Zał. nr 6 do umowy głównej

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu ……………. r. w …………………… (dalej **Umowa**),

pomiędzy:

……………………, ul. …………………………., NIP: ……………………., REGON: ………………………, reprezentowany przy zawarciu Umowy przez ……………………………. (dalej jako **Administrator** ),

działający w imieniu swoim i

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

oraz

……………….……………………z siedzibą w ……………………………………, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy ……………………– KRS …………………..,

(dalej jako **Podmiot przetwarzający**),

łączniezwanymi **Stronami**, a każda z osobna także **Stroną.**

**PREAMBUŁA**

Mając na uwadze fakt, iż:

1. Strony łączy **Umowa główna** w zakresie świadczenia usług niszczenia dokumentów niearchiwalnych zawarta dnia ……………………… r., przedmiotem której jest odbiór i trwałe niszczenie dokumentacji, dla wykonania której konieczne jest powierzenie przetwarzania danych osobowych;
2. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora;
3. Strony, zawierając Umowę, dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO,

Strony postanawiają zawrzeć umowę powierzenia przetwarzanych danych o treści następującej:

**§ 1   
Przedmiot, cel i charakter przetwarzania**

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania Dane osobowe na zasadach określonych w Umowie, w  celu realizacji Umowy głównej.
2. Przetwarzanie powierzonych Danych osobowych polega na odbiorze, przewiezieniu i trwałym zniszczeniu przekazanych nośników danych osobowych (dokumentów papierowych).
3. Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych:

- identyfikacyjne, np. imię i nazwisko, stopień, nazwa pracodawcy, nr ewidencyjny PESEL, adres e-mail, adres IP, nr telefonu, adres zamieszkania, data urodzenia, NIP, seria i nr dokumentu tożsamości, imiona rodziców, numer identyfikacyjny osób w ZWSI-RON,

- finansowe, np. informacje o należnościach, potrąceniach, nr rachunku bankowego,

- inne – np. informacje o wydanych/posiadanych przedmiotach na ewidencjach, kopie pism, umów, faktur,

- dane nieustrukturyzowane - kontent o potencjalnej i prawdopodobnej zawartości danych osobowych (wpisy, dokumenty tekstowe, obrazy, dane pieczątkowe, inne nieskatalogowane dane).

1. Przetwarzanie obejmować będzie następujące kategorie osób: pracownicy i żołnierze, również jednostek i instytucji będących na zaopatrzeniu Administratora, oraz z nim współpracujących, kontrahenci, wykonawcy umów.
2. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad to, które zostało określone w Umowie głównej.

**§ 2  
Polecenie przetwarzania**

1. Administrator poleca przetwarzanie Danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu, a także każdej osobie działającej z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego mającej dostęp do Danych osobowych, co stanowi udokumentowane polecenie w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a w zw. z  art. 29 RODO.
2. Umowa nie upoważnia do dalszego powierzania innym podmiotom przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania w imieniu i  na rzecz Administratora.

**§ 3  
Oświadczenia Stron**

1. Administrator oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania Danych osobowych.
2. Administrator jest uprawniony do wydawania instrukcji i poleceń w rozumieniu art. 29 RODO w stosunku do Podmiotu przetwarzającego.
3. Podmiot przetwarzający działa zgodnie z obowiązkami wynikającymi   
   z RODO oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne chroniące prawa osób, które uwzględniają ryzyko naruszenia tych praw i zobowiązuje się do ich przeglądu i aktualizacji, aby to bezpieczeństwo zapewnić. Lista środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

