

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
Biura Administracyjnego
Służby Kontrwywiadu Wojskowego

(data, podpis)
Janusz L. 001

10.04.2020 ✓

Z A M A W I A J A C Y:
Służba Kontrwywiadu Wojskowego

ul. W. Oczki 1
02-007 Warszawa
tel. 261 841 119

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
- przetarg nieograniczony

Nazwa postępowania:

DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO SPRZĘTU
INFORMATYCZNEGO

Kod CPV: 30125110-5

Oznaczenie sprawy: ZP-05-SKW-2020

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Biuro Administracyjne

Służby Kontrwywiadu Wojskowego

ul. Koszykowa 82, 02 - 008 Warszawa

Adres strony internetowej: <http://www.skw.gov.pl/>

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się tylko i wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/skw.gov>, zwaną dalej „platforma zakupowa” lub „platforma”.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. **Przetarg nieograniczony** prowadzony na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.) zwanej dalej „ustawą”.
2. Wartość zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy (powyżej 139 tys. euro).
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 273 sztuk materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego wskazanych w Załączniku nr 2 do SIWZ.

Kod CPV: 30125110-5

2. Oferowane materiały eksploatacyjne muszą być:
 - a) fabrycznie nowe – za które należy uznać materiały bez śladów używania i uszkodzenia, pełnowartościowe, nieregenerowane i do których produkcji zostały wykorzystane wyłącznie elementy/półfabrykaty w 100% nowe, nie pochodzące z recyklingu, niefabrykowane, bez śladów poprzedniego użytkowania i uszkodzenia, nieregenerowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości ani części w skład innych artykułów;
 - b) oryginalne – zalecane przez producenta sprzętu – za które należy uznać materiały eksploatacyjne wyprodukowane przez producentów urządzeń, których mają być stosowane, niebędące naśladownictwem lub przeróbką, nie fałszowane lub materiały równoważne, za które należy uznać materiały w pełni kompatybilne ze sprzętem, do którego są zamówione, których jakość, parametry technicznym w tym wydajność, jest co najmniej taka, jak materiałów oryginalnych. Żadna z części np. kasety, bęben światłoczuły, obudowa, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny,

głowica drukująca, toner, atrament, tusz, oraz pozostałe części, nie były wykorzystywane w formie pierwotnej w całości lub w części w innym produkcie. Materiały nie mogą mieć śladów poprzedniego używania i uszkodzenia, nie mogą być regenerowane, prefabrykowane, muszą pochodzić z bieżącej produkcji.

c) lub równoważne z oryginalnymi – ciężar udowodnienia równoważności oferowanych materiałów eksploatacyjnych leży po stronie Wykonawcy.

3. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być umieszczone w fabrycznie oznakowanych opakowaniach, umożliwiających identyfikację, z oznaczeniem producenta, wraz z symbolem materiału eksploatacyjnego (tonera/tuszu) oraz przeznaczeniem, szczelnie zamknięte. Zamawiający nie dopuszcza dostarczenia materiałów eksploatacyjnych regenerowanych ani prefabrykowanych.
4. W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, protokół badań na wydajność według norm ISO:
 - OSI/IE 19752 – do określenia wydajności tonerów czarnych,
 - ISO/IEC 19798 - do określenia wydajności tonerów kolorowych,
 - Certyfikat potwierdzający, że laboratorium badawcze, w którym wykonano raporty określone w pkt. 5 jest akredytowane w oparciu o normę PN-EN ISO/IEC 17025.

Raporty powinny potwierdzać przeprowadzenie badania i spełnienie wymogów w zakresie wydajności oraz kompatybilności we wszystkich urządzeniach w których producent drukarki przewiduje zastosowanie tego samego materiału – przebadanie produktu równoważnego na każdym modelu urządzenia w którym może zostać użyty.

Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą spełniać wymagania Komisji Europejskiej dotyczące warunków bezpieczeństwa i ochrony środowiska oraz procedur utylizacji.

5. W przypadku składania oferty z równoważnymi materiałami eksploatacyjnymi, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, na każdą pozycję oferowanych przez siebie materiałów eksploatacyjnych (zamienników), certyfikat zgodności technicznej z oryginalnymi produktami, wydany przez jednostki posiadające status „notyfikowanej jednostki certyfikującej/kontrolującej”.
6. Wykonawca składający ofertę na materiały równoważne zobowiązany jest wpisać w tabeli formularza ofertowego nazwę, oznaczenie, wydajność i producenta danego materiału równoważnego.

Oferty częściowe.

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.

7. Klauzule społeczne - nie dotyczy.

Zamawiający nie określa wymagań związanych z wykonaniem zamówienia w odniesieniu do aspektów gospodarczych, środowiskowych lub społecznych zgodnie z **art. 29 ust. 4** ustawy.

8. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Podwykonawcy.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający, zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W tym celu Wykonawca w ofercie składa oświadczenia o podwykonawcach zgodnie ze wzorem określonym w Formularzu ofertowym - **Załączniki nr 1 do SIWZ**.

(UWAGA: oświadczenia tego nie wypełniają Wykonawcy realizujący zamówienie samodzielnie).

10. Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia określono odpowiednio w **Załączniku nr 2 do SIWZ** (Wykaz materiałów eksploatacyjnych).

11. Dodatkowe informacje i wymagania:

- 1) Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówień, o których mowa w **art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy**.
- 2) Główne miejsce lub lokalizacja realizacji dostawy: **Służba Kontrwywiadu Wojskowego; ul. W. Oczki 1, Warszawa.**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie wykonywane od dnia podpisania umowy **do 30 listopada 2020 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie wprowadza warunku w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej i tym samym wymogu związanego z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wprowadza warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wprowadza warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy.

3. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również Wykonawcy nie będący zakładami pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność, nie obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.**

4. **Podmioty inne i wykonawcy, wspólne ubieganie się o zamówienie.**

1) **Podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe lub swoją sytuację finansową lub ekonomiczną:**

– nie dotyczy.

2) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

Zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie tych przepisów, które dotyczą pojedynczych Wykonawców i które to Zamawiający określił w niniejszej SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą (Formularzem ofertowym - Załączniki nr 1 do SIWZ), poprzez platformę zakupową w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/EU oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE (zwanego dalej JEDZ) czyli zgodnie z rozporządzeniem KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zgodnie z zapisami Rozdziału VII pkt. 1) SIWZ – przykładowy druk JEDZ do wypełnienia w formacie .doc/docx stanowi Załącznik 4 do niniejszej SIWZ:**

a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oddzielne JEDZ-e dotyczące tych podwykonawców.

Wykonawca składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zgodnie z zarządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

JEDZ powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

- oświadczenie wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki (podstawy) do wykluczenia,
- inne oświadczenia niezbędne dla prawidłowej oceny złożonej oferty wynikającej z SIWZ, w szczególności JEDZ powinien dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia podwykonawców.

Wykonawca wypełnia JEDZ tylko w Części II, III oraz VI.

Instrukcja wypełniania i wzór JEDZ dostępne są pod adresem strony internetowej:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- 2) **Pełnomocnictwa** – jeżeli oferta nie jest podpisana przez osobę upoważnioną, oraz w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 3) **Zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów:
- nie dotyczy.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, poprzez platformę zakupową w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**
- nie dotyczy.
3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, poprzez platformę zakupową w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1.**

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy, przed wyborem oferty najkorzystniejszej i udzieleniem zamówienia, wezwie **poprzez platformę zakupową** Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych poniżej:**

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Podwykonawcy

Jeżeli będzie to wynikać z dokumentu JEDZ złożonego wraz z ofertą, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1) oraz z oświadczenia zawartego w ofercie w związku z Rozdziałem III pkt. 6 SIWZ Zamawiający będzie żądał również ww. dokumentów dotyczących podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

- 4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, poprzez platformę zakupową w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego.**

- nie dotyczy.

- 5. Dokumenty składane przez Wykonawcę, poprzez platformę zakupową w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, samodzielnie bez wezwania dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, tj. od dnia zamieszczenia na platformie zakupowej, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Wzór - Załącznik nr 5 do SIWZ).

- 6. Wymagania w sprawie składanych dokumentów.**

Rodzaj oraz formę dokumentów jakich Zamawiający może żądać od Wykonawców reguluje „Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), oraz „Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia” (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia” (Dz. U. z 2019 r. poz. 2447) zwane dalej „rozporządzeniem”.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 3 lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy

lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 2) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 3 lit. a) składa dokument, o którym mowa w pkt. 6 ppkt. 1 lit. a) powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3) Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów, które zgodnie z § 10 rozporządzenia Wykonawca wskaże, że są dostępne pod określonym adresem internetowym lub które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają dokument (np. pełnomocnictwo), określający, co najmniej jego zakres, strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
- 5) Oświadczenia i dokumenty wymienione w niniejszym Rozdziale SIWZ składane są w formie określonej w § 14 rozporządzenia.

Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

UWAGA:

Spółka cywilna nie jest przedsiębiorcą, natomiast wspólnicy s.c. w ramach wykonywanej przez nich działalności gospodarczej uznawani są za przedsiębiorców i to wspólnicy są podmiotem praw i obowiązków z tytułu prowadzonej działalności. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy).

7. Procedura odwrócona.

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona tylko i wyłącznie oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zbada czy nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), w tym nie bada wstępnych oświadczeń Wykonawców, składanych w JEDZ. Wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne (JEDZ), a następnie zażąda przedłożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 3 niniejszego Rozdziału SIWZ.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEN LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcą, wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane są w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez **platformę zakupową**.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem **platformy zakupowej**.

➤ **Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji** przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyslij wiadomość” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

➤ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) oraz rozporządzeniu, o którym mowa w Rozdziale VI pkt. 6 niniejszej SIWZ, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
- **Zamawiający zaleca śledzenie platformy zakupowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.**

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana zmiana specyfikacji udostępniona zostanie na platformie zakupowej,
- Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
- Wykonawca tworząc dokument elektroniczny może korzystać z różnych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów: .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. Po stworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

– **Magdalena Borys**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

4. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **19 000 zł brutto**.

2. Wadium może być wniesione w:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

konto NBP o/W-wa 51 1010 1010 0055 4213 9120 0000, z zaznaczeniem:

„Wadium do sprawy – ZP-05-SKW-2020”.

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu **powinno być wniesione w oryginale.**
6. Gwarancja lub poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać następujące elementy:
- nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy - na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dodatkowej dokumentacji niż to jest niezbędne. Gwarant może natomiast weryfikować podpisy Beneficjenta w jego banku ale we własnym zakresie.

W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wniósł wadium w sposób nieprawidłowy.

7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona - art. 89 ust. 1 pkt. 7b) ustawy.

8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje **związany ofertą przez okres 60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany złożyć ofertę sporządzoną w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej** (w szczególności w jednym z formatów: .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.) pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony **formularz ofertowy**, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem 1** (sporządzony m.in. na podstawie Załącznika nr 2 do SIWZ), zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń; oraz inne dane lub dokumenty niezbędne do dokonania oceny oferty w każdym z przyjętych kryteriów;
 - b) wypełniony **Załącznik nr 2** do SIWZ zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, określenie produktu oryginalnego lub równoważnego, ceny jednostkowe, łączną cenę ofertową brutto;
 - c) **oświadczenie o podwykonawcach**, w tym informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z Rozdziałem III pkt. 6) SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia w postaci dokumentu JEDZ wymienionego w Rozdziale VI pkt. 1 ppkt. 1) niniejszej SIWZ;
 3. Do oferty należy dołączyć dokument dotyczący produktów równoważonych (jeśli dotyczy), o którym mowa w Rozdziale I pkt. 1 SIWZ.
 4. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę**. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą i jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

5. Oferta składana elektronicznie musi być podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty, w szczególności w przypadku:

- a) złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- b) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez osobę upoważnioną przez wszystkich Wykonawców (pełnomocnika).

W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na każdym dokumencie przesłanym do Platformy oraz Zamawiający zaleca dodatkowo złożyć podpis dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).

Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

7. Wykonawca może dokonać zmian lub wycofania złożonej oferty jedynie przed upływem terminu składania ofert.

Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej

Wykonawca za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „WYCOFAJ OFERTĘ”.

8. Zamawiający nie będzie ujawniał informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, 1637.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Informacje, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być publicznie udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**” i załączone odrębnie do oferty w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający informuje, że na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajdują się instrukcje dla Wykonawców w tym **Instrukcja składania oferty**.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov

w terminie najpóźniej do dnia **26.05.2020 r. do godz. 11:00**.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.05.2020 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego - wejście od ul. Koszykowej 82c za pomocą platformy zakupowej.

Po upływie terminu złożenie ofert na Platformie nie będzie możliwe.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli informacje te nie będą z góry narzucone takie same dla wszystkich
 - d) Wykonawców, a Wykonawcy w ofertach będą oferować inne warunki niż określone w SIWZ).

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
2. Cena oferty, to łączna wartość brutto wyrażona w złotych, obejmująca wszystkie należności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dostawy, załadunku, rozładunku oraz transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego, a także należne cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług).
3. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oblicza wartość brutto (cenę oferty) w następujący sposób:
 - a) określa cenę jednostkową brutto przedmiotu zamówienia, tj. cenę jednostkową dostawy jednej sztuki artykułu z uwzględnieniem wszystkich należności związanych z jego dostawą oraz należnymi cłami i podatkami (w tym podatek od towarów i usług);
 - b) następnie dla każdej pozycji zawartej w Załączniku nr 2 należy pomnożyć cenę jednostkową brutto z ilością zamawianego artykułu i zsumować wszystkie poszczególne pozycje uzyskując w ten sposób wartość brutto danej pozycji, następnie należy zsumować wszystkie wartości brutto dla każdej pozycji – zsumowane wartości będą stanowiły cenę brutto oferty.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę, jest zobligowany poinformować na Formularzu ofertowym Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Do wyliczenia ceny należy zastosować stawkę VAT według obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, rozliczenia dokonywane będą z ich pełnomocnikiem.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy, zgodnie z kolejnością działań, określoną w pkt. 4 przyjmując, że właściwie została podana cena jednostkowa. O poprawieniu oczywistych omyłek, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego cena oferty została poprawiona. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

- kryterium: **cena oferty – waga: 50%**,
- kryterium: **liczba sztuk zaoferowanych materiałów oryginalnych – waga 50%**

2. Sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów:

- a) w kryterium cena [C] Wykonawca może otrzymać maksymalnie – **50 punktów**, liczba punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 50 \text{ pkt}$$

- b) w kryterium liczba sztuk zaoferowanych materiałów oryginalnych zalecanych przez producentów urzędzeń [Rm] – **50 punktów**,

Określenie ilości rodzajów materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów (oryginalnych) dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:

- oferta zawierająca **100%** materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urzędzeń – **100**;
- oferta zawierająca **od 91% do 99%** materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urzędzeń – **80**;
- oferta zawierająca **od 81% do 90%** materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urzędzeń – **50**;
- oferta zawierająca **od 71% do 80%** materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urzędzeń – **30**;
- oferta zawierająca **od 51% do 70%** materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urzędzeń – **20**;
- oferta zawierająca **do 50%** materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urzędzeń – **10**.

Wzór obliczenia kryterium liczba sztuk zaoferowanych materiałów oryginalnych:

$$Rm = \frac{\text{ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za rodzaj materiałów eksploatacyjnych}}{\text{największa ilość punktów (za rodzaj materiałów) spośród ocenianych ofert}} \times 50 \text{ pkt}$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę, która spełnia wymogi ustawy i SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów:

$$\text{Uzyskane punkty (W)} = \text{punkty C} + \text{punkty Rm}$$

4. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali od 1 do 100.

5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej

samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu zawarcia umowy. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 1) lub ust. 2 pkt. 1 lit. a) ustawy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub którymi dysponuje Zamawiający.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w SIWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.
6. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt. 2), 3) i 4) w wymaganym terminie, czy też niewniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający uzna ten fakt za uchylanie się od zawarcia umowy. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchycieniem się od zawarcia umowy).

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 10 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania**

wynikającego z umowy brutto, które to Wykonawca wniesie nie później niż w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy.
4. Sposób wniesienia zabezpieczenia:
 - a) zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto:
NBP o/W-wa 51 1010 1010 0055 4213 9120 0000 z zaznaczeniem „*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego, spr. nr ZP-05-SKW-2020*”;
 - b) zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w kasie Zamawiającego przy ul. Oczki 1 w Warszawie, w godzinach 11:00-14:00 - w formie oryginału, a kserokopię załącza się do umowy.
5. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją, tj.:
 - z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (przez okres jej wykonania plus 30 dni) do kwoty w wysokości 100% zabezpieczenia.

Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dodatkowej dokumentacji, w tym Zamawiający nie zaakceptuje

gwarancji lub poręczenia zawierającego m.in. zastrzeżenie, że wezwanie do zapłaty musi zostać złożone do Gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta umowy, bądź zastrzeżenie, że do żądania zapłaty musi zostać dołączone potwierdzenie banku Beneficjenta stwierdzające, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta (ewentualnego potwierdzenia podpisów złożonych na żądaniu zapłaty Gwarant dokonuje we własnym zakresie).

