Zał. nr 3 do Umowy

**Wymogi dotyczące zakresu i formy opracowania**

1. Opracowana dokumentacja powinna:

a) stanowić opracowanie zszyte, uniemożliwiające de kompletację,   
ale umożliwiające swobodne przeglądanie zawartości;

b) być oprawiona w sztywne okładki (wyklucza się bindowanie, miękkie skoroszyty   
i materiały śliskie).

2. Wymogi szczegółowe:

1. górna część okładki (1/2 strony) winna być niezapisana (przeznaczona   
   na pieczęcie i zapisy);
2. dolna część okładki (1/2 stron) przeznaczona jest na informacje Wykonawcy dotyczące opracowania:

- tytuł,

- dane Wykonawcy

- nazwisko i imię podpisującego,

- miejscowość i datę,

- inne.

c) nr egzemplarza lub napis „egz. pojedynczy” (w prawym górnym narożniku).

d) na wewnętrznej części tylnej okładki należy umieścić informacje:

- „ Niniejsze opracowanie zawiera ……….. (cyfrowo i słownie) stron kolejno ponumerowanych”,

- miejscowość data, podpis osoby porządkującej i paginującej akta.

e) po zszyciu opracowania należy nadać numerację całemu zbiorowi w prawym górnym rogu (miękkim ołówkiem).