

UMOWA Nr/.....

zawarta w dniur. pomiędzy: Gminą Lubichowo z siedzibą: ul. Zblewska 8, 83-240 Lubichowo, reprezentowaną: przez Wójta Gminy Lubichowo, w imieniu którego działa Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Lubichowie – Pani Justyna Kacała w oparciu o udzielone pełnomocnictwo z dnia 02.09.2013 r., zwanym w dalszej części Zamawiającym,

a

.....,
NIP REGON zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup pomocy dydaktycznych w ramach programu „LABORATORIA PRZYSZŁOŚCI”, część nr zgodnie z załączoną ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
2. W ramach przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zapewnia:
 - a. dostarczenie wyposażenia do miejsca określonego w § 3 ust. 2 Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy;
 - b. serwis gwarancyjny wyposażenia na zasadach określonych w § 4 Umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację postanowień Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone wyposażenie:
 - 1) będzie fabrycznie nowe, kompletne, sprawne, gotowe do użytku, nieużywane i nieregenerowane, nienaprawiane, oraz że nie podlegało ponownej obróbce (niefabrykowane),

- 2) nie wykazuje jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych oraz innych ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania,
 - 3) jest dopuszczone do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz spełnia mające zastosowanie wymagania określone we wspólnotowym prawodawstwie harmonizacyjnym.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone wyposażenie pochodzi od jednego producenta i posiada identyczne funkcje (w ramach danego rodzaju wyposażenia, dostarczonego w więcej niż jednym egzemplarzu).
 4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone wyposażenie nie jest obciążone prawem obligacyjnym ani rzeczowym ustanowionymi na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczać prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy.
 5. Wykonawca oświadcza, że wyposażenie pochodzi tylko i wyłącznie z oficjalnego i autoryzowanego kanału sprzedaży producenta.
 6. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.

§ 3

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie od dnia zawarcia Umowy do dnia r. **(w zależności od części zamówienia)**.
2. Miejscem dostawy wyposażenia jest: Publiczna Szkoła Podstawowa w Lubichowie, 83 – 240 Lubichowo, ul. Lorenza 8.
3. Strony ustalają, że dostawa wyposażenia będzie zrealizowana w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00.
4. Termin i godzina dostawy wyposażenia zostanie uzgodniona przez Wykonawcę z osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego wskazaną w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy, z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.
5. Wykonanie dostawy wyposażenia zostanie potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy. Odbiór wyposażenia będzie polegał na stwierdzeniu zgodności parametrów technicznych,

cech, funkcjonalności, konfiguracji dostarczonego wyposażenia z Umową. Protokół odbioru wyposażenia stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na sprzedane wyposażenia na okres miesięcy. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru wyposażenia o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych wyposażenia lub do dostarczenia wyposażenia wolnego od wad, jeżeli wady ujawnią się w okresie udzielonej gwarancji.
3. Reklamacje dotyczące wyposażenia zgłaszane będą Wykonawcy elektronicznie na adres e-mail: Za dzień zgłoszenia reklamacji uznaje się dzień wysłania zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego wiadomością e-mail do Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wyposażenie wolne od wad, jeżeli w terminie gwarancji:
 - 1) dokonane zostały uprzednio co najmniej dwie jego naprawy, a wyposażenie nadal jest wadliwe,
 - 2) naprawa wyposażenia jest niemożliwa lub wymaga poniesienia nadmiernych kosztów.
5. Gwarancja, o której mowa w niniejszym paragrafie nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
6. W razie zaistnienia wad nabywca dostarczy wadliwe wyposażenie na koszt Wykonawcy do punktu serwisowego pod adresem
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki wynikające z udzielonej gwarancji w terminie 10 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia Wykonawcy wadliwego wyposażenia zgodnie z ust. 6.

§ 5

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy wynosi zł (słownie złotych:) brutto (łącznie z należnym 23% podatkiem VAT).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest ostateczne i uwzględnia wszystkie koszty realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, na rachunek bankowy wskazany na tej fakturze

4. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Dopuszcza się możliwość częściowego rozliczania wykonania umowy.

6. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT i posiada rachunek bankowy zgłoszony do wykazu podmiotów będących podatnikami VAT (biała lista), który będzie wskazywany na fakturze, na który będzie przekazywana płatność za wykonanie Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności*.

6. Wykonawca oświadcza, że korzysta ze zwolnienia podmiotowego, o którym mowa w art. 113 ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług i posiada rachunek bankowy, który będzie wskazywany na fakturze, na który będzie przekazywana płatność za wykonanie Przedmiotu Umowy, do których nie ma zastosowania mechanizm podzielonej płatności*.