W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych w lit. a) - d) elementów, bądź posiadającej nie akceptowane przez Zamawiającego zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np.: dowód wpłaty, potwierdzenie przelewu, potwierdzenie przyjęcia zabezpieczenia przez kasę Zamawiającego) należy przekazać Zamawiającemu w miejscu i terminie wyznaczonym na podpisanie umowy, przed jej podpisaniem. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, jego kserokopię przekazuje się wraz z potwierdzeniem i załącza do umowy.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według umowy wynikającej z rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. Całość zabezpieczenia (100%) zostanie zwrócone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XVI. WZÓR UMOWY

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę, zgodnie z dołączonym do SIWZ wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej w postaci jednoznacznych postanowień umownych umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Zmiany umowy mogą być dokonane jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 ustawy.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wnosi się w terminie 10 dni od publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności Zamawiającego niż określone wcześniej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – JEDZ - do wypełnienia

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

Zamawiający:
Służba Kontrwywiadu Wojskowego
ul. W. Oczki 1
02-007 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY
Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu łączności

Dane dotyczące Wykonawcy: (Lider konsorcjum lub Wykonawca samodzielny)

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (wpisać TAK lub NIE)

(nazwa i siedziba wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika - Lidera)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (wpisać TAK lub NIE)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (wpisać TAK lub NIE)

U W A G A : W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy podać poniższe dane:

Nazwisko i imię właściciela, adres zamieszkania

Nr PESEL

Nazwa i adres siedziby zakładu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu łączności, oznaczenie sprawy **ZP-05-SKW-2020**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

I. OFERTA CENOWA

Oferujemy realizację zamówienia, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ:

za łączną kwotę brutto: zł

w tym w tym uwzględniona została stawka VAT w wysokości %,

Wypełniony Załącznik nr 2 do SIWZ stanowi integralną część oferty.

II. OFERTA W ZAKRESIE INNYM NIŻ CENA/KOSZT

Oświadczamy, że:

- dostawy będziemy realizować od dnia podpisania umowy do 30.11.2020 r.
- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

Oferujemy realizację zamówienia, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

Ponadto oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

III. OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH (zgodnie z Rozdziałem III pkt. 6) SIWZ)

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców i powierzmy im następujący zakres prac:

Dane proponowanego podwykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Opis części, wartość lub wielkość wyrażona w [%] części zamówienia, która zostanie powierzona ww. podwykonawcy:

.....

.....

(powyższe dane dodać dla każdego podwykonawcy)

V. POZOSTAŁE INFORMACJE

Nazwa banku i nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium:

..... – dotyczy

Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej.

UWAGA: Zwrotu wadium należy dokonać na wskazany numer konta bankowego. Jeżeli nie podano numeru konta, wadium należy zwrócić na numer konta, z którego dokonano wpłaty wadium.

Nr telefonu.....

e-mail:

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym:.....

.....

Oświadczamy, że wskazana w SIWZ platforma zakupowa zamawiającego jest odpowiednia do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Informacja o realizacji dostawy wewnątrzspółnotowej (jeśli dotyczy)

.....
.....

*Dokument należy sporządzić
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym)*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykaz Materiałów Eksploatacyjnych

Lp.	Nazwa artykułu oraz nazwa sprzętu , w którym ma być używany	Numer katalogowy materiału oryginalnego	Przewidywana ilość sztuk (w okresie trwania umowy)	Producent i kod oferowanego materiału	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
	1	3	4	5	6	7
1.	Toner do HPLJ 5500	C9730A	20			
2.	Toner do HPLJ 5500	C9731A	15			
3.	Toner do HPLJ 5500	C9732A	15			
4.	Toner do HPLJ 5500	C9733A	15			
5.	Toner do HPLJ 3600	Q6470A	15			
6.	Toner do HPLJ 3600	Q6471A	10			
7.	Toner do HPLJ 3600	Q6472A	10			
8.	Toner do HPLJ 3600	Q6473A	10			
9.	Toner do HPLJ 1320	Q5949A	10			
10.	Toner do HPLJ 1215 1515	CB540A	6			
11.	Toner do HPLJ 1215 1515	CB541A	6			
12.	Toner do HPLJ 1215 1515	CB542A	6			
13.	Toner do HPLJ 1215 1515	CB543A	6			
14.	Toner do HPLJ 2025	CC530A	16			
15.	Toner do HPLJ 2025	CC531A	16			
16.	Toner do HPLJ 2025	CC532A	16			
17.	Toner do HPLJ 2025	CC533A	16			
18.	Toner do HPLJ 1525	CE320A	11			
19.	Toner do HPLJ 1525	CE321A	11			
20.	Toner do HPLJ 1525	CE322A	11			
21.	Toner do HPLJ 1525	CE323A	11			
22.	Toner do HPLJ 2055	CE505A	65			
23.	Toner do HPLJ 2015	Q7553A	10			
24.	Toner do HPLJ 1010	Q2612A	5			
25.	Toner do HPLJ Pro 400 Color	CE410A	65			
26.	Toner do HPLJ Pro 400 Color	CE411A	55			
27.	Toner do HPLJ Pro 400 Color	CE412A	55			
28.	Toner do HPLJ Pro 400 Color	CE413A	55			
29.	Toner do HPLJ M651	CF330A	2			
30.	Toner do HPLJ M651	CF331A	2			
31.	Toner do HPLJ M651	CF332A	2			
32.	Toner do HPLJ M651	CF333A	2			
33.	Toner do HPLJ Pro 400 Color M452	CF410X	50			
34.	Toner do HPLJ Pro 400 Color M452	CF411X	50			

35.	Toner do HPLJ Pro 400 Color M452	CF412X	50			
36.	Toner do HPLJ Pro 400 Color M452	CF413X	50			
37.	Toner do HPLJ CP3525N	CE250A	10			
38.	Toner do HPLJ CP3525N	CE251A	10			
39.	Toner do HPLJ CP3525N	CE252A	10			
40.	Toner do HPLJ CP3525N	CE253A	10			
41.	Toner do HPLJ PRO 400	CF280A	3			
42.	Toner do HPLJ PRO 500	CE400A	2			
43.	Toner do HPLJ PRO 500	CE401A	2			
44.	Toner do HPLJ PRO 500	CE402A	2			
45.	Toner do HPLJ PRO 500	CE403A	2			
46.	Toner do HPLJ CP5525N COLOR	CE270A	5			
47.	Toner do HPLJ CP5525N COLOR	CE271A	5			
48.	Toner do HPLJ CP5525N COLOR	CE272A	5			
49.	Toner do HPLJ CP5525N COLOR	CE273A	5			
50.	Toner do HPLJ PRO CP1025	CE310A	2			
51.	Toner do HPLJ PRO CP1025	CE311A	2			
52.	Toner do HPLJ PRO CP1025	CE312A	2			
53.	Toner do HPLJ PRO CP1025	CE313A	2			
54.	Toner do HPLJ 3015	CE255X	50			
55.	Toner do HPLJ 1100	C4092A	3			
56.	Toner do HPLJ M553DN	CF360X	5			
57.	Toner do HPLJ M553DN	CF361X	5			
58.	Toner do HPLJ M553DN	CF362X	5			
59.	Toner do HPLJ M553DN	CF363X	5			
60.	Toner do HPLJ M254NW	CF540X	10			
61.	Toner do HPLJ M254NW	CF541X	10			
62.	Toner do HPLJ M254NW	CF542X	10			

63.	Toner do HPLJ M254NW	CF543X	10			
64.	Toner do HPLJ M506DN	CF287X	10			
65.	Toner do HPLJ M15W	CF244A	2			
66.	Toner do HPLJ CP4525DN	CE260X	5			
67.	Toner do HPLJ CP4525DN	CE261A	5			
68.	Toner do HPLJ CP4525DN	CE262A	5			
69.	Toner do HPLJ CP4525DN	CE263A	5			
70.	Toner do HPLJ 600 M601n	CE390A	20			
71.	Toner do HPLJ P1606dn	CE278A	26			
72.	Toner do HPLJ M127fn	CF283A	20			
73.	Toner do HPLJ M12w	CF279A	28			
74.	Toner do HPLJ M1217nfw	CE285A	4			
75.	Toner do Konica – Minolta Bizhub C754E	TN-711K	3			
76.	Toner do Konica – Minolta Bizhub C754E	TN-711C	3			
77.	Toner do Konica – Minolta Bizhub C754E	TN-711M	3			
78.	Toner do Konica – Minolta Bizhub C754E	TN-711Y	3			
79.	Toner do Konica – Minolta Bizhub C3850	TNP-48K	16			
80.	Toner do Konica – Minolta Bizhub C3850	TNP-48C	10			
81.	Toner do Konica – Minolta Bizhub C3850	TNP-48M	10			
82.	Toner do Konica – Minolta Bizhub C3850	TNP-48Y	10			
83.	Toner do Konica – Minolta Bizhub C458	TN-514K	2			
84.	Toner do Konica – Minolta Bizhub C458	TN-514C	2			
85.	Toner do Konica – Minolta Bizhub C458	TN-514M	2			
86.	Toner do Konica – Minolta Bizhub C458	TN-514Y	2			
87.	Toner do Konica – Minolta Bizhub C252	TN-210K	2			

88.	Toner do Konica – Minolta Bizhub C252	TN-210C	2			
89.	Toner do Konica – Minolta Bizhub C252	TN-210M	2			
90.	Toner do Konica – Minolta Bizhub C252	TN-210Y	2			
91.	Toner do Konica – Minolta Bizhub C220	TN-216K	10			
92.	Toner do Konica – Minolta Bizhub C220	TN-216C	7			
93.	Toner do Konica – Minolta Bizhub C220	TN-216M	7			
94.	Toner do Konica – Minolta Bizhub C220	TN-216Y	7			
95.	Toner do Konica – Minolta Bizhub C224e	TN-321K	2			
96.	Toner do Konica – Minolta Bizhub C224e	TN-321C	2			
97.	Toner do Konica – Minolta Bizhub C224e	TN-321M	2			
98.	Toner do Konica – Minolta Bizhub C224e	TN-321Y	2			
99.	Toner do Konica – Minolta Bizhub 4020	TNP40	8			
100.	Toner do Konica – Minolta MagiColor 4690MF	A0DK152	4			
101.	Toner do Lexmark E460	E460X11E	90			
102.	Toner do Lexmark MS310	50F2000	75			
103.	Toner do Lexmark MS310	50F2H00	65			
104.	Toner do Lexmark T652dn	T650A11E	2			
105.	Toner do Lexmark X464de	0X463X11G	27			
106.	Toner do Lexmark MS 521dn	56F2H00	10			
107.	Toner do Lexmark CS410dn	702HK	12			
108.	Toner do Lexmark CS410dn	702HC	8			
109.	Toner do Lexmark CS410dn	702HM	8			
110.	Toner do Lexmark CS410dn	702HY	8			
111.	Toner do Lexmark MS312dn	51F2H00	12			
112.	Toner do Ricoh 430	821094	2			
113.	Toner do Ricoh 430	821095	2			

114.	Toner do Ricoh 430	821096	2		
115.	Toner do Ricoh 430	821097	2		
116.	Toner do drukarki Oki B432dn	45807111	70		
117.	Toner do drukarki Oki B431dn	44917602	20		
118.	Toner do drukarki Oki B411dn	44574702	3		
119.	Toner do drukarki Oki MC760	45396304	4		
120.	Toner do drukarki Oki MC760	45396303	4		
121.	Toner do drukarki Oki MC760	45396302	4		
122.	Toner do drukarki Oki MC760	45396301	4		
123.	Toner do drukarki Oki B730	01279101	2		
124.	Toner do drukarki Oki MC573dn	46490608	2		
125.	Toner do drukarki Oki MC573dn	46490607	2		
126.	Toner do drukarki Oki MC573dn	46490606	2		
127.	Toner do drukarki Oki MC573dn	46490605	2		
128.	Toner do drukarki Oki C843dn	46443104	2		
129.	Toner do drukarki Oki C843dn	46443103	2		
130.	Toner do drukarki Oki C843dn	46443102	2		
131.	Toner do drukarki Oki C843dn	46443101	2		
132.	Toner do drukarki Oki C711dn	44318608	2		
133.	Toner do drukarki Oki C711dn	44318607	2		
134.	Toner do drukarki Oki C711dn	44318606	2		
135.	Toner do drukarki Oki C711dn	44318605	2		
136.	Toner do drukarki Oki MC853	45862840	5		
137.	Toner do drukarki Oki MC853	45862839	5		
138.	Toner do drukarki Oki MC853	45862838	5		
139.	Toner do drukarki Oki MC853	45862837	5		
140.	Toner do drukarki Oki MB260 290	01239901	4		
141.	Toner do drukarki Oki 460 470	43979102	12		

142.	Toner do drukarki Oki B721	45488802	6			
143.	Toner do drukarki Oki C610	44315308	1			
144.	Toner do drukarki Oki C610	44315307	1			
145.	Toner do drukarki Oki C610	44315306	1			
146.	Toner do drukarki Oki C610	44315305	1			
147.	Toner do Brother Fax 2845	TN2220	40			
148.	Toner do Brother MFC8520	TN3330	3			
149.	Toner do Brother MFC-L8900CDW	TN-426BK	1			
150.	Toner do Brother MFC-L8900CDW	TN-426C	1			
151.	Toner do Brother MFC-L8900CDW	TN-426M	1			
152.	Toner do Brother MFC-L8900CDW	TN-426Y	1			
153.	Toner do Brother MFC-9120CN	TN-230BK	2			
154.	Toner do Brother MFC-9120CN	TN-230C	2			
155.	Toner do Brother MFC-9120CN	TN-230M	2			
156.	Toner do Brother MFC-9120CN	TN-230Y	2			
157.	Toner do Xerox 7800	1570	2			
158.	Toner do Xerox 7800	1571	2			
159.	Toner do Xerox 7800	1572	2			
160.	Toner do Xerox 7800	1573	2			
161.	Toner do Xerox 7120	006R01461	60			
162.	Toner do Xerox 7120	006R01462	60			
163.	Toner do Xerox 7120	006R01463	60			
164.	Toner do Xerox 7120	006R01464	60			
165.	Toner do Xerox C405	106R03532	6			
166.	Toner do Xerox C405	106R03533	6			
167.	Toner do Xerox C405	106R03534	6			
168.	Toner do Xerox C405	106R03535	6			
169.	Toner do Xerox B405	106R03585	70			
170.	Toner do Xerox 4127CP	006R01237	3			
171.	Toner do Xerox C7025	106R03745	8			
172.	Toner do Xerox C7025	106R03746	8			
173.	Toner do Xerox C7025	106R03747	8			
174.	Toner do Xerox C7025	106R03748	8			
175.	Toner do Xerox Phaser 6700	106R01526	2			

176.	Toner do Xerox Phaser 6700	106R01525	2			
177.	Toner do Xerox Phaser 6700	106R01524	2			
178.	Toner do Xerox Phaser 6700	106R01523	2			
179.	Toner do Ricoh MPC2030	841196	3			
180.	Toner do Ricoh MPC2030	841197	3			
181.	Toner do Ricoh MPC2030	841198	3			
182.	Toner do Ricoh MPC2030	841199	3			
183.	Toner do Canon Fax L160	FX10	15			
184.	Toner do Canon Fax L170	CRG728	2			
185.	Toner do Canon iR2520	C-EXV33	1			
186.	Toner do Canon iR1024A	C-EXV18	2			
187.	Toner do Nashuatec MP2000	DT42	3			
188.	Toner do Kyocera FS1028	TK130	2			
189.	Toner do Olivetii d-Copia 283MF Plus	B0740	10			
190.	Toner do Olivetii d-Copia 150D	B0439	5			
191.	Toner do Olivetii d-Copia 16w	B0530	2			
192.	Toner Sharp MX 2314 N color	MX-23GTBA	4			
193.	Toner Sharp MX 2314 N color	MX-23GTCA	4			
194.	Toner Sharp MX 2314 N color	MX-23GTMA	4			
195.	Toner Sharp MX 2314 N color	MX-23GTYA	4			
196.	Toner Sharp AR 5618 DG	MX-235GT	2			
197.	Toner do Sharp AL. 2051 E	AL-214TD	5			
198.	Toner do drukarki Samsung SCX-4200	SCX-4200	2			
199.	Toner do drukarki Samsung CLX - 6200nd	K660B	2			
200.	Toner do drukarki Samsung CLX - 6200nd	C660B	2			
201.	Toner do drukarki Samsung CLX - 6200nd	M660B	2			

202.	Toner do drukarki Samsung CLX - 6200nd	Y660B	2			
203.	Toner do drukarki Samsung C430W	CLT-P404C	2			
204.	Toner do Fax Panasonic KX FLM 653	FA83X	7			
205.	Toner do Fax Panasonic KX MB2025	KX-FAT411X	1			
206.	Toner do Panasonic UF-6300	UG-3380	4			
207.	Toner do Epson Stylus Pro 7700	T5961	1			
208.	Toner do Epson Stylus Pro 7700	T5962	1			
209.	Toner do Epson Stylus Pro 7700	T5963	1			
210.	Toner do Epson Stylus Pro 7700	T5964	1			
211.	Toner do Epson Stylus Pro 7700	T5965	1			
212.	Toner do Epson Stylus Pro 7700	T5966	1			
213.	Toner do Epson Stylus Pro 7700	T5967	1			
214.	Toner do Epson Stylus Pro 7700	T5968	1			
215.	Toner do Epson Stylus Pro 7700	T5969	1			
ŁĄCZNA WARTOŚĆ						

W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów zgodnie z Rozdziałem III pkt. 4 SIWZ.

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR/U/2020/SKW

zawarta w Warszawie, w dniupomędzy:

Skarbem Państwa - SŁUŻBĄ KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO (NIP 701-00-32-784, Regon 140679598) z siedzibą w Warszawie, przy ul. Oczki 1, kod pocztowy 02-007, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Dyrektora Biura Administracyjnego SKW – p., działającego w imieniu Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego na podstawie udzielonego mu upoważnienia – Decyzja nr z dnia

a

..... (NIP, Regon) z siedzibą w przy ul., kod pocztowy:, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z nich „Stroną”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr ZP-...-SKW-2020 dotyczącego dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu łączności i informatyki.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania, wraz z rozładowaniem i wniesieniem, materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kopiarek, zwanych dalej „materiałami”, zgodnie z przedstawioną ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy oraz Specyfikacją Techniczną Przedmiotu Umowy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Dostarczone materiały muszą spełniać wszystkie parametry określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i złożonej ofercie, o której mowa w ust. 1, oraz być fabrycznie nowe i wolne od wad fizycznych i prawnych, w oryginalnych opakowaniach producenta i które będą mogły być użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 2.

1. Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie **od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2020 roku.**
2. Ilekroć w umowie jest mowa o "dniach roboczych", należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni przypadających w dni wolne od pracy określone w art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).

§ 3.

1. Dostawy realizowane będą częściowo, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, na podstawie złożonego zapotrzebowania zawierającego wykaz materiałów oraz ilości spośród pozycji określonych szczegółowo w załączniku do umowy, w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego telefonicznego zamówienia, przez osobę wymienioną w §3 ust. 14, potwierdzonego faksem pod numer
2. Wykonawca zobowiązuje się, każdorazowo, do informowania Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy zamówionych materiałów eksploatacyjnych wraz z podaniem: imienia i nazwiska, nr dowodu osobistego osoby dostarczającej towar oraz numeru rejestracyjnego i marki pojazdu dostarczającego towar w celu wystawienia przepustki.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionych materiałów do siedziby Zamawiającego w Warszawie w godz. 9.00 – 14.00, własnym transportem, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z transportem materiałów do momentu odbioru ich przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Dostarczone materiały muszą spełniać odpowiednie normy, o których mowa w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do umowy oraz zapewniać kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewniając należyte bezpieczeństwo oraz posiadać właściwe opakowanie i oznakowanie.
6. Dostarczone materiały muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia, a w przypadku materiałów równoważnych wraz z podaniem spełnianej normy ISO wydajności materiału.
7. W siedzibie Zamawiającego odbywać się będzie sprawdzanie dostawy i potwierdzenie protokołem odbioru zgodności dostarczonych materiałów z przedmiotem umowy określonym w §1 ust. 1-2. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru, usterek lub wad dostarczonych materiałów lub poszczególnych jego egzemplarzy, Zamawiający będzie miał prawo odmówić odbioru danej dostawy w całości lub w części, co odnotuje w protokole odbioru. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany, na własny koszt, do wymiany materiałów na nowe, wolne od wad i dostarczenie ich w terminie trzech dni roboczych własnym transportem do siedziby Zamawiającego, gdzie nastąpi ponowna procedura odbioru, opisana powyżej. Ponowna procedura odbioru materiałów nie wyłącza stosowania kary umownej na podstawie §6 ust.1 lit. b.
8. Dostarczane przez Wykonawcę materiały wyprodukowane będą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego, przy czym gwarancja nie będzie krótsza niż 12 miesięcy – liczona od dnia odbioru danego materiału przez Zamawiającego – zgodnie z ust. 7.
9. Protokół, o którym mowa w ust. 8, podpisany przez Zamawiającego bez uwag, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury obejmującej wynagrodzenie za dostarczoną i odebraną przez Zamawiającego partię materiałów.
10. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność dostarczonych materiałów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad, w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy.
12. Wykrycie wad lub usterek materiałów po odbiorze nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z umowy oraz możliwości dochodzenia od Wykonawcy roszczeń na zasadach ogólnych.

13. W przypadku awarii lub uszkodzenia urządzenia drukującego, których przyczyną będzie użycie dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, Zamawiający przedstawi Wykonawcy ekspertyzę autoryzowanego serwisu sprzętu, a Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów ekspertyzy i naprawy sprzętu, który został uszkodzony wskutek użycia materiału zaoferowanego przez Wykonawcę. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od powyższego obowiązku, Zamawiający zastrzega sobie możliwość pokrycia kosztów z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
14. Ze strony Zamawiającego realizację umowy nadzoruje p., tel., fax., który jest jednocześnie upoważniony ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu przyjęcia – przekazania;
15. Ze strony Wykonawcy realizację umowy nadzoruje p., tel., fax., który jest jednocześnie upoważniony ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu przyjęcia – przekazania.
16. W przypadku wymiany materiałów na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty ich odbioru.
17. Rękojmia za wady materiałów wynosi 2 lata, licząc od dnia, kiedy zostały przez Zamawiającego odebrane bez uwag, zgodnie z ust. 8.

§ 4.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie nie przekraczające kwoty PLN brutto (słownie: i .../100 złotych). w tym podatek VAT.
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym również koszty transportu, rozładowanie i wniesienie materiałów.
3. Ceny jednostkowe materiałów, określone w ofercie Wykonawcy, o której mowa w § 1 ust. 1, są stałe i nie ulegną zmianie w czasie obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowo zrealizowane dostawy zostanie ustalone jako iloczyn dostarczonych, wolnych od wad i spełniających wymogi określone w załączniku do umowy, materiałów oraz cen jednostkowych określonych w tym załączniku.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.

§ 5.

1. Płatności realizowane będą fakturami częściowymi, wystawianymi każdorazowo po odbiorze materiałów przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Do faktury musi być dołączony protokół odbioru, podpisany przez Zamawiającego bez uwag, o którym mowa w § 3 ust. 7.
2. W fakturach należy oznaczyć nabywcę jako: **SŁUŻBA KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO** (NIP 701-00-32-784, Regon 140679598) z siedzibą w Warszawie, przy ul. Ocзки 1, kod pocztowy 02-007, określającej m.in. numer oraz przedmiot umowy, nazwę materiału, ceny jednostkowe oraz łączną wysokość wynagrodzenia.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.

5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad materiałów, warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury jest dodatkowo wykonanie przez Wykonawcę obowiązku określonego w §3 ust. 8.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - b) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu zamówionych materiałów w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, zamówionej części.
2. Łączna wysokość kar umownych, określonych w ust. 1, nie może przekroczyć 30 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (muszą być uwzględnione na fakturach częściowych, o których mowa w § 5 ust. 1). W razie niezastosowania się do powyższego, Zamawiający wstrzyma się z płatnością lub z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, do czasu otrzymania faktury korygującej.
4. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7.

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, tj. PLN brutto (słownie: i .../100 złotych), które to Wykonawca wniesie nie później niż w dniu podpisania umowy.
2. Wpłacone w pieniądzu zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie ulokowane na rachunku bankowym Zamawiającego, oprocentowanym według stawek wynikających z umowy rachunku bankowego.
3. Zabezpieczenie, wymienione w ust. 1, zostanie zwrócone Wykonawcy w kwocie stanowiącej równowartość 100% tej kwoty, w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 8.

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności oświadczenia i zawierać uzasadnienie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku nienależytego i nieterminowego wykonania przez Wykonawcę dostaw materiałów bądź ich wymiany, o której mowa w § 3 ust. 10, Zamawiającemu po dwóch uprzednich pisemnych upomnieniach Wykonawcy, przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia umowy i naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 6. Oświadczenie należy złożyć Wykonawcy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości

o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, ale nie później niż do dnia wykonania umowy.

4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowanych siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznanne Stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli Stron, i na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz, itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą Stronę na piśmie, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej, pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być wykazany dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.
5. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą naruszenia postanowień umowy.
6. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za wykonaną część umowy.

§ 9.

Wykonawca jest obowiązany zachować w tajemnicy wszystkie dotyczące Zamawiającego dane i informacje, które poweźmie w związku z wykonaniem umowy. Informacje o realizacji umowy na rzecz Zamawiającego nie może być wykorzystywana przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów reklamowych i promocyjnych.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zapisów § 3 ust. 14 i 15 oraz dotyczących sytuacji przewidzianej w ust. 3 pkt 1 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamawianych materiałów oraz zmiany ilości poszczególnych materiałów na inne objęte umową przy zachowaniu cen jednostkowych, określonych przez Wykonawcę w ofercie, o której mowa w § 1 ust. 1. oraz maksymalnego wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w drodze negocjacji w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) Zmiany korzystne dla Zamawiającego:
 - a) dopuszczalne jest skrócenie okresu realizacji umowy;
 - b) dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na materiały lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia;
 - 2) Zmiany neutralne dla Zamawiającego:
 - a) dopuszczalna jest zmiana nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu świadczenia Wykonawcy przy zachowaniu tożsamości świadczenia i jego jakości, określonego w załączniku do umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu związanego z umową.
5. Korespondencję uważa się za doręczoną po dwukrotnym awizowaniu listu poleconego.
6. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 4, pisma dostarczone pod wskazany w niniejszej umowie adres uważa się za doręczone.
7. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy podlegają, po wyczerpaniu postępowania polubownego, rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

8. Do spraw nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz.1145, z późn. zm.).
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
10. Integralną część umowy stanowią załączniki – kopie Specyfikacji Technicznej Przedmiotu Umowy oraz oferty Wykonawcy.
11. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

[Faint, illegible text at the bottom of the page]

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [S 080-188072], data [23/04/2020],

strona [<https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:188072-2020:TEXT:PL:HTML>],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [2020/S 080-188072]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź: Administracja rządowa centralna
Nazwa:	[Służba Kontrwywiadu Wojskowego]
<i>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</i>	Odpowiedź: Dostawa
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	[Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego]
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	[ZP-05-SKW-2020]

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [.....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?

Tak Nie

Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:

[...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:	
1.	udział w organizacji przestępczej ¹³ ;
2.	korupcja ¹⁴ ;
3.	nadużycie finansowe ¹⁵ ;
4.	przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną ¹⁶
5.	pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu ¹⁷
6.	praca dzieci i inne formy handlu ludźmi ¹⁸ .

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samemu wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak , proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca	(adres internetowy, wydający urząd lub organ,	

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]
--	--

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej nietytułacności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował ; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami ; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych ²⁷ ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd ; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona ? Jeżeli tak: – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej ²⁸ . Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

	[.....][.....][.....]
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający;</p> <p>oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁹

W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰

Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	
---	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Czy wykonawca zezwo li na przeprowadzenie kontroli ⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
--	---

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y)], których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Zamawiający:

Służba Kontrwywiadu Wojskowego

ul. W. Oczki 1

02-007 Warszawa

OŚWIADCZENIE

**o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
składane w terminie i zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa)**

Będąc uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego;

oznaczenie sprawy ZP-05-SKW-2020,

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę

*) niepotrzebne skreślić

na dzień składania ofert oświadczam, że:

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 t.j).*

po zapoznaniu się z informacją dot. Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, że:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 t.j).*
- należymy do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 t.j).*

**) uzupełnić w przypadku przynależności tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz.369 t.j.)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**

1.

2.

(...)

*Dokument należy sporządzić
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym*

Wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.