną/obydwie koncepcje.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia jednej lub obydwu koncepcji w sytuacji, gdy nie będą one spełniać wymagań Opisu Przedmiotu Zamówienia. O fakcie tym Zamawiający będzie zobowiązany powiadomić Wykonawcę pisemnie z podaniem przyczyn odrzucenia koncepcji. Wówczas Wykonawca zobowiązany będzie wykonać koncepcje ponownie w ilości odrzuconych i przedstawić je do akceptacji Zamawiającego;

2. W celu prawidłowego sporządzenia dokumentacji przewiduje się minimum 2, potwierdzone protokołem, spotkania robocze z Zamawiającym na etapie opracowania koncepcji oraz minimum 3, również potwierdzone protokołem, spotkania na etapie opracowania projektu. Złożenie dokumentacji przez Wykonawcę bez protokołów potwierdzających przeprowadzenie w/w konsultacji z Zamawiającym nie będzie ona mogła zostać przyjęta i pozytywnie zaopiniowana oraz będą naliczane kary umowne.
3. Do opracowywania projektu budowlanego Wykonawca może przystąpić dopiero po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wybranej koncepcji. Zamawiający deklaruje, że dokona stosownego zatwierdzenia w formie pisemnej w terminie do 14 dni roboczych od dnia złożenia przez Wykonawcę 2 wersji koncepcji.
4. W chwili złożenia określonego zakresu opracowania spisany będzie protokół przekazania części dokumentacji. W protokole tym będzie określona data, do której Zamawiający oceni przekazany zakres dokumentacji i określi ewentualne braki, wady lub uchybienia w dokumentacji (do 14 dni roboczych). Protokół przekazania określonego zakresu opracowania projektowego nie jest jednoznaczny z wykonaniem i odbiorem tego zakresu opracowania zadania oraz nie stanowi podstawy do fakturowania.
5. Osobą prowadzącą, koordynującą cały proces projektowy i konsultacyjny od rozpoczęcia do ukończenia dzieła będzie Projektant wiodący. Otrzyma on od Zamawiającego upoważnienie do załatwiania spraw formalnoprawnych związanych z projektem.
6. Przy opracowywaniu dokumentacji należy uwzględnić nowelizacje przepisów prawnych, jakie w chwili złożenia projektu mają status aktów oczekujących na wprowadzenie w życie.
7. Projekt winien być opracowany wg wytycznych projektowych dla tego typu obiektów, obowiązującymi przepisami i normami, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną oraz wymogami ustawy Prawo Budowlane i Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz w zgodzie z planem zagospodarowania przestrzennego Miasta.
8. Dla poszczególnych projektów branżowych należy uzyskać warunki a następnie uzgodnienia i zatwierdzenia projektów.
9. Dla projektu budowy oświetlenia terenu i projektu układu drogowego należy uzyskać uzgodnienie z Wydziałem Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji tut Urzędu jako z zarządzającym, niezależnie od całości postępowania prowadzonego przez Zamawiającego.

10. Dla projektu przebudowy kanalizacji sanitarnej i deszczowej należy uzyskać uzgodnienie z Jastrzębskim Zakładem Wodociągów i Kanalizacji w Jastrzębiu-Zdroju.
11. Operat wodnoprawny (jeśli będzie konieczny) należy zaopiniować w Wydziale Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji tut Urzędu przed uzyskaniem zezwolenia wodno-prawnego.
12. **Wszystkie dodatkowe elementy wyceny należy ująć w cenie ryczałtowej. Pojawienie się dodatkowych elementów nie będzie wpływać na cenę.**
13. Wykonawca we własnym zakresie wykonuje lub pozyskuje wszelkie materiały jak mapy, opracowania, pomiary geodezyjne, badania, wywiady branżowe, inwentaryzacje, ekspertyzy, opinie dendrologiczne, ornitologiczne i chiropterologiczne, uzgodnienia, zatwierdzenia i inne niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.
14. **Wszelkie stosowane urządzenia, proponowane rozwiązania materiałowe i techniczne oraz kolorystykę Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji i uzgodnić z Zamawiającym.**
15. W przypadkach koniecznych, Wykonawca uzyska zezwolenie na odstępstwo od obowiązku przestrzegania przepisów wynikających z warunków technicznych zgodnie z Prawem budowlanym.
16. **Wszystkie opracowania projektowe, specyfikacje techniczne, kosztorysy ślepe z wyszczególnionymi wyliczeniami obmiarowymi, kosztorysy inwestorskie należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej. W przypadku dokumentacji rysunkowej są to pliki z rozszerzeniem .pdf oraz .dwg, dokumentacji opisowej (tekstowej) i specyfikacji – pliki tekstowe .word oraz pliki z rozszerzeniem .pdf. Kosztorysy inwestorskie i ślepe wymagane są z uniwersalnym rozszerzeniem Athenasoft (.ath) lub równoważnym.**

