
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Nr postępowania: U-01/2024

ZAMAWIAJĄCY:

REGIONALNE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO SP. Z O.O.

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego „w trybie podstawowym bez negocjacji” o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - **Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)** – dalej p.z.p., na

„Kompleksowe sprzątanie w budynkach oraz sprzątanie i utrzymywanie terenów należących do Regionalnego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

https://platformazakupowa.pl/pn/regionalne_tbs

Chorzów, dnia 12.04.2024 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.

Rejestracja: Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Nr KRS: 0000024919

NIP: 646-23-27-129

REGON: 273741035

Kapitał Zakładowy: 69 594 500,00 zł

ul. Dąbrowskiego 76/U1

41-500 Chorzów

Tel./fax: 032/227 30 86, 032/216 83 71

Adres e-mail: rtbs@o2.pl

<http://www.regionalnetbs.pl/>

https://platformazakupowa.pl/pn/regionalne_tbs

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem podanych w postępowaniu danych osobowych jest Prezes Zarządu Regionalnego TBS Spółka z o.o., ul. Dąbrowskiego 76/U1, 41-500 Chorzów;
- 2) z administratorem można się kontaktować pod adresem e-mail: biuro@regionalnetbs.pl
- 3) podane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 10 RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
- 4) odbiorcami podanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74

ustawy P.Z.P.; organy i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, szczególnie w zakresie nadzoru i kontroli, podmioty współpracujące z administratorem na podstawie zawartych umów o współpracy i umów powierzenia przetwarzania danych (np. kancelaria prawna, obsługa informatyczna, obsługa zamówień publicznych, niszczenie dokumentów, obsługa korespondencji i płatności);

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

- zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w przypadku zawarcia umowy Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu zakończenia okresu realizacji umowy, następnie zarchiwizowane zgodnie z kat. archiwalną B10;
- w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu zakończenia okresu trwałości projektu;

6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) istnieje prawo żądania:

1. na podstawie art. 15 RODO dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku osoba wnioskująca może zostać zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
2. na podstawie art. 16 RODO sprostowania swoich danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą*

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

3. na podstawie art. 18 RODO od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- 9) istnieje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie podanych danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji** o jakim stanowi **art. 275 pkt 1 p.z.p.** oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Stosownie do art. 95 ust. 1 p.z.p. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U.

z 2020 r. poz. 1320), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

czynności w trakcie realizacji zamówienia opisane zostały w załączniku nr 6 do specyfikacji warunków zamówienia.

9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia publicznego obejmuje:

Przedmiot zamówienia publicznego jest usługą kompleksowego sprzątnia w budynkach oraz sprzątnie i utrzymywania terenów należących do Regionalnego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia w budynkach oraz sprzątnie i utrzymywanie terenów należących do Regionalnego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. będą odbywać się w następujących lokalizacjach:

Stan ilościowy budynków i lokali:

A. Adresy budynków wybudowanych

1. Ul. Rębaczy 1 Chorzów

- powierzchnia działki – 1960m²
- powierzchnia użytkowa mieszkań – 879,70m²
- powierzchnia użytkowa miejsc postojowych – 205,66m²
- ilość kondygnacji – 5
- ilość klatek schodowych – 1
- ilość lokali mieszkalnych – 18
- piwnica – TAK
- c. o. – TAK z dala czynne
- instalacja domofonowa - TAK
- garaż podziemny – TAK
- winda – NIE
- gaz – NIE

2. Ul. Rębaczy 2 Chorzów

- powierzchnia działki – 4406,00m²
- powierzchnia użytkowa mieszkań – 2229,63m²

-
-
- ilość kondygnacji – 4
 - ilość klatek schodowych – 2
 - ilość lokali mieszkalnych – 45
 - piwnica – TAK
 - c. o. – TAK z dała czynne
 - instalacja domofonowa – TAK
 - garaż podziemny – NIE
 - winda – NIE
 - gaz – NIE

3.Ul. Ratuszowa 14 Chorzów

- powierzchnia działki – 367,00m²
- powierzchnia użytkowa mieszkań – 609,10m²
- ilość kondygnacji – 4 z częściowo użytkowym poddaszem
- ilość klatek schodowych – 1
- ilość lokali mieszkalnych – 12
- piwnica – NIE
- c. o. – mieszkania są wyposażone w dwufunkcyjne kotły gazowe służące do celów grzewczych i podgrzania wody
- instalacja domofonowa – TAK
- garaż podziemny – NIE
- winda – NIE
- gaz – TAK

4.Ul. Machy 8 Chorzów

- powierzchnia działki – 832,00m²
- powierzchnia użytkowa mieszkań – 459,13m²
- ilość kondygnacji – 3
- ilość klatek schodowych – 1
- ilość lokali mieszkalnych – 11
- piwnica – NIE
- c. o. – mieszkania są wyposażone w dwufunkcyjne kotły gazowe służące do celów grzewczych i podgrzania wody
- instalacja domofonowa – TAK
- garaż podziemny – NIE
- winda – NIE
- gaz – TAK

5.Ul. Kadecka 5 Chorzów

- powierzchnia działki – 2825,00m²
- powierzchnia użytkowa mieszkań – 2358,90m²
- ilość kondygnacji – 6
- ilość klatek schodowych – 2
- ilość lokali mieszkalnych – 45
- piwnica – TAK
- c. o. – TAK kotłownia gazowa w budynku
- instalacja domofonowa – TAK
- garaż podziemny – NIE
- winda – NIE

- gaz – TAK

6. Ul. Ks. Tunkla 143 Ruda Śląska

- powierzchnia działki – 2359,00m²
- powierzchnia użytkowa mieszkań – 1890,93m²
- ilość kondygnacji – 4
- ilość klatek schodowych – 1
- ilość lokali mieszkalnych – 40
- piwnica – NIE
- c. o. – TAK z dala czynne
- instalacja domofonowa – TAK
- garaż podziemny – NIE
- winda – NIE
- gaz – TAK

7. Ul. Karola Miarki 23-25 Chorzów

- powierzchnia działki – 7167,00m²
- powierzchnia użytkowa mieszkań – 3431,39m²
- ilość kondygnacji – 4
- ilość klatek schodowych – 5
- ilość lokali mieszkalnych – 67
- piwnica – TAK
- c. o. – TAK kotłownia gazowa w budynku
- instalacja domofonowa – TAK
- garaż podziemny – NIE
- winda – NIE
- gaz – TAK

8. Ul. Dąbrowskiego 17 Ruda Śląska

- powierzchnia działki – 2064,00m²
- powierzchnia użytkowa mieszkań – 1792,54m²
- ilość kondygnacji – 4
- ilość klatek schodowych – 1
- ilość lokali mieszkalnych – 28
- piwnica – TAK
- c. o. – TAK kotłownia gazowa w budynku
- instalacja domofonowa – TAK
- garaż podziemny – NIE
- winda – NIE
- gaz – NIE

9. Ul. Mielęckiego 16-18 Chorzów

- powierzchnia działki – 1366,00m²
- powierzchnia użytkowa mieszkań – 1632,42m²
- ilość kondygnacji – 5 z poddaszem użytkowym
- ilość klatek schodowych – 2
- ilość lokali mieszkalnych – 30
- piwnica – TAK

-
-
- c. o. – TAK kotłownia gazowa w budynku
 - instalacja domofonowa – TAK
 - garaż podziemny – NIE
 - winda – NIE
 - gaz – NIE
10. Ul. Karola Miarki 15-15A Chorzów
- powierzchnia działki – 1358,00m²
 - powierzchnia użytkowa mieszkań – 1162,60m²
 - powierzchnia użytkowa miejsc postojowych – 160,85m²
 - ilość kondygnacji – 5
 - ilość klatek schodowych – 2
 - ilość lokali mieszkalnych – 20
 - piwnica – TAK
 - c. o. – TAK kotłownia gazowa w budynku
 - instalacja domofonowa – TAK
 - garaż podziemny – TAK
 - winda – NIE
 - gaz – NIE
11. Ul. Fitelberga 3-5 Ruda Śląska
- powierzchnia działki – 5581,00m²
 - powierzchnia użytkowa mieszkań – 2680,76m²
 - ilość kondygnacji – 4
 - ilość klatek schodowych – 6
 - ilość lokali mieszkalnych – 48
 - piwnica – budynek częściowo podpiwniczony
 - c. o. – TAK z dala czynne
 - instalacja domofonowa – TAK
 - garaż podziemny – NIE
 - winda – NIE
 - gaz – NIE
12. Ul. Kościuszki 5, 5A, 5B Chorzów
- powierzchnia działki – 3734,00m²
 - powierzchnia użytkowa mieszkań – 2978,63m²
 - powierzchnia użytkowa lokali usługowych pod częścią mieszkalną – 1009,77m²
 - powierzchnia użytkowa miejsc postojowych – 543,00m²
 - ilość kondygnacji – w budynku „5” 5, w budynku „5A” 6, w budynku „5B” 3/5
 - ilość klatek schodowych – 3
 - ilość lokali mieszkalnych – 61
 - piwnica – TAK
 - c. o. – TAK z dala czynne
 - instalacja domofonowa – TAK
 - garaż podziemny – TAK
 - winda – TAK ilość 3
 - gaz – NIE

13. Ul. Żeromskiego 13-17 Chorzów

- powierzchnia działki – 2911,00m²
- powierzchnia użytkowa mieszkań – 1819,70m²
- powierzchnia użytkowa garaży zewnętrznych i miejsc postojowych w garażach wbudowanych w budynek – 691,80m²
- ilość kondygnacji – 5
- ilość klatek schodowych – 2
- ilość lokali mieszkalnych – 42
- piwnica – TAK
- c. o. – TAK kotłownia gazowa w budynku
- instalacja domofonowa – TAK
- garaż podziemny – TAK aczkolwiek nie będzie on przedmiotem sprzątnia gdyż obowiązek ten będzie ciążył na najemcy,
- garaże zewnętrzne – TAK aczkolwiek nie będą one przedmiotem sprzątnia gdyż obowiązek ten będzie ciążył na najemcy
- winda – TAK ilość 2
- gaz – TAK

14. Ul. Bojarskiego 2b w Chorzowie

- powierzchnia działki 7403,00m², 1 etap inwestycji
- powierzchnia działki – około 7403,00 m². Zamawiający zwraca uwagę, że część działki może zostać przekazana pod realizację 2 i 3 etapu inwestycji
- powierzchnia użytkowa mieszkań – 1255,90m²
- powierzchnia użytkowa garażu – 410,40 m²
- ilość kondygnacji – 7
- ilość klatek schodowych – 1
- ilość lokali mieszkalnych – 23
- piwnica – TAK
- c. o. – TAK z dala czynne
- instalacja domofonowa – TAK
- garaż podziemny – TAK
- winda – TAK
- gaz – NIE

B. Inwestycja w trakcie realizacji

1. ul. Tomanka Ruda Śląska

- powierzchnia działki – 3 420,00m²
- powierzchnia użytkowa mieszkań – 2 413,03m²
- powierzchnia użytkowa garażu – około 896,28m²
- ilość kondygnacji – 4
- ilość klatek schodowych – 4
- ilość lokali mieszkalnych – 44
- piwnica – TAK
- c. o. – TAK z dala czynne
- instalacja domofonowa – TAK
- garaż podziemny – TAK
- winda – NIE

- gaz – NIE

Planowany termin oddania budynku do użytkowania – czerwiec 2024r.

C. Nieruchomości niezabudowane

1. Ul. Karolinki Chorzów – powierzchnia działki 1839,00m²

D. Siedziba Spółki Regionalnego TBS Sp. z o.o.

1. Ul. Dąbrowskiego 76/U1 Chorzów – powierzchnia lokalu 172,94 m².

Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wielkość działki lub całe nieruchomości objęta zamówieniem może ulec zmniejszeniu w przypadku przekazania terenu pod budowę.

Zamawiający informuje, że w przypadku stania się przez niego właścicielem/użytkownikiem wieczystym innych niż wyżej wymienione nieruchomości wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zwiększeniu. W takich przypadku Zamawiający będzie miał możliwość skorzystania z możliwości opisanych w niniejszym SWZ.

Planowany termin oddania do użytkowania budynku przy ul. Tomanka w Rudzie Śląskiej to czerwiec 2024 r.

Planowane oddanie działki pod budowę nieruchomości przy ul. Karolinki w Chorzowie to wrzesień 2024r.

Planowane oddanie części działki pod budowę nieruchomości przy ul. Bojarskiego w Chorzowie to maj 2025r.

Sprzątanie odbywać się będzie zgodnie z zakresem, częstotliwością i sposobem realizacji określonymi w załączniku nr 6 do SWZ.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 90910000-9 usługi sprzątania
- 90914000-7 usługi sprzątania parkingów
- 90620000-9 usługi odśnieżania
- 90630000-2 usługi usuwania oblodzeń
- 77310000-6 usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
- 77314100-5 usługi związane z trawnikami

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

-
-
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powodem nie dopuszczenia składania ofert częściowych są względy organizacyjne oraz ekonomiczne. Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza udziału w nim firm z sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP).
 5. Zamawiający **przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 7** ustawy PZP dotychczasowemu wykonawcy usług w wysokości 50% zamówienia podstawowego polegającego na powtórzeniu podobnych usług. Zamówienia będą przeprowadzone m.in. w następujących sytuacjach: konieczność sprzątnięcia dodatkowych terenów lub budynków, zwiększenie częstotliwości świadczenia dotychczasowych usług, nierozstrzygnięcie przetargu na kolejny okres. Zamówienie jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

V. WIZJA LOKALNA

Ze względu na różne uwarunkowania dot. lokalizacji i wymagań poszczególnych obiektów zaleca się wykonanie wizji lokalnej po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem Zamawiającego – Barbara Rebizant - tel. 32- 216-83-71 lub 32- 227-30-86. Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej jako czynności pomocniczej przy przygotowaniu oferty, a nie mającej wpływ na jej formalną ocenę. Zamawiający zapewni potencjalnym Wykonawcom możliwość wejścia na teren obiektów.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

-
-
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonanie przedmiotowego zadania w zakresie określonym w specyfikacji winno nastąpić w terminie: 24 miesiące od zawarcia umowy, termin początkowy wykonania przedmiotowego zadania nie może być wcześniejszy niż od **01.05.2024 r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w ramach działalności gospodarczej, wykonał co najmniej po 2 usługi dla każdego z trzech zakresów polegających na:

dla powierzchni w budynkach :

świadczeniu usług w systemie ciągłym przez okres co najmniej 9 miesięcy każda usługa, o podobnym zakresie utrzymania czystości. Za usługę podobną Zamawiający uzna sprzątnięcie obiektów o charakterze i o powierzchni porównywalnej z przedmiotem zamówienia, w tym stałe sprzątnięcie klatek

schodowych oraz części wspólnych w budynku o powierzchni użytkowej min. 2.000 m² . W przypadku usług nadal wykonywanych wykonawca musi wykazać zrealizowany zakres tych usług zgodnie z wymaganiami wskazanymi wyżej.

dla terenów zewnętrznych

a) świadczeniu usług w systemie ciągłym przez okres co najmniej 6 miesięcy każda usługa, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. powinny obejmować oczyszczanie nawierzchni, powierzchni placów lub chodników. Za usługę podobną Zamawiający uzna sprzątnięcie min. 5000 m² powierzchni terenów zewnętrznych. W przypadku usług nadal wykonywanych wykonawca musi wykazać zrealizowany zakres tych usług zgodnie z wymaganiami wskazanymi wyżej.

b) świadczeniu usług w systemie ciągłym przez okres co najmniej 3 miesięcy każda usługa, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. powinny obejmować zimowe oczyszczanie nawierzchni, powierzchni placów, chodników lub parkingów. Za usługę podobną Zamawiający uzna oczyszczanie zimowe min. 2000 m² powierzchni w ramach których było wykonywane odśnieżanie i usuwanie oblodzeń. W przypadku usług nadal wykonywanych wykonawca musi wykazać zrealizowany zakres tych usług zgodnie z wymaganiami wskazanymi wyżej.

Usługi określone w pkt. a) i b) mogą być wykonane w ramach jednego zadania lub odrębnych zadań. Wykonawca winien wykazać wykonanie dwóch usług z każdego zakresu.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) **Platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/regionalne_tbs;
 - 2) poczty elektronicznej: rtbs@o2.pl;

-
2. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty, wymaga logowania na https://platformazakupowa.pl/pn/regionalne_tbs.
 3. Rejestracja i korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Dokonując rejestracji Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z Platformy.
 4. Zgodnie z 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 - 3) Oświadczenia lub dokumenty przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej przesyła się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie §2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Równocześnie Zamawiający rekomenduje na format danych przesyłanych plików: .pdf.
 5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Barbara Rebizant, tel. (32) 227-30-86;**

-
-
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
 5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
 7. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 8, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 8, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 8. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 8, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
 - 1) Formularz oferty zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
 - 2) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 3) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

UWAGA: Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

4) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, jeśli ofertę składa osoba prowadząca działalność gospodarczą lub podmiot jest wpisany do w/w rejestrów.

UWAGA: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

UWAGA: Zapisy pkt 2-4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p. lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

5) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 2 do SWZ w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających

zasoby, Wykonawca przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

- 6) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. UWAGA: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu musi być złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy p.z.p., z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ).
- 8) Zobowiązanie, o którym mowa w art. 118 ust. 4 p.z.p., w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ).

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

-
-
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w rozumieniu ustawy o dowodach osobistych (t.j. Dz.U. 2020 poz. 332). Wydrukowany, wypełniony i podpisany ręcznie oraz następnie zeskanowany plik nie stanowi prawidłowo złożonej oferty. Taki sposób złożenia oferty będzie skutkował jej odrzuceniem jako niezgodnej z przepisami ustawy.
 7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie oraz postępując zgodnie z instrukcją lub filmem instruktażowym umieścić ofertę w systemie.
 10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
 11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

xv. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. **Cena ofertowa brutto** musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. **Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 8 i 23%**.

-
-
3. **Cena oferowana przez Wykonawcę to kwota całkowita brutto realizacji zamówienia, obliczona jako maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające zakres zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.**
 4. W cenie należy ująć wszystkie koszty i usługi związane z realizacją zadania, w tym także:
 - koszty zakupu materiałów, narzędzi do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - koszty transportu,
 - inne nie wymienione wyżej niezbędne do prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
 5. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
 8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
 9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

-
-
10. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

xvi. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 4.500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Santander Bank Polska S.A. na nr rachunku: 03 1500 1357 1220 3009 1147 0000 z dopiskiem „Wadium – Kompleksowe sprzątanie w budynkach oraz sprzątanie i utrzymywanie terenów należących do Regionalnego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. **U-01/2024**”.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

-
-
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Zamawiający.
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 p.z.p..
 7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

xvii. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **18.05.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeżeli wadium było wymagane).

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 19.04.2024 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.04.2024 r. o godzinie 10:15.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- l) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium 1 – cena brutto - 100%

I KRYTERIUM – CENA (C)

Przyznana wartość punktowa obliczona będzie wg wzoru:

$$\frac{C_{\min}}{C_n} \times W_{pk}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa wśród zaproponowanych cen

C_n - cena badanej oferty

W_{pk} - waga punktowa kryterium (100 pkt)

Ocenę oferty stanowi suma punktów przyznanych za poszczególne kryteria.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą łączną ilość punktów.

UWAGA! Wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy, zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, czyli w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Dokumenty te wskazują parametry wszystkich materiałów i urządzeń, które będą musiały być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia, jak również zasady wiedzy technicznej wymagane do wykonania robót. Uwzględniają także wszystkie elementy, które mają wpływ na koszty związane z eksploatacją oraz utylizacją przedmiotu zamówienia. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są na tyle precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona). W związku z powyższym Zamawiający jest uprawniony do zastosowania ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o wadze przekraczającej 60 %/pkt.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.

-
-
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów

zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
Załącznik nr 5	Wzór umowy
Załącznik nr 6	Opis przedmiotu zamówienia

PREZES ZARZĄDU



inż. Leszek Wenda