**§ 4   
Obowiązki Stron**

1. **Administrator zobowiązany jest:**
2. Współdziałać z Podmiotem przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać mu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.
3. **Podmiot przetwarzający zobowiązany jest:**
4. Przetwarzać Dane osobowe w sposób zgodny z RODO, innymi powszechnie obowiązującymi przepisami, Umową oraz instrukcjami wydawanymi przez Administratora oraz należytą starannością.
5. Podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne określone w art. 32 RODO, szczególnie te, które zmierzają do zachowania danych w poufności.
6. Dopuszczać do przetwarzania Danych osobowych wyłącznie osoby, które   
   do tego upoważni, przy czym będą to osoby, które zostały przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych oraz które zobowiązał do zachowania tajemnicy lub które podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
7. W razie potrzeby i na żądanie Administratora pomagać Administratorowi w wyznaczonym przez niego terminie i formie, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO. Podmiot przetwarzający - w razie wpływu do niego żądania - informuje o tym Administratora w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wiadomości, a także udostępnia treść tej korespondencji. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do samodzielnego udzielania jakichkolwiek informacji osobie w związku ze złożonym żądaniem.
8. Udostępniać Administratorowi na jego żądanie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wskazanych w przepisach RODO, innych powszechnie obowiązujących przepisach oraz w Umowie, w terminie 7 dni.
9. Po stwierdzeniu Naruszenia bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 24 godzin po stwierdzeniu Naruszenia, zgłaszać je Administratorowi. Zgłoszenie dokonywane jest na adres e-mail Administratora, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.
10. Jeśli informacji zawartych w zgłoszeniu, o którym mowa w ustępie powyżej, nie da się udzielić w tym samym czasie, Podmiot przetwarzający ma obowiązek ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
11. Podmiot przetwarzający dokumentuje wszelkie Naruszenia, w tym jego okoliczności, skutki oraz podjęte działania zaradcze, a także umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających oraz informuje o ustaleniach z chwilą ich dokonania i przesyła Administratorowi wszelką niezbędną dokumentację w celu umożliwienia Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.
12. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do przekazywania informacji   
    o naruszeniu jakimkolwiek innym podmiotom, w szczególności podmiotom Danych osobowych lub organowi nadzorczemu.
13. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub jakimkolwiek orzeczeniu dotyczących przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

**§ 5  
Prawo kontroli**

1. Administrator posiada prawo kontroli właściwego przetwarzania Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający. Podmiot przetwarzający na każdy wniosek Administratora zobowiązany jest do udzielenia informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku od Administratora.
2. Podmiot przetwarzający umożliwia Administratorowi lub upoważnionej przez Administratora osobie przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
3. Administrator będzie realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem.
4. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych, żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych, wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli, przeprowadzenie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym niż 14 dni.

**§ 6  
Odpowiedzialność**

1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem Umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
2. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza Dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie, w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
3. Niezależnie od ust. 1 i 2 powyżej:
4. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem Danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy lub postanowienia Umowy, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez przepisy RODO oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy lub postanowienia Umowy lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom,
5. Podmiot przetwarzający ma obowiązek współdziałać z Administratorem na jego żądanie w zakresie ustalenia przyczyn szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą,
6. W przypadku, gdy za szkodę spowodowaną przetwarzaniem Danych osobowych odpowiadają zarówno Administrator, jak i Podmiot przetwarzający, ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za całą szkodę,
7. W przypadku, gdy Administrator zapłacił odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi on odpowiedzialność zgodnie z pkt 1) powyżej.

**§ 7  
Czas trwania i wypowiedzenie Umowy**

1. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Umowy głównej skutkuje rozwiązaniem Umowy.
2. Strony mogą rozwiązać Umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, jeżeli zaistnieje chociażby jedna z poniższych przesłanek:
4. Podmiot przetwarzający nie wypełnia obowiązków wskazanych w RODO lub innych powszechnie obowiązujących przepisach dotyczących ochrony danych osobowych,
5. Podmiot przetwarzający nie wypełnia obowiązków wskazanych w Umowie.
6. Zaistnienie podstaw do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia stanowi podstawę do rozwiązania Umowy głównej bez wypowiedzenia.
7. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień Umowy przez drugą Stronę.

**§ 8  
Dane kontaktowe Stron**

1. W sprawach związanych z realizacją Umowy Strony podają następujące dane kontaktowe:
2. Ze strony Administratora:
3. 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ………………………………………………………………………

Adres korespondencyjny: …………………………………………

Adres e-mail: ……………………………………………………….

1. 4 Regionalna Baza Logistyczna we Wrocławiu,

…………………………………………………………………….

Adres korespondencyjny: …………………………………………

Adres e-mail:.…………………………………………………….

1. Ze strony Podmiotu przetwarzającego:

…………………………………………………..…

Adres korespondencyjny: ………………………………………….

Adres e-mail: ……………………………………….……………….

1. Doręczenia i zawiadomienia, dla których Umowa lub powszechnie obowiązujące przepisy nie wymagają formy pisemnej, dokonywane są drogą elektroniczną na ww. adresy e-mail Stron.
2. O zmianie danych zawartych w ust. 1 powyżej każda ze Stron zawiadomi niezwłocznie drugą Stronę w formie elektronicznej. Zmiana danych zawartych w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany Umowy.

**§ 9  
Postanowienia końcowe**

1. Umowa podlega prawu polskiemu i wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Załączniki do umowy stanowią integralną część Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy jest sąd właściwy dla siedziby powoda.
6. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 na 1 str. – lista Administratorów, w imieniu których następuje przetwarzanie Danych osobowych

Załącznik nr 2 na 1 str. – wzór zgłoszenia Naruszenia ochrony danych osobowych

Załącznik nr 3 na … str. – lista środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający

**Administrator Podmiot przetwarzający**

………………………………… ………………………………

**Załącznik nr 1**

**Lista Administratorów, w imieniu których następuje przetwarzanie Danych osobowych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu** | **Siedziba i adres podmiotu** |
| **1.** | 4 Regionalna Baza Logistyczna | ul. Pretficza 28, Wrocław |

**Załącznik nr 2**

**Wzór zgłoszenia Naruszenia ochrony danych osobowych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych nr ………..** | |
| Data zgłoszenia: …………………….. | |
| Charakter Naruszenia |  |
| 1. Data Naruszenia |  |
| 1. Czas trwania Naruszenia |  |
| 1. Miejsce zaistnienia Naruszenia |  |
| 1. Data stwierdzenia Naruszenia |  |
| 1. Miejsce stwierdzenia Naruszenia |  |
| 1. Kategorie osób, których dane dotyczą i których dotyczy Naruszenie |  |
| 1. Przybliżona liczba osób, których dane dotyczą i których dotyczy Naruszenie |  |
| 1. Kategorie danych osobowych, których dotyczy Naruszenie |  |
| 1. Przybliżona liczba wpisów danych osobowych, których dotyczy Naruszenie |  |
| Opis możliwych konsekwencji Naruszenia |  |
| Opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Podmiot przetwarzający w celu zaradzenia Naruszeniu, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków |  |
| Czy podane informacje stanowią wszystkie informacje, które dotyczą Naruszenia ochrony danych osobowych? |  |

**Załącznik nr 2**

**Wykaz środków organizacyjnych i technicznych stosowanych przez Podmiot przetwarzający**

|  |  |
| --- | --- |
| **PYTANIE** | **ODPOWIEDŹ** |
| Czy podmiot przetwarzający posiada  opracowaną i zatwierdzoną politykę  ochrony danych osobowych? |  |
| Czy podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać przestrzeganie danych osobowych,  m.in. przez przedstawienie obowiązujących  w jego organizacji procedur i dokumentacji ochrony danych osobowych? |  |
| Czy podmiot przetwarzający zapewnia, że nowo zatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych zostanie odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa? |  |
| Czy podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników dzięki cyklicznym szkoleniom oraz innym działaniom mającym na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych? |  |
| Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych, zostali zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy? |  |
| Czy i kiedy podmiot przetwarzający poddawał zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów funkcjonujący w jego organizacji system ochrony danych osobowych? |  |
| Czy podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych / podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych? |  |
| Czy podmiot przetwarzający zastosował środki kontroli dostępu fizycznego do budynku/budynków tylko dla autoryzowanego personelu? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Czy podmiot przetwarzający zapewnił fizyczne oddzielenie środków przetwarzania informacji zarządzanych przez jego organizację od tych,  które należą do innych organizacji? |  |
| Czy dostęp do pomieszczeń pozostających  w dyspozycji podmiotu przetwarzającego po godzinach pracy nie jest możliwy dla osób trzecich (firma sprzątająca, ochrona) bądź dostęp ten jest szczegółowo nadzorowany? |  |
| Dodatkowe informacje podane przez Wykonawcę: |  |