Uwaga: pod pojęciem „równoważnym w odniesieniu do rozszerzenia .ath” Zamawiający rozumieć będzie takie rozszerzenie, które umożliwia edycję kosztorysów w programie NORMA.

17. Po uzyskaniu akceptacji ze strony Zamawiającego przygotowanej dokumentacji Wykonawca przekaze:
 - o) 5 egzemplarzy projektu budowlanego spięte w odrębne, kompletne zestawy w formacie A4 zawierające część opisową i graficzną projektowanej inwestycji,
 - p) protokoły ze spotkań konsultacyjnych
 - q) 1 egzemplarz kosztorysów inwestorskich,
 - r) 1 egzemplarz kosztorysów ślepych (wraz ze szczegółowymi wyliczeniami obmiarowymi)
 - s) 1 egzemplarz wielobranżowych, szczegółowych specyfikacji technicznych,
 - t) 1 egzemplarz katalogu wskazującego kryteria oceny materiałów, technologii i urządzeń proponowanych przez Wykonawcę do realizacji zadania,
 - u) teczka z oryginałami wszystkich zaktualizowanych uzgodnień i decyzji + niezależnie od niej kopie wszystkich oryginałów wpięte do każdego z egzemplarzy dokumentacji
 - v) wizualizacje inwestycji w wersji elektronicznej,
 - w) 2 sztuki w/w dokumentacji w wersji elektronicznej na płycie CD,
 - x) 1 egzemplarz oszacowania kosztów eksploatacji obiektu w tym kosztów energii, ogrzewania i innych związanych z funkcjonowaniem obiektu z uwzględnieniem okresu 1 roku użytkowania obiektu,
 - y) wniosek o pozwolenie na budowę,
 - z) wniosek o zgodę na usunięcie drzew (w przypadku konieczności przeprowadzenia wycinki drzew i krzewów).
18. Dokumentacja zostanie opracowana w ten sposób, aby Zamawiający mógł uzyskać pozwolenie na budowę zgodnie z wymogami Prawa budowlanego oraz zrealizować zadanie bez konieczności wykonywania dodatkowych badań uzgodnień, opracowań projektów, pomiarów, map, kosztorysów, ekspertyz, ocen, raportów itp.
19. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami, wiedzą techniczną oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
20. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu umowy.
21. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z przedmiotem zamówienia oświadczenia, że zadanie zostało opisane zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
22. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania uwag do proponowanych rozwiązań, i/lub zlecenia koreferatu sprawdzającego przedmiot zamówienia, natomiast Wykonawca zobowiązany jest się do nich odnieść.

