

Zn. spr. SA.270.9.2024

Świętoszów dnia 29.02.2024 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa:

„Usługa z zakresu ochrony przeciwpożarowej lasów na terenie Nadleśnictwa Świętoszów w roku 2024 - obsługa punktu alarmowo - dyspozycyjnego”.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

- 75251120-7 – usługi ochrony przeciwpożarowej lasów

Opis usługi:

1. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawiania w stałej gotowości do podjęcia dyżuru w określonych godzinach w celu wykonywania obowiązków umownych. Stała gotowość do podjęcia dyżuru, rozumiana jako codzienne stawiennictwo w PAD do godz. 9.00, odebranie zagrożenia pożarowego z przekazanie zagrożenia Pełnomocnikowi Nadleśniczego, który podejmie decyzję o trwaniu bądź odwołaniu dyżuru.
2. Pełnienie dyżuru w punkcie alarmowo – dyspozycyjnym (PAD) stanowiące odrębne pomieszczenie wydzielone w siedzibie Nadleśnictwa Świętoszów przy ul. Brzozowej 17, wyposażone w zestaw urządzeń TV stanowiących 3 kamery umieszczone na 3 masztach, pulpit sterujący i 3 monitory TV LCD.

Zakres obowiązków dyżurnego określa Instrukcja pracy dyspozytora Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego (PAD) stanowiąca **zał. nr 1** do opisu przedmiotu zamówienia.

Dyżury jednoosobowo należy pełnić w dniach zagrożenia pożarowego zgodnie z Instrukcją Ochrony Przeciwpożarowej Lasu z dnia 23 grudnia 2019 r. O rozpoczęciu i zakończeniu terminów dyżurów ostatecznie decyduje Zamawiający na podstawie decyzji Nadleśniczego lub Pełnomocnika Nadleśniczego z uwagi na stopień zagrożenia pożarowego lub warunki atmosferyczne. Dyżur jest pełniony codziennie od poniedziałku do niedzieli włącznie. Ilość godzin dyżurów w ciągu dnia może wynosić od 1 do 11 godzin w zakresie czasowym między 9:00 – a 20:00, może być całkowicie odwołany w przypadku warunków atmosferycznych wskazujących na brak zagrożenia pożarowego lub przedłużony w przypadku trwania akcji bezpośredniej gaszenia pożaru.

ZASADY PEŁNIENIA DYŻURÓW W DNIACH ZAGROŻENIA POŻAROWEGO

Terminy dyżurów	Lokalizacja PAD w siedzibie Nadleśnictwa Świętoszów
W dniach pracy Zamawiającego :	W zależności od stopnia zagrożenia pożarowego od godz. 9 ⁰⁰ do ustalonej godz. przez Zamawiającego. Godziny zakończenia dyżurów ulegają zmianie – przeciętne zakończenie o godz. 18.00 – 20.00
W dniach wolnych od pracy i świątecznych u Zamawiającego:	W zależności od stopnia zagrożenia pożarowego od godz. 9.00 do ustalonej godz. przez Zamawiającego. Godziny zakończenia dyżurów ulegają zmianie – przeciętnie zakończenie o godz. 18.00 – 20.00
W czasie konieczności prowadzenia akcji gaśniczej	Do czasu zakończenia akcji

3. Prowadzenie na bieżąco wymaganej dokumentacji w PAD nadleśnictwa, dotycząca wykrywania pożarów, przebiegu alarmowania i akcji gaśniczych.

Sporządził:

SPECJALISTA SI
ds. transportu i ochrony p.poż.
Nadleśnictwa Świętoszów

Piotr Liszcz

Instrukcja

pracy dyspozytora Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego Nadleśnictwa Świętoszów

1. Instrukcja reguluje pracę PAD i określa zakres obowiązków dyspozytorów.
2. Niniejsza instrukcja stanowi integralną część dokumentacji PAD, w skład której ponadto wchodzi:
 - a) ścienna mapa topograficzna nadleśnictwa w skali 1 : 25 000 lub 1 : 50 000 do ustalania miejsca pożaru, dostępna do wykorzystania również w wersji elektro-nicznej;
 - b) „Sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru lasu”;
 - c) wykaz sprzętu do gaszenia i dogaszania pożarów pozostającego w dyspozycji;
 - d) grafik dyżurów pełnomocników nadleśniczego;
 - e) grafik dyżurów kierowców i innych pracowników nadleśnictwa oraz zakładów usługowych przewidzianych do udziału w akcjach gaśniczych.
3. Dyspozytor prowadzi na bieżąco „Dziennik pracy dyspozytora”;
4. Do podstawowych obowiązków dyspozytora należy:
 - a) sprawdzenie stanu łączności radiowej;
 - b) ustalenie stopnia zagrożenia pożarowego lasu;
 - c) ustalenie czasu pracy systemu obserwacyjno-alarmowego nadleśnictwa i przekazanie tej informacji obserwatorom i patrolom;
 - d) kierowanie pracą systemu obserwacyjno_ alarmowego na terenie nadleśnictwa;
 - e) alarmowanie sił i środków w wypadku powstania pożaru oraz współdziałanie w organizacji akcji gaśniczej;
 - f) współpraca z innymi nadleśnictwami w zakresie wykrywania i lokalizacji pożarów;
 - g) informowanie pełnomocnika nadleśniczego o zaistniałych pożarach i innych wypadkach nadzwyczajnych;
 - h) drukowanie map dla uczestników akcji gaśniczej;
 - i) wykonywanie poleceń pełnomocnika nadleśniczego.
5. Po otrzymaniu zgłoszenia pożaru dyspozytor ma obowiązek:
 - a) zanotować w „Dzienniku pracy dyspozytora” zgłoszenie pożaru;
 - b) ustalić dokładnie jego położenie w terenie;
 - c) powiadomić o pożarze stanowisko kierowania właściwej terenowo powiatowej/miejskiej komendy PSP;
 - d) powiadomić o pożarze pełnomocnika nadleśniczego i regionalny PAD;
 - e) zaalarmować i skierować do pożaru potrzebne własne siły i środki oraz w miarę potrzeby zgłosić zapotrzebowanie na użycie statków powietrznych;
 - f) w miarę potrzeb ustalić drogę dojazdową do pożaru lub miejsca w jego pobliżu dla uczestników akcji;
 - g) utrzymywać łączność z miejscem akcji gaśniczej.
 - h) pozostać do dyspozycji pełnomocnika do czasu zakończenia akcji bezpośredniej gaszenia pożaru lub otrzymanie zgody pełnomocnika na opuszczenie miejsca pracy.
6. Po zakończeniu akcji gaśniczej dyspozytor przekazuje do regionalnego PAD wstępny meldunek pożarowy.

W sytuacji powstania pożaru powyżej 10 ha natychmiast powiadomić:

- Nadleśniczego
- RDLP we Wrocławiu podając n/w informacje:

1. Data i godzina powstania pożaru.....

2. Nazwa Nadleśnictwa..... leśnictwo.....

Powierzchnia pożaru:..... ha

3.

(rodzaj pożaru:/całkowity, pokrywy gleby

4. Pożarem zostało objęte:

➤ Wiek i rodzaj drzewostanu.....

➤ Powierzchnia..... ha

W tym: I klasie wieku..... ha

	Pozostałe drzewostany.....	ha
	Inne powierzchnie.....	ha
	W tym:	
	Wrzosowiska – sukcesja.....	ha
	Nieużytki	ha
5.	Jednostki ratownicze:	
	Straże	szt.
	Samoloty	szt.
	Inne (sprzęt; ludzie)	szt.
6.	Wypadki z ludźmi.....	
7.	Trudności w działaniu.....	
		<i>/ np. poligon; brak dróg dojazdowych; wiatr; inne/</i>
8.	Godzina zlokalizowania pożaru:	
		<i>/godzina zapamowania nad pożarem lub określenie, że pożar nadal się rozwija/</i>

DYŻURNEMU NA PUNKCIE NIE WOLNO:

- PODEJMOWAĆ PRACY W STANIE NIETRZEŻWYM I SPOŻYWAĆ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH W TRAKCIE PRACY,
- SAMOWOLNIE OPUSZCZAĆ MIEJSCA DYŻURU, POZOSTAWIAĆ BEZ ZABEZPIECZENIA I DOZORU UDOSTĘPNIONEGO POMIESZCZENIA ,
- PODEJMOWAĆ CZYNNOŚCI MOGĄCYCH UTRUDNIAĆ KONTAKT Z PUNKTEM OBSERWACYJNYM,
- WYKONYWAĆ POLECEŃ OSÓB NIE UPOWAŻNIONYCH DO DYSPONOWANIA OSOBĄ DYŻURNEGO,
- DOPUSZCZAĆ OSÓB NIEPOWOŁANYCH DO POMIESZCZEŃ I SPRZĘTU W NADLEŚNICTWIE ,
- POWIERZONY PIECZY SPRZĘT WYKORZYSTYWAĆ NIEZGODNIE Z JEGO PRZEZNACZENIEM.

