**POWIAT GŁOGOWSKI**

**ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie
z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320)

**Realizacja projektu pn. „Cyberbezpieczny Powiat Głogowski” w zakresie**

„**Aktualizacji lub wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji (PBI) dla Starostwa Powiatowego i pozostałych 17 jednostek organizacyjnych”**

**.**

Nr postępowania: **RZ.272.23.2024**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

 **STAROSTA**

 **(-)**

 **Michał Wnuk**

 ZATWIERDZAM

Opracowała:

Agnieszka Krawczyk

Głogów, 28 listopada 2024r.

|  |
| --- |
| 1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**
 |

**POWIAT GŁOGOWSKI reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego**

**67-200 GŁOGÓW, UL. SIKORSKIEGO 21**

tel. (76) 7282801, fax. (76) 7282817, 816

email: starostwo@powiat.glogow.pl

REGON 390647216 NIP 693-21-30-595

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.powiat.glogow.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

**https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.glogow**

|  |
| --- |
| 1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**
 |

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: **https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.glogow**

|  |
| --- |
| 1. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**
 |

udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Głogowie reprezentowane przez Starostę Głogowskiego, z siedzibą w: 67- 200 Głogów, ul. Sikorskiego 21, tel. 76 72 82 800, e - mail: starostwo@powiat.glogow.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@powiat.glogow.pl tel. 509 737 586
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
	1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
	2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
	3. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
	4. art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
	5. Art. 6 pkt.1 lit.b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych),
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, po tym czasie będą przetwarzane przez okres wymagany przez odrębne przepisy obowiązującego prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
	1. Prawo żądania dostępu do danych (w przypadku, gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu).
	2. Prawo żądania sprostowania danych (wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
	3. Prawo usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
	4. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (tj. państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub do organizacji międzynarodowych.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

|  |
| --- |
| 1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**
 |

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. z poz. 1320), zwanej dalej „Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 221 000 euro.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z art. 310 ustawy Pzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.
12. **Powiat Głogowski na podstawie Umowy o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0702/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 zawartej w dniu 6 maja 2024r. realizuje projekt pn. „Cyberbezpieczny Powiat Głogowski”. Projekt realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa – konkurs grantowy
w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”.**

|  |
| --- |
| 1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
 |

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. **Realizacja projektu pn. „Cyberbezpieczny Powiat Głogowski” w zakresie** „**Aktualizacji lub wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji (PBI) dla Starostwa Powiatowego i pozostałych 17 jednostek organizacyjnych”.**
			2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1A do SWZ.**
			3. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określony został we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SWZ.
			4. Warunki płatności określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SWZ.
			5. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- na zasadach określonych w art. 456 ustawy PZP.
			6. **Istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**
			7. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
			8. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

Przedmiotowe zamówienie udzielane jest w częściach, z których każda stanowi odrębne postępowanie.

Zamawiający prowadził uprzednio postępowanie w podziale na części w zakresie, tj.,:

CZĘŚĆ I: „Aktualizacja lub wprowadzenie Polityki Bezpieczeństwa Informacji (PBI) dla Starostwa Powiatowego i pozostałych 17 jednostek organizacyjnych”.

CZĘŚĆ II: „Wykonanie Audytu opracowanych i wdrożonych Polityk Bezpieczeństwa Informacji (PBI)
w Starostwie Powiatowym i pozostałych 17 jednostkach organizacyjnych”.

W postępowaniu w zakresie CZĘŚCI I nie została złożona żadna oferta.

* + - 1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
			2. Zamawiający nie będzie udzielał Wykonawcy zaliczek na wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia.
			3. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania:**
1. Wykonawca oraz jego podwykonawcy i dalsi podwykonawcy zobowiązują się do **zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy**, jeżeli wykonanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy – przez cały okres ich wykonywania na pełen etat.
2. **Powyższy obowiązek w szczególności dotyczy osoby wykonującej czynności administracyjno-biurowe niezbędne przy realizacji przedmiotu umowy.**
	* + 1. **Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

72150000 – 1 – Usługi doradztwa w zakresie audytu komputerowego oraz sprzętu komputerowego;

72800000 – 8 – Usługi audytu komputerowego i testowania komputerów;

72810000 – 1 – Usługi audytu komputerowego;

73431000 – 2 – Testy i ocena sprzętu bezpieczeństwa;

79212000 – 3 – Usługi audytu;

80510000 – 2 – Usługi szkolenia specjalistycznego;

|  |
| --- |
| 1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
 |

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:

