

UMOWA NR

zawarta w dniu 2024 roku we Wrocławiu, pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Bolesława Prusa 75-79, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000027173, NIP: 896-10-04-279, kapitał zakładowy: 318.184.875,00 zł, reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla..... pod nr KRS:, NIP:, kapitał zakładowy zł, reprezentowaną przez:

1.

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

na podstawie § ... Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane przez MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu, w związku z nieprzekroczeniem kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

§1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest obsługa serwisowa w systemie koszt za wydruk/kopię, urządzeń marki Nashuatec, będących własnością Zamawiającego, wyspecyfikowanych Załączniku nr 1 do umowy, w kolumnie „B” i „C”.
2. Przy realizacji umowy wykorzystywane będą aplikacje, których prawidłowe działanie zapewni Wykonawca:
 - 1) aplikacja Documaster Multiaudit monitorującą ilości kopii i wydruków wykonywanych przez użytkowników,
 - 2) aplikacja Documaster Easyoffice służącą do obsługi panelu operatorskiego każdego z urządzeń wielofunkcyjnych objętych niniejszą umową,
 - 3) aplikacja Documaster Service monitorującą stan techniczny urządzeń wielofunkcyjnych objętych niniejszą umową.
3. Przez pojęcie koszt za wydruk/kopię rozumie się opłatę za usługę utrzymania urządzeń i aplikacji w stanie sprawności technicznej przez pracowników Wykonawcy lub wskazanej przez Wykonawcę placówki serwisowej.
4. Wskazana przez Wykonawcę placówka serwisowa podana jest w Załączniku nr 1 do umowy, w kolumnie „O”. Miejsce eksploatacji urządzeń podano w Załączniku nr 1 do umowy, w kolumnie „D”.
5. Wykonawca lub placówka serwisowa wskazana przez Wykonawcę jest wyłącznie upoważniony do wykonywania obsługi serwisowej, regulowanej niniejszą umową.

§2**REALIZACJA UMOWY, ZOBOWIĄZANIA STRON**

1. Wykonawca lub placówka serwisowa wskazana przez Wykonawcę zobowiązany jest do :
 - 1) Zapewnienia obsługi serwisowej urządzeń i oprogramowania w trakcie trwania niniejszej umowy;
 - 2) Przystąpienia do usunięcia awarii następnego dnia roboczego po dniu uzyskania informacji o nieprawidłowościach pracy urządzeń zgłaszanych przez Zamawiającego bądź uzyskanych z aplikacji serwisowej i usunięcia awarii w ciągu 8 godzin roboczych liczonych od chwili przystąpienia do naprawy;
 - 3) Przystąpienia do konserwacji okresowych w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności dokonania przeglądu, która będzie zgłaszana na podstawie komunikatów z urządzeń. Zapewnienia wszystkich materiałów eksploatacyjnych, w tym tonerów, potrzebnych do korzystania z urządzeń, z wyłączeniem papieru i zszywek.
 - 4) Wstawienia maszyn zastępczych w razie niemożności naprawy urządzenia;
 - 5) Zapewnienia możliwości zgłaszania wszelkich problemów związanych z użytkowaniem urządzeń do systemu zgłoszeń na adres zapewniającego możliwość monitorowania realizacji prac związanych z dokonywanymi zgłoszeniami.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) Korzystania z urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami i zasadami prawidłowej obsługi zgodnej z instrukcją obsługi oraz wytycznymi, określonymi w Załączniku nr 2 do umowy.
 - 2) Nie dokonywania w urządzeniach żadnych zmian oraz uzupełnień;
 - 3) Nie dokonywania zmian warunków pracy urządzeń bez uzgodnienia z Wykonawcą;
 - 4) Umożliwienia Wykonawcy instalacji na potrzeby realizacji niniejszej umowy w infrastrukturze Zamawiającego aplikacji serwisowej przeznaczonej do monitorowania stanów urządzeń objętych umową i do powiadamiania Wykonawcy o tych stanach;
 - 5) Umożliwiania Wykonawcy kontroli ogólnego stanu technicznego urządzeń i prawidłowości jego użytkowania;
 - 6) Eksploatacji urządzeń objętych niniejszą umową w ten sposób, aby nie przekraczać dopuszczalnego obciążenia miesięcznego podanego w Załączniku nr 1 do umowy, w kolumnie „M”;
 - 7) Samodzielnego uzupełniania papieru w zasobnikach urządzenia, samodzielnej wymiany tonerów, usuwania przypadkowych zacięć papieru oraz wykonywania innych czynności obsługowych opisanych w instrukcji obsługi;
 - 8) Pokrycia kosztów napraw i dojazdów wg aktualnego cennika Wykonawcy w przypadku uszkodzeń spowodowanych użytkowaniem niezgodnym z niniejszą umową, z instrukcją obsługi lub wezwania do czynności obsługowych przewidzianych w instrukcji obsługi jako czynności do wykonywania przez operatora maszyny;
 - 9) Wskazania Wykonawcy dwóch osób z imienia i nazwiska odpowiedzialnych za kontakty z serwisem Wykonawcy.
3. Podstawą oceny jakości kopii jest odbitka z oryginału karty testowej producenta.
4. Wszelkie parametry pracy urządzenia będą ustawiane w oparciu o ocenę jakości odbitki z oryginału karty testowej.
5. Określenie stanu awarii zawiera Załącznik nr 3 do umowy.
6. Za godziny robocze uważa się godziny od 8.00 do 16.00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Strony przy planowaniu zapasów tonerów i ich dostawie będą kierowały się zapisami Załącznika nr 5 do umowy.

