

ZAMAWIAJĄCY:

NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI Sp. z o.o.

ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.

***„Utrzymanie porządku na terenie zewnętrznym
- szpital zlokalizowany przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa nr 2 we Wrocławiu”***

prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami).

ZNAK POSTĘPOWANIA: ZP/PN/12/2020

Wrocław, sierpień 2020 r.

Rozdział 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

„Nowy Szpital Wojewódzki” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Siedziba (adres do korespondencji): ul. Igielna 13
50-117 Wrocław

tel. +48 71 73 59 301

adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@nswz.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.nswz.pl>

adres profilu nabywcy Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/nswz>

wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000353252, wysokość kapitału zakładowego: 267 300 000 zł,
REGON: 021173201, NIP 897-17-59-068.

Dni i godziny pracy Zamawiającego: **od poniedziałku do piątku w godzinach od: 8:00 – 16:00.**

Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami).

Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług utrzymania porządku na terenie zewnętrznym szpitala zlokalizowanego we Wrocławiu przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2.**
2. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	Kod CPV	Opis
Główny przedmiot	90.61.20.00-0	Usługi zamiatania ulic
	90.91.40.00-7	Usługi sprzątnia parkingów
	90.61.10.00-3	Usługi sprzątnia ulic
	90.62.00.00-9	Usługi odśnieżania
	90.63.00.00-2	Usługi usuwania oblodzeń
	90.51.10.00-2	Usługi wywozu odpadów

3. W **załączniku nr 8 do SIWZ** zostały szczegółowo opisane:
 - 1) zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia,
 - 2) technologia wykonania prac, którą winien zastosować Wykonawca realizując przedmiot zamówienia,
 - 3) pozostałe wymagania i zasady dotyczące realizacji Przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz jego odbioru przez Zamawiającego.
4. Powierzchnie objęte:
 - 1) „Letnim utrzymaniem czystości” zostały wskazane na rysunku stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**,
 - 2) „Akcją zima” zostały wskazane na rysunku stanowiącym **załącznik nr 10 do SIWZ**.
5. Lokalizacja koszy na śmieci została wskazana na rysunku stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ** oraz **załącznik nr 10 do SIWZ**.

6. Minimalne wymagania dotyczące sprzętu ręcznego, wyposażenia, sprzętu mechanicznego (tj. maszyn, urządzeń, środków transportu) oraz materiałów, jakimi winem dysponować Wykonawca w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia – zostały wskazane w **załączniku nr 8 do SIWZ**.
7. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. 701 z późniejszymi zmianami) wytwórcą odpadów jest podmiot świadczący usługę sprzątania. W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami wszystkie wytworzone w wyniku realizacji Przedmiotu umowy odpady.
8. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały opisane w **załączniku nr 7 do SIWZ** (wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego) oraz **załączniku nr 8 do SIWZ** (opis przedmiotu zamówienia).
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Rozdział 3A. OBOWIĄZEK WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający działając na mocy art. 36a ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp **zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę** kluczowych części zamówienia tj. wszystkich prac i czynności objętych:
 - 1) „Letnim utrzymaniem czystości” – wskazanych w **Dziale II.1 załącznika nr 8 do SIWZ**,
 - 2) „Akcją zima” – wskazanych w **Dziale II.2 załącznika nr 8 do SIWZ**.
2. Powyższe zastrzeżenie oznacza, iż Wykonawca **nie może polegać na zdolnościach innych podmiotów** w zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej – w zakresie wskazanym w Rozdziale 6 ust. 3 pkt. 1 SIWZ.

Rozdział 3B.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający **nie stawia wymogów** w zakresie wskazanym w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, tj. zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział 4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH W ROZUMIENIU ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Rozdział 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.

1. Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt. 11 ustawy Pzp). Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum).
2. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – pkt. 23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: **ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ**.
3. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu w zakresie **ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ**, jeśli wykaże, że:
 - 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należy zrealizować lub realizuje: **co najmniej jedno zamówienie** polegające na całorocznym (okres ciągły 12 miesięcy) wykonywaniu usług letniego i zimowego utrzymania porządku na terenach zewnętrznych. Przez „usługi letniego i zimowego utrzymania porządku” rozumie się co najmniej następujące prace wykonywane w zakresie terenów zewnętrznych: mechaniczne (przy pomocy samojezdnych zamiatarek jezdniowych) oczyszczanie terenów utwardzonych i/lub zamykanie ręczne terenów utwardzonych, odśnieżanie terenów zewnętrznych, zabezpieczanie terenów zewnętrznych przed śliskością, usuwanie oblodzenia terenów zewnętrznych.
Wartość zrealizowanych usług zimowego i letniego utrzymania porządku powinna wynosić co najmniej 150 000 zł brutto.
UWAGA: W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w walutach innych niż PLN, Zamawiający w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przyjmie jako kurs przeliczeniowy waluty: średni kurs NBP obowiązujący w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu nie był publikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie jako kurs przeliczeniowy waluty: średni kurs NBP z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 2) dysponuje na potrzeby realizacji zamówienia co najmniej następującymi narzędziami i urządzeniami technicznymi:
 - a) mini odśnieżarką, tj. traktorkiem ogrodowym z pługiem śnieżnym – w liczbie 1 szt. (dostosowaną gabarytami do utrzymania dróg wewnętrznych o min. szerokości 4 m),
 - b) mini traktor ogrodniczy – w liczbie min. 2 szt. (dostosowany gabarytami do utrzymania dróg wewnętrznych o min. szerokości 4 m),
 - c) myjka ciśnieniowa – w liczbie 1 szt.,
 - d) odśnieżarką spalinową, tj. odśnieżarką obsługiwaną przez operatora, który operuje maszyną pieszko podążając za nią – w liczbie 2 szt. (dostosowaną gabarytami do utrzymania dróg wewnętrznych o min. szerokości 4 m).
 - e) pługosyparka – o szerokości lemiesza 3 m i napędzie 4x4 – w liczbie min. 1 szt.
 - f) pługosyparka – o szerokości lemiesza 1,5 m – w liczbie min. 1 szt. ,
 - g) zamiatarka samojezdna, bezpyłowa o pojemności 2m³ – w liczbie 1 szt.
 - h) zamiatarka samojezdna, bezpyłowa o pojemności 5m³ – w liczbie 1 szt.
 - i) traktor – w liczbie min. 1 szt., (dostosowany gabarytami do utrzymania dróg wewnętrznych o min. szerokości 4 m),
 - j) miotły, szufle, grabie – w ilości koniecznej do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późniejszymi zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późniejszymi zmianami).

A. OŚWIADCZENIA, KTÓRE WYKONAWCA WINIEN ZŁOŻYĆ NA ETAPIE SKŁADANIA OFERTY.

W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane w Rozdziale 6 ust. 3 SIWZ:

1. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**.

UWAGA:

- a) *Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału.*
 - b) *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.*
 - c) *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - **warunków** udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**.*
2. Wykonawca winien dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w sytuacji, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wskazanego w **Rozdziale 6 ust. 3 pkt. 2 SIWZ** polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów.

UWAGA:

- a) *Wykonawca **nie może polegać na zdolnościach innych podmiotów** w zakresie wykazania spełniana warunku udziału wskazanego w Rozdziale 6 ust. 3 pkt. 1 SIWZ.*
- b) *Zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć w **oryginale**.*
- c) *Zobowiązanie winno być podpisane (podpis i imienna pieczęć lub czytelny podpis) przez inny podmiot zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym tego podmiotu, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem zobowiązania przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) innego podmiotu, do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie, upoważniające do działania w imieniu tego podmiotu, z*

zastrzeżeniem zadania kolejnego. Podmiot, który dokonał zmian w zakresie organów zarządzających lub prokurentów, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, w miejsce pełnomocnictwa winien złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby) lub jako prokurenta – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

- d) Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna zawierać:
- określenie podmiotu udostępniającego zasoby,
 - określenie komu zasoby są udostępniane,
 - przedmiotowe wskazanie zasobów jakie oddaje do dyspozycji,
 - wskazanie w jaki sposób zobowiązanie podmiotu trzeciego będzie wykonywane,
 - wskazanie jakiego okresu dotyczy zobowiązanie podmiotu trzeciego.

B. GRUPA KAPITAŁOWA.

1. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na profilu nabywcy Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/nszw> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, winien przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późniejszymi zmianami).
2. Oświadczenie należy złożyć **w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** lub w formie elektronicznej w sposób opisany w Rozdziale 9 ust. 4 niniejszej SIWZ.
3. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty w ramach niniejszego postępowania złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

C. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA – OFERTA NAJWYŻEJ OCENIONA.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

UWAGA:

 - a) **odpis należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** lub w formie elektronicznej w sposób opisany w Rozdziale 9 ust. 4 niniejszej SIWZ. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – odpis – składa każdy z Wykonawców.
 - 2) wykazu usług, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Przez usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie, Zamawiający rozumie zamówienia potwierdzające spełnienie warunku opisanego w Rozdziale 6 ust. 3 pkt. 1 SIWZ.

UWAGA:

- a) wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
 - b) wypełniony wykaz należy złożyć w **oryginale** lub **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** lub w formie elektronicznej w sposób opisany w Rozdziale 9 ust. 4 niniejszej SIWZ. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą złożyć wypełniony wykaz wspólnie.
- 3) dowodów określających czy usługi wymienione w powyższym wykazie zostały wykonane należycie.

UWAGA:

- a) dowodami, o których mowa powyżej są:
 - **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane;
 - **oświadczenie Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. W przypadku złożenia oświadczenia Wykonawcy, Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu uzasadnienie braku możliwości uzyskania dokumentów.
 - b) dowody należy złożyć w **oryginale** lub **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** lub w formie elektronicznej w sposób opisany w Rozdziale 9 ust. 4 niniejszej SIWZ, a w przypadku braku możliwości ich uzyskania – oświadczenie Wykonawcy należy złożyć w **oryginale** lub w formie elektronicznej w sposób opisany w Rozdziale 9 ust. 4 niniejszej SIWZ.
- 4) wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- Przez narzędzia i urządzenia techniczne, które winien Wykonawca wskazać w ramach wykazu Zamawiający rozumie narzędzia i urządzenia techniczne określone w Rozdziale 6 ust. 3 pkt. 2 SIWZ.

UWAGA:

- a) wzór wykazu narzędzi i urządzeń technicznych stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
 - b) wypełniając wykaz Wykonawca winien stosować jednostki miary określone postanowieniami warunku udziału w postępowaniu opisanego w Rozdziale 6 ust. 3 pkt. 2 SIWZ.
 - c) wypełniony wykaz należy złożyć w **oryginale** lub **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** lub w formie elektronicznej w sposób opisany w Rozdziale 9 ust. 4 niniejszej SIWZ. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów następuje przez opatrzenie kopii dokumentu, sporządzonego w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
 - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą złożyć wypełniony wykaz wspólnie.
2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanego w **Rozdziale 6 ust. 3 pkt. 2 SIWZ**, winien on w odpowiedzi na wezwanie wskazane w dziale C ust. 1 SIWZ złożyć również następujące dokumenty dotyczące tych podmiotów:

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

UWAGA:

- 1) *odpis należy złożyć w **oryginale** lub **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** lub w formie elektronicznej w sposób opisany w Rozdziale 9 ust. 4 niniejszej SIWZ. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów następuje przez opatrzenie kopii dokumentu, sporządzonego w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.*
- 2) *odpis winien złożyć każdy z podmiotów, na którego zdolnościach polega Wykonawca.*
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (wskazanego w dziale C ust. 1 pkt. 1 SIWZ) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
UWAGA: *dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wystawienia dokumentów określony w pkt. 1 powyżej obowiązuje.
 - 3) Dokumenty należy przedłożyć w **oryginale** lub **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** lub w formie elektronicznej w sposób opisany w Rozdziale 9 ust. 4 niniejszej SIWZ. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
 - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

D. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i pkt 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późniejszymi zmianami). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać pisemnie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów (np. nazwa/znak postępowania o udzielenie zamówienia, link/ścieżka dostępu do odpowiedniego rejestru publicznego). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów lub oświadczeń dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument lub oświadczenie

dotyczy (zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z dokumentu rejestrowego), chyba że Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika. Wówczas należy złożyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie, upoważniające do działania w imieniu danego Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego działu SIWZ.

3. W przypadku dokonywania w imieniu Wykonawcy czynności związanych z poświadczeniem za zgodność z oryginałem kopii wymaganych dokumentów lub oświadczeń przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy złożyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie, upoważniające do działania w imieniu Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego działu SIWZ.
4. Kopie dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez ten podmiot (zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z dokumentu rejestrowego), chyba że podmiot trzeci ustanowił do tych czynności pełnomocnika. Wówczas należy złożyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie, upoważniające do działania w imieniu danego podmiotu trzeciego, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego działu SIWZ.
5. Wykonawcy lub podmioty trzecie, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających lub prokurentów, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, w miejsce pełnomocnictwa winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby) lub jako prokurenta – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno zatem być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu osoby dokonującej takiego poświadczenia w szczególności imienną pieczętką.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W zakresie nie uregulowanym postanowieniami niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Rozdział 9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami na etapie postępowania do terminu składania ofert, z wyjątkiem złożenia oferty, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywać się będzie w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej na profilu nabywcy Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/nszw>
2. Wnioski, w szczególności o wyjaśnienie treści SIWZ należy przysyłać korzystając z formularza „Wyślij wiadomość”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Korzystanie z Platformy zakupowej jest dla Wykonawcy bezpłatne.

5. **Uwaga: do złożenia oferty zastrzeżona jest wyłącznie forma pisemna.**
6. W celu złożenia następujących oświadczeń/dokumentów:
- 1) oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
 - 2) oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26. ust. 2 ustawy Pzp,
 - 3) oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp
- Zamawiający **dopuszcza możliwość użycia środków komunikacji elektronicznej, w szczególności za pośrednictwem Platformy zakupowej**, pod warunkiem opatrzenia ww. oświadczeń / dokumentów **ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- Jeżeli Wykonawca nie dysponuje ważnym podpisem kwalifikowanym, zastrzeżoną formą przekazania ww. oświadczeń i dokumentów **pozostaje forma pisemna** za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
7. Zasady i zalecenia odnośnie przekazywania dokumentów/oświadczeń za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej:
- 1) Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: **PDF, DOC, DOCX, RTF, ODT**. Do kompresji dokumentów Zamawiający dopuszcza formaty **ZIP i 7z**.
 - 2) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie przesyłanych plików na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 3) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 4) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2.
 - 5) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 6) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Kwalifikowany znacznik czasu nie jest wymagany, ułatwia jednak weryfikację podpisów w przypadku, gdy ważność certyfikatu wygasła
 - 7) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian (również w nazwie) w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.
 - 8) Dokumenty i oświadczenia składane w oryginale opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio: Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, Podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą i zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym danego Podmiotu, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu danego Podmiotu.
W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem oświadczenia przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) danego Podmiotu, należy złożyć Pełnomocnictwo.
 - 9) Oświadczenia za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie skanu dokumentu / oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, Podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą i zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym danego Podmiotu, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu danego Podmiotu. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem oświadczenia przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) danego Podmiotu, należy złożyć Pełnomocnictwo.
 - 10) Pełnomocnictwo, należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego

opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, przy czym potwierdzenie za zgodność z oryginałem odbywa się wówczas za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego notariusza.

11) Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.

12) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

4. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście lub za pośrednictwem postańca kierują korespondencję na adres:

Nowy Szpital Wojewódzki Sp. z o.o.

ul. Igielna 13

50-117 Wrocław

8. Korespondencję przesyłaną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy przysyłać za pośrednictwem profilu nabywcy Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/nszw> korzystając z formularza „Wyślij wiadomość”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy dopuszcza się komunikację za pośrednictwem adresu e-mail: zamowienia@nszw.pl

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczone zostało znakiem: **ZP/PN/12/2020**. Wykonawca we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszony jest powoływać się na ten znak.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8 powyżej.

10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na swoim profilu zakupowym na którym udostępniona jest SIWZ <https://platformazakupowa.pl/pn/nszw>

11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści Zamawiający zamieści na swoim profilu zakupowym na którym udostępniona jest SIWZ <https://platformazakupowa.pl/pn/nszw>

12. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający umieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, a także niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia – zamieści informację o zmianach na na swoim profilu zakupowym na którym udostępniona jest SIWZ:

<https://platformazakupowa.pl/pn/nszw>

13. W przypadku zmiany treści ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych w odniesieniu do przedłużenia terminu składania ofert obowiązuje art. 12a ustawy Pzp.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na swoim profilu zakupowym na którym udostępniona jest SIWZ <https://platformazakupowa.pl/pn/nszw>.

Rozdział 10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami we wszelkich sprawach związanych z niniejszym postępowaniem jest Pan Robert Chorażewski – Dział Zamówień Publicznych i Umów. adres: Nowy Szpital Wojewódzki Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław.

Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami wskazano w Rozdziale 9 SIWZ.

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy dopuszcza się komunikację za pośrednictwem adresu e-mail: zamowienia@nszw.pl

Rozdział 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100),
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późniejszymi zmianami).
3. Składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
4. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.** Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w banku PKO BP S.A.:
numer rachunku dla podmiotów krajowych: 86 1020 5226 0000 6902 0561 7784,
numer rachunku dla podmiotów zagranicznych: 86 1020 5226 0000 6902 0561 7784, kod SWIFT: BPKOPLPW
z adnotacją „Wadium – nr postępowania: **ZP/PN/12/2020**”.
7. Wadium wnoszone w innych niż pieniądź dopuszczonych formach:
 - 1) oryginał dokumentu winien zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego, tj. „Nowy Szpital Wojewódzki” Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław, przed upływem terminu składania ofert (również w przypadku dostarczenia wadium za pośrednictwem poczty).
 - 2) wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być „Nowy Szpital Wojewódzki” Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław.

- 3) Poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swojej treści zobowiązania gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej, na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie **art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp**.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) wadium w pieniądzu może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie.
 - 2) wadium w formie poręczenia lub gwarancji – w treści dokumentu należy wskazać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub może być wskazany jeden Wykonawca pod warunkiem że:
 - a) treść dokumentu wskazuje jednoznacznie, że dokument dotyczy oferty konsorcjum, albo
 - b) został on prawidłowo umocowany do działania na rzecz wszystkich pozostałych konsorcjantów.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
15. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
16. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium, o ile było wymagane, lecz powoduje, odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy Pzp.

Rozdział 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Wykonawca przygotowuje i przedstawi swoją ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty uczestnictwa w postępowaniu, w tym związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Oferta musi zawierać:
 - 1) **wypełniony Formularz oferty** – wzór formularza stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
Wypełniony Formularz oferty należy złożyć **w oryginale**.
 - 2) **wypełniony Formularz cenowy** – wzór formularza stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
Wypełniony Formularz cenowy należy złożyć **w oryginale**.
 - 3) **oświadczenie (oświadczenia)** o którym mowa w Rozdziale 8 dział A SIWZ. Oświadczenie (oświadczenia) należy złożyć **w oryginale**.
 - 4) w sytuacji, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu (wskazanego w Rozdziale 6 ust. 3 pkt. 2 SIWZ) polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów - **pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (wskazane w Rozdziale 8 dział A ust. 2 SIWZ).
Zobowiązanie należy złożyć **w oryginale**.
- 5) **pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)**:
 - a) w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – upoważniające do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy lub innego podmiotu – upoważniające do działania odpowiednio w imieniu Wykonawcy lub innego podmiotu.

Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

UWAGA: Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających lub prokurentów, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, w miejsce pełnomocnictwa, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby) lub jako prokurenta – w formie **oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

- 6) **pisemne wyjaśnienie**, w którym Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wyjaśnienie należy złożyć **w oryginale**.

6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno zatem być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu osoby dokonującej takiego poświadczenia w szczególności imienną pieczętą.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
9. Zaleca się złożenie Formularza oferty, jak również załączników do niego na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.
10. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ.
11. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (podpis i imienna pieczętą lub czytelny podpis) przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
12. W Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz w Formularzu cenowym (załącznik nr 4 do SIWZ) w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać wszystkich Wykonawców łącznie ubiegających się o zamówienie publiczne oraz wskazać pełnomocnika.
13. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
14. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w jednej nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści do momentu otwarcia ofert. Koperta lub opakowanie powinny być opisane według następującego wzoru:

<p style="text-align: center;">Oferta na przetarg nr ZP/PN/12/2020 „Utrzymanie porządku na terenie zewnętrznym - szpital zlokalizowany przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa nr 2 we Wrocławiu” Nie otwierać przed 27.08.2020 r. godz. 11:00 Zamawiający: Nowy Szpital Wojewódzki Sp. z o.o. ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław Wykonawca: (nazwa i adres)</p>
--

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed upływem terminu składania ofert.
16. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte równocześnie z otwieraniem oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu przez Zamawiającego poprawności

w zakresie procedury dokonania zmiany przez Wykonawcę zawartość koperty zostanie dołączona do oferty tego Wykonawcy.

18. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" zostaną odczytane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania „wycofania”. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
19. Do składanego przez Wykonawcę oświadczenia polegającego na zmianie lub wycofaniu złożonej przez siebie oferty, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej to oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.
20. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert.
21. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert:
 - 1) zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, oraz
 - 2) wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
22. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem:
 - 1) zostały one załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Nie udostępniać – Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”,
 - 2) wraz ofertą Wykonawca winien złożyć pisemne wyjaśnienie, w którym wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
23. Pisemne wyjaśnienie, o którym mowa w ust. 22 pkt. 2 niniejszego Rozdziału SIWZ jest dokumentem, który nie podlega wyjaśnieniom ani uzupełnieniom.
24. W przypadku braku wykazania (w tym niezłożenia wraz z ofertą wyjaśnienia), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, że zastrzeżenie zostało dokonane nieskutecznie. W takiej sytuacji przedmiotowe informacje będą podlegały ujawnieniu.
25. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 w/w ustawy – rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
26. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział 14. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **27.08.2020 r. do godziny 11:00**, na adres:
Nowy Szpital Wojewódzki Sp. z o.o.
ul. Igielna 13
50- 117 Wrocław
- 2) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.

- 3) Wykonawca na swoje żądanie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
- 4) W przypadku korzystania z usług operatora pocztowego (w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 2188 z późniejszymi zmianami) lub postańca, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na składanie ofert.

2. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.08.2020 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. pod adresem: Nowy Szpital Wojewódzki Sp. z o.o. we Wrocławiu, ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku utrzymania się obecnej sytuacji epidemiologicznej, Zamawiający przeprowadzi otwarcie ofert bez fizycznego udziału Wykonawców w siedzibie Zamawiającego. Wykonawcy będą mogli wziąć udział w transmisji on-line otwarcia ofert. Link do transmisji zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Zamawiający komisyjnie otworzy oferty według kolejności ich wpływu.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swoim profilu nabywcy, na którym udostępniona jest SIWZ <https://platformazakupowa.pl/pn/nszw> informacje dotyczące:
 - a) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 7) Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 8) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- 9) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena całkowita zaoferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna zostać skalkulowana w oparciu o Formularz cenowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Cena całkowita stanowi całkowite maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia i jednocześnie granicę zobowiązań, jakie może zaciągnąć Zamawiający na podstawie realizacji zamówienia opisanego w SIWZ.
3. Cena całkowita powinna zostać podana w „Formularzu cenowym” cyfrowo oraz słownie.
4. Ceny jednostkowe stanowiące podstawę ustalenia ceny całkowitej są wartościami ryczałtowymi i obejmują pełny koszt realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty:
 - 1) zapewnienia wszelkich materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,

- 2) zapewnienia wszelkich dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) zapewnienia sprzętu, wyposażenia, maszyn, urządzeń oraz środków transportu niezbędnych do realizacji zamówienia,
- 4) zapewnienia osób w liczbie oraz o kwalifikacjach niezbędnych do realizacji zamówienia,
- 5) każdorazowego uporządkowania terenu po zakończeniu prac,
- 6) zebrania, transportu i zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wszystkich odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- 7) zabezpieczenia prac pod względem BHP,
- 8) ubezpieczenia Wykonawcy,
- 9) kompletnego wyposażenia pracowników realizujących prace,
- 10) oznakowania pojazdów wykonujących prace zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
- 11) opłat parkingowych na terenie parkingu szpitala.

UWAGA: Zamawiający zapewnia wstęp Wykonawcy na teren objęty przedmiotem zamówienia, z zastrzeżeniem iż:

- koszty opłat parkingowych na terenie zewnętrznym obiektu szpitala dla samochodów osobowych pokrywa Wykonawca,
- Wykonawca nie ponosi kosztów wjazdu pojazdów specjalistycznych używanych bezpośrednio do wykonywania prac jak np. pługospycharki, odśnieżarki, traktory, polewaczki.

5. Cenę całkowitą a także pozostałe wartości będące elementami kalkulacji (tj. cena jednostkowa netto, wartość netto, kwota VAT, wartość brutto) należy podać w polskich złotych. Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się z Wykonawcą w innej walucie niż PLN.
6. Cenę całkowitą a także pozostałe wartości będące elementami kalkulacji należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (z dokładnością do 1 grosza) – przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza.
7. Cena całkowita podana w Formularzu cenowym powinna zostać wyliczona z uwzględnieniem stawki i kwoty podatku VAT określonej zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami prawa.
8. Wykonawca zobowiązany jest ustalić stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.
9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny całkowitej w kilku wariantach.
10. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, sposzczywa na Wykonawcy.

Rozdział 17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń z Wykonawcą innej waluty niż PLN.

**Rozdział 18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY
WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW
I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie określonych poniżej kryteriów oceny ofert:

CENA – waga kryterium: **100 %**

Ocena zostanie wyrażona ilością punktów, która zostanie wyliczona według następującego wzoru matematycznego:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

- C – oznacza ilość punktów jakie otrzyma oferta rozpatrywana w kryterium „Cena”.
- C_n – oznacza najniższą cenę ofertową spośród ocenianych ofert.
- C_b – oznacza cenę oferty ocenianej.

2. Wyniki wszystkich obliczeń dokonywanych w kryterium „Cena” **podlegają zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku**, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
3. Ocenie będą podlegać oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

**Rozdział 19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA
UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit a oraz pkt 3 ustawy Pzp.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest:
- 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z zasadami wskazanymi w Rozdziale 20 SIWZ.
 - 2) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

Umowę należy przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu, sporządzonego w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

- 3) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością; w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki:

a) uchwałę wspólników

lub

b) umowę spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. kodeks spółek handlowych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1577 z późniejszymi zmianami).

Uchwała wspólników lub umowa spółki winna zostać przedłożona w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu, sporządzonego w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

- 4) przedłożyć aktualną polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Suma gwarancyjna ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w odniesieniu do jednego zdarzenia i do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia winna opiewać na kwotę nie mniejszą niż **1 mln zł** (słownie: jeden milion złotych 00/100). Wraz z polisą Wykonawca winien przedłożyć dowody potwierdzające opłacenie składek, które stały się wymagane na dzień przedłożenia polisy.

Polisę oraz dowody należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu, sporządzonego w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Nie wywiązanie się przez Wykonawcę ze zobowiązań określonych w ust. 3 niniejszego Rozdziału SIWZ, Zamawiający będzie traktował jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

Rozdział 20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca winien wnieść przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w banku PKO BP S.A.:
 - 1) numer rachunku dla podmiotów krajowych: 86 1020 5226 0000 6902 0561 7784,
 - 2) numer rachunku dla podmiotów zagranicznych: 86 1020 5226 0000 6902 0561 7784, kod SWIFT: BPKOPLPWz adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr postępowania: ZP/PN/12/2020”.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia:
 - 1) oryginały dokumentów winny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego, tj. Nowy Szpital Wojewódzki Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
 - 2) winno obejmować okres: od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (tj. 28.02.2021 r.) + 30 dni.
 - 3) beneficjentem takich dokumentów musi być Nowy Szpital Wojewódzki Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław.
 - 4) musi zawierać w swojej treści zobowiązania gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej, na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wypłaty Zamawiającemu kwot lub kwoty do pełnej wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona lub nienależycie wykona umowę.
 - 5) winno być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 6) wszelkie spory dotyczące gwarancji lub poręczenia winny podlegać rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegać kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
12. Podstawę do uznania należytego wykonania zamówienia przez Zamawiającego będzie stanowiło pisemne potwierdzenie koordynatora ze strony Zamawiającego o należytych zrealizowaniu Przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
13. W przypadku zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy skutkującego wygaśnięciem ważności gwarancji/poręczenia Wykonawca ma obowiązek przedłużenia okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy do czasu należytego wykonania Przedmiotu umowy. Wykonawca ma obowiązek przedstawić dokument potwierdzający przedłużenie okresu ważności gwarancji/ poręczenia nie później niż w terminie 5 (pięciu) Dni roboczych przed upływem terminu ważności poprzedniej gwarancji/poręczenia. W razie nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia za wykonanie umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Rozdział 21. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy dotyczący realizacji zamówienia stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.
3. We wzorze umowy zostały przewidziane możliwości zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian.

Rozdział 22. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (zwanym dalej „RODO”), Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych przez Wykonawcę w ofercie oraz we wszelkich dokumentach przedłożonych (w tym wytworzonych) przez Wykonawcę w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest **„NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50 – 117 Wrocław**.
- 2) We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę można skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@nszw.pl oraz korespondencyjnie na adres wskazany w pkt. 1 powyżej.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Utrzymanie porządku na terenie zewnętrznym - szpital zlokalizowany przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa nr 2 we Wrocławiu” – znak postępowania: ZP/PN/12/2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, w tym w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia wybranemu Wykonawcy.
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu związanym z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami Wykonawcy w związku z toczącym się postępowaniem lub zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania:
 - a) w oparciu o art. 8 ustawy Pzp oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
 - b) w związku z przeprowadzaniem czynności kontrolnych, realizowanych na mocy obowiązujących przepisów prawa, mających na celu stwierdzenie prawidłowości przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Pzp,
 - c) w związku z koniecznością wypełnienia obowiązków wynikających z dostępu do informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1330).
- 5) Dane osobowe podlegają również udostępnieniu właściwym organom uprawnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 6) Udostępnieniu nie podlegają dane skutecznie zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa.
- 7) Dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania przechowywane będą, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- 8) Obowiązek podania danych osobowych dotyczących osób fizycznych w zakresie wynikającym z SIWZ jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz ustalonych przez Zamawiającego warunkach udziału w postępowaniu, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w razie wyboru oferty Wykonawcy – realizacją umowy w sprawie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 9) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w rozumieniu art. 22 RODO.
- 10) Wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe zostaną podane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO;
 - b) sprostowania swoich danych osobowych - na podstawie art. 16 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11) Osobom fizycznym, których dane osobowe zostaną podane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lit. d lub lit. e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych tych osób jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 23.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
---------------------	---

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie

odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołanie wraz z załącznikami wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Zamówień Publicznych, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 8 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez wykonawcę, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Zamówień Publicznych, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Krajowej Izby Odwoławczej.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Krajowa Izba Odwoławcza może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
16. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia

sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

17. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 12 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp.
18. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 155 z późniejszymi zmianami) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
19. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
20. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
21. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Krajowa Izba Odwoławcza może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
22. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Krajowa Izba Odwoławcza umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
23. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Krajowa Izba Odwoławcza może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
24. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie.
25. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.
26. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
27. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis.
28. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
29. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne

oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

30. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej poucza w wezwaniu, o którym mowa w ust. 29 zdanie pierwsze, że w przypadku niepoprawienia, nieuzupełnienia lub niedołączenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni odwołanie zostanie zwrócone.
31. W przypadku doręczenia odwołującemu wezwania, o którym mowa w ust. 29 zdanie pierwsze, wcześniej niż na 3 dni przed upływem terminu do wniesienia odwołania, odwołujący może uzupełnić dowód uiszczenia wpisu najpóźniej do upływu terminu do wniesienia odwołania.
32. W przypadku nieuiszczenia wpisu w terminie, o którym mowa w ust. 28, oraz po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 29 i ust. 31, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej zwraca odwołanie w formie postanowienia. Odwołanie zwrócone nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa Pzp wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. O zwrocie odwołania Prezes Krajowej Izby Odwoławczej informuje zamawiającego, przesyłając odpis postanowienia.
33. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Krajowa Izba Odwoławcza umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.
34. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
35. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
36. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
37. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późniejszymi zmianami) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
38. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
39. Skarga powinna czynić zadość wymoganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Rozdział 24. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 25. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ STANOWIĄCE JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ

Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1** – wzór Formularza oferty,
- Załącznik nr 2** – wzór oświadczenia,
- Załącznik nr 3** – wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 4** – wzór Formularza cenowego,
- Załącznik nr 5** – wzór wykazu usług,
- Załącznik nr 6** – wzór wykazu narzędzi i urządzeń technicznych,

- Załącznik nr 7** – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego,
Załącznik nr 8 – opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 9 – powierzchnie objęte Letnim utrzymaniem czystości i lokalizacja koszy na śmieci,
Załącznik nr 10 – powierzchnie objęte „Akcją zima” i lokalizacja koszy na śmieci,

Wrocław, dnia 17.08.2020 r.

ZATWIERDZAM:

Tomasz Bajsarowicz
Dyrektor Operacyjny - Prokurent