



Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzone w trybie podstawowym

na dostawę mebli na wymiar i mebli gotowych do domu studenckiego SWWS

nr sprawy 31/zp/22

ZATWIERDZAM

SPORZĄDZIŁ: Emilia Jackowska

Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY.....	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ I WYMAGU ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ (dotyczy części I).....	4
IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.....	4
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA	6
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	9
IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	9
X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.....	9
XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	10
XII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69	10
XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	11
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.....	11
XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	13
XVI. OTWARCIE OFERT.....	13
XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	14
XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	14
XX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY	15
XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	15
XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	16
XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	16
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	16
XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA.....	16
XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.....	18

Załącznik nr 1 do SWZ.....	19
Załącznik nr 2 do SWZ.....	31
Załącznik nr 3 do SWZ.....	33
Załącznik nr 4 do SWZ.....	35
Załącznik nr 5 do SWZ.....	36
Załącznik nr 6 do SWZ.....	37
Załącznik nr 7 do SWZ.....	38

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego
Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości
ul. Wiśniowa 5, 02-520 Warszawa
NIP 521-384-22-28
2. Numer telefonu: **22 602 44 14**
3. Adres poczty elektronicznej: **zp@swws.edu.pl**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej także „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 (zamówienia zastrzeżone).
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ I WYMAGU ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ (dotyczy części I)

1. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia w ramach części I, przed złożeniem oferty w części I Zamawiający wymaga odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.
2. W przypadku złożenia oferty w części I bez odbycia wizji lokalnej, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18.
3. Wizja lokalna może zostać przeprowadzana w dni robocze, w godzinach 9:00÷14:00, nie później niż na dzień przed dniem składania ofert, pod warunkiem wcześniejszego przesłania zamawiającemu wniosku o uczestniczenie w wizji lokalnej i jego potwierdzenia przez Zamawiającego. Wniosek należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl zgodnie z działem XI niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Wniosek musi zawierać co najmniej: nazwę i adres Wykonawcy, imię i nazwisko osoby upoważnionej przez Wykonawcę do udziału w wizji, numer telefonu kontaktowego, proponowany termin wizji lokalnej (data i godzina).

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mebli gotowych i na wymiar do domu studenckiego Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości.**

Zamówienie będzie zrealizowane na rzecz Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości; adres dostawy: Kampus Mundurowy Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, 62-800 Kalisz, ul. Wrocławska 193-195. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania rozładunku, wniesienia i montażu z niezbędną regulacją oraz rozmieszczenia dostarczonych mebli w docelowych pomieszczeniach.

CPV 39140000-5 meble domowe

CPV 39151000-5 meble różne

CPV 39516100-3 meble tapicerowane

CPV 39711100-0 chłodziarki i zamrażarki

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ, w tym:

- Projekt wnętrz pokoi studenckich – pokoje na I piętrze, Dom Studencki nr 1, opracowany przez mgr inż. arch. Piotra Dominiaka w maju 2022 r.,
- Projekt wnętrz korytarzy na I piętrze, Dom Studencki nr 1, opracowany przez mgr inż. arch. Piotra Dominiaka w maju 2022 r

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych poprzez składanie ofert na poszczególne części. Za ofertę częściową uważa się ofertę obejmującą pełen asortyment danej części. Liczba części: 2.

Część I. Meble do pomieszczeń mieszkalnych

CPV 39140000-5 meble domowe

CPV 39151000-5 meble różne

CPV 39711100-0 chłodziarki i zamrażarki

L.p.	Symbol	Nazwa	Ilość [szt.]
1.	M1	łóżko 90x200	51
2.	M2	mebel na wymiar – zabudowa przy ścianie z oknem	18
3.	M2.1	mebel na wymiar – biurko przy ścianie	4
4.	M2.1.1	mebel na wymiar – biurko przy ścianie	1
5.	M2.2	mebel na wymiar – biurko przy ścianie	2
6.	M2.2.1	mebel na wymiar – biurko przy ścianie	1
7.	M3	krzesło	51
8.	M4	szafa do zabudowy	20
9.	M4.1	szafa do zabudowy	1
10.	M5	szafa z lodówką do zabudowy	20
11.	M5.1	szafa z lodówką do zabudowy	6
12.	M6	szafa z frontami przesuwными lustrzanymi	14
13.	M7	szafa do zabudowy (powiększona głębokość szafy)	11
14.	M8	szafa do zabudowy z półkami	2
15.	P1	panel dekoracyjny – wieszak na ubrania	18
16.	P1.1	panel dekoracyjny – bok szafy	9
17.	P2	panel dekoracyjny – bok lub wezłowie łóżka	16
18.	P3	panel dekoracyjny – wezłowie łóżka	7
19.	ŁM1	szafka nad obudową stelaża podtynkowego WC	26
20.	L²	lodówka w zabudowie	26
21.	-	gniazdo meblowe chowane w blacie	51
22.	-	systemowa kratka wentylacyjna montowana w blacie i cokole zabudowy lodówki	76
23.	-	kratki wentylacyjne ścienne	26

L.p.	Symbol	Nazwa	Ilość [szt.]
24.	-	wieszaki ściennie na odzież	108

Część II. Meble do pomieszczeń ogólnodostępnych

Do pomieszczeń ogólnodostępnych.

CPV 39140000-5 meble domowe

CPV 39151000-5 meble różne

CPV 39516100-3 meble tapicerowane

L.p.	Symbol	Nazwa	Ilość [szt.]
1.	M1	sofa zielona / limonka	3
2.	M1	sofa żółta	3
3.	M4	stolik kawowy	1
4.	M5	ława	6

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Data rozpoczęcia: **od dnia zawarcia umowy**

Data zakończenia: **do 31 marca 2023r.**

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy:
 - 1) pkt. 1 ustawy, tj. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo

- przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) pkt. 2 ustawy, tj. wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) pkt. 3 ustawy, tj. wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) pkt. 4 ustawy, tj. wykonawcę wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) pkt. 5 ustawy, tj. wykonawcę, jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) pkt. 6 ustawy, tj. wykonawcę jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę również na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1:
- 1) pkt 1 ustawy, tj. wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) pkt 4 ustawy, tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 3) pkt 5 ustawy, tj. wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) pkt 7 ustawy, tj. wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 5) pkt 8 ustawy, tj. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7-8, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - i) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - j) zreorganizował personel,
 - k) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - l) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - m) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.
 6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.).

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia w Część I. „Meble do pomieszczeń mieszkalnych” mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia wykonawcy.
2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostawy mebli na wymiar wraz z montażem o wartości co najmniej 450 000,00 zł brutto każda
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
 - 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 2 powinni spełniać wykonawcy łącznie.
 - 3) W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają dostawę, do realizacji której te zdolności są wymagane. W tym przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.**

IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda od *wykonawcy* dołączenia do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w części I, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia następującego podmiotowego środka dowodowego, tj.: wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2 dostawy mebli o wartości co najmniej 450 00,00zł brutto każda w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

4. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 3, dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 i 2, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 i 2, podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
7. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2, lub podmiotowe środki dowodowe będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

**XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,
ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH
SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „platformą”, pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio na platformie komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) powinien zapoznać się z instrukcją składania ofert dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i stosować się do jej zaleceń.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w niniejszym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Nie dotyczy.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- (1) Emilia Jackowska, zp@swws.edu.pl
- (2) Marcin.Sobaczak, zp@swws.edu.pl

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona w języku polskim, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ; w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, wykonawca przekazuje je wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy;
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
 5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 8. Zasady poświadczania za zgodność z oryginałem określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
 9. Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego na platformie za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150 MB, natomiast podczas komunikacji 500 MB.
 11. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje jego mocodawca lub notariusz.
 12. **Każdy wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ. Ofertę stanowi formularz ofertowy (wzór załącznik nr 2 do SWZ). Wraz z ofertą wykonawca składa:**
 - 1) **formularz cenowy (wzór załącznik nr 3 do SWZ)**
 - 2) **oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ;**
 - 3) **oświadczenie, z którego wynika, którą część dostawy wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);**
 - 4) **pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).**
 13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

- 1) Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać:
 - a. wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 58 ustawy (nazwy i adresy);
 - b. wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załączeniem pełnomocnictwa;
 - c. wskazanie adresu poczty elektronicznej, pod który ma służyć do komunikacji.
- 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 11.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swws> **do dnia 09-01-2023 r. do godz. 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zaleca się stosowanie podpisu osobno na każdym załączonym pliku.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XVI. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. dnia **09-01-2023 r. o godz. 10:15**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 07-02-2023 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. W formularzu cenowym (wzór załącznik nr 3 do SWZ) dla każdej z części podaną cenę jednostkową netto każdego przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy pomnożyć przez ilość (kol. 5), otrzymując wartość netto (kol. 6). Następnie wartość netto (kol. 6) należy pomnożyć przez podaną stawkę VAT (kol. 7), otrzymując wartość VAT (kol. 8). Następnie należy zsumować wartość netto (kol.6) i wartość VAT (kol. 8) otrzymując wartość brutto każdego przedmiotu zamówienia (kol. 9). Wartość oferty w każdej z części stanowi suma wartości brutto wszystkich asortymentów zawartych w kolumnie 9.
5. Wykonawca przynosi do formularza ofertowego odpowiednio wartość netto, wartość Vat i wartość brutto wiersza „Razem”, co stanowi wartość oferty.
6. Cena oferty musi być podana z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:
 - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 2) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy.
10. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

11. W ofercie, o której mowa w pkt. 9, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryterium najniższej ceny oferty. Oferty będą oceniane odrębnie dla każdej części zamówienia.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium dla **części I** w kwocie **5.000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100);
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek zamawiającego;
 - 2) w gwarancjach bankowych;
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr **69 1130 1017 0020 1523 5490 0001**. W tytule przelewu należy wpisać: **„Wadium w postępowaniu nr 31/zp/22”**.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W zawiadomieniu wystanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.
3. W celu zawarcia umowy osoby podpisujące umowę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające tożsamość i umocowanie do podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie (konsorcjum) zamówienia zamawiający zażąda przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje w szczególności na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa ¹.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO w zw. art. 75 ustawy Pzp ²;
 - 2) żądania sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO w zw. z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp ³;

¹ Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

² W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

³ Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO w zw. z art. 19 ust. 3 oraz 74 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do:
- 1) usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawa przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
11. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 9 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy (wzór)

Załącznik nr 3 – formularz cenowy (wzór)

Załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)

Załącznik nr 5 – dokument „Wykaz dostaw” (wzór)

Załącznik nr 6 – dodatkowe zalecenia techniczne

Załącznik nr 7 – umowa (wzór)


⁴ Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp). W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 74 ust. 3 ustawy Pzp).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I. Meble do pomieszczeń mieszkalnych


L.p.	Symbol	Nazwa	Opis	Ilość [szt.]	Odośnik do zdjęcia poglądowego	Zdjęcie poglądowe
1	M1	łóżko 90x200	<ol style="list-style-type: none"> 1) Korpus drewniany lub z płyty laminowanej (dostosowanej kolorystycznie do laminatu innych mebli), połączenia płyt meblarskich niewidoczne (gr. płyt ok. 4cm). 2) Stelaż stalowy z siłownikami gazowymi podnoszony do góry (oś obrotu wzdłuż krótszego boku) – pod stelażem przestrzeń na chowanie pościeli. 3) Max. wymiary: szer. 98cm x dł. 208cm x wys. 50cm dostosowane do materaca (łóżko wraz z materacem). 4) Materac stopień twardości średni w standardowym rozmiarze (szer. 90 cm, dł. 200 cm), kieszeniowy sprężynowy, ilość sprężyn ok 266/m², wyściełany pianką poliuretanową, waga min. 12kg 5) Pokrowiec materaca: materiał tapicerski plamoodporny i niewchłaniający ciecz, kolor szary (powinien umożliwić łatwy demontaż w celu czyszczenia 6) UWAGA: do wsparcia stelaża łóżka należy wykonać szerszą podporę min. z płyty 36mm 	51		
2	M2	mebel na wymiar – zabudowa przy ścianie z oknem	<p>Wg rysunków</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>Błat w jednej części bez podziałów</u> (można także użyć płyty przeznaczonej na blaty kuchenne – w takim wypadku należy użyć płyty wykończonej identycznym laminatem, oraz musi to być blat o przekroju prostokątnym, bez zaoblenia krawędzi) – płyta laminowana w kolorze drewna na całej szerokości pomieszczenia, zakończona z każdej strony nogami z tego samego materiału (możliwość zastosowania dodatkowej 	18		

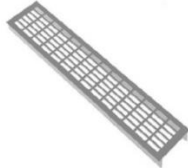

L.p.	Symbol	Nazwa	Opis	Ilość [szt.]	Odnosnik do zdjęcia poglądowego	Zdjęcie poglądowe
			<p>podkonstrukcji o max. wys. 6cm (wykończenie – aluminium szczotkowane).</p> <p>2) W blacie należy zamontować gniazdka wpuszczane i wkleić kratki wentylacyjne, pod spodem zamontować listwę maskującą/usztywniającą blat, gniazdka i okablowanie w kolorze czarny połysk, u góry należy wsunąć biurko pod obudowę podokienną</p> <p>3) Korpus szafek podblatowych, elementów imitujących szafki za łózkami – płyta laminowana w kolorze grafitowego drewna, półki z płyty laminowanej w kolorze drewna tył biały.</p> <p>4) 2 x szafka z frontem uchylanym + blat wykonany z pojedynczej płyty laminowanej na wzór całości blatu (zakończony w sposób imitujący wygląd i grubość blatu) – fronty w kolorze biały połysk, uchwyt należy zamontować przykręcany prosty o przekroju kształt litery „L” dł. 200mm, szer. 40mm kolor aluminium, cichy domyk.</p>			
3	M2.1	mebel na wymiar – biurko przy ścianie	<p>Wg rysunków</p> <p>1) <u>Blat w jednej części bez podziałów</u> (można także użyć płyty przeznaczonej na blaty kuchenne – w takim wypadku należy użyć płyty wykończonej identycznym laminatem, oraz musi to być blat o przekroju prostokątnym, bez zaoblania krawędzi) – płyta laminowana w kolorze drewna na całej szerokości pomieszczenia, zakończona z każdej strony nogami z tego samego materiału (możliwość zastosowania dodatkowej podkonstrukcji o max. wys. 6cm (wykończenie – aluminium szczotkowane).</p> <p>2) W blacie należy zamontować gniazdka wpuszczane i wkleić kratki wentylacyjne, pod spodem zamontować listwę maskującą/usztywniającą blat, gniazdka i okablowanie w kolorze czarny połysk, u góry należy wsunąć biurko pod obudowę podokienną</p> <p>3) Korpus szafek podblatowych, elementów imitujących szafki za łózkami – płyta laminowana w kolorze grafitowego drewna, półki z płyty laminowanej w kolorze drewna tył biały.</p>	4		

L.p.	Symbol	Nazwa	Opis	Ilość [szt.]	Odnośnik do zdjęcia poglądowego	Zdjęcie poglądowe
			4) 2 x szafka wyposażona w 3 szuflady (wymiary wg rysunków) fronty w kolorze biały połysk+ blat wykonany z pojedynczej płyty laminowanej na wzór całości blatu (zakończony w sposób imitujący wygląd i grubość blatu) – fronty w kolorze biały połysk, uchwyt należy zamontować przykręcany prosty o przekroju kształt litery „L” dł. 200mm, szer. 40mm kolor aluminium, cichy domyk.			
4	M2.1.1	mebel na wymiar – biurko przy ścianie	Jak M2.1 Różnica polega na ilości szafek : zamiast 2 szt. jest 1szt. - lokalizacja i wymiary – wg rysunków.	1		
5	M2.2	mebel na wymiar – biurko przy ścianie	Jak M2.1. Różnica polega na braku szafek - lokalizacja i wymiary – wg rysunków.	2		
6	M2.2.1	mebel na wymiar – biurko przy ścianie	Jak M2.2. Różnica polega na mniejszej ilości gniazd meblowych i sys. kratek wentylacyjnych - lokalizacja i wymiary – wg rysunków.	1		
7	M3	krzesło	1) Kolor krzesła (siedziska i wraz oparciem): biały. 2) Nogi metalowe chromowane gięte, korpus z tworzywa sztucznego, siedzisko skóra sztuczna/ekoskóra. 3) Wymiary krzesła: wysokość: 85,5 cm; szerokość: 54 cm; głębokość: 48,5 cm. 4) Wysokość siedziska: 49 cm; szerokość siedziska: 48,5 cm; głębokość siedziska: 42 cm.	51	https://www.empik.com/krzeslo-actona-eris-biale-48-5x54x85-5-cm-actona,p1240494758,dom-i-ogrod-p?gclid=EAlalQobChMlyZOoylCT9gIVj9CyCh2NkAALEAQYBCABEgJEAPD_BwE&gclid=aw.ds	
8	M4	szafa do zabudowy	Wg rysunków. 1) Szafa w zabudowie – korpus i fronty meblowe - płyta laminowana w kolorze drewna (fronty bezuchwytowe – system tip-on). 2) Wyposażenie: drążki do odwieszania ubrań, pantografy oraz półki. 3) Półki w kolorze białym, tył w kolorze grafitowym lub czarnym.	20		
9	M4.1	szafa do zabudowy	Jak M4. Różnica polega na zmianie kolorystyki korpusów – płyta laminowana w kolorze ciemno-szarego drewna - lokalizacja i wymiary – wg rysunków	1		