§3

CENY I ROZLICZENIA

1. Ceny jednostkowe netto zostały określone w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Ceny jednostkowe netto nie ulegną zmianie przez czas trwania umowy z zastrzeżeniem zapisu §8 ust. 2 pkt 5 umowy.
3. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy należności stanowiącej sumę iloczynu ilości wykonanych w miesiącu kopii/wydruków i ceny jednostkowej netto kopii/wydruku określonej w Załączniku nr 1 do umowy, w kolumnie „F” i „G” oraz kwoty podatku VAT.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania zbiorczych faktur za miesięczne okresy rozliczeniowe w terminie do 7 dni po zakończeniu miesiąca, w oparciu o raport CPC, który tworzony będzie przez Wykonawcę na podstawie stanów liczników uzyskanych od Zamawiającego. Wzór raportu CPC stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.3 powyżej, płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
6. Wartość brutto umowy w okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty zł (słownie: zł /100), w tym netto w wysokości zł (słownie: zł /100) oraz podatek VAT w wysokości zł (słownie: zł /100).
7. Każdorazowa zapłata za realizację przedmiotu umowy dokonana zostanie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który na dzień wystawienia faktury oraz na dzień zlecenia przelewu przez Zamawiającego będzie zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku faktury, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, obejmującej świadczone na rzecz Zamawiającego usługi, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest wpisać na fakturze wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
9. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 8 powyżej i dokonania przez Zamawiającego zapłaty bez zastosowania „mechanizmu podzielonej płatności”, w następstwie czego zostanie wydana przez właściwy organ orzekająca decyzja o odpowiedzialności podatkowej za zaległości podatkowe Wykonawcy, w związku z świadczonymi na podstawie niniejszej umowy usługami na rzecz Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu zapłaconych przez Zamawiającego kwot wynikających z takiej decyzji organu podatkowego.
10. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zapłaty zaległości Wykonawcy w podatku od towarów i usług, na podstawie art. 105a ustawy o podatku od towarów i usług oraz ust. 9 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia zapłaconej kwoty z należności Wykonawcy z tytułu zrealizowanych usług.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia, o którym mowa w ust. 10 powyżej, także w przypadku zapłaty przez niego zaległości Wykonawcy w podatku od towarów i usług, na podstawie art. 105a ustawy o podatku od towarów i usług w przypadku faktury, w której kwota należności ogółem nie stanowi kwoty, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców za świadczone na rzecz Zamawiającego usługi, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Przelew wierzytelności pieniężnych z umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
14. Faktury będą wystawiane w języku polskim.

§4**SKUTKI NARUSZENIA UMOWY**

1. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek z faktur powyżej 30 dni, Wykonawca wezwie Zamawiającego do zapłaty opóźnionej faktury i wyznaczy dodatkowy 30 dniowy termin na jej zapłatę. Bezskuteczny upływ dodatkowego terminu do zapłaty stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury, Zamawiający na podstawie otrzymanej noty odsetkowej zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie.

§5**NADZÓR NAD REALIZACJĄ I ROZLICZENIEM UMOWY**

1. Zamawiający wyznacza, Dział IT, tel., e-mail:, który będzie odpowiedzialny ze strony Zamawiającego za nadzór nad realizacją i rozliczeniem umowy (w tym nadzór formalny, merytoryczny i finansowy) oraz do kontaktu z Wykonawcą.
2. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym jest:, tel., e-mail:

§6**OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY ORAZ ZMIANY W CZASIE TRWANIA UMOWY**

1. Umowa obowiązuje od dnia 1.06.2024r. do dnia 31.05.2027r., jednak nie dłużej niż do wyczerpania kwoty brutto za usługę serwisową urzędzeń, o których mowa w §1 ust. 1 umowy, określonej w §3 ust. 6 powyżej.
2. W przypadku zmiany siedziby Zamawiającego w czasie trwania umowy, Zamawiający ma obowiązek zawiadomić o tym Wykonawcę. W przypadku niespełnienia tego wymogu Zamawiający ponosi wszelkie konsekwencje, wynikające z tego tytułu.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu ze skutkiem rozwiązującym umowę na koniec miesiąca.

§7**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia netto, określonego w §3 ust. 6 powyżej;
 - 2) za zwłokę w przystąpieniu do usunięcia awarii w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, określonego w §3 ust. 6 powyżej, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu awarii w wysokości 0,01% wynagrodzenia netto, określonego w §3 ust. 6 powyżej, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia netto, określonego w §3 ust. 6 powyżej.
3. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych, wymienionych w ust. 1 powyżej, i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze. Łączny wymiar kar umownych, wymienionych w ust. 1 powyżej, nie może przekroczyć w okresie jej obowiązywania 20% wynagrodzenia netto, określonego w §3 ust. 6 powyżej.
4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych z Kodeksu cywilnego.
5. Termin płatności kar umownych wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Stronę noty obciążeniowej.

6. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§8

ZMIANY DO UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, chyba że postanowienia niniejszej umowy stanowią inaczej.
2. Z zastrzeżeniem zapisu pkt 2 poniżej, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia, w wyniku zgodnego oświadczenia Stron, zmian postanowień umowy w stosunku do jej treści wynikającej z oferty i określa poniżej warunki ewentualnego wprowadzenia takich zmian:
 - 1) w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej okresowe wykonanie zgodnie z umową usług będących jej przedmiotem, pod pojęciem której Strony uznają jakiegokolwiek zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, któremu Strony nie mogły zapobiec i którego nie mogły przewidzieć, w szczególności zamieszki, pożary, strajki, spory zbiorowe, konflikty zbrojne, stan wojenny, klęski żywiołowe, niekorzystne warunki atmosferyczne, a także konflikty między pracodawcami i pracownikami we własnych i obcych zakładach, awarie maszyn, działania w wykonaniu władzy publicznej oraz inne okoliczności niezawinione przez żadną ze Stron umowy. Czas określony w umowie na realizację usług zostanie odpowiednio wydłużony o czas równy czasowi występowania przedmiotowych okoliczności,
 - 2) w przypadku zmiany obowiązujących stawek podatku VAT, należność za wykonane usługi, o której mowa w §3 ust. 3 umowy, zostanie wyliczona przy uwzględnieniu zmienionej stawki podatku VAT,
 - 3) w przypadku niezrealizowania w ciągu 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy usług na kwotę określoną w §3 ust. 6 umowy, strony mogą przedłużyć czas trwania umowy,
 - 4) w przypadku zmiany przedstawicieli stron umowy wyszczególnionych w § 5 ust. 1 lub 2 niniejszej umowy,
 - 5) w razie zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne;
 - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez wykonawcę zamówienia, Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony (Zamawiającego) z wnioskiem o zmianę cen jednostkowych netto usług pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez niego zamówienia. Ceny jednostkowe netto za wykonanie usług będą zmienione o wyliczony procent wzrostu lub zmniejszenia całkowitych kosztów wykonania umowy ponoszonych przez Wykonawcę wskutek zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. W przypadku wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia strony zawrą aneks, którego postanowienia będą obowiązywały od daty wejścia w życie tych zmian.
3. Zmiany umowy określone w ust. 2 pkt 1, 3 i 5 mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnych aneksów, podpisanych przez Strony. Zmiana określona w ust. 2 pkt 2

będzie dokonana automatycznie bez konieczności zawarcia aneksu do umowy i będzie obowiązywać od dnia wejścia w życie zmienionych stawek podatku VAT. Zmiana określona w ust. 2 pkt 4 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i będzie obowiązywać od dnia pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie przedstawiciela.

§9

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, iż zna oraz stosuje przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać treść klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 6 do umowy wszystkim pracownikom i osobom trzecim, wykonującym niniejszą umowę, których dane osobowe będą ujawnione Zamawiającemu.

§10

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU STATUSU DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY

Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 935 za zm.), Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§11

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby powoda.
3. Wymienione w umowie załączniki stanowią integralną część umowy, tj.:
 - 1) Załącznik nr 1 - Spis urządzeń objętych umową;
 - 2) Załącznik nr 2 - Wytyczne eksploatacji urządzeń;
 - 3) Załącznik nr 3 - Określenie stanu awarii;
 - 4) Załącznik nr 4 - Wzór załącznika do faktury;
 - 5) Załącznik nr 5 - Zarządzanie tonerami;
 - 6) Załącznik nr 6 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

SPIS URZĄDZEŃ OBJĘTYCH UMOWĄ

Kolejny numer maszyny	Typ maszyny	Nr fabryczny	Miejsce eksploatacji	Typ urządzenia technologia	Cena jedn. netto kopii /wydruku czarnobiałej w złotych netto	Cena jedn. netto kopii/wydruku kolorowego w złotych netto	Dla pokrycia tonerem	Imię i nazwisko dwóch osób od Zamawiającego wskazanych do kontaktów	Dopuszczalne obciążenie miesięczne w A4	Zakończenia obsługi serwisowej	Wskazany autoryzowany serwis
A	B	C	D	E	F	G	H	L	M	N	O
1	MP C4503	E173M730899	Ul. Prusa 75/79 - Dyrekcja - parter	Laser			5% Dział Informatyki i Telekomunikacji, email: telefon: +48.....	30 000	Do wyczerpania kwoty zł netto	
2	MP C5503	E184M930690	Ul. Prusa 75/79 - Dyrekcja I p.	Laser			5%				
3	MP C5503	E184MB20129	Ul. Prusa 75/79 - Dyrekcja II p.	Laser			5%				
4	IMC 300	3929PA02016	Ul. Prusa 75/79 - Dyrekcja II p. - Sekretariat	Laser			5%				
5	MP C3003	E155M333809	Ul. Prusa 73 - BOK	Laser			5 %				
6	MP C3503	E166MB30058	Ul. Kamienna 74 - Zajezdnia Tramwajowa	Laser			5%				
7	MP C3004	G696MC80180	Ul. Kamienna 74 - Dział BHP	Laser			5%				
8	MP C5503	E184M930816	Ul. Słowiańska 16 - Zajezdnia Tramwajowa	Laser			5%				
9	MP C5503	E184MB20198	Ul. Ołbińska 25 - Centrala Ruchu	Laser			5%				
10	MP C3004	G696MC80187	Ul. Ołbińska 25 - Przewozy	Laser			5%				
11	MP C3003	E155M892092	Ul. Powstańców Śl. 209 - Zajezdnia Tramwajowa	Laser			5%				

Kolejny numer maszyny	Typ maszyny	Nr fabryczny	Miejsce eksploatacji	Typ urządzenia technologia	Cena jedn. netto kopii/wydruku czarnobiałej w złotych netto	Cena jedn. netto kopii/wydruku kolorowego w złotych netto	Dla pokrycia tonerem	Imię i nazwisko dwóch osób od Zamawiającego wskazanych do kontaktów	Dopuszczalne obciążenie miesięczne w A4	Zakończenia obsługi serwisowej	Wskazany autoryzowany serwis
A	B	C	D	E	F	G	H	L	M	N	O
12	MP C3504	G706M530035	Ul. Powstańców Śl. 209 - Dział inwestycji	Laser			5%				
13	MP C3003	E154M420799	Ul. Powstańców Śl. 209 - Dział Techniczny	Laser			5%				
14	MP C3003	E156MC80110	Ul. Powstańców Śl. 209 - Dział torów i sieci	Laser			5%				
15	MP C3003	E156M533360	Ul. Obornicka 131 - Zajezdnia Autobusowa	Laser			5%				
16	MP C5503	E184MA30030	Ul. Obornicka 131 - Zajezdnia Autobusowa	Laser			5%				
17	MP C2004	G747J200258	Ul. Obornicka 131 - Logistyka	Laser			5%				
18	MP C3001	V9323703158	Ul. Obornicka 131 - Dział Szkoleń	Laser			5%				
19	MP 301	W914P900840	Ul. Kromera 21A - BOP	Laser			5%				
20	MP 301	W914PB05866	Ul. Świeradowska 22 - BOP	Laser			5%				

Wartości netto na fakturach zostaną zaokrąglone do pełnych groszy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WYTYCZNE EKSPLOATACJI URZĄDZEŃ

Kopiarki i drukarki są urządzeniami elektromechanicznymi sterowanymi elektronicznie. W czasie pracy tych urządzeń wiele ich części i podzespołów pracuje w warunkach wysokiej temperatury i wysokiego napięcia oraz pod dużym obciążeniem mechanicznym, w ruchu, napędzanych silnikami elektrycznymi. Dla osiągnięcia wysokiej jakości kopii/ wydruku oraz utrzymania bezawaryjnej pracy, maszyny powinny być używane w ściśle określonych warunkach. Warunki pracy, określone przez producenta, opisane są poniżej.

1. Warunki otoczenia
 - 1.1. Temperatura powietrza: 10°C do 32°C
 - 1.2. Wilgotność powietrza: 15% do 80% wilgotności względnej¹ (27 °C 80%, 32 °C 54%)
 - 1.3. Oświetlenie: mniej niż 1 500 lx²
 - 1.4. Wentylacja: wymiana powietrza w pomieszczenie 3 razy na 1 godz.
 - 1.5. Zapylenie: mniej niż 0.10mg / m³³
 - 1.6. Jeśli pomieszczenie w którym ma pracować Urządzenie jest ogrzewane lub klimatyzowane, należy przestrzegać następujących zasad:
 - 1.6.1. urządzenie nie może być wystawione na nagłe zmiany temperatury;
 - 1.6.2. urządzenie nie może stać w nawiewie zimnego powietrza, np.: przy często otwieranym oknie lub klimatyzatorze;
 - 1.6.3. urządzenie nie może stać w pobliżu grzejnika.
 - 1.7. Nie wolno dopuścić do obecności w pokoju gdzie zainstalowano urządzenie oparów rozpuszczalników lub aktywnych chemicznie gazów.
 - 1.8. Urządzenia nie należy instalować na wysokości powyżej 2 000 m nad poziomem morza.
 - 1.9. Urządzenia powinna być ustawiona na mocnym, twardym i równym podłożu.
 - 1.10. Urządzenie nie będzie pracować sprawnie w obecności wibracji.
2. Poziomowanie urządzenia:
 - 2.1. Różnica przód - tył: nie więcej niż 5 mm
 - 2.2. Różnica prawo - lewo: nie więcej niż 5 mm
3. Przestrzeń robocza:
 - 3.1. Z tyłu Urządzenia: nie mniej niż 5 cm;
 - 3.2. Z przodu Urządzenia: nie mniej niż 70 cm;
 - 3.3. Od strony sortera lub tacy odbiorczej: nie mniej niż 10 cm;
 - 3.4. Od strony podajnika LCT: nie mniej niż 4 cm.
4. Zasilanie:
 - 4.1. Poziom napięcia: 220V - 240V / 50Hz, 10 A
 - 4.2. Dopuszczalne wahania napięcia: +-5% [10%]
 - 4.3. Dopuszczalny spadek napięcia: maks. 5V przy pełnym obciążeniu
 - 4.4. Nie wolno ustawiać niczego na przewodzie zasilania.
 - 4.5. Urządzenie musi być podłączone do gniazdka z uziemieniem. Nie jest dopuszczalne użycie przedłużacza.
 - 4.6. Nie należy podłączać urządzeń komputerowych ani silników elektrycznych na tej samej linii [fazie], inaczej może dojść do wzajemnych zakłóceń w pracy.

¹ W pomieszczeniu nie może być źródeł wilgoci jak: czajniki, umywalki, nawilżacze, kwiaty tropikalne, akwaria itp.

² Kopiarka nie może być oświetlona przez promienie słońca.

³ Jeśli podłoga pomieszczenia jest pokryta miękką wykładziną, to powinna to być wykładzina antyelektrostatyczna. Nie można dopuszczać do nadmuchu powietrza z odkurzacza na kopiarce.

- 4.7. Wtyczka musi być solidnie osadzona w gniazdku.
5. Materiały do kopiowania i drukowania:
- 5.1. Papier: bezdrzewny, gładki, równo przycięty, najlepiej przeznaczony dla kserokopiarek.
- 5.1.1. 52,3 – 127,9 g / m² z kaset;
- 5.1.2. 52,3 - 216 g / m² z podajnika ręcznego;
- 5.1.3. 64 – 127,9 g / m² przy kopiowaniu dwustronnym.
- 5.2. Papier nie może być zbyt wilgotny. Przy dotknięciu dłonią papier nie może być „zimny”. Nie należy używać papieru przyniesionego wprost z pomieszczeń o dużej wilgotności, np.: z piwnicy.
- 5.3. Papier używany do kopiowania i drukowania nie może być:
- 5.3.1. Zgięty, pofalowany lub pomarszczony;
- 5.3.2. rozdarty;
- 5.3.3. śliski;
- 5.3.4. cienki o małej sztywności;
- 5.3.5. szorstki;
- 5.3.6. pokryty pyłem papierowym.
- 5.4. Nie należy używać do kopiowania i drukowania następujących materiałów:
- 5.4.1. papieru termicznego;
- 5.4.2. papieru czerpanego;
- 5.4.3. folii aluminiowej;
- 5.4.4. kalki ołówkowej;
- 5.4.5. papieru przewodzącego;
- 5.4.6. kolorowych folii OHP;
- 5.4.7. papieru perforowanego.
- Użycie materiałów przewodzących, jak folia aluminiowa lub papier metalizowany może spowodować awarię maszyny a nawet pożar.
6. Materiały eksploatacyjne
- 6.1. Dopuszczalne jest używanie wyłącznie tych materiałów eksploatacyjnych które dostarczone są przez Dostawcę Urządzenia z wyjątkiem papieru.
- 6.2. Do materiałów eksploatacyjnych zalicza się elementy ulegające normalnemu zużyciu w czasie pracy Urządzenia i wymienione w karcie serwisowej lub gwarancyjnej oraz toner.
- 6.3. Jeśli Zamawiający dopuści do użycia materiałów eksploatacyjnych innych niż określone w pkt.6.1 i 6.2 Zleceniobiorca nie będzie w stanie gwarantować dalszej poprawnej pracy Urządzenia.
- 6.4. Trwałość materiałów eksploatacyjnych jest związana z ilością i rodzajem kopiowanych i drukowanych dokumentów. Wydajność tonera jest określona w ten sposób, że z pełnego pojemnika tonera można wykonać określoną ilość kopii/ wydruków formatu A4 o 5% pokryciu powierzchni dla maszyn kolorowych. Kopiowanie bądź drukowanie dokumentów o wyższym stopniu pokrycia spowoduje szybsze zużycie tonera.
7. Ocena jakości kopii z urządzenia monochromatycznego
- 7.1. Do oceny jakości kopii służą kopie wykonane z karty testowej producenta.
- 7.2. Karta taka oznaczona jest symbolem „NRG ITS-A3 Technical Test Chart”. Korzystamy z niej w wersji A4, to znaczy w złożeniu na połowę.
- 7.3. Kopiowanie karty odbywa się po ułożeniu jej na szybie kopiarki dłuższym bokiem formatu A4 dosuniętym do lewej krawędzi szyby.
- 7.4. Na polach numerowanych od 1 do 7 oraz na szerokim pasku pokrytym wzorem cienkich, równoległych linii o dwóch gęstościach dopuszczalne jest występowanie efektu ukośnych linii lub kratki wywołanego nierównym ułożeniem drukowanych na

- karcie wzorów poligraficznych względem ruchu skanera kopiarki (tzw.: efekt mory). Wystąpienie efektu mory nie oznacza złej pracy Urządzenia.
8. Łączenie urządzeń
 - 8.1. Podłączanie Urządzenia do komputerów i urządzeń sieci komputerowej Zamawiającego może odbywać się jedynie w sposób przewidziany właściwą instrukcją obsługi.
 - 8.2. Dokonywanie połączeń Urządzenia z komputerami oraz elementami sieci komputerowej Zamawiającego w sytuacji kiedy oba urządzenia są włączone do sieci zasilającej („na gorąco”) nie jest dopuszczalne, gdyż grozi uszkodzeniem łączonych portów.
 9. Wymagania co do podłączania urządzeń Nashuatec do sieci telekomunikacyjno – informatycznej.
 - 9.1. Urządzenie powinno być podłączone do sieci zapewniającej niezakłócony przepływ danych do i od urządzenia.
 - 9.2. Urządzenie może nie pracować prawidłowo w obecności lub sąsiedztwie innych urządzeń elektrycznych mogących powodować zakłócenia w sieci zasilającej 230V, sieci komputerowej lub sieci telefonicznej.
 - 9.3. Każda z opcji Urządzenia powinna być podłączona do gniazda właściwej sieci:
 - 9.4. port sieciowy urządzenia powinien być połączony do gniazda RJ45 sieci Ethernet przy pomocy kabli UTP Kat5a lub wyższej;
 - 9.5. w razie zastosowania przez Zamawiającego połączeń WLAN Urządzenie nie powinno być podłączane do sieci komputerowej poprzez port RJ45 i WLAN jednocześnie;
 - 9.6. gniazdo opcji faksowej powinno być połączone z gniazdem sieci telefonicznej posiadającym bezpośredni dostęp do sieci miejskiej (PSTN).
 - 9.7. W sieci powinny być uruchomione protokoły TCP/IP IPv4, SNMP, oraz protokoły i/lub usługi umożliwiające skanowanie do folderu: SMB lub FTP.

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA:**

OKREŚLENIE STANU AWARII**Określenie stanu awarii modułu drukarkowego urządzeń wielofunkcyjnych **Nashuatec****

Za stan awarii funkcji drukarkowej urządzenia uważa się taki stan w którym urządzenie nie może poprawnie przejść jednego z poniższych testów:

1. Test mechanizmu drukującego i procesora RIP

- Korzystając z pulpitu operatorskiego należy wydrukować stronę konfiguracyjną z pamięci drukarki

2. Test portu lokalnego – równoległego lub USB

- Urządzenie należy podłączyć przy pomocy łącza równoległego "Centronics" lub portu USB z **komputerem testowym**¹.
- Wydruki testowe należy przeprowadzić przy użyciu oryginalnych sterowników programowych PCL5, PCL6 oraz RPCS dostarczonych wraz z drukarkami (sterownikami dedykowanymi do danego modelu drukarki)
- Dokument testowy to 4 stronicowy dokument tekstowy MS Word zawierający elementy graficzne.
- Dokument należy wydrukować w trybie dupleks (dwustronnie)

3. Test interfejsu sieciowego

- Urządzenie należy podłączyć do **wydzielonej sieci**²
- Wydruki testowe należy przeprowadzić przy użyciu oryginalnych sterowników programowych PCL5, PCL6 oraz RPCS dostarczonych wraz z drukarkami (sterownikami dedykowanymi do danego modelu drukarki)
- Dokument testowy to 4 stronicowy dokument tekstowy MS Word zawierający elementy graficzne.
- Dokument należy wydrukować w trybie dupleks (dwustronnie)

¹) Komputer testowy - sprawdzony wcześniej przenośny komputer udostępniony do testów przez dostawcę urządzeń drukujących

²) Sieć wydzielona - sieć typu Ethernet , nie połączona z siecią Zamawiającego, składająca się z testowanej drukarki, oraz przełącznika sieciowego i komputera testowego wyposażonego w kartę sieciową. Komputer testowy oraz przełącznik sieciowy dostarcza Zleceniobiorca urządzeń drukujących.

Określenie stanu awarii modułu skanującego urządzeń wielofunkcyjnych

Za stan awarii funkcji skanowania urządzenia uważa się taki stan w którym urządzenie nie może poprawnie wykonać następującego testu:

Test skanera i interfejsu sieciowego:

- Urządzenie należy podłączyć do **wydzielonej sieci**¹
- Skanowanie testowe należy przeprowadzić przy użyciu oryginalnych sterowników programowych TWAIN dostarczonych wraz z opcją skanera (sterownikami dedykowanymi do danego modelu skanera) albo zeskanować dokument z szyby urządzenia i przesłać na wskazany komputer do udostępnionego folderu. Dokument testowy to 4 stronicowy dokument zawierający elementy tekstowe i graficzne.
- Dokument należy zeskanować w trybie dupleks (dwustronnie)

¹) Sieć wydzielona - sieć typu Ethernet , nie połączona z siecią Zamawiającego, składająca się z testowanej drukarki, oraz przełącznika sieciowego i komputera testowego wyposażonego w kartę sieciową. Komputer testowy oraz przełącznik sieciowy dostarcza Zleceniobiorca urządzeń drukujących.

Określenie stanu awarii funkcji kopiarkowej urządzeń wielofunkcyjnych

Za stan awarii funkcji kopiarkowej urządzenia uważa się sytuację taką, w której korzystając z urządzenia podłączonego tylko do sieci zasilającej nie można wykonać kopii z karty testowej lub wykonywane kopie są, albo jednolicie czarne, albo jednolicie białe (tzn. nie następuje nanoszenie obrazu na papier).
Inne sytuacje określa się jako nieprawidłowości w pracy urządzenia.

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA:**

WZÓR ZAŁĄCZNIKA DO FAKTURY

<Nazwa firmy, Adres>

NIP

Załącznik do faktury nr.....

Do umowy nr

Nabywca:

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE

SP. z o.o.

B. Prusa 75-79

50-316 Wrocław

NIP: 8961004279

Odbiorca

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE

SP z o.o.

B. Prusa 75-79

50-316 Wrocław

NIP: 8961004279

LP	Kod	Lokalizacja	Nr seryjny	Rodzaj	Stan przed	Stan po	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Waluta
1	MPC3001AD	Wrocław, Ul. Słowiańska 16 Zakład Tramwajowy nr II	V9323703138	MONO						PLN
1	MPC3001AD	Wrocław, Ul. Słowiańska 16 Zakład Tramwajowy nr II	V9323703138	KOLOR						PLN
2	MPC300	Wrocław, ul. B. Prusa	S7223901043	MONO						PLN

		75-79; BOK								
2	MPC300	Wrocław, ul. B. Prusa 75-79; BOK	S7223901043	KOLOR						PLN

Razem:

.....
Wystawił:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZARZĄDZANIE TONERAMI

1. W dniu objęcia maszyn umową Zamawiający otrzymuje od Wykonawcy zestaw tonerów zapasowych w ilościach i typach zgodnych z tabelą „zapasy tonerów” wiersz maksymalny zapas tonera.
2. W trakcie trwania umowy tonery wymieniane są przez Zamawiającego bez udziału serwisu.
3. Koszt dostarczenia Zamawiającemu tonerów zapasowych został wliczony w ceny jednostkowe netto, o których mowa w Załączniku nr 1 do umowy. Tonerzy dostarczane są na podstawie zamówienia od Zamawiającego kierowanego na adres serwis@euroimpex.pl
4. Opakowania po tonerach zużytych Zamawiający może przekazywać technikom serwisu podczas ich wizyt przy maszynach objętych umową.

Tabela – Zapasy tonerów

typ maszyny	IMC 300		MP 301	MP C2004		MP C3001		MP C3003 / MP C3004 / MP C3503 / MP C3503		MP C4503 / MP C5503	
Ilość maszyn	1		2	1		1		9		6	
Kolor tonera	czarny	kolor	czarny	czarny	kolor	czarny	kolor	czarny	kolor	czarny	kolor
typ tonera	PRINT CARTRIDGE BLACK	PRINT CARTRIDGE C/Y/M	PRINT CARTRIDGE BLACK	PRINT CARTRIDGE BLACK	PRINT CARTRIDGE C/Y/M	PRINT CARTRIDGE BLACK	PRINT CARTRIDGE C/Y/M	PRINT CARTRIDGE BLACK	PRINT CARTRIDGE C/Y/M	PRINT CARTRIDGE BLACK	PRINT CARTRIDGE C/Y/M
max zapas tonera	2	2/2/2	3	2	2/2/2	2	2/2/2	12	12/12/12	8	8/8/8
stan przy którym należy złożyć zamówienie do uzupełnienia zapasu	1	1/1/1	2	1	1/1/1	1	1/1/1	10	10/10/10	7	7/7/7

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem, czyli podmiotem, który decyduje jak i w jakim celu będą wykorzystywane Państwa dane osobowe, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu 50-316 przy ul. Bolesława Prusa 75-79.

Kontakt do Administratora:

e-mail: biuro@mpk.wroc.pl

tel.: 71 32 50 800

fax: 71 32 50 802

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych : iod@mpk.wroc.pl

Cele i podstawy przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (DZ. Urz. UE L 2016) w związku z:

1. realizacji umowy (zamówienia) w zakresie niezbędnym do jej wykonania (podstawa z art. 6 ust. 1 lit b. RODO), przez okres współpracy;
2. dokonywania rozliczeń realizacji umowy (zamówienia) pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit b. RODO), przez okres współpracy;
3. realizacji obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń, w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wierzytelności wynikających z Kodeksu postępowania cywilnego (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO), przez 3 lata od ostatniego potrącenia;
4. realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO), przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie;
5. realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług (podstawa z art. 6 ust. 1 lit c RODO), przez 5 lat od końca roku podatkowego;

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie przez okres, w którym mogą ujawnić się lub zostać zgłoszone roszczenia Stron i osób trzecich związane z umową (max 6 lat tyle wynosi okres przedawnienia roszczeń). Jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów.

Przekazywanie danych innym podmiotom

Co do zasady pozyskane od Państwa dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Administrator może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym w związku z realizacją usług np. audytorom, dostawcom usług IT, oraz podmiotom uprawnionym do pozyskania danych na podstawie obowiązującego prawa.

Przysługujące Państwu uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
6. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Państwa dane nie będą profilowane ani przekazywane do państw trzecich.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA