

Zamawiający zastrzega sobie, że ostateczna treść umowy w stosunku do przygotowanego przez zamawiającego wzoru może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie niezmieniającym istotnych warunków Ogłoszenia oraz złożonej oferty.

UMOWA DOSTAWY NR

zawarta dnia roku we Wrocławiu

pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu (53-345) przy ul. Komandorskiej 118/120, NIP: 896-000-69-97, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”/„UEW”, reprezentowanym przez:

.....

a

....., z siedzibą w, NIP,
REGON, KRS, zwaną/-ym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym
przez:

.....

zwanymi dalej z osobna lub łącznie odpowiednio „Stroną” lub „Stronami”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup z wdrożeniem: oprogramowania wydruku podążającego SmartPrint i modułu OCR do SmartPrint dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą integralną część niniejszej umowy (dalej: oferta) – załącznik nr 1 oraz Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Oprogramowanie, wskazane w § 1, służy do uruchomienia usługi wydruku podążającego oraz wdrożenia usługi rozliczania wydruków per strona na UEW. Oprogramowanie ogólnouczelniane. Obsługą wydruku podążającego zostaną objęci wszyscy pracownicy UEW. W przyszłości możliwe rozszerzenie obszaru na studentów.
3. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) Oprogramowanie Smart Print + 30 licencji na urządzenia,
 - 2) Oprogramowanie Document Navigator,
 - 3) 30 licencji oraz oprogramowanie SmartPrint z 5 letnim wsparciem,
 - 4) Moduł OCR z 5 letnim wsparciem.

§ 2

TERMIN WYKONANIA

1. Oprogramowanie winno zostać wdrożone w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Każda licencja jest wieczysta.

§ 3

SPOSÓB WDROŻENIA OPROGRAMOWANIA

1. Warunki korzystania z oprogramowania określa licencja udzielana przez podmiot uprawniony z tytułu autorskich praw majątkowych do tego oprogramowania.
2. Zamawiający maksymalnie do 2 dni roboczych po podpisaniu umowy udostępni Wykonawcy środowisko wirtualne oparte na systemie operacyjnym Windows Server 2022DC.
3. Zamawiający oświadcza, iż na potrzeby realizacji umowy, w tym wykorzystania przez Wykonawcę środowiska wirtualnego określonego w ust. 2, może bezpłatnie udostępnić licencję na system operacyjny Microsoft Windows Server 2022 DataCenter.
4. Zdalny dostęp w ramach obsługi serwisowej do Systemu zostanie zapewniony poprzez dedykowane połączenie VPN.
5. System zostanie zainstalowany na infrastrukturze serwerowej udostępnionej przez Zamawiającego.
6. Oprogramowanie musi zapewnić obsługę wszystkich użytkowników.
7. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z poniższymi wymogami Zamawiającego:
 - 1) zainstalowanie Systemu na infrastrukturze serwerowej udostępnionej przez Zamawiającego oraz wskazanych urządzeniach drukujących Zamawiającego,
 - 2) informacje o użytkownikach mają być pobierane automatycznie z kontrolera domeny Active Directory Zamawiającego,
 - 3) System musi posiadać możliwość importu i synchronizacji użytkowników i grup z Active Directory, LDAP, OpenLDAP.
 - 4) wykonanie wdrożenia w siedzibie Zamawiającego,
 - 5) przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie:
 - a) administrowania systemem,
 - b) podpinania nowych urządzeń drukujących pod system,
 - c) obsługi urządzeń drukujących w systemie,
 - 6) przygotowanie instrukcji dla Zamawiającego w formie:
 - a) Instrukcji w PDF oraz w formacie umożliwiającym edycję,
 - b) Instrukcji w formacie A3 do powieszenia nad urządzeniami. W instrukcjach mają być zawarte następujące opisy w przystępnej formie dla końcowych użytkowników:
 - logowania,
 - wyboru i wydruku zakolejkowanych dokumentów, zmiana parametrów wydruku itp.,
 - usuwanie niepotrzebnych dokumentów z poziomu urządzenia,
 - kopiowanie,
 - skanowanie na skrzynkę pocztową.

8. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia do dystrybucji usług i oprogramowania, a wykonanie umowy nie narusza w żaden sposób praw osób trzecich.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich, praw własności przemysłowej itp., odnoszących się do zastosowanych rozwiązań, urządzeń, technologii i materiałów związanych z realizacją niniejszej umowy.
10. Realizacja przedmiotu umowy (w tym dostawa i odbiór) wykonywany jest na koszt i ryzyko Wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzonego przez obie Strony. Do protokołu Wykonawca załączy wykaz elementów dostawy i wdrożenia.
11. W przypadku uwag dotyczących przedmiotu umowy lub stwierdzonych wad przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości. Termin ten nie będzie dłuższy niż 5 dni kalendarzowych.
12. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do dostarczenia najnowszej na dzień złożenia zamówienia wersji oprogramowania.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
14. Wykonawca zapewni Zamawiającemu system pomocy technicznej związanej z oprogramowaniem będącym przedmiotem umowy, za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej

§ 4

WARUNKI FUNKCJONJOWANIA OPROGRAMOWANIA

1. Wykonawca gwarantuje, że System kontroli środowiska produkcji dokumentów będzie zapewniał wszystkie wymogi Zamawiającego wskazane w załączniku nr 2 do umowy (Opisie przedmiotu zamówienia), w szczególności:
 - 1) zabezpieczenie poufności wydruków i kopii, poprzez zwalnianie prac po identyfikacji użytkownika przy pomocy karty zbliżeniowej w standardzie m.in. **MIFARE DESFire EV3 4K**, z wykorzystaniem czytnika autoryzacyjnego lub kodu PIN lub loginu i hasła,
 - 2) funkcjonalność wydruku podążającego, odbiór druku na dowolnym kompatybilnym urządzeniu podłączonym do systemu,
 - 3) tworzenie listy użytkowników urządzeń wielofunkcyjnych z możliwością grupowania na jednostki organizacyjne (MPK) Zamawiającego,
 - 4) możliwość pobierania listy użytkowników z zewnętrznych źródeł danych takich jak Active Directory.
 - 5) zbieranie informacji o wykonywanych pracach w centralnej bazie danych wraz z możliwością automatycznego wysyłania raportów poprzez e-mail,
 - 6) generowanie raportów,
 - 7) zliczanie wydruków w rozbiciu na strony czarno-białe i kolorowe,
 - 8) zliczanie wydruków, w momencie, gdy zostaną wydrukowane na urządzeniu, minimum raz dziennie,
 - 9) zarządzanie systemem poprzez przeglądarkę internetową (interfejs WWW),

- 10) Wykonawca ma zapewnić monitorowanie stanu drukarek.
2. System ma posiadać moduł OCR (Document Navigator Server) zapewniający następujące funkcje:
- 1) bez limitu stron w skali miesiąca czy roku,
 - 2) licencja wieczysta – nie dopuszczalna jest subskrypcja,
 - 3) zakres wsparcia na okres 5 lat. Wsparcie techniczne oprogramowania będzie świadczone przez Wykonawcę w oparciu o producenta lub podmiot posiadający autoryzację producenta do świadczenia wsparcia technicznego.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, przy uwzględnieniu zasad współczesnej wiedzy i najlepszych praktyk, właściwych dla rodzaju usługi będącej przedmiotem umowy, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, standardami obowiązującymi w branży informatycznej oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość wykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy. W przypadku, gdy Zamawiający poniesie szkodę z powodu ujawnienia przez Wykonawcę informacji poufnych, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia tej szkody w pełnej wysokości, tj. łącznie z odszkodowaniem za utracone korzyści,
 - 2) przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ROZLICZANIA UMOWY

1. Za wykonanie określonego w § 1 przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie umowne w wysokości zł brutto w tym wartość netto zł oraz należny podatek od towarów i usług (.....% VAT) w kwocie zł, zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Zapłata za realizację przedmiotu umowy zostanie dokonana na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu umowy i podpisaniu protokołu odbioru (§ 3 ust. 10), przelewem na

rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.

3. Wykonawca poza danymi wymaganymi ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2022.931 z późn. zm.) i przepisami wydanymi na jej podstawie jest zobowiązany w wystawionej fakturze wskazać symbol „KA-CI” oraz numer postępowania, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa: KA-CZL-DZP.261.2.112.2023.
4. Fakturę w formie papierowej należy przekazać do Kancelarii Ogólnej znajdującej się w bud. F w siedzibie Zamawiającego osobiście lub przesać na adres Zamawiającego: (Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, Kancelaria Ogólna, ul. Komandorska 118/120, bud. F, 53-345 Wrocław).
5. Fakturę w formie elektronicznej należy przekazać na adres e- mail: kancelaria.ogolna@ue.wroc.pl.
6. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy przekazać na konto Uczelni na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), na adres skrzynki PEPOL NIP: 8960006997.
7. W przypadku niepodania danych, o których mowa w ust. 3 powyżej, podania błędnych danych i/lub braku możliwości identyfikacji przez Zamawiającego jednostki lub postępowania, którego dotyczy faktura, bądź przekazania faktury w inny sposób niż określony w ust. 4 - 6 powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminową zapłatę faktury.

§ 7

WSPARCIE

1. Wykonawca udziela wsparcia na cały przedmiot umowy **na okres 5 lat**, licząc od daty podpisania bez uwag i wad protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadach przedmiotu umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu telefonicznie lub e-mailem.
3. Wykonawca w ramach wsparcia zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia usterek, wad (błędów) lub awarii, a także w razie konieczności do wymiany, udostępnienia, dostarczenia i uruchomienia oprogramowania zastępczego lub nowego, wolnego od wad, wymiany wadliwego oprogramowania na nowe w terminie odpowiadającym wsparciu technicznemu., aktualizacji oprogramowania w przypadku jego wprowadzenia.
4. W przypadku uwag dotyczących przedmiotu umowy lub stwierdzonych wad przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości. Termin ten nie będzie dłuższy niż 5 dni kalendarzowych.
5. Za wadę oprogramowania uznaje się brak działania lub błędne działanie oprogramowania niezgodne z założeniami i specyfikacją techniczną opisanymi w dokumentacji, za które odpowiada Wykonawca. Wada obejmuje: awarie, błędy, usterki:
 - 1) Awaria – zakłócenie działania oprogramowania uniemożliwiające realizowanie jednej z jego części; ciąg jednocześnie występujących Wad mających ten sam wyżej opisany skutek; nie istnieje obejście zakłócenia lub powoduje ono nieuzasadnione ekonomicznie koszty,

- 2) Błąd – zakłócenie działania oprogramowania, polegające na nienależytym działaniu/ niedziałaniu jednej z funkcji; istnieje obejście zakłócenia powodujące znaczne nakłady pracy, zaś cały system funkcjonuje,
 - 3) Usterka – zakłócenie działania oprogramowania, polegające na nienależytym działaniu jego części, nieograniczające działania całego systemu; niemające istotnego wpływu na zastosowanie oprogramowania i niebędące Awarią lub Błędem.
6. Zamawiający zastrzega, że w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z zobowiązania do nieodpłatnego usunięcia usterek, wad lub awarii, Zamawiający może dokonać ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 8

REKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dostarczonego asortymentu, będącego przedmiotem umowy.
2. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego na zasadach ustawowych i z zastrzeżeniem przepisów poniższych.
3. Zgłoszenie ujawnionej przez Zamawiającego wady i/lub braku powinno nastąpić pisemnie lub poprzez przesłanie do Wykonawcy zgłoszenia pocztą elektroniczną na adres e- mailowy wskazany w § 12 ust. 2.
4. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o uznaniu reklamacji lub o odmowie jej uznania w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego ujawnionej wady i/lub braku.
5. W przypadku reklamacji Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na własny koszt przedmiotu umowy wolnego od wad i/lub brakującą w terminie do 7 dni od daty uznania reklamacji lub bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego do poinformowania Zamawiającego o sposobie załatwienia reklamacji, o którym mowa w ust. 4.

§ 9

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne liczone od kwoty brutto wskazanej w § 6 ust. 1:
 - 1) za zwłokę w terminowej realizacji dostawy, w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, w którym upłynął termin dostawy,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad i/lub braków ujawnionych w okresie rękojmi lub wsparcia (w tym: w stosunku do terminów określonych niniejszą umową), w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto przewidzianego za dostawę, której dotyczą wady i /lub braki (choćby nie dotyczyły wszystkich produktów z tej dostawy), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto;
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn,

- za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto;
2. Maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić, nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego brutto.
 3. Zamawiający pozostaje uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody lub gdy szkoda powstała z innego tytułu, niż zdarzenia określone w ust. 1.
 4. Kary mogą być naliczane z każdego tytułu odrębnie. Jeżeli to samo zdarzenie daje podstawę do naliczenia kilku kar, wszystkie kary będą sumowane oraz naliczane przez cały okres istnienia podstaw do ich naliczenia.
 5. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy ani też z realizacji nałożonych nią na Wykonawcę obowiązków.
 6. Zamawiający ma prawo do potrącenia kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby odrębnego wezwania lub uzyskiwania potwierdzenia.
 7. W przypadku braku możliwości potrącenia przez Zamawiającego kary umownej na zasadach określonych w ust. 6, termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego i na wskazany tam numer rachunku bankowego.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi być wyrażone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.

§ 11

WYPOWIEDZENIE UMOWY

Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z wyłącznej winy Wykonawcy i bez odrębnych wezwań, gdy Wykonawca nie wykonuje obowiązków i innych zapisów niniejszej umowy, realizuje przedmiot umowy niezgodnie z umową, żąda podwyższenia wynagrodzenia lub informuje o niemożliwości zrealizowania przedmiotu umowy. Prawo do wypowiedzenia umowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający będzie wykonywał przez oświadczenie wyrażone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, składane w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego wypowiedzenie umowy.

§ 12

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Z ramienia Zamawiającego za nadzór nad wykonaniem i rozliczeniem umowy będzie odpowiadać: , tel. , email:
2. Z ramienia Wykonawcy za realizację umowy będzie odpowiadać , tel. , e-mail:

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może dokonać przelewu praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
NR 1 - Formularz ofertowy.
NR 2 - Opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca