

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawy ubrań służbowych dla kierowców PKM Sp. z o.o. w Gliwicach

nr sprawy: PKM/TM/PP/01/2021

**Zamawiający: Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej, Sp. z o.o. w Gliwicach,
44-100 Gliwice, ul. Chorzowska 150,
tel.: (032) 3304 600; fax: (032) 3304 601
adres strony internetowej: www.pkm-gliwice.com.pl
e-mail: info@pkm-gliwice.com.pl**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego
prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych
w Przedsiębiorstwie Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Gliwicach
nieobjętych ustawą Prawo zamówień publicznych**



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Gliwice, marzec 2021

SPIS TREŚCI

1	Instytucja Zamawiającego, w tym nazwa (firma) i adres	3
2	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	3
3	Postanowienia ogólne, tryb udzielania zamówienia	4
4	Opis przedmiotu zamówienia	4
5	Termin wykonania zamówienia	6
6	Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców:	6
7	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	7
8	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami	8
9	Wymagania dotyczące wadium	9
10	Termin związania ofertą	9
11	Opis sposobu przygotowywania ofert	9
12	Forma oraz termin składania i otwarcia ofert	10
13	Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert	10
14	Opis sposobu obliczenia ceny	11
15	Kryteria oceny ofert	11
16	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;	12
17	Wzór umowy - istotne postanowienia	14
	KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW KONTRAHENTA	21

1 INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM NAZWA (FIRMA) I ADRES

Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej, Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach,

ul. Chorzowska 150, 44-100 Gliwice,

kapitał zakładowy: 43 714 500 zł,

nr KRS 0000102832 - Rejestr Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy;

NIP: 631-21-25-476;

tel.: (032) 3304 600;

fax: (032) 3304 601

adres strony internetowej: www.pkm-gliwice.com.pl;

adres e' mail: info@pkm-gliwice.com.pl

2 KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

2.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

2.1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Chorzowskiej 150, tel. 32 330 46 00, e-mail: info@pkm-gliwice.com.pl

2.1.2 W razie jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych w PKM, Sp. z o.o. osobą właściwą do udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi jest powołany w dniu 25.05.2018 roku Inspektor ochrony danych osobowych, e-mail: iod@pkm-gliwice.com.pl

2.1.3 Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego: **„Dostawy ubrań służbowych dla kierowców PKM Sp. z o.o. w Gliwicach nr sprawy: PKM/TM/PP/01/2021**

2.1.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.u.2019.2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

2.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

2.1.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

2.1.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2.1.8 Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

2.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3 POSTANOWIENIA OGÓLNE, TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Przedsiębiorstwie Komunikacji Miejskiej, Sp. z o.o. w Gliwicach, w ramach zamówienia sektorowego, którego wartość jest niższa niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.u.2019.2019 z późn. zm.), zwana dalej „ustawa Pzp”.
- 3.2 Zapytanie ofertowe zostało udostępnione na Platformie Zakupowej Zamawiającego.
- 3.3 Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych i ogłoszonych na podstawie art. 3 ust.2 ustawy Pzp.
- 3.4 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art.136 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.5 Treść złożonych ofert musi być zgodna z warunkami zamówienia pod rygorem ich odrzucenia, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- 3.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa bluz polarowych i kurtek przejściowych typu softshell dla kierowców. **Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.**
Kody CPV: 18200000-1
- 4.2 Oferowane bluzy polarowe i kurtki przejściowe typu softshell muszą spełniać co najmniej następujące wymagania w zakresie materiału, kroju i szycia, zgodnie z zamieszczonym poniżej opisem.
- 4.3 Niniejszy opis dotyczy wzoru bluzy polarowej i kurtki typu softshell przeznaczonych dla kierowców, które dostosowane są do warunków pracy kierowców panujących w kabinach autobusowych. Zaproponowana odzież musi zapewnić wygodę i nie krępować ruchów kierowcy.

Bluza polarowa

Krój- bluza polarowa na stójce, zapinana na zamek błyskawiczny kostkowy. Wzmocnienia na ramionach, rękawach oraz nakładana kieszonka o wymiarach 14.5 cm x 17 cm, z przeszyciem na długopis, wykonane z elanobawełny. W dole dwie kieszenie cięte wpuszczane zapinane na zamek błyskawiczny żyłkowy. Wewnątrz- jedna kieszeń na dokumenty. Dół rękawów oraz bluzy wykonane z dzianiny o składzie 100% akryl, ścięciem 2x1 i szerokości 7 cm. Rękawy odpinane na zamek błyskawiczny. Na patce kieszonki umiejscowiona wszywka koloru granatowego albo metodą flock lub haftem komputerowym wykonany napis „PKM Gliwice” w kolorze białym.