L.p.	Symbol	Nazwa	Opis	Ilość [szt.]	Odnosnik do zdjęcia poglądowego	Zdjęcie poglądowe
10	M5	szafa z lodówką do zabudowy	<p>Wg rysunków.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Szafa w zabudowie – korpus i fronty meblowe – płyta laminowana w kolorze drewna. 2) Fronty bezuchwytowe w systemie tip-on za wyjątkiem frontu z dostępem do lodówki – należy zamontować uchwyt przykręcany prosty o przekroju kształt litery „L” dł. 200mm, szer. 40mm kolor aluminium, cichy domyk. 3) Wyposażenie: drążek do odwieszania ubrań, pantograf oraz półki. Półki w kolorze białym, tył w kolorze drewna. <p>Uwaga.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Komory dostosować do wymiarów lodówek z odstępami technologicznymi na wentylację. 2) Montaż lodówki – należy bezwzględnie zastosować zalecenia producenta (kratki wentylacyjne w kolorze aluminium lub czarnym). 	20		
11	M5.1	szafa z lodówką do zabudowy	<p>Jak M5 wg rysunków.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Różnica polega na zmianie kolorystyki korpusów – płyta laminowana w kolorze ciemno-szarego drewna - lokalizacja i wymiary – wg rysunków <p>Uwaga –</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) komory dostosować do wymiarów lodówek z odstępami technologicznymi na wentylację. 2) Montaż lodówki – należy bezwzględnie zastosować zalecenia producenta (kratki wentylacyjne w kolorze aluminium lub czarnym). 	6		
12	M6	szafa z frontami przesuwными lustrzanymi	<p>Wg rysunków.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Korpus / rama dekoracyjna– płyta laminowana w kolorze drewna, na dole wykończenie całej przestrzeni szafy za pomocą w/w płyty laminowanej. 2) Wnętrze szafy – płyta w kolorze czarnym lub grafitowym (oprócz sufitu). 3) System frontów przesuwanych lustrzanych – konstrukcja frontów, profil jezdny i maskownica w kolorze aluminium (zastosować spowalniacz – cichy domyk). 	14		

L.p.	Symbol	Nazwa	Opis	Ilość [szt.]	Odnosnik do zdjęcia poglądowego	Zdjęcie poglądowe
			4) Wyposażenie: drążek do odwieszania ubrań, pantograf a także półki i szuflady (w wybranych wersjach szafy).			
13	M7	szafa do zabudowy (powiększona głębokość szafy)	Wg rysunków. 1) Szafa w zabudowie – korpus i fronty meblowe - płyta laminowana w kolorze drewna, fronty bezuchwytowe – system tip-on za wyjątkiem frontu przed lodówką). 2) Wyposażenie: drążki do odwieszania ubrań, pantograf, półki za przestrzenią do odwieszania ubrań Półki w kolorze białym, tył w kolorze grafitowym lub czarnym.	11		
14	M8	szafa do zabudowy z półkami	Wg rysunków. 1) Szafa w zabudowie – korpus i fronty meblowe - płyta laminowana w kolorze drewna, (fronty bezuchwytowe – system tip-on). 2) Wyposażenie: półki w kolorze białym, tył w kolorze grafitowym lub czarnym.	2		
15	P1	panel dekoracyjny – wieszak na ubrania	Wg rysunków. 1) Płyty meblowe laminowane z obrzeżami ABS montowane na ścianie – wygląd przypominający fronty meblowe kolor laminatu – drewno. 2) Montaż wieszaków trójuchwytowych w ilości 6szt.	18		
16	P1.1	panel dekoracyjny – bok szafy	Wg rysunków. 1) Płyty meblowe laminowane z obrzeżami ABS stanowiące bok szafy, przedłużone i montowane także na ścianie. 2) Kolor laminatu – drewno.	9		
17	P2	panel dekoracyjny – bok lub wezgłowie łóżka	Wg rysunków. 1) Płyty meblowe laminowane z obrzeżami ABS montowane na ścianie – wygląd przypominający fronty meblowe szaf. 2) Kolor laminatu – ciemne szare drewno 3) W przypadku, gdy długość elementu przekracza normatywne długości płyt meblowych, należy tą długość podzielić na równe odcinki.	16		
18	P3	panel dekoracyjny – wezgłowie łóżka	Wg rysunków	7		

L.p.	Symbol	Nazwa	Opis	Ilość [szt.]	Odnośnik do zdjęcia poglądowego	Zdjęcie poglądowe
			<ol style="list-style-type: none"> 1) Płyty meblowe laminowane z obrzeżami ABS montowane na ścianie – wygląd przypominający fronty meblowe. 2) Kolor laminatu – ciemne szare drewno 3) W przypadku, gdy długość elementu przekracza normatywne długości płyt meblowych, należy tę długość podzielić na równe odcinki. 			
19	ŁM1	szafka nad obudową stelaża podtynkowego WC	<ol style="list-style-type: none"> 1) Szafka nad obudową stelaża podtynkowego WC korpus i fronty – płyta meblowa lakierowana – kolor biały połysk <u>uchwyt niewidoczny</u>, wymiary wg rysunków 2) Front pokrywający całą szafkę, tj. bez widocznych bocznych ścianek, wieńca górnego. 3) Szafkę należy wykonać minimalnie niższą (ok. 0,5÷1cm) aby uniknąć ocierania drzwiczek o ewentualne krzywizny sufitu. 4) Szafka z drzwiczkami bez uchwytu-drzwiczki należy wykonać ok. 2cm nachodzące na zabudowę stelaża, a całą szafkę ok 1cm głębszą tak aby drzwiczki lekko wystawały do przodu dając możliwość chwycenia do otworzenia od spodu. 	26		
20	L ²	lodówka w zabudowie	<ol style="list-style-type: none"> 1) Chłodziarka do zabudowy z komorą niskich temperatur. 2) Wysokość 87,5cm, szerokość 54cm, głębokość 54cm, klasa energetyczna min F, klasa klimatyczna ST, klasa zamrażarki 3, pojemność całkowita min. 116l, pojemność chłodziarki netto 100 l, pojemność zamrażarki netto 16l, poziom hałasu 41dB, automatyczne odszranianie, oświetlenie led, komora niskich temperatur. Drzwiczki dostosowane do zabudowy płytą meblową. 3) Komory zabudowy winny spełniać wymiary ze specyfikacji dla tych lodówek, przed zamówieniem należy pomierzyć komory na miejscu. 	26	https://www.amica.pl/produkt/produkt/5087-Chlodziarka-do-zabudowy-z-komora-niskich-temperatur--BM132_3	
21	-	gniazdo meblowe chowane w blacie	<ol style="list-style-type: none"> 1) Gniazdo meblowe Ø10cm wysuwane z blatu (mechanizm automatycznie wysuwa panel z gniazdami po naciśnięciu obudowy) z ładowarką USB i przewodem 1,5m, 3x2P+Z, 2xUSB, INOX. 2) Parametry techniczne: zasilanie: 230V AC ilość gniazd: 3x2P+Z wyjście ładowarki USB: 5V DC / 1,2Ax2 obciążenie maksymalne: 	51	https://epstryk.pl/product-pol-21299-Gniazdo-meblowe-wysuwane-z-blatu-3x2P-Z-z-ladowarka-USB-i-przewodem-1-5m-OR-AE-1381-INOX-Orno-	

L.p.	Symbol	Nazwa	Opis	Ilość [szt.]	Odnosnik do zdjęcia poglądowego	Zdjęcie poglądowe
			3680W stopień ochrony: IP20 materiał wykonania: tworzywo sztuczne, aluminium, stal nierdzewna wieko: stal nierdzewna długość przewodu: 1,5 m (OWY 3x1,5mm ²) kolor INOX wymiary: 115 x 159,4 mm (śr./gł.) wymiary otworu montażowego: 94,5 x 102 mm (śr./gł.).		uniw.html?gclid=EAlaIqobChMlxZmuv4GT9gIVBvuyCh2qEwX6EAQYASABEgJDIPD_BwE	
22	-	systemowa kratka wentylacyjna montowana w blacie i cokole zabudowy lodówki	1) Systemowa kratka wentylacyjna montowana w blacie i cokole zabudowy lodówki powierzchnia wentylacji 227 cm ² , szerokość 100mm, długość 505mm, wysokość 15mm. 2) Montowana na trwale - klejona, dla otworów w blatach biurek nad grzejnikiem oraz dla nawiewów pod lodówkami w zabudowie. 3) Kolor aluminium matowe.	76	https://zobal.com.pl/shop/akcesoria-do-postformingu/k-4-powierzchnia-wentylacji-227-cm2/	
23	-	kratki wentylacyjne ściennie	1) Kratki wentylacyjne Dn160 w kolorze białym na białej ścianie lub czarnym w pozostałych miejscach. 2) Kratki wentylacyjne w przypadku, gdy otwór wentylacyjny znajduje się za zabudową meblową należy zamontować na zabudowie meblowej doprowadzając do otworu w ścianie rurą spiro obudowaną płytami meblowymi zgodnymi z zabudową meblową.	26		
24	-	wieszaki ściennie na odzież	Trójuchwytowe, kolor aluminium mat	108	https://allegro.pl/oferta/wieszak-meblowy-celebes-nikiel-mat-8683400095	

UWAGI:

- 1) Przykładowe rodzaje płyt podano w uwagach z projektu
- 2) **Warunkiem koniecznym do złożenia oferty jest dokonanie wizji lokalnej . W przypadku złożenia oferty w części I bez odbycia wizji lokalnej, oferta będzie podlegała odrzuceniu.**
- 3) Produkty wyposażenia i materiały wykończeniowe należy dostarczyć i zamontować zgodnie z załączonym „Projektem wnętrz pokoi studenckich – pokoje na I piętrze, Dom Studencki nr 1”;

- 4) Dopuszcza się zastosowanie produktów równoważnych o nie gorszych parametrach, rozwiązania zamienne należy uzgadniać z wyprzedzeniem na podstawie min. dwóch propozycji zamiennych;
- 5) Wszelkie wymiary należy sprawdzić na miejscu przed przystąpieniem do realizacji, wymiary z „Projektu wnętrz pokoi studenckich – pokoje na I piętrze, Dom Studencki nr 1”, należy traktować jako poglądowe’
- 6) **W ww. tabeli dla części I oraz w formularzu cenowym uwzględniono wyposażenie trzech dodatkowych pomieszczeń (102, 105, 115), które nie zostały ujęte w „Projekcie wnętrz pokoi studenckich – pokoje na I piętrze, Dom Studencki nr 1”. Wyposażenie pom. 102 należy wykonać poprzez analogię do pokoju nr 116 , natomiast wyposażenie pom. 105 i 115 należy wykonać poprzez analogię do pokoju nr 107. Pokoje: 116 i 107 zostały ujęte w „Projekcie wnętrz pokoi studenckich – pokoje na I piętrze, Dom Studencki nr 1”. Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji, dostosuje w uzgodnieniu z Zamawiającym wymiary mebli do pomieszczeń 102, 105 i 115.**
- 7) Zabudowy meblowe muszą nawiązywać wymiarami do wysokości i szerokości do linii obniżonych sufitów;
- 8) Podane ilość elementów wyposażenia należy zweryfikować z „Projektem wnętrz pokoi studenckich – pokoje na I piętrze, Dom Studencki nr 1” oraz podczas wizji lokalnej;
- 9) w miejscach koniecznych należy zastosować odboje oraz przelotki na przewody, wąskie kosze kargo stosować z montażem bocznym, szerokość kosza dostosować do szerokości wnęk, w razie konieczności zastosować podcięcia zabudowy meblowej w miejscach kolizji, blaty biurk usztywnione od spodu listwą z płyty meblowej oraz nogą stalową wg dokumentacji, panele dekoracyjne ściennie - nie dopuszcza się montażu widocznego/maskowanego zaślepkami samoprzylepnymi czy z tworzywa-preferowany montaż np klejem montażowym;
- 10) kanały wentylacyjne przeprowadzane przez zabudowy meblowe rurami spiro należy wykonać jako obudowane– rury obudowane płytą meblową – taka sytuacja występuje w przypadku gdy otwór wentylacyjny znajduje się za zabudową meblową.
- 11) Szafy, które usytuowane są widocznym bokiem do wnętrza pokoju (jak np. M5, M7, M4 i analogiczne winny mieć od strony widocznego boku płytę maskującą na całej powierzchni od podłogi aż po sufit kryjącą również zawiasy i ranty płyt drzwiczek.) Płyty te powinny być docięte do krzywizny ściany.
- 12) We wszystkich szafach z wieszakami pomiędzy rzędami ubrań w ok. połowie wysokości szafy należy zamontować półkę na pełny wymiar szafy
- 13) W zabudowach nad lodówką wykonać półkę na pełny wymiar komory z zapewnieniem wentylacji wg producenta lodówki.



UWAGI Z PROJEKTU:


- 1) **Wszelkie wymiary sprawdzić w miejscu wbudowania przed przystąpieniem do realizacji**
- 2) Dla konstrukcji meblowych przed przystąpieniem do realizacji należy w razie konieczności sporządzić rysunki warsztatowe, dostosowując do indywidualnych wymiarów pobranych na miejscu.
- 3) Blaty biurk winny wsuwać się pod zabudowę g-k.
- 4) Podczas montażu paneli lub mebli w zabudowie należy uwzględnić, że powierzchnie ścian, sufitów i podłóg posiadają odchyłki od pionu, poziomemu a także odchyłki związane z równoległością i prostopadłością należy zniwelować tego typu problemy (meble muszą być wypoziomowane, w razie konieczności dostosowane do odchyłek, z zastosowaniem odpowiedniego rozmiaru cokolików.

- 5) Podczas montażu paneli lub mebli w zabudowie należy zweryfikować lokalizację gniazd elektrycznych, łączników – dostosować wymiary mebli – tak aby nie pozostawały w kolizji – w szczególności za biurkami, pomiędzy łózkami a szafami, włączniki przy wejściu – w przypadku kolizji uzgodnić każdorazowo z odpowiednim wyprzedzeniem z zamawiającym.
- 6) Wymiarowanie konstrukcji meblowych zaokrąglono do pełnych wymiarów - należy traktować je jako pogładowe.
- 7) Wszelkie wątpliwości zgłaszać Zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 8) Pokój nr 109 jest jednym z dziewięciu podobnych pokoi (jest pokojem największym o szer. 376,5cm) - projekt tego pokoju należy dostosować do 7 pozostałych pokoi, tj. 101, 104, 108, 111,117, 120, 125, 127 (pok. Nr 126 jest najszerszy ma szer. ok. 399cm).
- 9) Pokój nr 113 jest jednym z dziewięciu podobnych pokoi (jest pokojem największym o szer. 378,5cm) - projekt tego pokoju należy dostosować do 8 pozostałych pokoi, tj. 103, 106, 112, 114,118, 122, 126, 129 (pok. Nr 101 jest najszerszy ma szer. ok. 395cm).
- 10) Każde biurko posiada przestrzeń na montaż dodatkowych elementów konstrukcyjnych - preferowane systemowe kształtowniki aluminiowe lub stalowe (uwaga: dla biurek dwuosobowych należy w połowie rozpiętości dodać podporę pionową w formie nogi biurka). Preferowany wygląd podpory: profil o przekroju kwadratowym lub okrągłym wykonany z profili zamkniętych, malowany proszkowo na kolor grafitowy lub czarny), równocześnie należy zastosować listwę maskującą-usztywniającą wg. Projektu.
- 11) Wszystkie płyty meblowe i blaty wykończone systemowymi obrzeżami typu abs - identyczne, jak laminat na płycie.
- 12) Panele dekoracyjne wykonać z płyt meblowych (grubość i kolorystyka, jak płyty meblowe). Montaż bez wierceń - mocowanie za pomocą odpowiedniego kleju montażowego.
- 13) Panele dekoracyjne - pełna płyta bez podziałów. Panele pełnią także funkcję cokolika (inne cokoliki, muszą dochodzić do paneli).
- 14) -Cokoliki, listwy maskujące licowane z powierzchnią frontów.
- 15) Ramy łóżek - grubość i wygląd płyt, jak blaty biurek.
- 16) -Uwaga: należy dostosować wymiary płyt cokołowych górnych i frontów meblowych do wys. opraw oświetleniowych – w przypadku kolizji lampy ze skrzydłem szafy – należy zastosować odpowiednio wysoki cokolik górny obniżając skrzydło szafy – każdorazowo uzgodnić taką zmianę z zamawiającym z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 17) W miejscach, w których fronty meblowe narażone są na uderzenia o sąsiadujące elementy wystroju wnętrza, należy zastosować odbojniki silikonowe – małe przezierne montowane do płyty meblowej lub większe w kolorze ściany montowane do ściany.
- 18) Kanały wentylacyjne prowadzone w przestrzeni mebla rurami spiro, należy dodatkowo obudować płytą meblową.
- 19) Przed przystąpieniem do realizacji sprawdzić istotne elementy, ewentualne kolizje, jak np. lokalizacje lodówek. W przypadku braku możliwości zastosowania lodówki o wskazanych wymiarach należy niezwłocznie uzgodnić rozwiązanie z zamawiającym.
- 20) Fronty szafek łazienkowych obniżyć względem sufitu (uwzględniając nierówności) tak aby umożliwić otwieranie. Nie stosować cokołu/ płyty przy suficie wystającej poza licodrzwiczek. Drzwiczki muszą nachodzić na zabudowę splotki ok. 1-2cm.
- 21) Zastosować pantografy przystosowane do obciążeń wynoszących 20kg.
- 22) Kratki wentylacyjne w kolorze białym na białej ścianie lub czarnym w pozostałych miejscach montowane na klej montażowy (uwaga: jeśli występuje kolizja kratki went. z szafką, należy dostosować wlot wentylacji i zlokalizować go w przestrzeni szafki, dodać podział pionowy frontów szafek, by jeden z frontów był panelem stałym - doprowadzić kanał went.

- 23) Do tego panelu i na nim zamontować kratę went.)
- 24) Płyta meblowa drewnopodobna - **Kronodesign Dąb Craft Złoty K003 PW**; lub równoważna o nie gorszych parametrach – po wcześniejszej akceptacji zamawiającego.
- 25) Płyta meblowa czarna - **Swiss Krono U190SE** lub równoważna o nie gorszych parametrach – po wcześniejszej akceptacji zamawiającego.
- 26) Płyta meblowa w łazience - **Płyta MDF Lakierowana - kolor biały**, gr. min. 18mm lub równoważna o nie gorszych parametrach – po wcześniejszej akceptacji zamawiającego.
- 27) Płyty meblowe laminowane - konstrukcja, półki i fronty wykonane z płyt gr. min. 18mm lub równoważna o nie gorszych parametrach – po wcześniejszej akceptacji zamawiającego.
- 28) Blaty biurek wykonane z płyt laminowanych gr. min. 36mm (uwaga: blat biurka musi być wykonany z jednego elementu, bez łączeń - jeśli długość biurka jest większa od dostępnych formatek płyt laminowanych, należy wykonać go z blatu kuchennego. Laminat blatu musi być taki sam, jak laminat płyt meblowych. Przekrój blatu biurka i bocznych paneli, pełniących rolę nóg, prostokątny - bez zaoblenia).
- 29) Kolorystyka frontów i boków mebli zgodnie z wizualizacjami (uwaga: należy zwrócić szczególną uwagę na meble, w których fronty i korpus są wykonane z różnych płyt meblowych).

Część II. Meble do pomieszczeń ogólnodostępnych

L.p.	Sybol	Nazwa	Opis	Ilość [szt.]	Odnośnik do zdjęcia poglądowego	Zdjęcie poglądowe
1	M1	Sofa zielona / limonka	<ol style="list-style-type: none"> 1) sofa wykonana z eko skóry w kolorze limonka, 2) podstawowe dane: wysokość całkowita 66 cm, wysokość siedziska 42 cm, długość 180 cm, szerokość 60 cm, głębokość 46 cm, 3) materiał eko skóra (atestowany skaj tapicerski), obicie pianka poliuretanowa T-25, drewniany stelaż + płyta wiórowa, 4) podstawa stelaża: proste stabilne nogi w kolorze sofy 	3	https://www.interiomobili.pl/pl/p/Sofa-GRAFFITI-dluga-200-cm-eko-skora-kolor-limonka/1397	
2	M1	Sofa żółta	<ol style="list-style-type: none"> 1) sofa wykonana z eko skóry w kolorze żółtym, 2) podstawowe dane: wysokość całkowita 66 cm, wysokość siedziska 42 cm, długość 180 cm, szerokość 60 cm, głębokość 46 cm 3) materiał eko skóra (atestowany skaj tapicerski), obicie pianka poliuretanowa T-25, drewniany stelaż + płyta wiórowa, 4) podstawa stelaża: proste stabilne nogi w kolorze sofy 	3	https://www.interiomobili.pl/pl/p/Sofa-GRAFFITI-eko-skora-kolor-zolty/565	
3	M4	Stolik kawowy	<ol style="list-style-type: none"> 1) stolik okrągły kawowy o średnicy 68 cm. 2) Stolik z białym okrągłym blatem i drewnianymi nogami w kształcie krzyżujących się ramek. 3) Materiał: blat: płyta laminowana biała + obrzeże PCV, 4) Stelaż: drewno lite, sosnowe, lakierowane bezbarwnie 	1	https://meblem4.pl/stolik-okragly-kawowy-crossdes,id23672.html	

L.p.	Symbo l	Nazwa	Opis	Ilość [szt.]	Odnośnik do zdjęcia poglądowego	Zdjęcie poglądowe
4	M5	Ława	1) ława biała styl skandynawski o wymiarach 60x120 cm, na trzech drewnianych nogach o kształcie owalnym. 2) Materiał: blaty płyta MDF biała lakierowana 3) stelaż: lite drewno dębowe. 4) Rozmiar ławy: szerokość 60 cm, długość 120 cm, wysokość 45cm, rozstaw między nogami 112 cm, 77,5 cm	6	https://allegro.pl/oferta/stolik-kawowy-bialy-lawe-styl-skandynawski-60x120-10484192926?reco_id=5022efe4-93c5-11ec-93b1-40a6b75b6410&sid=f8bddad5d737919e6c726c989b66b6db6e96499e13bc806f55bd0c404f69ac7020	

UWAGI:

- 1) Produkty wyposażenia i materiały wykończeniowe należy dostarczyć i zamontować/rozstawić zgodnie z „Projektem wnętrz korytarzy na I piętrze, Dom Studencki nr 1”.
- 2) Dopuszcza się zastosowanie produktów równoważnych o nie gorszych parametrach, rozwiązania zamienne należy uzgadniać z wyprzedzeniem na podstawie min. dwóch propozycji zamiennych.
- 3) Wszelkie wymiary należy sprawdzić na miejscu przed przystąpieniem do realizacji, wymiary z „Projektu wnętrz korytarzy na I piętrze, Dom Studencki nr 1”, należy traktować jako poglądowe.
- 4) Podane ilości należy przyjmować z ww. tabeli dla części II.
- 5) Wymiary należy sprawdzić zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i „Projektem wnętrz korytarzy na I piętrze, Dom Studencki nr 1”;
- 6) Do mebli dla nóg zastosować podkładki filcowe lub inne zabezpieczające przed niszczeniem/zarysowaniem podłogi.

nazwa wykonawcy

nr tel. / fax

adres e-mail

REGON

NIP

FORMULARZ OFERTOWY

(wzór)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na **dostawę mebli gotowych i na wymiar do domu studenckiego SWWS (nr sprawy 31/zp/22)** prowadzonym przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości, składamy niniejszą ofertę na kwotę:

2. Część I. Meble do pomieszczeń mieszkalnych

wartość netto zł
(słownie:)

VAT zł
(słownie:)

wartość brutto zł
(słownie:)

zgodnie z formularzem cenowym dla części I

Część II. Meble do pomieszczeń ogólnodostępnych

wartość netto zł
(słownie:)

VAT zł
(słownie:)

wartość brutto zł
(słownie:)

zgodnie z formularzem cenowym dla części II

3. Termin wykonania zamówienia: do dnia 31 marca 2023 r.

4. Oświadczamy, że:

- a) jesteśmy / nie jesteśmy * mikroprzedsiębiorstwem**;
- b) jesteśmy / nie jesteśmy * małym przedsiębiorstwem **;
- c) jesteśmy / nie jesteśmy * średnim przedsiębiorstwem **;
- d) wystawimy / nie wystawimy * ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia;
- e) jesteśmy związani niniejszą ofertą na zasadach określonych w dziale XVI SWZ;
- f) wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie określonym we wzorze umowy.

5. Zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem umowy załączonym do specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

6. Wadium

Wadium w kwocie zł zostało wniesione w formie

7. Wskazujemy nr konta, na które należy zwrócić **wadium wniesione w pieniądzu:**

.....

8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁶

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

* niepotrzebne skreślić

** Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

1) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

2) **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

3) **średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1.	formularz cenowy	str. nr
2.	oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	str. nr
3.	oświadczenie, z którego wynika, którą część usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)	str. nr
4.	pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) *	str. nr

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

⁶ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca wykreśla treść oświadczenia.

FORMULARZ CENOWY

Część I. Meble do pomieszczeń mieszkalnych

L.p.	Nazwa artykułu	Jednos tka miary	Cena jednostkowa netto (zł)	Ilość [szt.]	Wartość netto (zł)	Stawka podatku Vat (%)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	M1 łóżko 90x200	szt.		51				
2	M2 mebel na wymiar – zabudowa przy ścianie z oknem	szt.		18				
3	M2.1 mebel na wymiar – biurko przy ścianie	szt.		4				
4	M2.1.1 mebel na wymiar – biurko przy ścianie	szt.		1				
5	M2.2 mebel na wymiar – biurko przy ścianie	szt.		2				
6	M2.2.1 mebel na wymiar – biurko przy ścianie	szt.		1				
7	M3 krzesło	szt.		51				
8	M4 szafa do zabudowy	szt.		20				
9	M4.1 szafa do zabudowy	szt.		1				
10	M5 szafa z lodówką do zabudowy	szt.		20				
11	M5.1 szafa z lodówką do zabudowy	szt.		6				
12	M6 szafa z frontami przesuwnymi lustrzanymi	szt.		14				
13	M7 szafa do zabudowy (powiększona głębokość szafy)	szt.		11				
14	M8 szafa do zabudowy z półkami	szt.		2				
15	P1 panel dekoracyjny – wieszak na ubrania	szt.		18				
16	P1.1 panel dekoracyjny – bok szafy	szt.		9				
17	P2 panel dekoracyjny – bok lub wezglowie łóżka	szt.		16				
18	P3 panel dekoracyjny – wezglowie łóżka	szt.		7				
19	ŁM1 szafka nad obudową stelaża podtynkowego WC	szt.		26				
20	L² lodówka w zabudowie	szt.		26				
21	gniazdo meblowe chowane w blacie	szt.		51				
22	systemowa kratka wentylacyjna montowana w blacie i cokole zabudowy lodówki	szt.		76				
23	kratki wentylacyjne ścienne	szt.		26				
24	wieszaki ścienne na odzież	szt.		108				
25				Razem		X		

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

FORMULARZ CENOWY

Część II. Meble do pomieszczeń ogólnodostępnych

L.p.	Nazwa	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto (zł)	Ilość [szt.]	Wartość netto (zł)	Stawka podatku Vat (%)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	M1 sofa zielona / limonka	szt.		3				
2	M1 sofa żółta	szt.		3				
3	M4 stolik kawowy	szt.		1				
4	M5 ława	szt.		6				
5	Razem					X		

.....
 [dokument należy wypełnić i opatrzyć
 kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

Oświadczenie wykonawcy

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę mebli gotowych i na wymiar do domu studenckiego SWWS (nr sprawy 31/zp/22)** prowadzonego przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości:

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

** (jeżeli dotyczy) oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie* podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... *

..... *

** jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić*

2. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835),

3. oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez zamawiającego, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia wykonawcy, tj. wykonałem, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – wykonuję, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 2 dostawy mebli na wymiar wraz z montażem o wartości co najmniej 450.000 zł brutto każda.

4. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

.....

[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

WYKAZ DOSTAW

polegających na wykonaniu (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywaniu) co najmniej 2 dostaw mebli na wymiar wraz z montażem o wartości co najmniej 450.000 zł brutto każda, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Przedmiot dostawy	Adres dostawy	Daty wykonania dostawy (od – do)	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana	Wartość dostawy (w złotych brutto)

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

DODATKOWE ZALECENIA TECHNICZNE

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7Z. Zamawiający dopuszcza format kompresji danych .rar
4. Zamawiający podkreśla, że w rozporządzeniu, o którym mowa u pkt. 1, nie są ujęte formaty: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone niezgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi przez zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi 5 MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zamawiający wskazuje, że komunikacja z wykonawcami będzie odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie zaś za pośrednictwem adresu e-mail.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością, dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
12. Podczas podpisywania plików zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik .zip, zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Wprowadzanie zmian w plikach może skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu

UMOWA nr .../zp/23

zawarta dnia2023 r. w Warszawie, w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.), zwana dalej ustawą, postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na **dostawę mebli gotowych i na wymiar do domu studenckiego SWWS (nr sprawy 31/zp/22)**, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Szkołą Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości, ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, NIP: 5213842228, REGON: 381510697, z adresem do korespondencji: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa, reprezentowaną przez:

..... – Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

a

/w przypadku spółek prawa handlowego/

..... z siedzibą w wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem o kapitale zakładowym zł, opłaconym w całości, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

/w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/

....., legitymującym się dowodem osobistym seria: ... nr: ..., zamieszkałym:, prowadzącym/ącą działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibą w, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

(odpis z rejestru przedsiębiorców KRS / informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo do zawarcia umowy stanowi **załącznik nr 5** do Umowy), zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdą z osobna „**Stroną**”, o treści następującej:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania polegającego na dostawie mebli gotowych i na wymiar, zwanego dalej „Przedmiotem Umowy”, którego zakres obejmuje: sprzedaż, transport, wniesienie i montaż z niezbędną regulacją*/ sprzedaż, transport, wniesienie i rozmieszczenie ** mebli, w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy oraz w Projekcie wnętrza pokoi studenckich – pokoje na I piętrze, Dom Studencki nr 1, opracowanym przez mgr inż. arch. Piotra Dominiaka w maju 2022 r. * / Projekcie wnętrza korytarzy na I piętrze, Dom Studencki nr 1, opracowanym przez mgr inż. arch. Piotra Dominiaka w maju 2022 r **, stanowiącym **załącznik nr 2** do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że będące Przedmiotem Umowy rzeczy są produktami fabrycznie nowymi, bez uszkodzeń i wad, należytej jakości, dostarczonymi bezpośrednio od producenta lub

dystrybutora, sprawnymi, wolnymi od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych oraz roszczeń osób trzecich.

3. Dostarczone wyroby muszą odpowiadać wymaganiom jakościowym określonym w powszechnie obowiązujących przepisach oraz w **załączniku nr 1 i nr 2** do Umowy.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, zapleczem, sprzętem oraz personelem do wykonania Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z największą starannością, rzetelnie i terminowo.
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, dane, programy komputerowe, czy informacje, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych i wizerunku osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone ponosi Wykonawca.

§ 3

Termin realizacji Umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać w całości Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do dnia 31 marca 2023 r.

§ 4

Realizacja Przedmiotu Umowy

1. Realizacja Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę będzie miała miejsce w miejscowości Kalisz (62-800) przy ul. Wrocławskiej 193-195. Wykonawca dostarczy rzeczy własnym transportem oraz na własny koszt. Wykonawca poniesie również koszty związane z prawidłowym zabezpieczeniem rzeczy podczas dostawy, w tym koszty ich opakowania. Wykonawca wraz z rzeczami dostarczy Zamawiającemu dokumentację niezbędną do prawidłowego używania rzeczy, w tym instrukcje obsługi w języku polskim.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rozładunku, wniesienia i montażu z niezbędną regulacją oraz rozmieszczenia dostarczonych rzeczy w docelowych pomieszczeniach. Za szkody powstałe w trakcie transportu, rozładunku, wnoszenia, montażu, rozmieszczenia do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego odpowiada Wykonawca.
3. Dostawa będzie realizowana w terminie określonym w § 3, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 ÷ 15:00.
4. Po wykonaniu Przedmiotu umowy przez Wykonawcę zostanie sporządzony protokół odbioru, zawierający w szczególności uwagi co do wad stwierdzonych przy odbiorze, braków ilościowych, niekompletności, zgodności wykonania przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz zawartymi w przedmiotowej umowie, a ponadto w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wskazanie ich i wyznaczenie terminu na usunięcie wad, uzupełnienie braków ilościowych oraz niekompletności przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych, zgodnie z zapisem w ust. 8.

5. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia w formie pisemnej przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
6. Protokół odbioru zostanie sporządzony niezwłocznie po zakończeniu przez Zamawiającego czynności odbiorowych związanych z realizacją zamówienia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od wydania Zamawiającemu rzeczy i przystąpienia do odbioru.
7. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru, w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykona Przedmiotu Umowy chociażby w części;
 - 2) wykonany Przedmiot Umowy nie będzie odpowiadać chociażby w części warunkom wskazanym w **załączniku nr 1 i załączniku nr 2** do Umowy;
 - 3) w Przedmiocie Umowy występują wady fizyczne lub prawne.
8. Jeżeli dostarczone Zamawiającemu rzeczy będą posiadały wady, braki ilościowe lub będą niekompletne, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin nie dłuższy niż 7 dni roboczych, na dostarczenie Przedmiotu Umowy zgodnego z Umową, z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może nie przyjąć rzeczy. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie wstrzymuje naliczenia kar umownych z tytułu nienależytej realizacji Umowy w terminie.
9. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie fakt usunięcia wad, uzupełnienia braków ilościowych oraz niekompletności wskazanych w protokole odbioru.
10. W przypadku usunięcia stwierdzonych wad, uzupełnienia braków ilościowych oraz niekompletności, Strony uznają, że rzeczy zostały odebrane w dniu ich przekazania w stanie wolnym wad. Zamawiający niezwłocznie sporządzi wówczas protokół odbioru stwierdzający, że rzeczy są wolne od wad.
11. Gdy usunięcie wad nie będzie możliwe albo, gdy z okoliczności będzie wynikać, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie albo też, gdy Wykonawca nie usunął wad lub braków ilościowych w terminie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może od Umowy odstąpić w całości lub w części.
12. Za część Przedmiotu Umowy, uznaje się zgłoszony przez Wykonawcę zrealizowany zakres tj. całość w obrębie jednego pomieszczenia mieszkalnego wraz z łazienką wskazaną w **załączniku 1 i załączniku 2***/ każdy asortyment w załączniku **nr 1** do Umowy**

§ 5

Przedstawiciele Stron

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu prawidłowej realizacji Umowy.
2. Do kontaktów w sprawach wykonania Umowy wyznacza się:
 - 1) po stronie Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy:, tel., e-mail:
3. W trakcie realizacji Umowy za skuteczne doręczenie korespondencji będzie uznawane:
 - 1) przesłanie w formie pisemnej listem poleconym na adresy wskazane w komparcji Umowy;
 - 2) przesłanie na adresy e-mail:
 - a) po stronie Zamawiającego: sekretariat@swws.edu.pl
 - b) po stronie Wykonawcy:
4. Każda ze Stron zobowiązana jest potwierdzać okoliczność otrzymania korespondencji e-mailowej.
5. Strony mają prawo do wyznaczenia dodatkowych osób do bieżących kontaktów, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy. Powiadomienie w tym przedmiocie powinno zostać wysłane w formie

pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy osób wskazanych w ust. 1.

6. W sytuacji, gdy dana Strona nie dokona zmiany adresu dla doręczeń wskazanego w komparycji Umowy, Strony uznają, że korespondencja przesłana na dotychczasowy adres dla doręczeń, w przypadku jej zwrotu będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 6

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, zgodne z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, w wysokości:
wartość netto: zł
słownie: zł
podatek VAT: zł
słownie: zł
wartość brutto: zł
słownie: zł
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na adres ul. Karmelicka 9 , 00-155 Warszawa, prawidłowo wystawioną fakturę VAT w formie pisemnej. Prawidłowo wystawiona faktura VAT w opisie powinna wskazywać Przedmiot Umowy oraz numer Umowy, na podstawie, której jest wystawiona. Przesłanie faktury VAT przez Wykonawcę w innej formie niż pisemna nie będzie rodziło po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, na podstawie faktury VAT doręczonej Zamawiającemu. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru, bez wad, usterek oraz uwag.
4. Strony ustalają 30-dniowy termin płatności, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać wynagrodzenie na rachunek Wykonawcy.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności w stosunku do terminu określonego w ust. 4, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Strony oświadczają, że w wynagrodzenie, określone w ust. 1, wliczone są wszelkie koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności: koszt dostawy, koszt załadunku, rozładunku i montażu z niezbędną regulacją, rozmieszczenia, koszt udzielenia gwarancji i rękojmi, należne podatki, w tym podatek VAT, co pozbawia Wykonawcę prawa do żądania zwiększenia wynagrodzenia.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego mu wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Z ważnych powodów Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu. W szczególności za ważne powody Strony uznają następujące zdarzenia leżące po stronie Wykonawcy:
 - 1) jeżeli Wykonawca znajdzie się w stanie zagrożenia niewypłacalnością, upadłością lub restrukturyzacją;

- 2) jeżeli Wykonawca popadnie w zwłokę w stosunku do terminu wykonania Przedmiotu Umowy wskazanego w § 3 Umowy, o co najmniej 7 dni roboczych – w takim przypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego;
 - 3) gdy Wykonawca – w przypadkach innych niż opisane powyżej – będzie realizował Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmieni sposobu realizacji mimo pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu;
 - 4) jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia całości lub istotnej części jego majątku;
 - 5) wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych osiągnęła wysokość 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Przedmiotu Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 3. Za część Przedmiotu Umowy, o której mowa w ust.1 i ust. 2 uznaje się całość w obrębie jednego pomieszczenia mieszkalnego wraz z łazienką wskazaną w **załączniku 1 i załączniku 2***/ każdy asortyment w **załączniku nr 1** do Umowy**.
 4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 2.
 6. Ponadto, poza przypadkami wyżej wymienionymi Strony mogą odstąpić od Umowy w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 2 i 3 Umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1;
 - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 3) z tytułu zwłoki w stosunku do terminu wykonania Przedmiotu Umowy, wskazanego w § 3 – w wysokości 1 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, należnego Wykonawcy za wykonanie takiej części Umowy, w stosunku, do której zaistniała zwłoka jej wykonania, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, przy czym za część umowy uznaje się zgłoszony przez Wykonawcę zrealizowany zakres tj. całość w obrębie jednego pokoju wraz z łazienką, wskazaną w **załączniku 1 i załączniku 2***/ każdy asortyment w **załączniku nr 1** do Umowy**
 - 4) z tytułu zwłoki w usunięciu wad lub usterek, o których mowa w § 10 ust. 7 – w wysokości 0,15 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy.

3. łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
4. Niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość kar umownych, jeżeli z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający poniesie szkodę.
5. Zamawiający może dochodzić kar umownych kumulatywnie.

§ 9

Wykonawstwo zastępcze

1. W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób, który zdaniem Zamawiającego stwarza zagrożenie niedotrzymania terminu określonego w § 3, albo w sytuacji, gdy Wykonawca popadł w opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy w odniesieniu do terminu określonego w § 3, Zamawiający niezależnie od możliwości odstąpienia od Umowy lub naliczenia kar umownych ma prawo do wprowadzenia wykonawcy zastępczego, aby wykonał on część lub całość Przedmiotu Umowy na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Za część Przedmiotu Umowy, o której mowa w ust.1 uznaje się całość w obrębie jednego pokoju mieszkalnego wraz z łazienką wskazaną w **załączniku 1 i załączniku 2*** / każdy asortyment w **załączniku nr 1** do Umowy**.

§ 10

Rękojmia i gwarancja

1. Niniejsza Umowa stanowi również kartę gwarancyjną (oświadczenie gwarancyjne) w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi, jeśli rzeczy, stanowiące Przedmiot Umowy, w chwili wydania Zamawiającemu:
 - 1) posiadały wady fizyczne lub wady prawne;
 - 2) nie spełniały wymogów ilościowych lub jakościowych;
 - 3) nie były przydatne do wykorzystania w celach, jakie deklarował Wykonawcy Zamawiający.
3. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady i z tytułu gwarancji jakości dotyczy Przedmiotu Umowy wskazanego w § 1.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Umowy **na okres 36 miesięcy**, jednocześnie nie krótszy niż czas trwania gwarancji producenta. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od dnia bezusterkowego odbioru Przedmiotu Umowy, potwierdzonego protokołem odbioru.
5. Strony ustalają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi w stosunku do Przedmiotu Umowy zostaje zrównany z okresem gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
6. Okresy gwarancji i rękojmi udzielanej przez Wykonawcę ulegają przedłużeniu o czas od zgłoszenia wady lub usterki do chwili protokolarnego odbioru usunięcia wad lub usterek w Przedmiocie Umowy. Wówczas okres rękojmi i gwarancji zostanie przedłużony o okres od zgłoszenia wady lub usterki do chwili protokolarnego odbioru usunięcia wady lub usterki.
7. Jeśli w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji w ramach Przedmiotu Umowy ujawnią się wady fizyczne lub wady prawne, Zamawiający może w szczególności wezwać Wykonawcę do ich usunięcia, nie wyłączając innych uprawnień wynikających z niniejszej Umowy. Wykonawca usunie wady, o których mowa w zd. 1, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od dnia wezwania go do

usunięcia wad albo w innym, dłuższym terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca poniesie również wszelkie koszty związane z usunięciem zgłoszonych wad.

8. O wykryciu wady, usterki lub innego błędu w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w § 5 ust. 1 pkt 1.
9. Jeżeli Wykonawca, po skierowaniu zgłoszenia:
 - 1) nie rozpocznie usuwania usterek, wad lub innych błędów, w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia, lub
 - 2) nie usunie wad, usterek lub innych błędów w terminie wskazanym przez Zamawiającego – Zamawiający będzie uprawniony do jednostronnego zlecenia wykonania czynności zastępczych osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, przy jednoczesnym zachowaniu innych uprawnień wynikających z niniejszej Umowy, w tym prawa do naliczenia kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu kosztów robót naprawczych lub serwisowych wykonanych przez osobę trzecią oraz zużytych w tym celu w terminie 7 dni od dnia dostarczenia stosownego wezwania, co nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do skorzystania z potrącenia tych kosztów z wynagrodzenia oraz naliczenia kary umownej.
11. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do wprowadzenia wykonawstwa zastępczego w celu usunięcia wad lub usterek nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji. W razie wymiany Przedmiotu Umowy na wolny od wad w ramach rękojmi lub gwarancji, termin gwarancji lub rękojmi w stosunku do Przedmiotu Umowy biegnie od nowa.
12. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji w zakresie wykonanej części Przedmiotu Umowy, przy czym za część umowy uznaje się w tym uznaje się każdy asortyment wskazany w **załączniku 1 i załączniku 2** tj. całość w obrębie jednego pokoju mieszkalnego wraz z łazienką */ każdy asortyment w **załączniku nr 1** do Umowy**.
13. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji Zamawiający ma prawo dochodzenia zapłaty kar umownych oraz odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych w Umowie i na zasadach ogólnych.

§ 11

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany, rozwiązanie i uzupełnienia treści Umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może nastąpić z zastrzeżeniem treści ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
3. W razie konieczności wprowadzenia zmiany do Umowy, Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest do złożenia drugiej strony propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności, będących podstawą zmiany.
4. Wniosek o zmianę umowy, którym mowa w ust. 3 powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany;
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień Umowy;
 - 4) informację i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie

- zmiany umowy.
5. Umowa może być zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, która wymusza zmianę treści Umowy;
 - 2) w przypadku zmian istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodujących konieczność dostosowania Przedmiotu Umowy do zmian przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy;
 - 3) w przypadku zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy;
 - 4) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 5) w przypadku niedostępności materiałów lub urządzeń wskazanych w załączniku 1 oraz załączniku nr 2, spowodowanych wstrzymaniem produkcji lub dostaw, zaprzestaniem produkcji lub dostaw lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń, która miała miejsce po złożeniu oferty, z zastrzeżeniem, że dopuszcza się zastosowanie odmiennych rozwiązań w zakresie niezbędnym dla uniknięcia niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
 6. Dopuszcza się zmiany Umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie terminu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 poprzez jego wydłużenie w przypadkach:
 - 1) z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie Umowy w określonym Umową terminie;
 - 2) gdy niewykonanie Umowy wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 3) gdy wystąpi przypadek, o którym mowa w ust. 5 pkt. 5.

§ 12

Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, których dane udostępnił Zamawiającemu, o treści art. 16 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”. Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego stanowi **załącznik nr 4** do Umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego wykonania obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 14 RODO wobec osób, których dane Strony udostępniły sobie wzajemnie w związku z zapewnieniem właściwej realizacji Umowy oraz ułatwieniem komunikacji związanej z jej wykonaniem.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy wszelkie oświadczenia zawarte w ofercie są aktualne.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu związanego z wykładnią lub wykonaniem Umowy Strony zobowiązane są do podjęcia starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu.
4. W sytuacji, jeżeli Strony nie rozwiążą sporu polubownie w terminie 30 dni od dnia jego zaistnienia, każda ze Stron uprawniona jest po tym terminie do poddania rozstrzygnięcia tego sporu przez sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień okaże się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się renegotjować Umowę i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych, wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby cel Umowy. Bezskuteczność lub nieważność części postanowień Umowy pozostaje bez wpływu na ważność i skuteczność Umowy w pozostałym zakresie.
6. Przelew wierzytelności z Umowy wymaga pisemnej zgody dłużnika.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, przy czym za dzień zawarcia umowy uznawany jest dzień wpływu na adres e-mail Zamawiającego podpisanej umowy przez Wykonawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w przypadku przesyłania podpisanej umowy korespondencyjnie przez Strony – dzień wpływu podpisanej umowy przez Wykonawcę na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w umowie.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
9. Integralną częścią Umowy są załączniki:
 - 1) **załącznik nr 1** – opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – Projekt wnętrz pokoi studenckich – pokoje na I piętrze, Dom Studencki nr 1, opracowany przez mgr inż. arch. Piotra Dominiaka w maju 2022 r. * / Projekt wnętrz korytarzy na I piętrze, Dom Studencki nr 1, opracowany przez mgr inż. arch. Piotra Dominiaka w maju 2022 r.**;
 - 3) **załącznik nr 3** – formularz cenowy;
 - 4) **załącznik nr 4** – informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego;
 - 5) **załącznik nr 5** – informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców dotycząca Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

** dla części I postępowania – „Meble do pokoi mieszkalnych”*

*** dla części II postępowania – „Meble do pomieszczeń ogólnodostępnych”*

Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
 - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 3) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymywania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Strony lub osoby, których dane dotyczą uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

5) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: