

Kamienna Góra, dnia 12.05.2020 r.

ID.041.1.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę laptopów wraz z oprogramowaniem oraz routerów dla Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących i Liceum Ogólnokształcącego w Kamiennej Górze

Zamówienie realizowane w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020; Oś Priorytetowa nr 1 „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu”; Działanie 1.1 „Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach”; Projekt grantowy pn. „Zdalna szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego”.

I. Zamawiający:

Powiat Kamiennogórski
ul. Wł. Broniewskiego 15
58-400 Kamienna Góra
NIP: 614 14 74 708
REGON: 230821300
Tel. 75 64 50 100
e-mail: powiat@kamienna-gora.pl
strona internetowa: www.kamienna-gora.pl

II. Miejsce publikacji Zapytania ofertowego:

1. Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego: <https://kamienna-gora.bip.net.pl/>
2. Za pośrednictwem platformazakupowa.pl

III. Termin realizacji umowy:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie nie dłuższym **niż 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**

IV. Rodzaj i tryb udzielenia zamówienia:

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, ponieważ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro.

V. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia dotyczy dostawy laptopów wraz z oprogramowaniem oraz routerów dla Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących i Liceum Ogólnokształcącego w Kamiennej Górze.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 3.**
3. Dla wyspecyfikowanych elementów zamówienia podane parametry są wartościami minimalnymi, każdy sprzęt/urządzenie o parametrach lepszych, wyższych od wyspecyfikowanych spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Dostarczony towar powinien spełniać wszelkie przepisy dotyczące prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty

świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać sprzęt przed dopuszczeniem go do użytkowania. Do każdego urządzenia muszą być dołączone wszystkie niezbędne dokumenty takie jak: instrukcja obsługi, gwarancja, oświadczenie o zgodności z wszystkimi niezbędnymi normami (np. CE), itp.

4. Jeżeli użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkt o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który złoży ofertę na produkty równoważne, musi do oferty dołączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynika będzie zachowanie warunków równoważności.
5. Dla dostarczonego sprzętu/urządzeń Zamawiający żąda co najmniej 24 miesięcy gwarancji, chyba że podano inny termin gwarancji przy opisie poszczególnego sprzętu/urządzenia.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.

III. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30.21.31.00-6	Komputery przenośne
48.00.00.00-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
32.42.00.00-3	Urządzenia sieciowe

IV. Warunki płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony umowy protokół odbioru sprzętu/urządzeń z wyszczególnionymi ilościami oraz specyfikacją zakupionego sprzętu/urządzeń.
3. Zapłaty faktury nastąpi przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. **Wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy musi być rachunkiem bankowym związanym z działalnością gospodarczą oraz zgłoszonym właściwemu urzędowi skarbowemu.**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wobec Wykonawcy nie może być otwarta likwidacja. W tym celu – w przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest przedłożyć aktualny, tj. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, a w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju lub wskazać adres internetowy ogólnodostępnej bazy danych, z której Zamawiający pobierze odpowiedni dokument.
W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający pobierze dokumenty z odpowiedniej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument

miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Ocena spełniania warunku odbędzie się na podstawie dołączonych do oferty załączników zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.

VI. Kryterium oceny ofert:

1. Oferty będą oceniane wg. niżej wymienionych kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1.	Cena (C)	60
2.	Okres gwarancji (G)	40
RAZEM:		100

2. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

2.1. Kryterium „Cena” (C):

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt C.1) Formularza oferty.

Faktyczna ilość punktów (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ocenianych}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2.2. Kryterium „Okres gwarancji” (G):

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywany na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji dla robót w pkt C.2) Formularza Oferty.

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji w następujących okresach miesięcznych: **24 miesiące** lub **30 miesięcy** lub **36 miesięcy**.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane wg poniższych zasad:
za zadeklarowaną gwarancję wynoszącą:

- 24 miesiące: **0 pkt**
- 30 miesięcy: **20 pkt**
- 36 miesięcy: **40 pkt**

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

UWAGA!

W przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie okresu gwarancji, tj. braku wskazania, bądź wskazania innego, niż opisany wyżej okres gwarancji, oferta otrzyma 0 pkt, a okres gwarancji zostanie przyjęty jako minimalny (24 miesiące).

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie wymagania Zamawiającego, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o poniższy wzór:

$$P = C + G$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji”

4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

VII. Informacje na temat zakresu odrzucenia oferty:

Z postępowania zostanie odrzucona oferta:

- 1) jeżeli Wykonawca nie spełni warunków udziału w postępowaniu,
- 2) jeżeli oferta nie jest zgodna z treścią zapytania ofertowego,
- 3) jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, bądź nie uzupełni wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie,
- 4) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych,
- 5) jeżeli w stosunku do Wykonawcy otwarcie postępowanie likwidacyjne lub ogłoszono upadłość,
- 6) jeżeli Wykonawca wskaże wycenę pozycji w Formularzu cenowym na 0,00 zł,

Odrzucenie oferty może nastąpić na każdym etapie postępowania.

Oferta odrzucona nie będzie oceniana.

VIII. Informacje na temat zakresu wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub organami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (Zamawiającym) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta (Zamawiającego) lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta (Zamawiającego) czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowata drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania braku powiązań kapitałowych lub osobowych Zamawiającym **wymaga złożenia** przez Wykonawcę oświadczenia o braku powiązań.

Wzór oświadczenia – **Załącznik nr 4.**

IX. Zawartość oferty:

1. Wypełniony Formularz Ofertowy i Cenowy – Załącznik nr 1 i nr 2,
2. Dokumenty wymienione w pkt V – jeśli dotyczy,
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – Załącznik nr 4,

4. Opis oferowanego sprzętu (w podziale na laptop, oprogramowanie, router).
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu w przypadku, gdy nie wynika ono z wpisu do KRS lub wpisu do CEiDG (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia).

X. Sposób przygotowania oferty:

1. Formularz Oferty i Cenowy powinien być zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 i Nr 2 do Zapytania Ofertowego lub zawierający wszystkie informacje wskazane w treści Załącznika Nr 1 i Nr 2 do Zapytania Ofertowego. Wykonawca w treści Formularza Ofertowego podaje cenę łączną zamówienia a w treści Formularza Cenowego również ceny jednostkowe.
2. Dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferta została podpisana przez osoby upoważnione dokumentem rejestrowym.
3. Zaoferowana cena musi być wyrażona jako cena brutto w złotych polskich, wraz z kosztami Wykonawcy, wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzania oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
4. Ceny jednostkowe w Formularzu cenowym należy podać dla każdej pozycji. Zamawiający zastrzega obowiązek określenia cen jednostkowych wyłącznie w wartościach dodatnich.
5. Zamawiający zakazuje ujęcia ceny jednostkowej danej pozycji w innej pozycji Formularza cenowego.
6. Zamawiający zakazuje wyceny pozycji w Formularzu cenowym na 0,00 zł.
7. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia i wykazy oraz inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (załączniki) winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
9. W razie rozbieżności w cenie podanej liczbą i słownie za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.

XI. Termin i miejsce składania ofert oraz termin i miejsce otwarcia ofert:

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza i rekomenduje składanie oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
2. Oferty w wersji papierowej przesłać można na wskazany adres Zamawiającego lub złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze z/s przy ul. Wł. Broniewskiego 15 – parter (Kancelaria Ogólna).
3. Termin składania ofert w formie elektronicznej/osobiście/pocztą/kurierem) upływa dnia **20.05.2020 r.** o godz. **09:00** (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego).
4. Oferta w wersji papierowej składana osobiście/pocztą/kurierem winna zostać złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej:

**Oferta – dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem oraz routerów
dla Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących i Liceum
Ogólnokształcącego w Kamiennej Górze**

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

7. Oferty otrzymane po upływie terminu, o którym mowa w pkt 3, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
8. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **20.05.2020 r.** o godz. **09:15** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze z/s przy ul. Wł. Broniewskiego 15 (pok. 201, I piętro).
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego i na platformazakupowa.pl informacje dotyczące:
 - 9.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 9.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 9.3. ceny i okresu gwarancji zawartych w ofercie.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w Zapytaniu Ofertowym.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

XIV. Określenie warunków zmiany umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą:

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych w projekcie warunków ich wprowadzenia.

Wzór umowy – Załącznik nr 5.

XV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Korespondencję do Zamawiającego należy przekazywać:
 - a) pisemnie – na adres: Starostwo Powiatowe w Kamiennej Górze, ul. Wł. Broniewskiego 15, 58-400 Kamienna Góra;
 - b) e-mail – powiat@kamienna-gora.pl;
 - c) za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail, który

podany został przez Wykonawcę, zostało doręczone mu w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadamiać o zmianie adresu korespondencyjnego lub adresu e-mail. Jeżeli Wykonawca zmieni adres, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.
6. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: Cecylia Skulska – zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 75 64 50 104 i Agnieszka Ławniczak – w zakresie procedury, tel. 75 64 95 452 w godzinach pracy urzędu, tj. poniedziałek od 7.30 do 17.00, wtorek – czwartek od 7.30. do 15.30, piątek od 7.30. do 14.00.

XVI. Klauzula informacyjna (RODO):

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Kamiennogórski z/s w Kamiennej Górze (58-400) przy ul. Wł. Broniewskiego 15, tel. 75 64 50 100, e-mail: powiat@kamienna-gora.pl;
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem danych osobowych, za pośrednictwem e-mail: iod@kamienna-gora.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, numer sprawy ID.041.1.2020, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu przez okres dwóch lat liczony od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu;
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega prawo modyfikacji treści zapytania ofertowego, jak również prawo odwołania lub unieważnienia zapytania ofertowego.
2. Informacja o wprowadzeniu zmian, udzieleniu wyjaśnień lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego: <http://www.kamienna-gora.bip.net.pl/> oraz za pośrednictwem platformazakupowa.pl
3. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonania zmian w ofercie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, bądź uzupełnienia wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie.

XVIII. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz Cenowy,
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy

STAROSTA
/-/ Jarosław Gęborys