Rozpoczęcie: **od dnia następnego po podpisaniu umowy,**

Zakończenie: **do 10 miesięcy od dnia następnego po podpisaniu umowy.**

1. Szczegółowe wymagania dotyczące terminu wykonania zamówienia uregulowane zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

|  |
| --- |
| 1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
 |

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
2. w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy Pzp;
3. w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7ustawy Pzp, tj.:
4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury **(art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp)**;
5. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady **(art. 109 ust. 1 pkt 7Pzp);**
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
7. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r., poz. 507) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 7 ust. 1 przywołanej ustawy.
8. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
 |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
	1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **opracował i** **wdrożył Politykę Bezpieczeństwa Informacji w minimum czterech jednostkach, takich jak komendy policji i/lub uczelnie wyższe i/lub urzędy administracji rządowej lub samorządowej obsługujące organy władzy publicznej i/lub podmioty prywatne i/lub inne podmioty nie wymienionych powyżej.**

**UWAGA: Rozmiar podmiotów, o których mowa powyżej musi być porównywalny do rozmiaru Zamawiającego pod względem ilości pracowników i ilości komputerów – tj. minimum 40 pracowników i 40 komputerów.**

* 1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże **że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia co najmniej jedną osobą spełniającą poniższe wymagania:**
* 2 lata doświadczenia zawodowego w opracowywaniu oraz wdrażaniu Polityki Bezpieczeństwa Informacji, **w minimum czterech jednostkach, takich jak komendy policji i/lub uczelnie wyższe i/lub urzędy administracji rządowej lub samorządowej obsługujące organy władzy publicznej i/lub podmioty prywatne i/lub inne podmioty nie wymienionych powyżej; zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert**;

**UWAGA: Rozmiar podmiotów, o których mowa powyżej musi być porównywalny do rozmiaru Zamawiającego pod względem ilości pracowników i ilości komputerów –
tj. minimum 40 pracowników i 40 komputerów.**

* **posiada uprawnienia potwierdzone przynajmniej jednym certyfikatem** wykazanym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2022r. **w sprawie wysokości świadczenia teleinformatycznego dla osób realizujących zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2022 poz. 131);**
1. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – nie dopuszcza łącznego spełnienia warunku przez Wykonawców.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

|  |
| --- |
| 1. **PODWYKONAWSTWO**
 |

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w § 11 projektu umowy.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
 |

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SWZ**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. **Do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona**, Zamawiający skieruje wezwanie do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych**, o których mowa w ust. 3, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej** zamawiający żąda następujących środków dowodowych:
	1. **wykazu dostaw lub usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; **wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.**
	2. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; **wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SWZ**
4. Wszystkie w/w podmiotowe środki dowodowe (wymienione w pkt X.3 SWZ) Wykonawcy zobowiązani są złożyć w formie określonej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz. 2415), oraz zgodnie
z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452).

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**
 |

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia określonych **w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024r. poz. 507)**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu. **Wzór oświadczenia stanowi Załączniki nr 3a do SWZ;**
3. **Do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona**, Zamawiający skieruje wezwanie do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 4 i ust. 8, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
5. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024r. poz.594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; **wzory oświadczeń o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej albo przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowią odpowiednio Załączniki nr 10 lub 11 do SWZ;**
6. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
7. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa ust. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania;

Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ.**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w części XI ust. 4 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokumenty, o których mowa w części XI ust. 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż
**3 miesiące przed ich złożeniem.**
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, zamawiający żąda złożenia oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego. **Wzór oświadczenia o aktualności stanowi Załącznik nr 9 do SWZ;**
5. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3 oraz ust. 8 składa osobno każdy z Wykonawców.**
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie ma:
	1. rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych” oraz;
	2. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej”.

|  |
| --- |
| 1. **POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH EKONOMICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY**
 |

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w ust. 1:
	1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
	2. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
	3. podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
	4. jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
	5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on wdanym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – zgodnie z Załącznikiem nr3 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
5. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
6. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
7. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**:
9. **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa pkt 4;
10. **składa wraz z ofertą** oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wpkt XI ust. 1 SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt X ust. 1 SWZ, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie ustawy sankcyjnej, o którym mowa w pkt XI ust. 2 SWZ oraz dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby;
11. **składa w terminie**, o którym mowa w pkt XI ust. 3 SWZ, w odniesieniu do podmiotu udostępniającego zasoby podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt XI ust.4 pkt 2 i 3 SWZ.

|  |
| --- |
| 1. **ODSTĄPIENIE WYKONAWCY OD SKŁADANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**
 |

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
	1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
	2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość
i aktualność.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca wskazuje podmiotowe środki dowodowe
w Formularz ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**
 |

* + 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
		2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie
		o którym mowa w pkt X ust. 1 i w pkt XI ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
		3. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| 1. **FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY**
 |

* + 1. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 pkt 35 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), zwanych dalej „dokumentami elektronicznymi”, zawierających podmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu, oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych, określa rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej jako **„rozporządzenie**”.
		2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej **„zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”**, pełnomocnictwo, **sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,** z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
		3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
		4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
		5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę na złożenie oferty podlegającej negocjacjom, oferty, oświadczeń lub innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
		6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej **„dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”**, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej **„upoważnionymi podmiotami”**, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
		7. Zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
		8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
	1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
	2. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
		1. Zgodnie z § 6 ust. 4 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
		2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
		3. Zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
		4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w § 6 ust. 2-4 i § 7 ust. 2 rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
		5. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2, dokonuje w przypadku:
	3. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
	4. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
	5. pełnomocnictwa - mocodawca.
		1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
		2. Zgodnie z § 8 rozporządzenia w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
		3. Zgodnie z § 9 ust. 5 rozporządzenia w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
		4. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
		5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
		6. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
		7. muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie,
		a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
		8. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
		9. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
		10. muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
		11. W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej
		w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

|  |
| --- |
| 1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**
 |

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 -455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy na warunkach tam wskazanych.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
 |

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą,
z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
	* + 1. za pośrednictwem [platformy](https://platformazakupowa.pl/) zakupowej do obsługi postępowań przetargowych dostępnej pod adresem:

**https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.glogow**

* + - 1. poczty elektronicznej: **rz@powiat.glogow.pl**

**z zastrzeżeniem, że oferta może zostać przekazana WYŁĄCZNIE za pomocą platformy zakupowej**.

1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: **rz@powiat.glogow.pl**

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów
i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view). Instrukcja stanowi również załącznik do SWZ.
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA się zAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W art. 65 UST. 1, art. 66 I art. 69 USTAWY PZP**
 |

1. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej w okolicznościach, o których mowa w art. 65 ust. 1 Pzp.
2. Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne, o których mowa w art. 66 Pzp.
3. Zamawiający nie wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne.

|  |
| --- |
| 1. **wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**
 |

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami jest:

**Agnieszka Krawczyk – p.o. Dyrektora Departamentu Inwestycji i Rozwoju Powiatu – e-mail: rz@powiat.glogow.pl;**

1. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne,
w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

|  |
| --- |
| 1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
 |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert do dnia:
**07.01.2025r**., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
 |

1. **Oferta wraz z załącznikami, pod rygorem nieważności, muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej oraz podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty na platformie, odpowiedni podpis wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez **platformazakupowa.pl**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. **Oferta dla powinna być:**
	1. sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,**
	3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego
zrozszerzeń: .zip; .7Z;
9. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
11. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.** Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
12. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
13. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
14. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
15. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
16. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
17. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

|  |
| --- |
| 1. **WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ JEJ ZMIANA**
 |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. **Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.**
4. **Wszelkie wyjaśnienia, zmiany treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie prowadzonego postępowania, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy przedmiotowego postępowania.**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania.

|  |
| --- |
| 1. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
 |

1. **Sposób składania ofert.**
2. **Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym** – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
	1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału
	w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp** – wzory stanowią załączniki nr 3 i 4 do SWZ; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, w/w dokument, **składa każdy z wykonawców**.
	2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach
	w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 3a do SWZ; **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, w/w dokument, składa każdy z wykonawców.**
	3. **stosowne pełnomocnictwo lub** inny dokument, o którym mowa w ust. 3 (jeżeli dotyczy).
	4. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** wraz z **oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,** w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby **(jeśli dotyczy)** – załącznik nr 5 do SWZ – wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, o których mowa w pkt XII ust. 5 pkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
	5. dowód wniesienia wadium.
	6. **odpis lub informacja**, o której mowa w ust. 2;
3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co najmniej co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
7. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.glogow**](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.glogow)
8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności:**
	1. **w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub**
	2. **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem (profilem) zaufanym lub podpisem osobistym
	(e-dowodem).**
11. Podmiotowe środki dowodowe wymagane w SWZ przekazuje się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych.
12. **Termin składania oraz otwarcia ofert:**

Ofertę należy złożyć do dnia **9 grudnia 2024r., do godziny 10:00**.

1. **Otwarcie ofert:**
	1. Otwarcie ofert złożonych na Platformie nastąpi w dniu **9 grudnia 2024r. o godz. 10:05**. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
	2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
	3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
2. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
3. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji ,,Komunikaty”.

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**
 |

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm,), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach zawartych w ofertach.

1. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
2. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

|  |
| --- |
| 1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
 |

1. Cenę ofertową należy obliczyć, uwzględniając wszystkie wymogi Zamawiającego, na podstawie SWZ i jej wszystkich załączników.
2. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
3. W ofercie, o której mowa w ust. 2, wykonawca ma obowiązek:
4. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
5. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
6. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
7. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
 |

1. **Kryterium „Cena” w zł – C**
	* + 1. znaczenie kryterium – **60%;**
			2. opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

**Lcena = (Cmin / C) x 0,6 x 100 pkt**

gdzie:

1. a) Lcena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty;
2. b) Cmin - cena w ofercie z najniższą ceną;
3. c) C - cena w ofercie ocenianej.
4. **Kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” – D**
	1. znaczenie kryterium – **40%;**
	2. Zamawiający przyzna punkty w następującej kolejności:

|  |  |
| --- | --- |
| Za skierowanie do realizacji przedmiotu zamówienia osoby posiadającej co najmniej 2 lata doświadczenia w opracowywaniu oraz wdrażaniu Polityki Bezpieczeństwa Informacji **w minimum czterech jednostkach, takich jak komendy policji i/lub uczelnie wyższe i/lub urzędy administracji rządowej lub samorządowej obsługujące organy władzy publicznej i/lub podmioty prywatne i/lub inne podmioty nie wymienionych powyżej; zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert**;**UWAGA: Rozmiar podmiotów, o których mowa powyżej musi być porównywalny do rozmiaru Zamawiającego pod względem ilości pracowników i ilości komputerów – tj. minimum 40 pracowników i 40 komputerów.** | 0 |
| Za skierowanie do realizacji przedmiotu zamówienia osoby posiadającej co najmniej 2 lata doświadczenia w opracowywaniu oraz wdrażaniu Polityki Bezpieczeństwa Informacji **w minimum pięciu jednostkach, takich jak komendy policji i/lub uczelnie wyższe i/lub urzędy administracji rządowej lub samorządowej obsługujące organy władzy publicznej i/lub podmioty prywatne i/lub inne podmioty nie wymienionych powyżej; zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert**;**UWAGA: Rozmiar podmiotów, o których mowa powyżej musi być porównywalny do rozmiaru Zamawiającego pod względem ilości pracowników i ilości komputerów – tj. minimum 40 pracowników i 40 komputerów.** | 20 |
| Za skierowanie do realizacji przedmiotu zamówienia osoby posiadającej co najmniej 2 lata doświadczenia w opracowywaniu oraz wdrażaniu Polityki Bezpieczeństwa Informacji **w minimum sześciu jednostkach, takich jak komendy policji i/lub uczelnie wyższe i/lub urzędy administracji rządowej lub samorządowej obsługujące organy władzy publicznej i/lub podmioty prywatne i/lub inne podmioty nie wymienionych powyżej; zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert**;**UWAGA: Rozmiar podmiotów, o których mowa powyżej musi być porównywalny do rozmiaru Zamawiającego pod względem ilości pracowników i ilości komputerów – tj. minimum 40 pracowników i 40 komputerów.** | 40 |

1. **Łączna liczba punktów** – ocena końcowa zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów
w poszczególnych kryteriach, zgodnie ze wzorem: **P = C + D**

gdzie:

P – łączna punktacja;

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena;

D – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”;

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.**

|  |
| --- |
| 1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
 |

* + 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium odrębnie dla każdej części zamówienia – **2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)**
		2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
		3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
	1. pieniądzu;
	2. gwarancjach bankowych;
	3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy zdnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z2024r. poz. 419.

4.Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto w Banku **PKO S.A. I Oddział w Zielonej Górze – nr rachunku 97 1240 6843 1111 0000 4985 2664** z dopiskiem ***„Wadium w postępowaniu nr RZ.272.23.2024”*,**

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania środków na rachunku Zamawiającego.

5.Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

* 1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP;
	2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
	3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
	4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
	5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
	6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Powiat Głogowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego.
	7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58PZP), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się
	o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP **zostanie odrzucona**.

7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA**
 |

* + 1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
		2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %**-ceny całkowitej brutto podanej
		w ofercie.
		3. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości należy wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy.**
		4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
		- pieniądzu,
		- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
		- gwarancjach bankowych,
		- gwarancjach ubezpieczeniowych,
		- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
		1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
	* 1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr konta: **PKO S.A. I Oddział w Zielonej Górze; nr rachunku 97 1240 6843 1111 0000 4985 2664**, z podaniem tytułu wpłaty „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr postępowania RZ.272.23.2024”.**
		2. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji zawiera w szczególności następujące elementy
	1. nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
	2. nazwa beneficjenta (Zamawiającego),
	3. nazwa gwaranta lub poręczyciela,
	4. określa wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
	5. sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego, bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy Wykonawca:
* nie wykonał przedmiotu zamówienia,
* wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością,
* nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi.
	+ 1. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów lub wprowadzenia do jej treści zapisów (warunków) innych niż dopuszczalne, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
		2. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
		3. Gwarant nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, dodatkowych oświadczeń złożonych przez wykonawcę.
		4. Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:
1. wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
2. kopia pisma/pism wzywających Wykonawcę do należytego wykonania umowy,
3. oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowania pism wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.

|  |
| --- |
| * + - 1. **INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 PZP**
 |

Zamawiający nie **przewiduje udzielanie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.**

|  |
| --- |
| **XXX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  |

* + - 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
			2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania.
			3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Umocowanie powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.
			4. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
			5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
			6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
			7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

|  |
| --- |
| * + - 1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
 |

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
5. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
6. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
w przypadku zamówień.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,
w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość
o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
10. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
11. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
12. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
13. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

|  |
| --- |
| * + - 1. **WYKAZ ZAŁACZNIKÓW**
 |

* + - * 1. **Załącznik nr 1 do SWZ –** wzór formularza oferty;
				2. **Załączniki nr 1A do SWZ – opis przedmiotu zamówienia;**
				3. **Załącznik nr 2 do SWZ – projekty umów;**
				4. **Załącznik nr 3 do SWZ –** wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia;
				5. **Załącznik nr 3a do SWZ –** wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
				6. **Załącznik nr 4 do SWZ –**wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
				7. **Załącznik nr 5 do SWZ –**wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
				8. **Załącznik nr 6 do SWZ –**wzór wykazu usług;
				9. **Załącznik nr 7 do SWZ –** wzór wykazu osób**;**
				10. **Załącznik nr 8 do SWZ –**wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych
				w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp;
				11. **Załącznik nr 9 do SWZ –** wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu
				o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
				12. **Załącznik nr 10 do SWZ –**wzór oświadczenia wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
				13. **Załącznik nr 11 do SWZ –**wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu.

**Załącznik nr 1 do SWZ – wzór formularza oferty**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa Wykonawcy 1:................................................................................................................................................................Adres siedziby Wykonawcy:Ulica: .....................................................................Kod, miejscowość: .................................................Nr telefonu:…..........................................................E-mail:……………………………………….……..…\*NIP/REGON/INNY REJESTR:………………………………………….…...…..\*KRS/CEIDG/INNY REJESTR:………………………………………….…...…..*(dane umożliwiające dostęp do odpowiedniego rejestru Wykonawcy )*\*Pełna nazwa Wykonawcy 2:................................................................................................................................................................Adres siedziby Wykonawcy:Ulica: .....................................................................Kod, miejscowość: .................................................Nr telefonu:…..........................................................E-mail:……………………………………….……..…\*NIP/REGON/INNY REJESTR:………………………………………….…...…..\*KRS/CEIDG/INNY REJESTR:………………………………………….…...…..*(dane umożliwiające dostęp do odpowiedniego rejestru Wykonawcy)* | **Powiat Głogowski****ul. Sikorskiego 21****67-200 Głogów** |

**FORMULARZ OFERTY**

Działając w imieniu i na rzecz wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**Realizacja projektu pn. „Cyberbezpieczny Powiat Głogowski” w zakresie** „**Aktualizacji lub wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji (PBI) dla Starostwa Powiatowego i pozostałych 17 jednostek organizacyjnych”.**

**oznaczenie sprawy: RZ.272.23.2024, prowadzonego przez Powiat Głogowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego, oświadczam/oświadczamy, że za wykonanie zamówienia,**

* **oferuję/oferujemy cenę PLN,**
* **słownie:**

**w tym:**

* cena netto …………………………………….…………… PLN (słownie: ……………………………. złotych);
* kwota podatku VAT …………………………… PLN (słownie: ……………………………. złotych);
* stawka podatku VAT …………… % (słownie: ……………………………. procent);

w tym:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa jednostki** | **Wartość brutto** |
| 1 | Starostwa Powiatowego w Głogowie |  |
| 2 |  I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Krzywoustego w Głogowe |  |
| 3 |  II Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Głogowie |  |
| 4 |  Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Głogowie |  |
| 5 |  Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Głogowie |  |
| 6 |  Zespołu Szkół Samochodowych i Budowlanych im. Leonarda da Vinci w Głogowie |  |
| 7 |  Zespołu Szkół Przyrodniczych i Branżowych w Głogowie |  |
| 8 |  Zespołu Szkół Politechnicznych w Głogowie |  |
| 9 |  Zespołu Szkół im. Jana Wyżykowskiego w Głogowie |  |
| 10 |  Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych w Głogowie |  |
| 11 | Powiatowego Centrum Poradnictwa Psychologiczno – Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli w Głogowie |  |
| 12 | Głogowskiego Centrum Kształcenia Zawodowego w Głogowie |  |
| 13 | Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie |  |
| 14 | Domu Pomocy Społecznej „Magnolia” w Głogowie |  |
| 15 | Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Głogowie |  |
| 16 | Powiatowego Centrum Administracyjnego w Głogowie |  |
| 17 | Powiatowego Urzędu Pracy w Głogowie |  |
| 18 | Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Głogowie |  |

**Oświadczam, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posiada co najmniej dwa lata doświadczenia w opracowywaniu oraz wdrażaniu Polityki Bezpieczeństwa Informacji,**

**(Właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)**

□ **w minimum czterech jednostkach, takich jak komendy policji i/lub uczelnie wyższe i/lub urzędy administracji rządowej lub samorządowej obsługujące organy władzy publicznej i/lub podmioty prywatne i/lub inne podmioty nie wymienionych powyżej; zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert**;

□ **w minimum pięciu jednostkach, takich jak komendy policji i/lub uczelnie wyższe i/lub urzędy administracji rządowej lub samorządowej obsługujące organy władzy publicznej i/lub podmioty prywatne i/lub inne podmioty nie wymienionych powyżej; zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert**;

□ **w minimum sześciu jednostkach, takich jak komendy policji i/lub uczelnie wyższe i/lub urzędy administracji rządowej lub samorządowej obsługujące organy władzy publicznej i/lub podmioty prywatne i/lub inne podmioty nie wymienionych powyżej; zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert**;

**UWAGA: Rozmiar podmiotów, o których mowa powyżej musi być porównywalny do rozmiaru Zamawiającego pod względem ilości pracowników i ilości komputerów – tj. minimum 40 pracowników i 40 komputerów.**

Oświadczam(-y), że po uprzednim zapoznaniu się ze SWZ uznaję(-my) się za związanego(-ych) określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

Oświadczam(-y), że jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

Oświadczam(-y), że zapoznałem(-liśmy) się z Projektem Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2A do SWZ**i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, będziemy polegać na zdolnościach technicznych, niżej wymienionych podmiotów udostępniających zasoby:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby** | **Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

(należy wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje udział podmiotów udostępniających zasoby)

Oświadczam(-y), że powierzę(-my) podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zakres powierzonych prac** (części zamówienia) | **Nazwa i adres podwykonawcy**(o ile są wiadome) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

Potwierdzam prawidłowość i aktualność następujących podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa postępowania** | **Nr postępowania lub oznaczenie sprawy** | **Określenie podmiotowego środka dowodowego, który posiada Zamawiający, o ile podmiotowy środek dowodowy jest prawidłowy i aktualny** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Na podstawie art. 225 Pzp oświadczam, że wybór oferty:

(Właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

□ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

□ będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

1. wskazuję wartość dostawy objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku od towarów i usług VAT: ;
2. wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: ;

**Numer rachunku bankowego wykonawcy, na który należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu: …………………………………………………………………………………………………………**

Wykonawca należy do kategorii:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kategoria przedsiębiorstwa(należy zaznaczyć właściwe) |
| Wykonawca 1 | □ Mikro | □ Małe | □ Średnie | □ Duże |
| \*Wykonawca 2 | □ Mikro | □ Małe | □ Średnie | □ Duże |
| \*Wykonawca 3 | □ Mikro | □ Małe | □ Średnie | □ Duże |

**UWAGA**: Do kategorii

1. Mikroprzedsiębiorstwa należy przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
2. Małego przedsiębiorstwa należy przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i nie jest mikroprzedsiębiorstwem:
3. Średniego przedsiębiorstwa należy przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem.

**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14[[1]](#footnote-1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\***

**Oświadczam, że zapoznałem się z zapisami klauzuli informacyjnej w zakresie art. 13 RODO dołączonej do SWZ.**

Oświadczam(-y), iż informacje zawarte w wydzielonymi odpowiednio oznaczonym pliku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu przedkładam(-y) stosowne pismo (wyjaśnienia), wykazujące, iż zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Oświadczam(-y), pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1. ……………………………….………, tel. ………………………, e-mail ……...…………….……;
2. ……………………………….………, tel. ………………………, e-mail ……...…………….…….

Załącznikami do niniejszej oferty są:

* + 1. ………………………………………………………………………………..,
		2. ………………………………………………………………………………..,

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

\*skreślić niepotrzebne

**Załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**

**WYKONAWCA**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

reprezentowany przez:

**Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320)**

* 1. Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ***„*Realizacja projektu pn. „Cyberbezpieczny Powiat Głogowski” w zakresie** „**Aktualizacji lub wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji (PBI) dla Starostwa Powiatowego i pozostałych 17 jednostek organizacyjnych”** – oznaczenie sprawy: **RZ.272.23.2024**, prowadzonym przez **Powiat Głogowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego**:
* **oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania** w zakresie podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych.

*Jeżeli w stosunku do wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania*

*spośród wskazanych przez zamawiającego wymienionych w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 Pzp,*

*wykonawca wypełnia ust. 2 niniejszego oświadczenia (poniżej)*

* 1. Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „***„*Realizacja projektu pn. „Cyberbezpieczny Powiat Głogowski” w zakresie** „**Aktualizacji lub wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji (PBI) dla Starostwa Powiatowego i pozostałych 17 jednostek organizacyjnych”** – oznaczenie sprawy: **RZ.272.23.2024**, prowadzonym przez **Powiat Głogowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego**
* **oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez zamawiającego wymienionych w art. 109 ust. 1 pkt ……… Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia z postępowania spośród wskazanych przez zamawiającego wymienionych w art. 109 ust. 1 Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia wykonawca przedsięwziął następujące środki („samooczyszczenie”):

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

\*skreślić niepotrzebne

**Załącznik nr 3a do SWZ – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**WYKONAWCA**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

reprezentowany przez:

**Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy**

**składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.**

**o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024r. poz. 507)**

1. Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ***„*Realizacja projektu pn. „Cyberbezpieczny Powiat Głogowski” w zakresie** „**Aktualizacji lub wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji (PBI) dla Starostwa Powiatowego i pozostałych 17 jednostek organizacyjnych”** – oznaczenie sprawy: **RZ.272.23.2024**, prowadzonym przez **Powiat Głogowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego**:
* **oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania** w zakresie podstaw wykluczenia wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*Jeżeli w stosunku do wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania*

*spośród wskazanych przez zamawiającego wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach,*

*wykonawca wypełnia ust. 2 niniejszego oświadczenia (poniżej)*

1. Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ***„*Realizacja projektu pn. „Cyberbezpieczny Powiat Głogowski” w zakresie aktualizacji lub wprowadzenia PBI oraz wykonanie Audytu opracowanych i wdrożonych PBI w podziale na części. Dotyczy części ………………………..** – oznaczenie sprawy: **RZ.272.19.2024**, prowadzonym przez **Powiat Głogowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego:**
* **oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez zamawiającego wymienione w art. 7 ust. 1 pkt ……… ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia z postępowania spośród wskazanych przez zamawiającego wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

\*skreślić niepotrzebne

**Załącznik nr 4 do SWZ – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**WYKONAWCA**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

reprezentowany przez:

**Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320)**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ***„*Realizacja projektu pn. „Cyberbezpieczny Powiat Głogowski” w zakresie** „**Aktualizacji lub wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji (PBI) dla Starostwa Powiatowego i pozostałych 17 jednostek organizacyjnych”** – oznaczenie sprawy: **RZ.272.23.2024**, prowadzonym przez **Powiat Głogowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego,** oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w części SWZ („Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia”).

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCHLUB SYTUACJI FINANSOWWEJ LUB EKONOMCZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY: OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt VIII SWZ, polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej następującego podmiotu / następujących podmiotów udostępniających te zasoby w następującym zakresie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca** | **Zakres udostępnianych zasobów** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*skreślić niepotrzebne

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

**Załącznik nr 5 do SWZ – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego**

Zobowiązanie podmiotu lub podmiotów udostępniających zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024. poz. 1320), potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów

**Dotyczy postępowania, pn. *„*Realizacja projektu pn. „Cyberbezpieczny Powiat Głogowski” w zakresie** „**Aktualizacji lub wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji (PBI) dla Starostwa Powiatowego i pozostałych 17 jednostek organizacyjnych”** – oznaczenie sprawy: **RZ.272.23.2024**

**PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 Pzp)*

reprezentowany przez:

1. **Oświadczam(-y), że zobowiązuje(-my) się do oddania Wykonawcy:**

*(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)*

do dyspozycji niezbędne zasoby do realizacji przedmiotowego zamówienia na poniższych warunkach:

1. zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów naszego podmiotu:

1. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów naszego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

1. w przypadku udostępnienia zdolności dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia - zakres robót lub usług, które zamierza zrealizować podmiot udostępniający zasoby, które dotyczą udostępnianych zdolności:

1. **Oświadczam(-y), że złożyłem(-liśmy) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim udostępniamy nasze zasoby.**

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

**Załącznik nr 6 – wykaz usług**

**Dotyczy postępowania, pn. *„*Realizacja projektu pn. „Cyberbezpieczny Powiat Głogowski” w zakresie** „**Aktualizacji lub wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji (PBI) dla Starostwa Powiatowego i pozostałych 17 jednostek organizacyjnych”** – oznaczenie sprawy: **RZ.272.23.2024**

**WYKAZ USŁUG**

*Wykonawca*

Przedstawiam(-y) następujące informacje:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **\*Przedmiot usługi**(w odniesieniu do każdej usługi należy podać nazwę oraz opis – umożliwiające identyfikację ze wskazaniem przedmiotu zamówienia oraz wielkości jednostki – potwierdzając spełnianie warunku określonego w pkt VIII ust. 2 pkt 4 SWZ) | **Data realizacji**(od mm-rrrrdo mm-rrrr) | **Podmiot zlecający**(na rzecz którego dana usługa została wykonana) | **Podmiot udostępniający zasoby\*\*** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

**UWAGA: W wykazie należy uwzględnić wielkość jednostki, na rzecz której były wykonywane usługi umożliwiające identyfikację w zakresie stawianego warunku oraz kryterium oceny ofert**

\* jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, przedmiotowy wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

\*\* wypełnić jeżeli dotyczy; Należy wpisać nazwę podmiotu udostępniającego zasoby w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolności zawodowej (doświadczeniu zawodowym) podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**Do przedstawionego wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.**

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

**Załącznik nr 7 – wykaz osób**

**Dotyczy postępowania, pn. *„*Realizacja projektu pn. „Cyberbezpieczny Powiat Głogowski” w zakresie** „**Aktualizacji lub wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji (PBI) dla Starostwa Powiatowego i pozostałych 17 jednostek organizacyjnych”** – oznaczenie sprawy: **RZ.272.23.2024**

**WYKAZ OSÓB**

*Wykonawca*

Przedstawiam(-y) następujące informacje:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i Nazwisko** | **Posiadane certyfikaty**(należy podać pełną nazwę każdego posiadanego certyfikatu – potwierdzając spełnianie warunku określonego w pkt VIII ust. 2 pkt 4 SWZ) | **Doświadczenie osoby**W odniesieniu do każdej usługi należy podać nazwę oraz opis – umożliwiające identyfikację ze wskazaniem przedmiotu zamówienia oraz wielkości jednostki:(vide pkt VIII ust. 2 pkt 4 SWZ) | **Informacja o podstawie do dysponowania daną osobą**(np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, deklaracja współpracy - zobowiązanie) |
| **Termin wykonania usługi**(mm-rrrr) | **Nazwa wykonanej usługi wraz z opisem – umożliwiające identyfikację w zakresie stawianego warunku** oraz kryterium oceny ofert | **Nazwa podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana** |
| **1** |  |  | 1. …2. …3. … | 1. …2. …3. … | 1. …2. …3. … |  |
| **2** |  |  | 1. …2. …3. … | 1. …2. …3. … | 1. …2. …3. … |  |

**UWAGA: W wykazie należy uwzględnić wielkość jednostki, na rzecz której były wykonywane usługi umożliwiające identyfikację w zakresie stawianego warunku oraz kryterium oceny ofert**

**Do przedstawionego wykazu należy dołączyć kopie posiadanych certyfikatów.**

**Załącznik nr 8 do SWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych
w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp**

**WYKONAWCA**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

reprezentowany przez:

**Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,**

**o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych**

**(t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320) składane na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415)**

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ***„*Realizacja projektu pn. „Cyberbezpieczny Powiat Głogowski” w zakresie** „**Aktualizacji lub wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji (PBI) dla Starostwa Powiatowego i pozostałych 17 jednostek organizacyjnych”** – oznaczenie sprawy: **RZ.272.23.2024**, prowadzonym przez **Powiat Głogowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego:**

* oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia
11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320),w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy - Prawo zamówień publicznych są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

\*skreślić niepotrzebne

**Załącznik nr 9 do SWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych
w** **oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**WYKONAWCA**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

reprezentowany przez:

**Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,**

**o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024r. poz. 507)**

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ***„*Realizacja projektu pn. „Cyberbezpieczny Powiat Głogowski” w zakresie** „**Aktualizacji lub wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji (PBI) dla Starostwa Powiatowego i pozostałych 17 jednostek organizacyjnych”** – oznaczenie sprawy: **RZ.272.23.2024**, prowadzonym przez **Powiat Głogowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego:**

* oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego, są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

\*skreślić niepotrzebne

**Załącznik nr 10 do SWZ – Wzór oświadczenia o braku przynależności tej samej grupy kapitałowej,
z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu*;***

**WYKONAWCA**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy)*

reprezentowany przez:

**Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**

**z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu**

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ***„*Realizacja projektu pn. „Cyberbezpieczny Powiat Głogowski” w zakresie** „**Aktualizacji lub wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji (PBI) dla Starostwa Powiatowego i pozostałych 17 jednostek organizacyjnych”** – oznaczenie sprawy: **RZ.272.23.2024**, prowadzonym przez **Powiat Głogowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego, oświadczam, że wykonawca nie przynależy do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w tym postępowaniu.

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

\*skreślić niepotrzebne

**Załącznik nr 11 do SWZ – Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności tej samej grupy kapitałowej, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu;**

**WYKONAWCA**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy)*

reprezentowany przez:

**Oświadczenie wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**

**z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu**

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: ***„*Realizacja projektu pn. „Cyberbezpieczny Powiat Głogowski” w zakresie** „**Aktualizacji lub wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji (PBI) dla Starostwa Powiatowego i pozostałych 17 jednostek organizacyjnych”** – oznaczenie sprawy: **RZ.272.23.2024**, prowadzonym przez **Powiat Głogowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego, oświadczam, że wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (**t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320), z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** |

|  |
| --- |
| **Nazwa albo imię i nazwisko wykonawcy** |

 |

|  |
| --- |
| **Siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy** |

 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Jednocześnie składam następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1)

2)

3)

4)

\*skreślić niepotrzebne

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-1)