



TPR.ZPP.5.2021

Żnin, dnia 26 lutego 2021 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

na opracowanie i konsultacje

dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Gminy Żnin do 2030 roku”

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i konsultacje dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Gminy Żnin do 2030 roku” przy zachowaniu zgodności w tym zakresie z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu, planistycznymi i programowymi szczebla wspólnotowego, krajowego i regionalnego oraz diagnozy, o której mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 poz. 1295 i 2020 r. poz. 1378).
2. Kod Wspólnego Słownika zamówień CPV: 73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju.
3. Zamawiający: Gmina Żnin, ul. 700-lecia 39, 88-400 Żnin, NIP 562-179-09-69.
4. Ustanawia się następujące zasady obowiązujące w procesie tworzenia strategii:
 - 4.1. Zasadę podporządkowania rozwoju gminy zapewnieniu wysokiej jakości życia i możliwości rozwoju gospodarczego przy minimalizowaniu przekształceń w środowisku przyrodniczym oraz kulturowym.
 - 4.2. Zasadę bazowania na możliwie pełnej i najlepszej dostępnej wiedzy oraz stosowania metod analitycznych adekwatnych dla przedmiotu badania, mających na celu jak najbardziej rzetelną ocenę uwarunkowań rozwoju gminy oraz wypracowanie celów i kierunków wykazujących wysokie prawdopodobieństwo realizacji, w realiach społeczno-gospodarczych i przestrzennych Gminy Żnin
 - 4.3. Zasadę jak najbardziej efektywnego gospodarowania zasobami środowiskowymi gminy, zakładającą przede wszystkim koncentrację zagospodarowania, minimalizację przekształceń terenów rolnych i leśnych, ochronę zasobów środowiska, minimalizację powodowania nowych negatywnych oddziaływań przy maksymalnym niwelowaniu oddziaływań już obecnych, a także dostosowanie skali planowanego zainwestowania do prognoz zmian liczby mieszkańców i prognoz skali inwestycji gospodarczych.
 - 4.4. Zasadę partycypacji mieszkańców oraz partnerów społeczno-gospodarczych w procesie tworzenia strategii.
 - 4.5. Zasadę spójności planowanego rozwoju gminy z uwarunkowaniami i perspektywami rozwoju wynikającymi z funkcjonowania gminy w systemie społeczno-gospodarczym powiatu żnińskiego oraz województwa kujawsko-pomorskiego; w szczególności nie dopuszcza się możliwości zaistnienia sytuacji, gdy cele rozwojowe gminy byłyby sprzeczne z celami rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego.
5. Zakres realizacji usługi obejmuje w szczególności:
 - 5.1. Przygotowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Gminy, z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych.

Zakres diagnozy:

- a) Sfera społeczna: demografia, edukacja, kultura, sport, turystyka i rekreacja, pomoc społeczna, opieka zdrowotna, aktywność społeczna, bezpieczeństwo publiczne,
- b) Sfera gospodarcza: podmioty gospodarcze i lokalny rynek, rynek pracy,
- c) Strefa przestrzenna: przestrzeń i środowisko, Infrastruktura drogowa i dostępność, komunikacyjna, mieszkalnictwo, infrastruktura techniczna,
- d) Analiza zdolności inwestycyjnej,
- e) Analiza potencjału jakości życia i wyniki badania ankietowego,
- f) Analiza SWOT/TOWS.

W celu przygotowania diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej wymagane będzie przeprowadzenie badania ankietowego wśród mieszkańców gminy Żnin.

5.2. Opracowanie projektu strategii rozwoju, w szczególności:

- a) Wnioski z diagnozy,
- b) Cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym,
- c) Kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,
- d) Oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia,
- e) Model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy,
- f) Ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie,
- g) Obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa wraz z zakresem planowanych działań,
- h) Obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań,
- i) System realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych,
- j) Ramy finansowe i źródła finansowania.

5.3. Przeprowadzenie procesu konsultacji projektu Strategii Rozwoju Gminy Żnin z:

- a) sąsiednimi gminami i ich związkami,
- b) lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi,
- c) mieszkańcami gminy,
- d) właściwym dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie
- e) właściwym Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska oraz Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym w zakresie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w ramach prac sporządzamy Prognozę oddziaływania na środowisko dla Strategii)
- f) Zarządem województwa kujawsko-pomorskiego w celu wydania opinii dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określonych w strategii rozwoju województwa.

W ramach procesu konsultacji społecznych przewiduje się organizację minimum trzech spotkań informacyjno-konsultacyjnych dostępnych dla ogółu mieszkańców Gminy Żnin oraz lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych. Z uwagi na pandemię związaną z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19 do czasu trwania tego stanu Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji procesu konsultacji społecznych w formie elektronicznej i/lub zdalnej.

5.4. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu strategii, w tym przygotowanie prognozy oddziaływania na środowisko lub uzyskanie odstępstwa od obowiązku sporządzenia prognozy.

5.5. Wykonanie raportu ewaluacyjnego

Przygotowanie raportu ewaluacyjnego z realizacji „Strategii Rozwoju Gminy Żnin na lata 2015-2020”, przyjętej uchwałą nr XV/163/2015 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 22 grudnia 2015 roku, zmienionej następnie uchwałami nr: XVI/172/2016 z dnia 13 stycznia 2016 roku, XVIII/204/2016 z dnia 23 marca 2016 roku, XIX/323/2017 z dnia 27 stycznia 2017 roku, XLIII/524/2018 z dnia 13 kwietnia 2018 roku.

Głównym celem ewaluacji jest zbadanie i ocena procesu wdrażania Strategii z punktu widzenia przyjętych kryteriów ewaluacyjnych w celu usprawnienia tego procesu wraz z rekomendacją ewentualnych udoskonaleń. Wykonawca przyjmie następujące kryteria ewaluacyjne: skuteczność (czy i w jakim stopniu osiągnięto założone cele); efektywność (czy efekty strategii przekładają się na rozwój miasta oraz konkretne korzyści dla mieszkańców); trafność (czy cele Strategii odpowiadają potrzebom?). Raport z ewaluacji powinien zawierać odpowiedzi na pytania ewaluacyjne:

- w jakim stopniu cele, priorytety, kierunki działań zapisane i opisane w Strategii zostały zrealizowane w latach?
- jak w odniesieniu do 2015 roku zmieniła się sytuacja społeczno-gospodarcza Gminy Żnin dzięki implementacji Strategii?
- czy uwarunkowania zewnętrzne wdrażania Strategii zmieniły się i jak wpłynęły na aktualność Strategii?
- czy określone wskaźniki monitorowania i zdefiniowane cele, priorytety, kierunki działań zostały prawidłowo zidentyfikowane?

Informacje na temat obowiązującej Strategii dostępne są pod adresami:

<https://bip.umznin.pl/dokumenty/3603>, <https://bip.umznin.pl/dokumenty/3646>,
<https://bip.umznin.pl/dokumenty/3838>, <https://bip.umznin.pl/dokumenty/4437>,
<https://bip.umznin.pl/dokumenty/5232>

6. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 6.1. przygotowania pełnej wersji opracowanej Strategii w formie drukowanej w sztywnej oprawie w ilości minimum 5 egzemplarzy,
 - 6.2. przygotowanie skróconej wersji w formie broszury informacyjnej, prezentującej założenia Strategii, cele strategiczne oraz priorytety rozwojowe,
 - 6.3. przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów, o których mowa w pkt 6.1 i 6.2 w formatach .pdf i .docx na nośniku pamięci USB;
 - 6.4. przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii,
 - 6.5. prezentacji ostatecznej wersji strategii na posiedzeniach komisji oraz sesji Rady Miejskiej w Żninie,
 - 6.6. przekazania Zamawiającemu wszelkich praw własności oraz praw autorskich do dokumentu „Strategia Rozwoju Gminy Żnin do 2030 roku” oraz raportu ewaluacyjnego z realizacji „Strategii Rozwoju Gminy Żnin na lata 2015-2020”.

II. Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji całości zamówienia – **do 30 września 2021 roku** (opracowanie projektu strategii rozwoju do 30 czerwca 2021 roku).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanej strategii na każdym etapie jej tworzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia ostatecznej wersji strategii.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - a) dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - na potwierdzenie powyższego Wykonawca złoży oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem nr 2;

- b) posiadał wiedzę i doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem niniejszego zapytania tj. strategii rozwoju gmin, powiatów, województw, obszarów funkcjonalnych lub programów rewitalizacji, obejmujących swoim zakresem obszar społeczno-gospodarczy gminy/powiatu/województwa lub obszaru funkcjonalnego. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca dołączy wykaz zrealizowanych usług (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3), potwierdzających wykonanie w ciągu trzech lat poprzedzających złożenie oferty, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - co najmniej dwóch takich usług oraz załączy referencje odbiorców tych usług, tj. referencje podmiotów, dla których wykonał usługę w należyty sposób,
 - c) do realizacji zamówienia wskazał co najmniej jedną osobę z doświadczeniem w realizacji usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia tj. strategii rozwoju gminy/powiatu/województwa/obszaru funkcjonalnego. Na potwierdzenie Wykonawca dołączy do oferty dokumenty potwierdzające doświadczenie osoby dedykowanej do realizacji przedmiotu zamówienia np. referencje, dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia.
2. Ocena spełnienia warunków dopuszczających do udziału w postępowaniu odbędzie się na zasadzie „spełnia/nie spełnia” – na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do formularza ofertowego i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania.

IV. Sposób przygotowania oferty

1. Do oferty przedstawionej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1, należy dołączyć wszystkie wymagane przez zapytanie ofertowe dokumenty, oświadczenia i załączniki:
 - a) sporządzone przez Wykonawcę opracowanie prezentujące proponowaną przez niego koncepcję / opis / pomysł na proces przygotowania dokumentu strategii oraz propozycję szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii rozwoju gminy, w tym tryb konsultacji, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
 - b) załącznik nr 2 - wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - c) załącznik nr 3 - wykaz zrealizowanych usług/projektów, łącznie z referencjami odbiorców usług,
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania i obejmować całość przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający pozostawi bez rozpatrzenia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W terminie 1 dnia od dnia zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
7. Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów wymaganych do złożenia wraz z ofertą, wskazanych w zapytaniu ofertowym lub do wezwania Wykonawcy do wyjaśnień w sprawie oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z ofertą, jeśli ich treść budzi wątpliwości w kontekście wymogów zapytania.

V. Opis sposobu obliczania ceny

1. W formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, Wykonawca winien podać cenę netto, % stawkę podatku VAT oraz cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich.
2. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach, była ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty oraz wszelkie koszty związane z właściwym przygotowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia.

VI. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

Wybór oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

a) Cena brutto (C) - waga 40 pkt. (40%)

Cena - punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_o} \times 40$$

gdzie: C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), C_N - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert, C_o - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

b) Koncepcja strategii (K) – waga 30 pkt (30%)

Podstawą przyznawania punktów w niniejszym kryterium będzie sporządzone przez Wykonawcę opracowanie prezentujące proponowaną przez niego koncepcję / opis / pomysł na proces przygotowania dokumentu strategii wraz z propozycją szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii rozwoju gminy, metodologii badań, konsultacji, warsztatów, w tym trybu konsultacji, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

Maksymalna liczba punktów dla kryterium koncepcji wynosi „30”. Oferta, której koncepcja uzyska pierwsze miejsce na liście rankingowej uzyska 30 punktów.

Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$K = \frac{1}{K_o} \times 30$$

gdzie: K – liczba punktów dla oferty ocenianej za kryterium koncepcji, K_o =miejsce oferty na liście rankingowej

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą koncepcji strategii oferta nie będzie rozpatrywana i nie będzie podlegała ocenie.

c) Doświadczenie wykonawcy (D) – waga 30 pkt (30%)

Liczba strategii rozwoju gmin, powiatów, województw, obszarów funkcjonalnych lub gminnych programów rewitalizacji wykonanych w okresie trzech lat poprzedzających złożenie oferty.

0-2:	0 punktów
3-6:	10 punktów
7-10:	20 punktów
pow. 10:	30 punktów

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru wg wzoru:

$$\text{Łączna ilość punktów} = C + K + D$$

gdzie:

C – punkty przyznane w kryterium „Cena brutto”

K – punkty przyznane w kryterium „Koncepcja strategii”

D – punkty przyznane w kryterium „Doświadczenie wykonawcy”

VII. Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert:

Oferty elektroniczne za pośrednictwem platformy zakupowej Gminy Żnin (platformazakupowa.pl/znin) należy składać **do dnia 4 marca 2021 r. do godz. 12:00.**

Otwarcie ofert nastąpi na platformazakupowa.pl/znin, w czym będzie mógł uczestniczyć Wykonawca w siedzibie Zamawiającego, Żnin, ul. 700-lecia 39, **w dniu 4 marca 2021 roku o godz. 12:15.**

VIII. Istotne postanowienia umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich materiałów i innych informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w rozdziale II pkt 1,
 - za zwłokę w wykonaniu projektu strategii rozwoju – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w rozdziale II pkt 1,
 - za zwłokę w usuwaniu wad i usterek w przedmiocie zamówienia, stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad i usterek,
 - z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 25% wynagrodzenia umownego,
 - z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia podzielona będzie na trzy transze:
 - 40% po przygotowaniu projektu „Strategii Rozwoju Gminy Żnin do 2030 roku” (po podpisaniu protokołu odbioru),
 - 40% po przeprowadzeniu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz uzyskaniu uzgodnień i niezbędnych opinii,
 - 20% po uchwaleniu Strategii Rozwoju przez Radę Miejską w Żninie.
4. Płatności, o których mowa w ust. 3, nastąpią w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego.

IX. Warunki zmiany umowy

1. W umowie w toku jej realizacji mogą być wprowadzane zmiany dotyczące:
 - a) zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów,
 - b) zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – w przypadkach losowych, w których dalsze wykonywanie zamówienia przez osoby dotychczas wskazane do jego realizacji nie jest możliwe z przyczyn niedających się wcześniej przewidzieć i uniemożliwiających tym osobom dalsze wykonywanie umowy.
 - c) zmian w zakresie terminu realizacji umów lub terminów realizacji poszczególnych prac lub etapów harmonogramu prac przewidzianych umową – jeżeli z przyczyn niezawinionych przez żadną ze stron, wykonanie umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe,
 - d) zmian przedmiotowych umowy – jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze specyfiki projektu i umowy lub nie dała się wcześniej przewidzieć w chwili zawierania umowy, pomimo zachowania należytej staranności, a przedmiotowa zmiana ma charakter istotny i celowy z punktu widzenia celów lub założeń projektu/umowy,
 - e) zmian w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy lub ceny w zakresie wynikającym lub związanym z koniecznymi zmianami przedmiotowymi lub osobowymi lub zmianą terminów realizacji umowy lub zmian zakresu przedmiotowego,
 - f) wynikające ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów i dokumentów, będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, o ile będą one miały wpływ na realizację umowy,
 - g) inne przyczyny i okoliczności zewnętrzne niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, skutkujące niemożliwością realizacji przedmiotu umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, pomimo zachowania należytej staranności.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

X. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy na realizację przedmiotu umowy bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym przypadku bez podania przyczyny.
3. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy, nieprzekazywania osobom trzecim oraz niewykorzystywania do własnych celów lub w interesie osób trzecich, wszelkich danych i informacji (nieujawnionych do publicznej wiadomości), otrzymanych lub pozyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej usługi.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.
5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności dotycząca wyjaśniania treści zapytania ofertowego, odbywać się będzie za pośrednictwem platformy zakupowej.
6. Osoba do kontaktu:
Łukasz Milejczak - inspektor Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki, Promocji i Rozwoju Gminy Urzędu Miejskiego w Żninie, tel. 52 3031301 wewn.122, email: l.milejczak@gminaznin.pl
7. Załączniki:
załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego
załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
załącznik nr 3 - wykaz zrealizowanych usług wraz z referencjami
załącznik nr 4 - wzór oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.- „RODO”.

z up. BURMISTRZA

Halina Rosiak-Rozłowska
Zastępca Burmistrza