Materiały:

- tkanina polarowa o składzie 100% poliester i masie 355g/m², kolor granatowy,
- elanobawełna o składzie 65% poliestru, 35% bawełny o masie 205g/m², kolor granatowy
- przędza o składzie 100% akryl- puszysta, kolor granatowy,
- zamek kostkowy rozdzielczy 65-80 cm – 1 sztuka
- zamek żyłkowy rozdzielczy 70 cm- 2 sztuki
- rzep o szerokości 2,5 cm



Kurtka softshell

Krój- kurtka typu softshell w kolorze granatowym, zapinana na zamek błyskawiczny z wentylacją pod pachami, pokryta powłoką impregnacyjną, od wewnątrz- z poszewką z ociepliny fleecowej, zapewniającej komfort termiczny. Kurtka posiada kaptur regulowany za pomocą stoperów, mankiety rękawów regulowane rzepami. Na zewnątrz, po bokach i na wysokości lewej piersi, kieszenie zapinane na zamek błyskawiczny, wewnątrz- jedna kieszeń zapinana na zamek błyskawiczny. Na wysokości lewej piersi umieszczony na wszywce koloru granatowego albo metodą flock lub haftem komputerowym wykonany napis „PKM Gliwice” w kolorze białym.

Materiał:

- tkanina odzieżowa 96% poliester, 4% elastan, kolor granatowy
- podszewka- fleecowa ocieplina
- wodoodporność – powłoka DWR (Durable Water Repellency) lub Super DWR
- oddychalność – 3000 g/m²/24h



5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1 Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia **01.04.2021r.** do dnia **31.03.2023r.**

6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

- 6.1 O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:
- 6.1.1 nie podlega wykluczeniu, tj. wobec którego nie zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, z uwzględnieniem postanowień o których mowa w art. 393 ust. 4 tj. W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h.
 - 6.1.2 nie podlega wykluczeniu na podstawie następujących dodatkowych przesłanek:
 - 6.1.2.1 których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 6.1.2.2 o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 6.2 Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 110 ust. 2, z uwzględnieniem postanowień zawartych w ust. 3 tegoż artykułu.
- 6.3 **Spełnia warunki udziału** dotyczące:
- 6.3.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie;
 - 6.3.2 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności** Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie;
 - 6.3.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, przez co Zamawiający rozumie:
 - 6.3.3.1 posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia równą co najmniej 100 000,00zł (słownie: sto tysięcy złotych)
 - 6.3.4 **zdolności technicznej lub zawodowej** przez co Zamawiający rozumie należyte wykonanie **w ciągu ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jednego zamówienia** o charakterze, zakresie porównywalnym z niniejszym przedmiotem zamówienia.
- 6.4 Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 6.1 oraz 6.3 niniejszego Zapytania ofertowego zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli Ci Wykonawcy wykażą, że łącznie spełniają te warunki.
- 6.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Uwaga: Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 6.6 **Ocena spełniania warunków udziału** w postępowaniu, określonych w pkt. 6.1 oraz 6.3, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. 7. Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów.
- 6.7 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6.3 niniejszego Zapytania ofertowego, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych** lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6.8 Wykonawca, który **polega na zdolnościach** lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6.9 Zobowiązanie, o którym mowa w poprzednim punkcie powinno spełniać warunki opisane w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp.
- 6.10 Zamawiający oceni, czy **udostępniane** Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6.3 a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy, w pkt. 6.1.
- 6.11 Podmiot, który zobowiązał się do **udostępnienia zasobów**, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6.12 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu **udostępniającego** zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodziły wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

- 7.1 W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w punkcie 6 Wykonawca winien złożyć:
 - 7.1.1 **Oświadczenie**, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 112 ustawy Pzp (**Załącznik A1** do Formularza ofertowego).
- 7.2 W celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia** w zakresie opisanym w pkt 6.1.1 niniejszego Zapytania Wykonawca winien złożyć:
 - 7.2.1 **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy (**Załącznik A2** do Formularza ofertowego).
- 7.3 W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1.1 oraz 7.2.1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.4 Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 7.1.1 oraz 7.2.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

-
- 7.5 Zamawiający żąda od Wykonawcy, dokumentu o którym mowa w pkt. 7.1.1 oraz 7.2.1 Zapytania ofertowego dotyczącego **podwykonawców** nie będących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
 - 7.6 Zamawiający żąda od Wykonawcy, informacji dotyczącej gwarancji trwałości na okres użytkowania (**Załącznik B** do Formularza ofertowego).
 - 7.7 Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
 - 7.8 Wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr C** do Formularza ofertowego.

8 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający wprowadza jako obowiązującą w toku niniejszego postępowania formę pisemną przekazywania informacji, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień itp.
- 8.2. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się tylko elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. (dalej zwana jako „Platforma Zakupowa” lub „Platforma”), tj. oferta oraz wszelkie dokumenty elektroniczne, oświadczenia, wnioski lub elektroniczne kopie dokumentów, oświadczeń lub wniosków, o których mowa w Zapytaniu ofertowego, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pkm_gliwice.
- 8.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. (<http://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
- 8.4. Za datę i godzinę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na Platformę Zakupową Zamawiającego, co oznacza, że data i godzina określona na Platformie Zakupowej jest datą i godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określeniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
- 8.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, na zasadach, o których mowa w art. 135 ust. 2 ustawy Pzp.
- 8.6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Zapytania ofertowego.
- 8.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
- 8.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania ofertowego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym na Platformie Zakupowej.

- 8.9. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są pracownicy Zamawiającego: Klaudia Pietryga-Żaba - kierownik Działu Zaopatrzenia i Magazynów, tel.: 728 828 434.

9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości co najmniej **2 700,00 zł** (słownie: dwa tysiące siedemset złotych).
- 9.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem dokonania wpłaty - potwierdzeniem dokonania wpłaty jest uznanie kwotą wadium rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 9.4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
- 9.5. Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto **BNP Paribas Bank Polska S.A. 74 1600 1172 0002 3304 9488 6150**,
- 9.6. podając na poleceniu przelewu informację: „**Wadium – Dostawy ubrań służbowych PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach, nr sprawy: PKM/TM/PP/01/2021**”.
- 9.7. Wadium w formach innych niż pieniężna winno być wniesione za pośrednictwem platformy, Zamawiający wymaga złożenia oryginału dokumentu w formie elektronicznej.
- 9.8. Dokument gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia powinien zawierać nieodwołalne zobowiązanie wypłaty kwoty określonej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia przesłanek dla zatrzymania wadium określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, bez jakichkolwiek dodatkowych warunków.
- 9.9. Zamawiający zwraca wadium w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 1 oraz 2 ustawy Pzp z uwzględnieniem postanowień o których mowa w art. 98 ust. 3 ustawy Pzp.
- 9.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je zgodnie z art. 98 ust. 4 ustawy Pzp.
- 9.11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 9.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez **60 dni** licząc od dnia składania ofert, tj. od dnia 19.03.2021r.

11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 11.2 Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**, a jej treść musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- 11.3 Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formie .pdf, tzn. powinna być własnoręcznie podpisana (czytelny podpis albo pieczęćka imienna i podpis) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez inne osoby Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w jego imieniu dla osób podpisujących ofertę. Dopuszcza się złożenie oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowalnej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikowane – podpis

- elektroniczny, spełniające wymagania bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05.09.2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U.2016 poz. 1579).
- 11.4 Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej przez Platformę, o której mowa w pkt 8.2 Zapytania Ofertowego (pliki są szyfrowane przez Platformę w momencie ich przesłania na Platformę), dlatego też ich treść jest niewidoczna do momentu odszyfrowania przez Zamawiającego, co następuje po terminie otwarcia ofert.
- 11.5 Wszystkie oświadczenia i wykazy powinny być podpisane w sposób i przez osoby, o których mowa w punkcie 11.3 Zapytania ofertowego.
- 11.6 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę. Zaleca się, aby zmiany były dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie istniejącego zapisu i wstawienie obok zapisu innego.
- 11.7 Oferta winna zawierać wypełniony Formularz Ofertowy wraz z załącznikami;
Uwaga: Zaleca się, aby do oferty dołączony był spis treści.
- 11.8 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.9 Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 11.10 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Oświadczenia o wprowadzanych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być złożone w formie przewidzianej przez Zamawiającego dla złożenia oferty, przed upływem terminu składania ofert.

12 FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 **Ofertę** należy złożyć elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pkm_gliwice
- 12.2 Termin składania ofert upływa w dniu **19.03.2021r. o godz. 10³⁰**.
- 12.3 Termin otwarcia ofert: **zgodnie z art. 222 ustawy Pzp.**
- 12.4 Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na Platformie informacje o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13 INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 13.1 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach zawartych w ofertach.
- 13.2 Podczas badania i oceny ofert, Zamawiający:
- 13.2.1 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w pkt 7 Zapytania ofertowego, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 6 Zapytania ofertowego lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub

poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 13.2.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 13.2.3 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7 Zapytania ofertowego.
- 13.2.4 Może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 13.2.5 Poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1 Cenę oferty należy podać w sposób określony w Formularzu Ofertowym.
- 14.2 Cena jednostkowa ustalona w Formularzu Ofertowym obowiązuje na okres ważności umowy i będzie podlegać zmianom tylko w zakresie opisanym we wzorze umowy.
- 14.3 Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- 14.4 Rozliczenia między stronami odbywać się będą w złotych polskich. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub/i importu usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak uzyskaną cenę porówna z cenami pozostałych ofert zawierających podatek VAT.

15 KRYTERIA OCENY OFERT

- 15.1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie stosował wyłącznie kryterium ceny -waga 90% i gwarancji -waga 10% zgodnie ze wzorem:

1) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Parametr podlegający ocenie	Punkty	Znaczenie
[1]	[2]	[3]	[4]
1.	C - Cena oferty:	max.100	90 %
2.	G – Warunki gwarancji: Z = 0,90 x C + 0,10 x G	max.100	10 %

3) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów (spośród nie odrzuconych ofert).

C - Cena oferty (wg Formularza Ofertowego)

Oferta zawierająca najniższą cenę (spośród ofert nie odrzuconych) uzyska **100** pkt, następne kolejne oferty odpowiednio, **proporcjonalnie** mniej wg formuły:

$$\text{ilość punktów za cenę C} = \text{najniższa cena} / \text{cena oferty} \times 100$$

G - Gwarancja (wg Załącznika B Formularza Ofertowego)

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji (spośród ofert nie odrzuconych) uzyska **100** punktów, następne kolejne oferty odpowiednio **proporcjonalnie** mniej wg formuły:

$$\text{ilość punktów za gwarancję G} = \text{gwarancja oferty} / \text{najdłuższy okres gwarancji} \times 100$$

Uwagi:

- Okres gwarancji liczony jest w pełnych **miesiącach**, począwszy od dnia dostarczenia odzieży
- Zamawiający ustala, że **okres gwarancji** w tym kryterium nie może być mniejszy niż **12 miesięcy** i nie większy niż **48 miesięcy**.

Uwaga: Szczegółowe warunki przedstawiono we wzorze umowy.

16 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

16.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

16.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;

16.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

16.2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

16.2.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

16.2.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

16.2.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

16.2.4. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zostaje niezwłocznie udostępniona na Platformie.

- 16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny albo unieważnić postępowanie.

17 WZÓR UMOWY - ISTOTNE POSTANOWIENIA

UMOWA

Zawarta w Gliwicach w dniu roku i obowiązująca od dnia roku pomiędzy:

**PRZEDSIĘBIORSTWEM KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ
SPÓŁKĄ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W GLIWICACH**

z siedzibą w: **Gliwicach, ul. Chorzowska 150,**

działającym na podstawie wpisu do rejestru Sądu Rejonowego w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego **pod numerem KRS 0000102832,**

NIP: **631-21-25-476,** kapitał zakładowy: **43 714 500 zł,**

w imieniu i na rzecz którego działają:

- HENRYK SZARY - Prezes Zarządu,

- MACIEJ KRAWCZYK - Wiceprezes Zarządu,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

oraz:

.....

z siedzibą w:

działającym na podstawie wpisu do,

NIP:, kapitał zakładowy:,

w imieniu i na rzecz którego działają:

- -,

- -,

zwaną dalej **Wykonawcą.**

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie „Dostawy ubrań służbowych dla kierowców PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach” obejmującą dostawy odzieży w asortymencie: bluza polarowa i kurtka przejściowa typu softshell, zwane dalej dostawą.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu asortyment odzieży służbowej dla kierowców zgodnie ze wzorem złożonym wraz z ofertą do przetargu oraz z materiałów określonych w załączniku nr 1 do umowy i w ilościach określonych w załączniku nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się również wykonać odzież dla kobiet, przy czym fason odzieży musi być jak najbardziej zbliżony do kompletu ubrania służbowego wymienionego w pkt. 2. Ceny poszczególnego asortymentu ubrania dla kobiet są identyczne z cenami asortymentu ubrania dla mężczyzn.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia przestrzegania przez Wykonawcę wymogów określonych w pkt. 2 i w załączniku nr 1 do umowy.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawy odzieży, o których mowa w art.1, w rozbiu na partie, zgodnie z zamówieniami określającymi ilości i rozmiary osobno dla każdego asortymentu odzieży wymienionego w art.1 pkt.2.
2. Zamawiający składając zamówienie, po uzgodnieniu z Wykonawcą, określi w nim termin jego wykonania, jednak nie dłuższy niż 21 dni.
3. Odzież będzie dostarczana do magazynu Zamawiającego transportem Wykonawcy i na jego koszt wliczony w cenę wyrobu.
4. Do każdego asortymentu odzieży zostanie dołączona informacja zawierająca co najmniej nazwę producenta i datę wykonania (przynajmniej miesiąc i rok).
5. Każdy asortyment odzieży będzie posiadał trwałe oznaczenie rozmiaru oraz informacje o sposobie konserwacji (na wszywkach).
6. Na każdym asortymencie odzieży będzie umieszczony napis „PKM Gliwice”, wykonany na wszywce albo metodą flock lub haftem komputerowym. Litery napisu powinny mieć wysokość około 1 cm.
7. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego przeszkolenia pracowników Zamawiającego: minimum dwóch pracowników z magazynu i jednego z działu zaopatrzenia, w zakresie prawidłowego dokonywania pomiarów kierowców oraz ubrania z uwzględnieniem ich zgodności z tabelą wymiarów. Szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego w terminie dwóch tygodni od daty zawarcia umowy.

§3

1. *Podwykonawcy realizować będą następujące części zamówienia*
.....
(Zapis dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca korzystać będzie z podwykonawców)
2. *Wykonawca informuje Zamawiającego o zamiarze odstąpienia od Podwykonawcy/ów z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.*

§4

1. Wykonawca udziela gwarancji trwałości na okres miesięcy użytkowania, w zakresie obejmującym trwałość materiału, trwałość nici oraz jakość wykonania, liczony od daty dostarczenia odzieży Zamawiającemu. Gwarancja obejmuje wszelkie wady produkcyjne i materiałowe. Zamawiający zgłasza roszczenia gwarancyjne Wykonawcy na piśmie. Wykonawca upoważniony jest do odbioru reklamowanego asortymentu odzieży za pokwitowaniem na dokumencie WZ, wystawionym przez Zamawiającego i dokonania oceny reklamacji w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia roszczenia (liczony od daty przesłania zgłoszenia fax-em lub e-mail-em). Po tym terminie Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni kalendarzowych dostarczyć nowy lub z usuniętymi wadami asortyment odzieży.
2. Wykonawca, w przypadku gdy nie jest producentem odzieży, nie może odmówić przyjęcia reklamacji i żądać, by Zamawiający zgłosił ją wytwórcy lub dostawcy.
3. W przypadku niezgodności w ocenie zasadności roszczeń gwarancyjnych Wykonawca przekazuje przedmiotowy asortyment odzieży do niezależnej jednostki posiadającej certyfikat akredytacji PCA, wskazanej przez Zamawiającego, celem wykonania ekspertyzy decydującej o uwzględnieniu lub odrzuceniu reklamacji, w terminie 10 dni kalendarzowych od daty dokonania jego oceny reklamacji. Ekspertyza będzie wykonana na koszt Wykonawcy. Niewykonanie ekspertyzy lub nieprzekazanie przedmiotowego asortymentu odzieży do ekspertyzy w ww. terminie powoduje uznanie reklamacji jako uwzględnionej. Wynik ekspertyzy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na piśmie. Jeśli w wyniku ekspertyzy reklamacja

zostanie uznana za nieuzasadnioną, Zamawiający dokona zwrotu kosztów ekspertyzy Wykonawcy zgodnie z przedstawionymi przez Wykonawcę fakturami wystawionymi przez jednostkę wykonującą badania. Uznane reklamacje rekompensowane będą Zamawiającemu w formie nowego asortymentu odzieży.

4. Procedura postępowania opisana w pkt. 3 dotyczy również przypadku zaistnienia zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, w zakresie zgodności parametrów tkanin odzieży z wymaganiami zawartymi w niniejszej umowie.

§5

1. Całkowita wartość dostawy, na którą zawarto umowę wynosi:

Wyszczególnienie	Kwota zł	Słownie zł
(a) Wartość netto		
(b) Kwota podatku od towarów i usług (VAT)		
(c) Wartość brutto		

W powyższych kwotach zawarty jest koszt transportu do magazynu Zamawiającego.

2. Ceny asortymentu ubrania służbowego są wyszczególnione w załączniku nr 3 do umowy i stanowią jej integralną część.
3. W przypadku niewyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 1(c), w czasie trwania umowy, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
4. W przypadku niewyczerpania wielkości dostawy poszczególnego asortymentu ubrania służbowego, o których mowa w Załączniku Nr 2 do umowy, w czasie trwania umowy, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za odebrany towar według cen ustalonych w cenniku stanowiącym Załącznik Nr 3 do umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **do 30 dni** kalendarzowych od dnia wystawienia faktury VAT pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy prawidłowo sporządzoną fakturę w terminie do 7 dni po dostawie towaru. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu faktury, termin zapłaty ulega odpowiedniemu przedłużeniu, tj. o ilość dni opóźnienia. Rachunek bankowy Wykonawcy musi znajdować się w prowadzonym elektronicznie przez Ministerstwo Finansów „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” Brak rachunku na ww. Wykazie jest podstawą do wstrzymania płatności do momentu ujawnienia rachunku w Wykazie, lub wskazania przez Wykonawcę innego jego rachunku, który jest ujawniony w ww. wykazie.
2. Faktura może zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego osobiście, pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi partnerskie publiczno-prawnym (Dz.U.2018 poz. 2191).
3. Ceny o których mowa w ust.1 podlegają waloryzacji raz w roku, w kwietniu, zgodnie ze wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni.
4. Pierwsza waloryzacja nastąpi z dniem 1 kwietnia 2022 r.
5. O dokonanej waloryzacji Wykonawca jest obowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie. Waloryzacja ta nie jest traktowana jako zmiana umowy.

6. Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U.2020 poz. 935) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
7. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść wierzytelności przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy.

§7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wartości dostawy (określonej w art. 5 ust. 1 poz. c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
 - b) w wysokości 10,0 % wartości zamówionej partii asortymentu odzieży z powodu realizacji dostawy odzieży niezgodnej ze wzorem złożonym w postępowaniu przetargowym;
 - c) w wysokości 1,0 % wartości zamówionej partii asortymentu odzieży (określonych w pisemnym zamówieniu) za nieterminową dostawę za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku nieterminowego usunięcia wad zgłoszonych w okresie gwarancji lub rękojmi, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto reklamowanego asortymentu ubrania lub partii, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa odniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§8

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach postanowień art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do umowy.
2. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - a) konieczność wprowadzenia zmian do umowy w następstwie siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stale lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Siła wyższa może obejmować, ale nie ogranicza się do wyjątkowych zdarzeń lub okoliczności wymienionych niżej: wojna, akty terroryzmu, strajki, epidemia, katastrofy żywiołowe, jak: trzęsienia ziemi, huragany, powódzie. Wpływ siły wyższej na realizację zamówienia musi być realny, tzn. sam fakt jej wystąpienia na określonym obszarze nie powoduje automatycznego przedłużenia terminu realizacji umowy, ale czynnik ten musi mieć realny wpływ na sposób realizacji zamówienia, co Wykonawca powinien wykazać.
 - b) w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towaru i usług (VAT), dla faktur wystawionych po zmianie stawki podatku, podatek VAT będzie obliczony w obowiązującej stawce, bez konieczności zmiany umowy;
 - c) konieczność wprowadzenia zmian w organizacji spełniania świadczenia w przypadkach, gdy jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego, w szczególności zmiana: terminu usługi, lub sposobu rozliczania umowy, lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian uwarunkowań finansowych po stronie Zamawiającego; zmiana taka nie może pociągać za sobą zmiany wynagrodzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w pkt 2 ppkt a) oraz d)
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku, o którym mowa w pkt 3 wraz z dokumentami potwierdzającymi jego zasadność. Wniosek powinien zostać złożony niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danych okolicznościach. W terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania i powiadomienia Wykonawcy o akceptacji wniosku lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

-
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp w szczególności zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.
 6. Zbycie wszelkich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
 7. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
 8. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§9

1. Umowa została zawarta na czas określony, tj. **od 01.04.2021 r. do 31.03.2023r.**
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec każdego miesiąca.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków określonych w niniejszej umowie.
4. Zmiana warunków niniejszej umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:
 - egzemplarz nr 1: Zamawiający – DP
 - egzemplarz nr 2: Zamawiający – TM
 - egzemplarz nr 3: Wykonawca

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr1 do umowy

Asortyment	Kolor	Rodzaj materiału	Opis fasonu
Bluza polarowa	Granatowy	Tkanina polarowa o składzie 100% poliester i masie 355g/m ² Wykończenia z elanobawełny	Krój- bluza polarowa na stojące, zapinana na zamek błyskawiczny kostkowy. Wzmocnienia na ramionach, rękawach oraz nakładana kieszonka o wymiarach 14.5 cm x 17 cm, z przeszyciem na długopis, wykonane z elanobawełny. W dole dwie kieszenie cięte wpuszczane zapinane na zamek błyskawiczny żyłkowy. Wewnątrz- jedna kieszeń na dokumenty. Dół rękawów oraz bluzy wykonane z dzianiny o składzie 100% akryl, ścięciem 2x1 i szerokości 7 cm. Rękawy odpinane na zamek błyskawiczny. Na patce kieszonki umiejscowiona wszywka koloru granatowego lub metodą flock lub haftem komputerowym wykonany napis „PKM Gliwice” w kolorze białym.
Kurtka przejściowa typu softshell	Granatowy	Tkanina odzieżowa 96% poliester, 4% elastan, kolor granatowy Podszewka fleecowa ocieplina Wodoodporność – powłoka DWR (Durable Water Repellency) lub Super DWR Oddychalność – 3000 g/m ² /24h	Krój- kurtka typu softshell w kolorze granatowym, zapinana na zamek błyskawiczny z wentylacją pod pachami, pokryta powłoką impregnacjonalną, od wewnątrz- z poszewką z ociepliny fleecowej, zapewniającej komfort termiczny. Kurtka posiada kaptur regulowany za pomocą stoperów, mankiety rękawów regulowane rzepami. Na zewnątrz, po bokach i na wysokości lewej piersi, kieszenie zapinane na zamek błyskawiczny, wewnątrz- jedna kieszeń zapinana na zamek błyskawiczny. Na wysokości lewej piersi umieszczony na wszywce koloru granatowego lub metodą flock lub haftem komputerowym wykonany napis „PKM Gliwice” w kolorze białym.

Załącznik nr 2 do umowy

<i>Asortyment</i>	<i>Przewidywane szacunkowe wielkości dostaw [sztuki]</i>
	<i>Razem w latach od 2021 do 2023</i>
Bluza polarowa	380
Kurtka przejściowa typu softshell	280

Załącznik nr 3 do umowy

<i>Asortyment</i>	<i>Cena za 1 szt. netto [zł]</i>	<i>Podatek VAT [zł]</i>	<i>Cena za 1 szt. brutto [zł]</i>
Bluza polarowa			
Kurtka przejściowa typu softshell			

Załącznik nr 4 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW KONTRAHENTA

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1.), zwanego dalej Rodo informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gliwicach ul. Chorzowska 150; adres e-mail info@pkm-gliwice.com.pl; KRS 0000102832, Regon 273604433.
3. Może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pkm-gliwice.com.pl
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Jednak podanie danych jest niezbędne do zrealizowania celów określonych poniżej w pkt 6.
5. Pana/Pani dane zostały udostępnione spółce przez naszego kontrahenta, którego Pan/Pani reprezentuje/ jest pracownikiem/współpracownikiem lub zostały pozyskane z rejestrów publicznych (art. rejestry przedsiębiorców, sądowe KRS/CEIDG) w związku z wykonywaniem przez spółkę umowy handlowej łączącej Administratora oraz podmiot, który Pan/ Pani reprezentuje/ którego Pan/Pani jest pracownikiem/współpracownikiem.
6. Będziemy przetwarzali następujące kategorie Pana/Pani danych osobowych:
 - a) w przypadku osób reprezentujących: imię/imiona i nazwisko, numer PESEL, funkcja w organie reprezentującym, stanowisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu,
 - b) w przypadku pozostałych osób: imię/imiona i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, stanowisko.
7. Spółka będzie przetwarzać Pana/Pani dane osobowe, gdy jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez spółkę lub stronę trzecią – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f RODO – za które Administrator uznaje: zawarcie i wykonywanie umowy handlowej łączącej spółkę oraz podmiot, który Pan/Pani reprezentuje/którego Pan/Pani jest pracownikiem/współpracownikiem, zapobieganie oszustwom, zapewnienie bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego, stosowanie wewnętrznych procesów nadzoru zgodności z prawem, a ponadto ustalanie, dochodzenie i obronę przed roszczeniami.
8. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty, które świadczą na rzecz spółki usługi związane z wykonywaniem umowy handlowej, o której mowa w pkt. 5, w tym art. usługi IT, doradcze, księgowe, audytowe, informatyczne, wysyłkowe, płatnicze, archiwizacyjne i niszczenia dokumentów oraz biegli rewidenci i notariusze, a także właściwe organy uprawnione do otrzymania Pana/Pani danych na podstawie przepisów prawa.
9. Pana/Pani dane osobowe przechowywane są przez czas niezbędny do zawarcia i wykonywania umowy handlowej, o której mowa w ust. 5. Okres przechowywania będzie wydłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Pana/Pani danych jest niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez spółkę. Po tych okresach dane będą przechowywane jedynie przez czas wymagany przepisami prawa.
10. Ma Pan/Pani prawo do żądania od spółki dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych.
11. Jeżeli Pan/Pani nie chce abyśmy przetwarzali Pana/Pani dane osobowe, może Pan/Pani wyrazić sprzeciw wobec ich przetwarzania.

Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	[]
	z ogólnej liczby	[] stron

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Dostawy ubrań służbowych dla kierowców PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach

nr sprawy: PKM/TM/PP/01/2021

Wykonawca:

Zarejestrowana nazwa firmy :

Zarejestrowany adres firmy

REGON:

Numer telefonu:

Numer faxu

Numer konta bankowego:

Adres strony www:

Adres e-mail:

	FORMULARZ OFERTOWY		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

(pieczęć Wykonawcy)

Niniejszym **oferujemy** wykonanie zamówienia:

Dostawy ubrań służbowych dla kierowców PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach

nr sprawy: PKM/TM/PP/01/2021

Za wykonanie dostaw objętych zamówieniem dla poszczególnych zadań - zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym - oferujemy **następującą cenę** :

Łączna wartość w okresie trwania umowy tj. 24 miesięcy

Asortyment	Przewidywane wielkości dostaw [sztuki]	Cena za 1 sztukę netto [zł]	Cena za 1 sztukę brutto [zł]	Wartość brutto za całość dostawy [zł]
Bluza polarowa	380			
Kurtka typu softshell	280			
R A Z E M (wartość brutto)				

- Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi we wzorze umowy.
- Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią „Zapytania ofertowego” i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w „Zapytaniu ofertowym”.
- Oświadczamy, że zawarty w „Zapytaniu ofertowym” Wzór Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do jej zawarcia na ww. warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku wyboru naszej oferty. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie zawarcia umowy z naszej winy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
- Deklarujemy, iż wszystkie oświadczenia, informacje, dokumenty złożone w ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
- Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy we własnym zakresie, bez udziału podwykonawców / część zamówienia dotycząca zostanie wykonana przy udziale podwykonawców. (* - niepotrzebne skreślić)
- Oświadczamy, iż znana jest nam treść art. 297 §1 kodeksu karnego „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”
- Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie
- Na czas prowadzonego postępowania wyznaczam(y):

osobę do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia publicznego

(podać: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu, adres e’ mail)

.....

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	[]
	z ogólnej liczby	[] stron

(pieczęć Wykonawcy)

oraz podajemy:

adres do korespondencji: []

nr faksu do korespondencji: []

10. Na [] kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Upewnocnieni przedstawiciele Wykonawcy:

[]

(data)

[]

(podpis, pieczęć)

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	[]
	z ogólnej liczby	[] stron

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr A1: "Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu"

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie, w trybie Zapytania ofertowego niniejszym składamy oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w sprawie:

Dostawy ubrań służbowych dla kierowców PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach
nr sprawy: PKM/TM/PP/01/2021

Nazwa Wykonawcy

Adres:

w imieniu Wykonawcy oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu

Upełnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy:

(data)

(podpis, pieczęć)

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	[]
	z ogólnej liczby	[] stron

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr A2: "Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania"

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie, w trybie Zapytania ofertowego niniejszym składamy oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w sprawie:

Dostawy ubrań służbowych dla kierowców PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach
nr sprawy: PKM/TM/PP/01/2021

Nazwa Wykonawcy

Adres:

w imieniu Wykonawcy oświadczamy, że:

brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, z uwzględnieniem postanowień o których mowa w art. 393 ust. 4 tj. W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h, a także art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy:

(data)

(podpis, pieczęć)

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	[]
	z ogólnej liczby	[] stron

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr B: „Warunki gwarancji”

Dostawy ubrań służbowych dla kierowców PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach

nr sprawy: PKM/TM/PP/01/2021

Proponowany okres gwarancji

<p>G = Gwarancja trwałości na okres użytkowania, w zakresie obejmującym trwałość materiału, trwałość nici oraz jakość wykonania, liczony od daty dostarczenia ubrania Zamawiającemu. Gwarancja obejmuje wszelkie wady produkcyjne i materiałowe.</p> <p><u>Uwagi:</u></p> <p>- Zamawiający ustala, że okres gwarancji w tym kryterium nie może być mniejszy niż 12 miesięcy oraz nie większy niż 48 miesięcy.</p>	<p>..... (ilość miesięcy)</p>
---	---------------------------------------

Uppełnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy:

(data)

(podpis, pieczęć)

	FORMULARZ OFERTOWY		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr C: „Wykaz należycie wykonanych dostaw”

Dostawy ubrań służbowych dla kierowców PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach

nr sprawy: PKM/TM/PP/01/2021

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw (w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie - wg wymagań opisanych w pkt. 7.8 Zapytania ofertowego.

Rodzaj dostaw	Całkowita wartość dostaw [brutto]	Nazwa i adres odbiorcy (zlecniodawcy)	Okres realizacji	
			Początek	Zakończenie

Uwaga: Do niniejszego załącznika należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie .

Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy:

(data)

(podpis, pieczęć)