7. Wystawiona przez Wykonawcę faktura powinna zawierać następujący opis „Zgodnie z umową (numer i data)” oraz określenie nabywcy i odbiorcy:

Nabywca:

Gmina Lubichowo

ul. Zblewska 8, 83-240 Lubichowo

NIP: 5922083681

Płatnik:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Lubichowie

ul. Dworcowa 15, 83-240 Lubichowo

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu Umowy - 1 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,

2) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 20% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy.

2. W przypadku zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto wadliwej części wyposażenia za każdy dzień zwłoki.

3. Kary umowne określone w umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości 30% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.

4. Jeżeli zwłoka w realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę przekroczy 10 dni, wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego.

5. Zamawiający zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru upoważniony/-e jest/są następujące osoby:

1) po stronie Zamawiającego:

a), e-mail:, tel.

b), e-mail:, tel.

2) po stronie Wykonawcy:

a), e-mail:, tel.

b), e-mail:, tel.

2. Zmiana osób lub danych do kontaktu, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie wymaga dla swojej ważności formy pisemnego aneksu do Umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej Stronie drogą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o zmianach w zakresie danych, o których mowa w ust. 1. W przypadku braku powiadomienia, wysyłka korespondencji na dotychczasowe adresy wywiera skutki prawne.

§ 8

1. Dostawy objęte niniejszym zamówieniem Wykonawca wykona samodzielnie* lub przy pomocy podwykonawców*, w części dotyczącej:

a.

b.

2. Każda zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcom, jak również dopuszczenie nowych podwykonawców wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy przez podwykonawcę jak za własne działania.

4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy (w przypadku powierzenia części realizacji zadań podwykonawcy) będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację prac oraz za ewentualne straty i szkody na rzecz osób trzecich wynikłe w związku z wykonywanymi dostawami przez podwykonawców.

6. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

7. Zapisy w § 8 będą miały zastosowanie tylko i wyłącznie w przypadku realizacji dostaw świadczonych przez podwykonawców zgłoszonych Zamawiającemu.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

2. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której został wybrany, możliwa jest wyłącznie w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności i w zakresie określonym poniżej:

1) W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług nastąpi zmiana wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 w zakresie odpowiadającym zmianie stawki podatku (+/-).

2) Pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:

a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z SWZ, przez którą, na potrzeby niniejszej Umowy rozumie się zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne, zamieszki, strajki lub inne formy protestu, akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, ataki terrorystyczne, stan wojenny, stan wyjątkowy, działania wojenne, akty władz państwowych uniemożliwiające wykonanie zobowiązań umownych.

b) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia niniejszej Umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania niniejszej Umowy

zgodnie z SWZ;

- c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy lub świadczenia Stron;
- d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w niniejszej Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
- e) zaistniały przyczyny niezależne od działania Stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można było uniknąć, ani im zapobiec.

3. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej Umowy, zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności stanowiących przesłankę do zmiany. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej Umowy musi być złożony na piśmie.

4. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej, skutkuje powstaniem po stronie Zamawiającego uprawnienia do wprowadzenia zmian do niniejszej Umowy, nie zaś obowiązku. Okoliczności te nie mogą również stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy o dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie.

5. Nie stanowi zmiany niniejszej Umowy:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną,
- 2) zmiana danych teleadresowych Strony,
- 3) zmiana nazwy Strony, zmiana firmy Strony, zmiana formy organizacyjno-prawnej Strony.

§ 10

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Zamawiający oświadcza, że administratorem przesyłanych danych jest: Publiczna Szkoła Podstawowa w Lubichowie, ul. Dworcowa 15, 83-240 Lubichowo, tel. (fax): 585885225, email: psplubichowo@wp.pl. Szczegółową informację stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z przedmiotu umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, a jedna dla Wykonawcy.
6. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część Umowy.

Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dnia,
2. Protokół odbioru przedmiotu zamówienia,
3. Specyfikacja Warunków Zamówienia,
4. Informacja RODO.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

* niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(dot. umowy nr z dnia)

1. Data odbioru:
2. Osoby biorące udział w przeprowadzeniu odbioru:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 -
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 -
3. Zamawiający potwierdza dostarczenie przez Wykonawcę asortymentu wyszczególnionego poniżej:

Lp.	Opis	Ilość	Informacje dodatkowe
1.			

4. Zamawiający sprawdził dostawę sprzętu pod względem ilościowym.
5. Zamawiający stwierdził, że przedmiot zamówienia został przez Wykonawcę zrealizowany:
- Uwagi:
- Odbioru dokonano **bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami i ustala się termin na ich usunięcie***:
- *niewłaściwe skreślić*
6. **Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.**
7. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
za Wykonawcę

.....
za Zamawiającego