23. Do zadań Wykonawcy należy dopilnowanie, aby wszelka korespondencja w sprawach istotnych i terminowych kierowana do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej została u Zamawiającego odczytana. W tym celu Zamawiający wymaga wysyłania w/w korespondencji bezpośrednio do oraz dodatkowo na adres: ik@um.jastrzebie.pl,
24. Wykonawca będzie uczestniczył w procesie uzyskiwania wszystkich wymaganych pozwoleń i decyzji administracyjnych poprzez udzielanie wyjaśnień i dokonywanie potrzebnych zmian/uzupełnień w opracowaniach projektowych.
25. Strony zobowiązane są do współdziałania w realizacji przedmiotu zamówienia oraz wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
26. **Zakazuje się używania w całości przedmiotu zamówienia nazw własnych materiałów, technologii i urządzeń. Użycie przez Wykonawcę nazw własnych i nie wskazanie parametrów równoważności będzie się wiązało z naliczeniem kar umownych.**
27. Wykonawca jest zobowiązany do zaproponowania takich rozwiązań materiałowych, technologicznych i urządzeń, które nie wskazują na jedyne go producenta tzn. posiadają rozwiązania równoważne oraz wskazania parametrów, które z punktu widzenia danego produktu muszą być spełnione, aby osiągnąć zamierzony przez Wykonawcę cel jakościowy. Zgodnie z art. 99 ust 4 i 5 ustawy Pzp (t.j. Dz. U.z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest określić zakres rozwiązań równoważnych wypełniając w tym celu załącznik nr 2, tj. „Tabelę równoważności”, gdzie na podstawie danych z niej wynikających dokonywana będzie ocena pod kątem spełnienia wymogów SIWZ ofert na wykonawstwo robót budowlanych.
28. Wykonawca prac projektowych zobowiązany jest do:
- d) nieodpłatnego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień, względnie uzupełnień sporządzonej dokumentacji, do zadawanych w drodze przetargu nieograniczonego pytań potencjalnych wykonawców robót budowlanych - w terminie określonym we wzorze umowy na prace projektowe. Niedotrzymywanie określonych terminów wiąże się z naliczaniem Wykonawcy projektu kar umownych opisanych we wzorze umowy na prace projektowe,
 - e) nieodpłatnego uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej, wprowadzenia rozwiązań naprawczych lub zamiennych do błędów w dokumentacji projektowej ujawnionych i zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, z naniesieniem ich w projekcie i uzyskaniem nowych uzgodnień, zezwoleń i zmian decyzji o pozwoleniu na budowę (jeśli zmiany tego wymagają).
 - f) nieodpłatnego sprawowania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia za prace projektowe nadzoru autorskiego nad realizacją projektu wszystkich projektantów, w tym nadzoru poszczególnych branż. W przypadku uchylenia się od sprawowania nadzoru Zamawiający zastrzega możliwość/konieczność zawiadomienia o tym fakcie stosownej Izby zawodowej Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonywania obowiązków wynikających z Prawa budowlanego.
29. Wszelkie spotkania w sprawie dokumentacji, w tym spotkania robocze, prezentacje koncepcji lub sprawozdań z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej, przekazania wykonanej dokumentacji, itp. odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego.

Informacje Ogólne

§ 3

1. Osobą kierującą pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy, będzie projektant wiodący, posiadający uprawnienia w specjalności architektonicznej bez ograniczeń:
2. Projektantem w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń ze strony Wykonawcy będzie:
3. Koordynatorem w zakresie wykonywania obowiązków umownych i jednocześnie osobą odpowiedzialną za rozliczenie rzeczowe i finansowe ze strony Zamawiającego będzie:

Termin Realizacji Zamówienia

§ 4

1. Termin rozpoczęcia prac: **od dnia zawarcia umowy.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego:
 - a) dwa warianty uzgodnionych pisemnie z Zamawiającym w drodze spotkań roboczych, koncepcji projektowych, w terminie: **do od daty zawarcia umowy, tj. do dnia**
 - b) złożenie do właściwego organu kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę oraz dostarczenie Zamawiającemu wersji papierowej i elektronicznej: kompletnego, wielobranżowego, uzgodnionego pisemnie z Zamawiającym w drodze spotkań roboczych projektu budowlanego oraz pozostałe dokumenty i elementy objęte przedmiotem zamówienia (w formie wskazanej w § 2 ust. 17 niniejszej umowy) **w terminie:**
 - c) oryginał prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z opieczętowanym projektem budowlanym i opieczętowanym dziennikiem budowy **w terminie:**

Wynagrodzenie

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot zamówienia w formie ryczałtowej. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości: **zł brutto** (słownie: złotych 00/100).
Klasyfikacja budżetowa:
Dz. Rozdz. § zadanie:
 Płatne z budżetu na rok 2024r.
2. Ustalona w ust. 1 cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji, z zastrzeżeniem ust 7.
3. Wykonawca oświadcza, że w powyższej cenie uwzględnił wszystkie elementy służące prawidłowemu wykonaniu przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz zapisów niniejszej umowy.
4. Dopuszcza się rozliczenie częściowe wartości umownej wskazanej w ust. 1. na poniższych zasadach:
 - a) po pisemnym zatwierdzeniu przez Zamawiającego do dalszych prac projektowych koncepcji, przekazanej Zamawiającemu zgodnie z zapisami § 3 ust. 2 lit. a umowy – **30% wartości umownej**
 - b) po obustronnym podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego kompletnej dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z § 2 ust. 17 – **50 % wartości umownej**
 - c) Pozostała płatność, tj. **20% wartości umownej** określonej w § 5 ust. 1 będzie regulowana po otrzymaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę,
5. Zapłata za wykonanie umowy dokonane będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Zapis o zmianie źródła finansowania może zostać zmieniony w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia zamawiającego, który w terminie 7 dni od jego sporządzenia, prześle go Wykonawcy.
7. W sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji zarówno w zakresie podwyższenia, jak i obniżenia, o kwotę wynikającą ze zmiany stawek.
8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury i będzie regulowane przelewem z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr konta: w terminie do **30 dni** od daty potwierdzenia przyjęcia faktury do zapłaty przez Zamawiającego.
9. W przypadku zmiany numeru konta bankowego, na które Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie objęte umową, Wykonawca składa niezwłocznie oświadczenie po zaistnieniu tej okoliczności, ze wskazaniem aktualnego konta, a umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
10. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) wskazany rachunek bankowy należy do Wykonawcy,
 - b) dla wskazanego rachunku bankowego został utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
11. Zamawiający oświadcza, że posiada numer identyfikacyjny NIP 6332216615.
12. Płatnika należy oznaczyć w następujący sposób:
 Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Aleja Józefa Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój.

13. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem „VAT” i został zarejestrowany pod nr identyfikacyjnym: NIP, Jednocześnie oświadcza, że jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

Gwarancja

§ 6

1. Sprawdzenie i odebranie przez Zamawiającego dokumentacji nie powoduje zdjęcia z Wykonawcy obowiązków i odpowiedzialności wynikających z prawa budowlanego oraz z niniejszej umowy w zakresie jakości i prawidłowości wykonanej dokumentacji oraz zaprojektowanych w niej rozwiązań technicznych.
2. W przypadku stwierdzenia błędów wad i braków w dokumentacji, Wykonawca wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację na koszt własny w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Na wykonaną dokumentację projektową Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady w dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności ostatniego wykonawcy robót z tytułu gwarancji i rękojmi za wady obiektów i robót wykonywanych na podstawie przedmiotowych opracowań projektowych.
4. Wygaśnięcie gwarancji i rękojmi nie powoduje zdjęcia z wykonawcy odpowiedzialności i obowiązków wynikających z prawa budowlanego
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu błędów projektowych skutkujących zwiększeniem kosztów robót budowlanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu do wysokości 100% wartości poniesionych dodatkowych kosztów.

Odstąpienie od umowy

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia nienależytego lub nieterminowego wykonania warunków umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytej, terminowej realizacji zadania.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w przypadku:
 - a) nie przyjęcia przez Zamawiającego koncepcji do dalszego opracowywania,
 - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wynagrodzenia należytego mu jedynie z tytułu wykonania części umowy.
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - d) Wykonawca nie rozpoczął wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
2. W okolicznościach, o których mowa w ust.2 ppkt. a, c, d odstąpienie może nastąpić w terminie 7 dni od uzyskania przez Zamawiającego wiedzy o wskazanych faktach uzasadniających odstąpienie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny wyrażonej w ust. 2c-d Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia do czasu zapłaty kar umownych lub odszkodowania.
5. W przypadku rozwiązania zgodnie z ust.1 ppkt a, c-d umowy, Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów finansowych za wykonane i nierozliczone wcześniej prace projektowe i badawcze.

Kary Umowne

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za zwłokę w wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu koncepcji projektowych, których termin złożenia określono w § 4 ust. 2 ppkt a - w wysokości 1% liczone od 50% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie tego terminu,
 - b) za zwłokę w wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu kompletnego zakresu przedmiotu zamówienia, którego termin określono w § 4 ust. 2 ppkt b - w wysokości 0,2% całego wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie tego terminu,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad w przedmiocie zamówienia w wysokości 0,2 % całego wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad i braków w przedmiocie zamówienia,
 - d) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w trakcie uzyskiwania pozwolenia na budowę w wysokości 0,2 % całego wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego do usunięcia wad przez organ zatwierdzający dokumentację i wydający decyzję o pozwoleniu na budowę,
 - e) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
 - f) za nie spełnienie wymagań opisanych w § 2 ust.2 niniejszej umowy tj. brak protokołu ze spotkań konsultacyjnych z Zamawiającym – w wysokości 10 000 zł za każdy taki przypadek.
 - g) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogów wynikających z przepisów ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych np. po wykonaniu czynności kontrolnych, o których mowa w § 12 ust. 4 – za każdy taki przypadek w wysokości 1000,00 zł;
 - h) brak przedłożenia każdorazowo do faktury oświadczenia w zakresie elektromobilności, o którym mowa w § 12 ust. 3 – za każdy przypadek w wysokości 200,00 zł;
2. Zamawiający zastrzega sobie, że wartość kary za zwłokę zostaje potrącana bezpośrednio z najbliższej, złożonej przez Wykonawcę faktury. Wyjątek stanowi kara wskazana w ust. 1 pkt e, którą zostanie obciążony Wykonawca fakturą wystawioną przez Zamawiającego. W przypadku uchylania się od zapłaty tejże faktury Zamawiający będzie dochodził naliczonych kar drogą sądową, na zasadach ogólnych.
 3. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % wartości brutto zadania.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

Podwykonawcy

§ 9

1. Wykonawca oświadcza iż na potrzeby realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy dysponuje osobami posiadającymi stosowne uprawnienia do projektowania w zakresie poszczególnych branż koniecznych do realizacji zadania.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi/powierzy podwykonawcy* wykonanie części przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiających pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia stanowi *Załącznik nr 1* do umowy.
5. Załącznik, o którym mowa w ust. 1 należy wypełnić niezwłocznie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
6. *Załącznik nr 1* lub jego zmiana nie wymaga sporządzania odrębnego aneksu do umowy i staje się jej integralną częścią, z chwilą jego podpisania przez obie strony.
7. W przypadku niezgłoszenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy uznaje się, że wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia wyłącznie siłami własnymi. W takiej sytuacji *Załącznik nr 1* uważa się za nieobowiązujący

**niepotrzebne skreślić*

Prawa Autorskie

§ 10

1. Autor projektu (wykonawca) zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość praw autorskich do swojego Dzieła (zadania), bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia dzieła – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami dzieła – wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy dzieła,
 - c) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie dzieła lub z jego wykorzystaniem,
 - d) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów dzieła do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych (typu Internet) i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
 - e) przekazywania lub przesyłania zapisów dzieła pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
 - f) publiczne udostępnianie dzieła, zarówno odpłatne jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również - zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych,
 - g) wszelkie rysunki, opisy, specyfikacje techniczne i inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę w związku z realizowanym zadaniem mogą być upowszechnione w trybie Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca upoważnia również Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z dzieła, w zakresie wskazanym z ust. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.
3. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo pierwszego wykorzystania dzieła w okresie trzech lat od dnia nabycia praw. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo do dodatkowego wynagrodzenia.
4. Przejście praw autorskich do dzieła nastąpi wraz z momentem przekazania dzieła Zamawiającemu.
5. Zamawiający, po uregulowaniu wynagrodzenia zgodnie z §5 niniejszej umowy, ma prawo do wykorzystywania i dalszego opracowywania, w tym dokonywania zmian w przekazanej dokumentacji bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów lub konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy wynikającej z prawa autorskiego określonego ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j. t. D. U. 2021 r. z dnia 14 czerwca 2021 r., poz. 1062 z późniejszymi zmianami).
6. Wszelkie rysunki, opisy, specyfikacje techniczne i inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę w związku z umową, przeznaczone są wyłącznie do użytku do realizacji określonego zadania oraz mogą być upowszechnione w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji.
8. Sposób korzystania z dokumentacji przez Zamawiającego i inne osoby, będzie zgodny z charakterem i przeznaczeniem dokumentacji oraz przyjętymi zwyczajami.
9. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiającemu wolno będzie sporządzać kopie rysunków, opisów, specyfikacji i innych dokumentów składających się na dokumentację włącznie z kopiami odtwarzalnymi lub innymi nośnikami informacji – do celów informacji i posługiwania się nimi w czasie wykonywania projektu budowlanego, przeprowadzania postępowania o zamówienie publiczne, budowy i podczas eksploatacji innej inwestycji, a także przekazać dokumentację innej jednostce finansującej ewentualną inwestycję.
10. Wykonawca oświadcza, że w dacie przekazania Zamawiającemu dokumentacji będzie posiadała wyłączne majątkowe prawa autorskie do tej dokumentacji, oraz że prawa te nie są obciążone jakimikolwiek roszczeniami lub prawami osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie w tym twórców dokumentacji wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń dotyczących praw autorskich do dokumentacji bądź zakresu jej wykorzystania, Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu wszelkiej niezbędnej i żądanej przez Zamawiającego pomocy oraz zaspokoić powyższe roszczenia bądź zwrócić Zamawiającemu wszelkie kwoty i koszty związane z zaspokojeniem tych roszczeń przez Zamawiającego.

11. Wykonawca zapewnia, iż wyraża zgodę na zmiany, adaptacje lub aktualizacje dokumentacji w celu dokonania zmian, adaptacji lub modernizacji obiektu wykonanego na jej podstawie bądź w niej wskazanego oraz modyfikowanie, adaptowanie i łączenie dokumentacji z innymi dokumentami, a także zastosowanie, eksploatację i zbycie takich opracowań oraz ponosi odpowiedzialność w przypadku braku powyższej zgody.
12. Zamawiający ma prawo modyfikowania, adaptowania i łączenia dokumentacji objętej umową z innymi dokumentacjami lub wykorzystywania na każdym ze wskazanych pól eksploatacji osobno, przy czym regulacje niniejszego paragrafu dotyczą zarówno oryginałów dokumentacji, jak i egzemplarzy zwielokrotnień. Zamawiającemu przysługuje nieograniczone ilościowo, czasowo i terytorialnie wyłączne prawo udzielania autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej i zezwalania na wykonywanie takich praw.

Zmiany do Umowy

§ 11

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Warunkiem dokonania w/w zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany w terminie co najmniej 14 dni, przed upływem terminu realizacji zadania, niezbędnym Zamawiającemu do przygotowania aneksu.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy:
 - a) w zakresie zmiany wartości wynagrodzenia wykonawcy, w przypadku:
 - zmiany obowiązującej stawki VAT – zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia,
 - gdy zaistnieje jakakolwiek okoliczność, o której mowa w art. 144 ustawy PZP, która ma bezpośredni wpływ na wartość wynagrodzenia przewidzianego za realizację zadania.
 - b) w zakresie terminu wykonania całości zadania, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - I. zmiany będące następstwem działania organów administracji w tym:**
 - 1) brak wydania uzgodnienia wstępnego lub ostatecznego lub innego dokumentu w terminie do 30 dni od daty wystąpienia Wykonawcy o wydanie stosownego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, mimo iż wystąpienie Wykonawcy spełniało wszystkie warunki formalne i Wykonawca wykazał się należyta starannością w procesie uzyskania uzgodnienia,
 - 2) brak wydania decyzji lub innego dokumentu w terminie ustawowym od daty wystąpienia Wykonawcy o wydanie stosownego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, mimo iż wystąpienie Wykonawcy spełniało wszystkie warunki formalne,
 - 3) konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy,
 - 4) wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej, a także uzyskanie warunków przyłączeniowych od gestorów sieci,
 - 5) wszczęcia przez jakikolwiek podmiot postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy,
 - 6) niedających się wcześniej przewidzieć zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert.
 - II. przyczyny niezależne od działania Stron, których nie można uniknąć ani im zapobiec w szczególności:**
 - 1) protesty mieszkańców lub innych osób prawnych i fizycznych powodujące wstrzymanie prac projektowych,

- 2) zaistniały okoliczności wpływające na wykonanie przedmiotu umowy z tytułu spraw terenowo – prawnych,
- 3) w trakcie dokonywania bieżących uzgodnień z Zamawiającym, inną instytucją lub osobą fizyczną (np. Grupa TAURON, PGNiG, OUG, JZWiK, itp.) wystąpi istotna zmiana w zakresie rozwiązań projektowych.

III. przyczyny funkcjonalne w tym:

- 1) zmian wymagań Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia, które nie były przewidziane w pierwotnym opisie przedmiotu zamówienia, a ich wprowadzenie jest zasadne ze względów funkcjonalnych projektowanego obiektu,

IV. nastąpiła konieczność wykonania dodatkowych usług projektowych nieobjętych zamówieniem w rozumieniu art. 144 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

- c) w zakresie innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca się opierał wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a Podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania dotychczasowy podwykonawca
- d) w zakresie podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub, których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia, którym wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia,
- e) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia, wskazanych przez wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana jest dopuszczalna w sytuacji, gdy będzie polegać na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą, która będzie posiadać uprawnienia wymagane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Elektromobilność

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do wymagań wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1083), zwanej dalej „ustawą o elektromobilności”, wymienionych w ust. 2-5 (poniżej).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału pojazdów samochodowych: elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym, we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu umowy w liczbie wynikającej z ustawy o elektromobilności.
3. Przez cały okres trwania umowy do obowiązku Wykonawcy należy dostarczenie Zamawiającemu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego wraz z fakturą za ten okres:
 - a) Oświadczenia (wg załącznika nr 2 do umowy), o dostosowaniu floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu umowy do wymagań ustawy o elektromobilności lub
 - b) Oświadczenia (wg załącznika nr 2 do umowy), z którego wynika, iż używana do realizacji zamówienia liczba pojazdów nie wymaga zastosowania pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym.
4. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogów wskazanych w ustawie o elektromobilności, w szczególności poprzez żądanie od Wykonawcy przedłożenia, w terminie 7 dni roboczych wykazu pojazdów samochodowych zawierających m.in. ilość, rodzaj napędu, markę oraz numery rejestracyjne pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia.
5. W przypadku zmiany ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych, Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania się do wymagań wynikających z zmienionych przepisów tej ustawy.

Postanowienia Końcowe

§ 13

6. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, z wyjątkiem sytuacji, w której wystąpi konieczność wykonywania prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę.
7. Spory jakie mogą wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego oraz Prawa Zamówień Publicznych.

9. W razie zaistnienia, w związku z realizacją niniejszej umowy, nieprzewidzianej wcześniej konieczności przetwarzania danych osobowych, strony oświadczają, iż zawrą stosowną umowę powierzenia przetwarzania tych danych zgodnie z przepisami RODO.
10. Umowa niniejsza została sporządzona w 3-ch egz. z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego a 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy

nr.....

z dnia

Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia pn.:
**„Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania:
Budowa centrum przesiadkowego przy ulicy Podhalańskiej w Jastrzębiu-Zdroju”**

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac

.....
Podpis i pieczęć osób uprawnionych
do występowania w imieniu Zamawiającego

.....
Podpis i pieczęć osoby
do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2 do umowy

nr.....

z dnia

Tabela równoważności

1	2	3	4	5	6
<i>lp.</i>	<i>Opis urządzenia/materiału/ technologii uwzględnionych w dokumentacji projektowej</i>	<i>Miejsce w dokumentacji projektowej (należy wskazać opisy lub rysunki, gdzie uwzględniono urządzenie, materiał, technologie)</i>	<i>Istotne parametry wskazanego urządzenia, materiału lub technologii</i>	<i>Kryteria, które należy zastosować w celu oceny równoważności dla każdego z podanych parametrów, osobno dla danego urządzenia, materiału lub technologii</i>	<i>Produkty równoważne (przynajmniej dwa dla każdego urządzenia, materiału, technologii lub wyjaśnienie dlaczego nie można ich wskazać)</i>

.....

Załącznik nr 3 do umowy

nr.....

z dnia

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie wykonawcy dotyczące pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym,

składane na potrzeby wykonywania zamówienia publicznego pn.:
**„Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania: Budowa centrum
 przesiadkowego przy ulicy Podhalańskiej w Jastrzębiu-Zdroju”**
 prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój

Należy wstawić znak X przy jednej z poniższych opcji:

	Oświadczamy, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy realizacji zamówienia publicznego wskazanego powyżej <u>dysponujemy odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym</u> , spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
	Oświadczamy, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy realizacji zamówienia publicznego wskazanego powyżej <u>nie zachodzi konieczność używania pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym</u> .

Jednocześnie oświadczam, że niniejsze oświadczenie jest aktualne i zgodne z prawdą oraz zostało przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis i pieczętka osoby (osób) uprawnionej/(ych)
do występowania w imieniu Wykonawcy

Uwaga: Zgodnie z art. 36a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, udział pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym oblicza się, stosując zasadę, zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę.