**specyfikacja warunków zamówienia**

**zAMAWIAJĄCY:**

Regionalny Zespół Placówek Wsparcia edukacji

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) – dalej p.z.p.

**na usługę nauki języka polskiego dla migrantów wojennych z Ukrainy**

Usługa będzie realizowana w ramach projektu partnerskiego „Solidarni z Ukrainą – pomoc migrantom wojennym w województwie opolskim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020., Oś Priorytetowa XIV: Wsparcie osób uciekających z Ukrainy w wyniku działań zbrojnych prowadzonych na terenie tego kraju. Działanie 14.1 Opolskie solidarne z Ukrainą.

Zamówienie podzielone jest na 6 części.

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

Nr postępowania 2/ZP/RZPWE/14.1/2023

**13.01.2023 r.**

**Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Funkcja w Komisji Przetargowej:** | **Imię i Nazwisko:** |
| Przewodniczący Komisji | Waldemar Cichy |
| Członek | Stanisław Rożniatowski |
| Sekretarz Komisji | Marta Kulon |

**Zatwierdzam:**

mgr Hanna Franczak

(Kierownik Zamawiającego)

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Regionalny Zespół Placówek Wsparcia Edukacji, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole

tel. +48 77 404 75 30, fax +48 77 404 75 35

NIP:7543125519

http://bip.rzpwe.opolskie.pl

e-mail: [**zp@rzpwe.opolskie.pl**](mailto:zp@rzpwe.opolskie.pl)

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:** <https://platformazakupowa.pl/pn/rzpwe>

**2.OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Zespół Placówek Wsparcia Edukacji, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole, tel: +48774047531, fax: +48 774047535, e-mail: [kontakt@rzpwe.opolskie.pl](mailto:kontakt@rzpwe.opolskie.pl).
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [anowak@rzpwe.opolskie.pl](mailto:anowak@rzpwe.opolskie.pl)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy p.z.p.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**3.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.
9. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
11. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
12. Przedmiotem zamówienia jest **usługa nauki języka polskiego dla migrantów wojennych z Ukrainy.**
13. Zamówienie jest podzielone na 6 części.

**Część 1: Usługa nauki języka polskiego dla migrantów z Ukrainy w Brzegu dla 3 grup po ok 24 osób.**

**Część 2: Usługa nauki języka polskiego dla migrantów z Ukrainy w Dobrzeniu Wielkim dla 1 grupy po ok 20 osób.**

**Część 3: Usługa nauki języka polskiego dla migrantów z Ukrainy w Głuchołazach dla 3 grup po ok 20 osób.**

**Część 4: Usługa nauki języka polskiego dla migrantów z Ukrainy w Kluczborku dla 2 grup ok 20 osób.**

**Część 5: Usługa nauki języka polskiego dla migrantów z Ukrainy w Oleśnie dla 2 grup po ok 20 osób.**

**Część 6: Usługa nauki języka polskiego dla migrantów z Ukrainy w Nysie dla 1 grupy ok. 15 osób.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.

1. Wspólny Słownik Zamówień:

CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. **MIEJSCE TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
4. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 18.04.2023 r. w odniesieniu do każdej części.
5. Miejsce wykonania usługi: teren województwa opolskiego.
6. Szczegółowe zagadnienia dotyczące realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 4 do SWZ**.
7. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
10. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
11. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
12. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
13. **zdolności technicznej lub zawodowej:** Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej 1 trenerem posiadającymi kwalifikacje pedagogiczne oraz znajomość komunikacyjną języka ukraińskiego lub rosyjskiego oraz doświadczenie w liczbie co najmniej 5 godzin przeprowadzonych szkoleń nauki języka polskiego, w odniesieniu do każdej części.
14. Wykonawca może polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
15. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
16. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowe i/lub pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 6.2 SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
17. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
18. Jeżeli zdolności zawodowe, sytuacja finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzić będą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądać, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
19. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
20. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
21. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
22. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych: w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).
23. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
24. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**
25. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
    * 1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu– zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ;
      2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
26. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt a) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
27. Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1/ Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ;

2/ wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ

3/ Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
   * 1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
     2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
12. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
13. W terminie określonym w Rozdziale VIII ust. 3, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie:
    * 1. oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (pkt 8.3.1 SWZ),
      2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
14. Zgodnie z art. 117 ust. 4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w treści formularza ofertowego wskazują, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
15. Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego żąda kopii umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**10. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu Platformy zakupowej, która jest dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rzpwe> oraz poczty elektronicznej [zp@rzpwe.opolskie.pl](mailto:zp@rzpwe.opolskie.pl)
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

a) w zakresie merytorycznym i proceduralnym: Marta Kulon, e-mail: [mkulon@rzpwe.opolskie.pl](mailto:mkulon@rzpwe.opolskie.pl); tel.: 774047537

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 9, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 9, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 10, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**11.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
4. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ;
5. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).;
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
8. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zastrzeżeniem polecenia „ Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty, należy ten plik zaszyfrować.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
12. Oferta może być złożona do upływu terminu składania ofert.
13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**12.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

**13.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**14.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 22.02.2023 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
  3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
  4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**15.SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

* + - 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rzpwe> za pomocą dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku.
      2. Sposób złożenia oferty opisany został w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
      3. **Ofertę należy złożyć do dnia 24.01.2023 r. do godziny 09:00.**
      4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.01.2023 r. o godzinie 10:00**
      5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
      6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**16.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

cena (oferty brutto) - 60 %

cena najniższa spośród złożonych ofert

cena = --------------------------------------------------------- x 60

cena oferty badanej

Liczba punktów badanej oferty w kryterium cenowym (wynosi maksymalnie 60 pkt).

b) Doświadczenie trenera– 40 %

Liczba punktów w kryterium liczba godzin przeprowadzonych szkoleń wynosi maksymalnie 40 punktów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Liczba godzin szkolenia | Liczba punktów |
| 1. | 5 | 0 |
| 2. | 6-10 | 20 |
| 3. | 11-15 | 40 |

Doświadczenie trenera będzie badane dla każdego trenera osobno. W przypadku więcej niż jednego trenera zgłoszonego przez Wykonawcę zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna punktów obliczonych dla każdego trenera.

**Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wpisze żadnej liczby godzin przeprowadzonych szkoleń, Zamawiający odrzuci ofertę jako nie spełniającą warunku w minimalnym zakresie.**

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, jeśli Wykonawca ten nie będzie podlegać wykluczeniu a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu, który otrzyma największą liczbę punków wyliczoną zgodnie ze wzorem:

P = P1 + P2

gdzie:

P – łączna liczba punktów dla ocenianej oferty

P1 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Cena

P2 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Doświadczenie trenera

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen. Jeśli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**17.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**18.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**19.INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**20.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   * + - 1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
         2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

* + - 1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
      2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
4. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**22.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 5- Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 7 – Wykaz osób

Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia w **jest usługa związana z nauką języka polskiego dla migrantów wojennych z Ukrainy.**

Ww. usługa będzie realizowana w ramach projektu partnerskiego „Solidarni z Ukrainą – pomoc migrantom wojennym w województwie opolskim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020., Oś Priorytetowa XIV: Wsparcie osób uciekających z Ukrainy w wyniku działań zbrojnych prowadzonych na terenie tego kraju. Działanie 14.1 Opolskie solidarne z Ukrainą.

Czas trwania kursu: 60 godzin dydaktycznych (45 minut). (tj.60h x co najmniej 10 grup)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gmina | Liczba grup i osób | Adres, miejsce realizacji zajęć |
| Brzeg  **Cz. 1** | 3 grupy po około 24 osób | MBP Brzeg ul. Jana Pawła II 5, Brzeskie Centrum Kultury Brzeg ul Mleczna 2 |
| Dobrzeń Wielki  **Cz. 2** | 1 grupy po około 20 osób | Dom Kultury w Dobrzeniu Wielkim ul. Namysłowska 20 46-081 Dobrzeń Wielki |
| Głuchołazy  **Cz. 3** | 3 grupy po około 20 osób | PSP nr 3 im Kawalerów Orderu Uśmiechu ul.Słowackiego 1 Głuchołazy |
| Kluczbork  **Cz. 4** | 2 grupy po około 20 osób | Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 w Kluczborku ul Wolności 17 46-203 Kluczbork |
| Olesno  **Cz. 5** | 2 grupy po około 20 osób | Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Oleśnie |
| Nysa  **Cz. 6** | 1 grupa około 15 osób | Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 ul.Chodowieckiego 7 48-300 Nysa |

Wykonawca przeprowadza kursy na terenie województwa opolskiego w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie Gminy (szkoły świetlice domy kultury itp.) aby zapewnić uczestnikom możliwość skorzystania ze wsparcia jak najbliżej Ich tymczasowego pobytu.

Zamawiający zobowiązuje się że skieruje na szkolenie 60%osób określonych w każdej części. Zamawiający przeprowadzi rekrutację i przekaże Wykonawcy listę uczestników kursu.

1. Godziny i dni realizacji: raz/dwa/trzy/cztery razy w tygodniu, w dniach od poniedziałku do soboty, w godzinach poniedziałek/piątek 16-20, sobota 10-14.Minimalnie dwie godziny dydaktyczne na grupę w ciągu dnia. Dni i godziny realizacji całości zajęć ustalone zostaną indywidualnie z grupą uczestników podczas pierwszego dnia zajęć przez Wykonawcę . Zamawiający dopuszcza możliwość ustalenia innych dni i godzin realizacji zajęć za zgodą wszystkich uczestników kursu. Harmonogram zajęć ustalony razem z uczestnikami Wykonawca przekażę Zamawiającemu niezwłocznie tj. do 3 dni roboczych po pierwszym dniu zajęć.
2. Wykonawca zagwarantuje uczestnikom kursu materiały szkoleniowe np. nagrania audio, karty pracy, ćwiczenia, teksty – oparte na materiałach Urzędu ds. Cudzoziemców. Uczestnicy otrzymują materiały dydaktyczne nagrane na pendrivach, które zapewnia wykonawca. Minimalna pojemność pendrive wynosi 32 GB. Rozliczenie pendrive odbywa się za faktyczną liczbę wydanych urządzeń uczestnikom szkoleń. Oprócz materiałów szkoleniowych zapisanych na nośniku typu pendrive, wykonawca musi przygotować dodatkowo materiały szkoleniowe w wersji papierowej dla wszystkich uczestników szkolenia.
3. Zamawiający zapłaci za zrealizowany kurs w następujący sposób:

Wynagrodzenie będzie wypłacane miesięcznie za liczbę przeprowadzonych kursów w danym miesiącu według stawek za godzinę ,określonych w ofercie, po wystawieniu przez Wykonawcę faktury VAT, którą Wykonawca będzie miał prawo wystawić po każdym miesiącu kalendarzowym po zrealizowanych zajęciach. Ostatnia transza zapłaty kursu zostanie przekazana Wykonawcy po przekazaniu Zamawiającemu kompletu dokumentów związanych z realizacją kursu Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom,

1. Wykonawca w trakcie realizacji usługi ma obowiązek prowadzić listy obecności /dzienniki zajęć uczestników na kursie, osobno dla każdego dnia, zawierającą liczbę zrealizowanych godzin w ciągu dnia. Obecność kursantów musi być potwierdzona przez prowadzącego zajęcia własnoręcznym podpisem pod każdą listą obecności. Wszystkie dokumenty muszą zawierać odpowiednie oznaczenia zgodne z wytycznymi odnośnie promocji realizowanych projektów EFS (wzór przekaże Zamawiający po podpisaniu umowy), po zakończeniu kursu każdy uczestnik powinien dostać zaświadczenie o ukończeniu kursu .
2. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie listy obecności/ komplet ze wszystkich dni zajęć w terminie nie później niż do 7 dni roboczych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu list obecności ze wszystkich dni zajęć Zamawiający ma prawo uznać, że usługa została niezrealizowana.
3. Wykonawca wskaże osobę do kontaktów z Zamawiającym - w tym telefon komórkowy i adres mailowy. Wykonawca ma obowiązek być w stałym kontakcie z Zamawiającym i odpowiadać na każde jego zapytanie/wątpliwości.
4. Za nienależytą realizację umowy przez Wykonawcę, przez co rozumie się niedotrzymanie harmonogramu zajęć (bez zgody uczestników zajęć i poinformowania o zmianach Zamawiającego), nieprowadzenie list obecności dla uczestników zajęć, realizacja kursu przez prowadzących/trenerów nie posiadających do tego stosownych uprawnień.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia poszczególnych części zamówienia z uwagi na ewentualny brak uczestników zajęć.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ – FORMULARZ OFERTOWY

2/ZP/RZPWE/14.1/2023

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej: ...............................................................................................

Adres: ....................................................................................

tel. .........…………................……………………………………………..…

FAX. ………………………………………………………………………………..

REGON: …………………................……………………………………………

NIP: …………………………………................…………………………………

Adres e-mail na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję …………………………………

* + - 1. Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) – dalej p.z.p. **na usługę nauki języka polskiego dla migrantów wojennych z Ukrainy**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia łącznie za cenę brutto:

Część 1........................................ PLN, słownie: .................................................................................................................. w tym

Cena za godzinę szkolenia ……………………zł x 60 godzin x 3 grupy = ……………..…….zł

Cena 1 szt pendrive wynosi ……………….zł x 72 osób =…………………..zł

Część 2........................................ PLN, słownie: .................................................................................................................. w tym

Cena za godzinę szkolenia ……………………zł x 60 godzin x 1 grupa = ……………..…….zł

Cena 1 szt pendrive wynosi ……………….zł x 20 osób =…………………..zł

Część 3........................................ PLN, słownie: .................................................................................................................. w tym

Cena za godzinę szkolenia ……………………zł x 60 godzin x 3 grupy = ……………..…….zł

Cena 1 szt pendrive wynosi ……………….zł x 60 osób =…………………..zł

Część 4........................................ PLN, słownie: .................................................................................................................. w tym

Cena za godzinę szkolenia ……………………zł x 60 godzin x 2 grupy = ……………..…….zł

Cena 1 szt pendrive wynosi ……………….zł x 40 osób =…………………..zł

Część 5........................................ PLN, słownie: .................................................................................................................. w tym

Cena za godzinę szkolenia ……………………zł x 60 godzin x 2 grupy = ……………..…….zł

Cena 1 szt pendrive wynosi ……………….zł x 40 osób =…………………..zł

Część 6........................................ PLN, słownie: .................................................................................................................. w tym

Cena za godzinę szkolenia ……………………zł x 60 godzin x 1 grupa = ……………..…….zł

Cena 1 szt pendrive wynosi ……………….zł x 15 osób =…………………..zł

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SWZ.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (w tym wzorem umowy) i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

4. Akceptujemy termin wykonania zamówienia i warunki płatności opisane we wzorze umowy.

1. **Oświadczam, że** **będziemy dysponować co najmniej 1 osobą podczas realizacji zamówienia odpowiednio do części ………, która przeprowadziła szkolenie osób w liczbie godzin ………** (wpisać liczbę godzin)
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Oferta została złożona na …….… stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ………………. do nr ……………...
7. STATUS PRZEDSIĘBIORCY. Wyłącznie do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych, należy zaznaczyć jedną z poniższych opcji: Wykonawca jest mikro / małym / średnim przedsiębiorcą:……………………..(wpisać właściwe) tj. zatrudnia mniej niż 250 osób i jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.
8. Zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców\*, którzy będą wykonywać następujące zakresy zamówienia:

**Zakres I** ……………………………………………………………………………………………… realizowany przez (nazwa lub imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy - jeżeli są znane)………………………………………………………………..

**Zakres II** ……………………………………………………………………………………………… realizowany przez (nazwa lub imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy - jeżeli są znane)………………………………………………………………

1. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w treści formularza ofertowego wskazują, które usługi/dostawy/roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy):
   * 1. ……………………………………………………………………………...………………………
2. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

A ) …………………………………………………………………………………………………………….

B ) …………………………………………………………………………………………………………….

C ) …………………………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

…………………………………………. ………………………………………………………….……………………………

/miejscowość i data/ /Imię Nazwisko i podpis przedstawiciela wykonawcy/ \*\*

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

2/ZP/RZPWE/14.1/2023

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA *Z* POSTĘPOWANIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca [firma][[1]](#footnote-1): |  |
| Adres siedziby: |  |
| Nr KRS / CEiDG |  |
| NIP: |  |
| Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy / podstawa do reprezentacji |  |
| Podanie podstawy uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy |  |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej p.z.p, **na usługę nauki języka polskiego dla migrantów wojennych z Ukrainy,** oświadczam, że:

1. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia –składam swoją ofertę.
2. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów (jeżeli dotyczy):

……………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………….

w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt. 4 ) ustawy Pzp;
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).
3. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy Pzp[[2]](#footnote-2)
4. jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością z pkt 2 na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-tów, będącego/-ych podwykonawcą/-ami: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia)*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęte zostały następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………….

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowa­dzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość …………….….…., dnia ……..………… ........................................................

*(podpis osoby/(-ób) uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ- WZÓR UMOWY

**UMOWA NR 2/ZP/RZPWE/14.1/2023 część ........................**

**zawarta w dniu …………………... r.**

pomiędzy:

Województwem Opolskim z siedzibą: 45-082 Opole, ul. Piastowska 14, NIP: 7543077565, Regionalnym Zespołem Placówek Wsparcia Edukacji

reprezentowanym przez: **Lesława Tomczaka** – Dyrektora Regionalnego Zespołu Placówek Wsparcia Edukacji,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………................……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...................................................……………

reprezentowaną/reprezentowanym\* przez:

………………………………………………………………,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U z 2022 poz. 1710 ze zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa związaną z nauką języka polskiego dla migrantów wojennych z Ukrainy.**
      2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia łącznie za cenę brutto:........................................ PLN, słownie: .................................................................................................................. w tym**
2. **Cena za godzinę szkolenia ……………………zł x 60 godzin x .........grupy = ……………..…….zł**
3. **Cena 1 szt pendrive wynosi ……………….zł x ......... osób =…………………..zł**
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.3 odpowiada rzeczywistej liczbie osób, które uczestniczyły w szkoleniu.
5. Tremin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do 20.12.2022 r.
6. Całkowita wartość umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres realizacji umowy.

**§ 3**

1. Osoby wyznaczone do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
2. po stronie Wykonawcy: **…………………………**, tel.: **…………………………..**, e-mail: **……………………………..**
3. po stronie Zamawiającego: **……………………………..** tel.: **………………..…..**, e-mail: **……………………**
4. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu § 6 i nie wymagają aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o zaistniałej sytuacji.

**§ 4**

* 1. Płatność za przedmiot umowy nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem zdania 2. Płatność następuje nie wcześniej niż po dostarczeniu prawidłowo wypełnionej dokumentacji po zakończonym szkoleniu każdej grupy, zaakceptowanej przez Zamawiajacego oraz po podpisaniu przynajmniej przez jedną osobę ze strony Zamawiającego i przez osobę ze strony Wykonawcy, o których mowa w § 3 ust. 1, protokołu odbioru, tj. bez zastrzeżeń, NIP Zamawiającego: 7543077565 (Województwo Opolskie).
  2. Odbiorcą jest Regionalny Zespół Placówek Wsparcia Edukacji w Opolu, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole.
  3. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury wg wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| Nabywca:  Województwo Opolskie  ul. Piastowska 14  45-082 Opole  NIP: 7543077565 | Odbiorca:  Regionalny Zespół Placówek Wsparcia Edukacji  ul. Głogowska 27  45-315 Opole |

* 1. Bank i nr rachunku bankowego Wykonawcy: wg faktury.
  2. Za dzień zapłaty faktury uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  3. Za zwłokę w zapłaceniu faktury Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
  4. Niezależnym od Zamawiającego warunkiem zrealizowania przelewu na konto Wykonawcy w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest dostępność środków pieniężnych na jego projektowym rachunku bankowym. Dostępność ta uzależniona jest od transferów środków z Instytucji Pośredniczącej. Uregulowanie należności nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego środków i z tego tytułu Wykonawca nie będzie dochodził ewentualnego roszczenia o odsetki powstałe w wyniku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.
  5. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności przez Wykonawcę na rzecz osoby trzeciej z tytułu wynagrodzenia należnego na podstawie niniejszej umowy, z wyjątkiem przelewu wierzytelności na rzecz banku, w związku z zabezpieczeniem kredytu bankowego udzielonego Wykonawcy na realizację niniejszej umowy, na co Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.

**§ 5**

1. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przez osoby wskazane w wykazie osób,   
   złożonym przed zawarciem umowy.
2. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych w wykazie osób w trakcie wykonywania umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy doświadczenie proponowanych osób będą równoważne lub wyższe od  doświadczenia wymaganych przez Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga odrębnego aneksu do umowy.
3. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa   
   w ust. 2, nie później niż 5 dni przed planowanym dopuszczeniem do udziału tej osoby w wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Jakiekolwiek zawieszenie wykonywania umowy wynikające z braku odpowiedniej osoby będzie traktowane jako wynikłe z winy Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania niniejszej umowy.
5. Skierowanie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, do wykonania niniejszej umowy innych osób, niż wskazane w Wykazie osób, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie może nastąpić nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia biegu terminu uprawniającego do odstąpienia.

**§ 5**

1. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku niedotrzymania warunków i terminów realizacji usługi określonych w umowie, harmonogramie oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy za każdy stwierdzony pisemnie taki przypadek, w sumie jednak nie więcej niż 20% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn od niego zależnych w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, nie dotyczy sytuacji określonych w § 6 ust. 6.
4. Kary umowne stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia wywołującego obowiązek ich zapłaty.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 20% wartości umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z wystawionych faktur.
7. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Niezależnie od powyższego w razie obciążenia Zamawiającego obowiązkiem zapłaty kary administracyjnej, sądowej bądź kontraktowej, itp., ze względu na niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu sumę odpowiadającą kwocie nałożonej kary.
9. Niezależnie od zapisów powyższych Wykonawca na podstawie art. 473 kc, zobowiązuje się do naprawienia szkody powstałej w przypadku niewykonania bądź zaprzestania realizacji umowy z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego
   * 1. jeżeli Wykonawca stał się niewypłacalny lub została otwarta likwidacja Wykonawcy;
     2. jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków;
     3. niewypełnienia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z SWZ oraz załączników do SWZ;

**§ 6**

* 1. Zmiana treści lub uzupełnienie niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
  2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w sytuacji gdy dotyczy ona zmiany:

nowe postanowienia są korzystne dla Zamawiającego,

osób skierowanych do realizacji zamówienia, pod warunkiem wykazania takich samych kwalifikacji i kompetencji jak osoby zastępowane;

wykonanie dotychczasowych postanowień umowy jest sprzeczne z interesem publicznym,

zmiany stawki podatku VAT na towary sprzedawane w ramach rozstrzygniętego postępowania; zmiana ceny następuje nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku VAT.

zmniejszenie liczby uczestników szkoleń, do 60% względem liczby uczestników określonej w opisie przedmiotu zamówienia, co może być spowodowane brakiem zgłoszeń w prowadzonym procesie rekrutacji, jak również przypadkami losowymi.

zwiększenie liczby uczestników szkoleń, do 20% względem liczby uczestników określonej w opisie przedmiotu zamówienia. Zmiana ta będzie wymagała aneksu do umowy.

terminu wykonania umowy przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lecz przez Wykonawcę niezawinionych, po ich uznaniu przez Zamawiającego i wyrażeniu przez Zamawiającego zgody na zmianę terminu wykonania,

zmianę terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lecz przez Zamawiającego niezawinionych,

* 1. Wykonawca pod rygorem nieważności, nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbyć wierzytelność z niniejszej umowy.
  2. W przypadku wystąpienia siły wyższej[[3]](#footnote-3) możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy.
  3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego, względnie inne regulacje prawne właściwe ze względu na przedmiot umowy.
  4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dn. 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Opolu.

Załączniki do umowy:

* + - 1. Opis przedmiotu zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY**  **WYKONAWCA**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

Zawarta w Opolu, w dniu …………...2023r. pomiędzy:

Regionalnym Zespołem Placówek Wsparcia Edukacji z siedzibą w Opolu, ul. Głogowska 27, NIP: 754 312 55 19, zwanym dalej **Zamawiającym,** reprezentowanym przez:

mgr Lesława Tomczaka - Dyrektora,

działającym jako Beneficjent projektu …………………………………………………… zwanym dalej **Powierzającym**,

a ...................................................................................................., reprezentowaną przez:

.........................................................................................

zwanym dalej **Przetwarzającym**.

W związku z zawarciem umowy nr ……………………………………. z dnia ……………….. dotyczącej przedmiotu zamówienia :

**na usługę nauki języka polskiego dla migrantów wojennych z Ukrainy**.

Niniejsza Umowa stanowi integralną część umowy numer ………………………………. z dnia ……………….. która stanowi udokumentowane polecenie Administratora do przetwarzania danych osobowych.

Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, na zasadach, w zakresie oraz w celu określonym w Umowie.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych na podstawie umowy określonej w ust. 1, w rozumieniu art. 4 ust. 7 Rozporządzenia, jest Administrator.

Czas trwania przetwarzania obejmuje okres od dnia zawarcia niniejszej Umowy do czasu trwania (realizacji) umowy określonej w ust. 1, odpowiednio z uwzględnieniem czynności przekazania i usunięcia danych przez Podmiot przetwarzający.

**strony postanawiają, co następuje:**

**§ 1**

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

1. ustawa – ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019r. poz. 1781);
2. dane osobowe – dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), które muszą być przetwarzane przez Beneficjenta oraz Wyższą Szkołę Zarządzania i Administracji w Opolu, ul. Niedziałkowskiego 18, 45-085 Opole, w celu wykonywania obowiązków związanych z realizacją Projektów w ramach RPO WO 2014-2020;
3. „RODO” – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
4. Administrator – oznacza to odpowiednio:
5. Marszałka Województwa Opolskiego dla zbioru „UMWO-DPO-SYZYF” oraz dla zbioru „RPO WO 2014-2020”,
6. ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.

**§ 2**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

Powierzający powierza Przetwarzającemu, w trybie art. 28 RODO przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu objętym niniejszą umową.

**§ 3**

**Zakres i cel przetwarzania danych osobowych**

1. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Powierzającego wyłącznie   
   w zakresie i w celu określonych w niniejszej umowie.

Dane osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego tylko i wyłącznie w celu wykonania **usługi nauki języka polskiego dla migrantów wojennych z Ukrainy,** zgodnie z umową nr …………………………….. z dnia …………………….

1. Zakres przetwarzania obejmuje następujące dane: rodzaj danych osobowych: *dane zwykłe i/lub dane wrażliwe*,

**§ 4**

**Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Powierzającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do zabezpieczenia przetwarzania danych osobowych przed udostępnieniem osobom i podmiotom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę i podmiot nieuprawniony, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem danych powierzonych do przetwarzania.
5. W przypadku stwierdzenia przez Powierzającego, że Przetwarzający nie ma możliwości odpowiedniego zabezpieczenia danych osobowych, Powierzający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

**§ 5**

**Odpowiedzialność Przetwarzającego**

1. Przetwarzający ma obowiązek prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
2. Powierzający umocowuje Przetwarzającego do wydawania oraz odwoływania osobom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Przetwarzający w swojej siedzibie. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 1 i 2 do Umowy. Powierzający dopuszcza stosowanie przez Przetwarzającego innych wzorów niż określone odpowiednio w załączniku nr 1 i 2 do Umowy, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych w tych załącznikach.
3. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Przetwarzającego posiadające upoważnienie, o których mowa w ust. 2.
4. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 2 są ważne do dnia odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Przetwarzającego z osobą wskazaną w ust. 2.
5. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych muszą zostać zobowiązane przez Przetwarzającego do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego tą osobę z Przetwarzającym.
6. Powierzający zobowiązuje Przetwarzającego do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
7. Przetwarzający niezwłocznie informuje Powierzającego o:
8. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
9. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
10. wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
11. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Pośredniczącej oraz Powierzającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
12. Przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, czyli najpóźniej do końca dnia roboczego, w którym stwierdzono naruszenie, zgłosi Powierzającemu i Instytucji Pośredniczącej każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Powierzającemu i Instytucji Pośredniczącej określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Przetwarzający może ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
13. Przetwarzający pomaga Powierzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.
14. Przetwarzający pomaga Powierzającemu wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
15. Przetwarzający ma obowiązek odpowiadania na pytania Administratora, Instytucji Pośredniczącej i Powierzającego dotyczące przetwarzania danych osobowych.
16. Przetwarzający umożliwi Administratorowi, Instytucji Pośredniczącej oraz Powierzającemu lub podmiotom przez nich upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z Umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem kontroli.
17. W przypadku powzięcia przez Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przetwarzającego obowiązków wynikających z ustawy, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub z Umowy, Przetwarzający umożliwi Powierzającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu.
18. Kontrolerzy Administratora, Instytucji Pośredniczącej oraz Powierzającego lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
19. wstępu, w godzinach pracy Przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz Umową;
20. żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych i Przetwarzającego – w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
21. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
22. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
23. Przetwarzający zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Powierzającego lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
24. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia danych osobowych lub do ich zwrotu do Powierzającego w sytuacji kiedy został zrealizowany cel ich przetwarzania.

**§ 6**

**Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od ………………. do końca realizacji umowy nr …………………….. z dnia ………………. r.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo jej rozwiązania z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez drugą stronę jej postanowień.

**§ 7**

**Zasady zachowania poufności**

Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Powierzającym.

**§8**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy, RODO, Kodeksu Cywilnego.
2. Każda zmiana warunków określonych w niniejszej umowie nastąpić może wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy – pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów jest Sąd właściwy ze względu na siedzibę Powierzającego.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
5. Załącznik nr 1: UPOWAŻNIENIE Nr\_\_\_\_\_\_ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
6. Załącznik nr 2: ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr \_\_\_\_\_\_ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Administratora i jeden egzemplarz dla Podmiotu przetwarzającego

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………  (podpis Powierzającego) | …………………………………  (podpis Przetwarzającego) |

Załącznik nr 1 do umowy o przetwarzaniu danych osobowych

**UPOWAŻNIENIE Nr\_\_\_\_\_\_ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem …………………r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), upoważniam Pana/Panią ………………………… do przetwarzania danych osobowych w zakresie …………………………………… w ramach projektu ……………… *[numer i nazwa projektu]* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego łączącego Pana/Panią\* z ………………………………… *[nazwa Powierzającego]* lub z chwilą jego odwołania.

…………………………………………………………………………..

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi w …………………………… opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z ………………….………………

……………………….……….……………

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Upoważnienie otrzymałem/am

………………………………

(miejscowość, data, podpis)

**\***niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do umowy o przetwarzaniu danych osobowych

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr \_\_\_\_\_\_   
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem ……………………r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1), odwołuję upoważnienie Pana /Pani\* ……………………………….. do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu ………………………

………………………………………………………………………………

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

………………………………

(miejscowość, data)

**\***niepotrzebne skreślić

2/ZP/RZPWE/14.1/2023 ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ –

WZÓR OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

**OŚWIADCZENIE**

Skłądając ofertę w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę nauki języka polskiego dla migrantów wojennych z Ukrainy**

działając w imieniu Wykonawcy:

*(podać nazwę i adres Wykonawcy)*

oświadczamy, że:

1) Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z innym wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu\*,

2) Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)\*:

*1/…………………………………………………………………………………….*

*2/ ………………………………………………………….……………………….*

**Uwaga:**

**- \*) niepotrzebne skreślić - należy wypełnić pkt 1) lub pkt 2)**

…………………………….. ………………………………

(miejscowość, data) (podpis wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 6 - ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

2/ZP/RZPWE/14.1/2023

**Wykonawca:**

…………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp.**

***Uwaga!***

*Zamiast niniejszego zobowiązania można złożyć inny podmiotowy środek dowodowy.*

*Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:*

1. *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;*
2. *sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby, przy wykonywaniu zamówienia;*
3. *czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu i do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

Ja:.................................................................................................................................................

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

…………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

oświadczam(y), że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, odda Wykonawcy

………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby…………………………………………………………………………………………………………a

(zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **na usługę nauki języka polskiego dla migrantów wojennych z Ukrainy**

Sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego ww. zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia to:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………

Zakres zamówienia, który zamierzam zrealizować w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

……………………………………………...………………………………………………………….…………………………………………………………………

Jako podmiot udostępniający zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp;
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).
3. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy Pzp[[4]](#footnote-4)
4. jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością z pkt 2 na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

……….……*,* dnia ………….……. r.

…………………………........................................

*Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 7 -WYKAZ OSÓB

**Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia na usługę nauki języka polskiego dla migrantów wojennych z Ukrainy część …………..**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Doświadczenie/kwalifikacje zawodowe | Wykształcenie | Zakres wykonywanych czynności | Informacja o podstawie dysponowania osobami \* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |

\*jeżeli Wykonawca dysponuje osobami w sposób bezpośredni, tj. na podstawie umowy zlecenie, umowy o dzieło, umowy o pracę itp. Do oferty nie należy dołączać pisemnego zobowiązania do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia tych osób

1. *W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wpisać dane każdego z tych Wykonawców, a nadto wskazać tego z nich, który reprezentuje Wykonawców w Postępowaniu (tzw. Lider konsorcjum, pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* [↑](#footnote-ref-1)
2. *podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród* *wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp. Jeśli nie dotyczy należy wykreślić całe zdanie.*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *Siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród* *wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp. Jeśli nie dotyczy należy wykreślić całe zdanie.*  [↑](#footnote-ref-4)