

URZĄD MIASTA
Referat Administracji i Majątku
97-300 Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
*(pieczęć jednostki zamawiającego,
dla której realizowane jest zamówienie)*

DRG.271.3.2024

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA **dla części 2**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **usług wykonywania przeglądów serwisowych i konserwacji systemów klimatyzacji (central) i agregatów chłodniczych**, wymienionych w załącznikach nr 2 i 3 do formularza oferty, znajdujących się w budynkach Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy Pasażu K. Rudowskiego 10 i ul. Szkolnej 28.

1. W zakres prac serwisowych i konserwacyjnych wchodzi w szczególności czynności:
 - 1) ogólne oględziny i ocena stanu technicznego urządzeń,
 - 2) w sekcji wentylatora – pomiar parametrów pracy silników elektrycznych, kontrola poprawności działania i ewentualna regulacja pracy silnika, wirnika, łożysk, naciągu pasków klinowych, stanu króćców elastycznych, czystości sekcji,
 - 3) w układzie zasilania i sterowania – test automatyki, kontrola stanu połączeń oraz izolacji elektrycznej, sprawdzenie ogólnego stanu pracy centrali, w tym nastaw regulatorów i właściwej regulacji poszczególnych elementów automatyki, kontrola działania elementów wykonawczych, takich jak siłowniki, zawory i przepustnice,
 - 4) w sekcji filtrów – **wymiana filtrów (w dniu dokonywania przeglądu)** i sprawdzenie stanu sekcji filtrów i przepustnicy powietrza pod względem mechanicznym oraz czystości,
 - 5) korekta programu i nastawienie w/g życzeń użytkownika,
 - 6) ocena prawidłowości pracy central,
 - 7) **wymiana filtrów powietrza (w dniu dokonywania przeglądu)**,
 - 8) czyszczenie elementów obudowy,
 - 9) czyszczenie i odgrzybianie parowników jednostek wewnętrznych,
 - 10) czyszczenie skraplaczy,
 - 11) sprawdzenie prawidłowości pracy sprężarek chłodniczych,
 - 12) sprawdzenie szczelności instalacji chłodniczej i stanu izolacji,
 - 13) pomiar parametrów pracy silników elektrycznych,
 - 14) pomiar ciśnienia i temperatur w układzie chłodniczym,
 - 15) sprawdzenie układu odprowadzenia skroplin z klimatyzatorów,
 - 16) informowanie osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego o wszelkich zauważonych podczas przeglądów nieprawidłowościach w pracy konserwowanych urządzeń, które mogłyby spowodować ich awarię, a w przypadku zauważenia dysfunkcji – wstępne oszacowanie kosztów naprawy.
2. Pozostałe czynności niezbędne do prawidłowego funkcjonowania urządzeń, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania w oparciu o sporządzony i podpisany przez strony umowy protokół konieczności, obejmujący w szczególności:

- 1) ewentualne uzupełnienie czynnika chłodzącego (w dniu dokonywania przeglądu), według ceny określonej w załączniku nr 3 do umowy (ceny z oferty Wykonawcy), za faktyczne zużycie wynikające ze zważenia butli gazu przed i po uzupełnieniu,
 - 2) czyszczenie wymienników ciepła poprzez odpylanie,
 - 3) usuwanie bakterii i grzybów, według ceny określonej w załączniku nr 3 do umowy (ceny z oferty Wykonawcy) (za faktycznie zużyty środek odgrzybiający).
3. Z każdego przeglądu sporządzony zostanie protokół.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji umowy z należytą starannością, a w szczególności do:
- 1) dostarczania filtrów (podlegających wymianie) do wszystkich urządzeń wymienionych w załącznikach nr 2 i 3 do formularza oferty, Zamawiający nie posiada wykazu filtrów.
Koszt nowych filtrów Wykonawca winien doliczyć do wartości składanej oferty.
 - 2) dostarczania wszystkich materiałów eksploatacyjnych, tj. freonu, preparatów chemicznych do usuwania bakterii i grzybów, powietrza sprężonego itp.,
 - 3) niezmienności zaoferowanych cen w okresie obowiązywania umowy,
 - 4) prowadzenia prac zgodnie z obowiązującymi normami, warunkami technicznymi, z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP i p.poż. dla tego rodzaju prac,
 - 5) posiadania, aktualnych na dzień wykonywania prac serwisowych urządzeń objętych gwarancją, dokumentów poświadczających autoryzację producentów przedmiotowych urządzeń,
 - 6) prowadzenia prac w sposób niezakłócający funkcjonowania urzędu,
 - 7) pokrycia kosztów szkód powstałych w wyniku ingerencji w urządzenia podczas przeglądów serwisowych.
5. Poza zobowiązaniami wymienionymi powyżej Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić pomoc techniczną w przypadku wystąpienia awarii związanej z koniecznością wykonania naprawy.
- W przypadkach awaryjnych, na telefoniczne wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego przybycia, celem ustalenia i dokonania niezbędnych napraw.
- Biling operatora telekomunikacyjnego (godzina wykonania połączenia głosowego) będzie dowodem przy ustaleniu godziny (momentu) dokonania zgłoszenia.
- 1) **Czas reakcji serwisowej** polegającej na podjęciu działań w siedzibie Zamawiającego, w celu usunięcia awarii lub zdiagnozowania jej przyczyny dla wszystkich urządzeń (wymienionych w załącznikach nr 2 i 3 do formularza oferty) **nie może przekroczyć 16 godzin**, licząc od telefonicznego zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
Czas reakcji zaoferowany przez Wykonawcę dotyczy dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii w piątek po godz. 14⁰⁰, zgłoszenie będzie traktowane jako zgłoszenie dokonane o godz. 8⁰⁰ w poniedziałek następujący po piątku, którego zgłoszenie dotyczyło (najbliższy).
 - 2) **Termin usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej awarii nie może przekroczyć 3 dni roboczych**, licząc od momentu reakcji serwisowej.
 - 3) Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu naprawy awaryjnej w przypadku:
 - a) konieczności zakupienia części zamiennych, niezbędnych do usunięcia awarii (termin naprawy wydłuża się o czas oczekiwania na sprowadzenie pożądanej części),
 - b) wystąpienia przyczyn niezależnych od Stron umowy.Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego (pisemnie lub e-mailem) o fakcie zaistnienia powyższych okoliczności.

- 4) W przypadku wystąpienia awarii związanej z koniecznością wykonania naprawy Wykonawca może powierzyć realizację umowy innemu podwykonawcy – o ile posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi niezbędne kwalifikacje i uprawnienia – w stopniu, co najmniej takim jak Wykonawca.

Wykonawca będzie odpowiadał za czynności powierzone podwykonawcy.

6. Wykonawca zobowiązany będzie również do oceny przydatności do dalszej eksploatacji urządzenia w przypadku awarii, skutkiem której jest wysoki koszt naprawy.
7. Zamawiający nie posiada specyfikacji urządzeń, które będą przeglądane. Wykonawca będzie mógł odczytać niezbędne parametry techniczne z tabliczek znamionowych znajdujących się na urządzeniach.
8. Wykonawca przed złożeniem oferty może odbyć wizję lokalną w obiektach Zamawiającego.
9. Obowiązkowym kontrolom szczelności oraz wpisom do CRO podlegają urządzenia w budynkach przy ul. Szkolnej 28:

- 1) wymienione w załączniku nr 2 do formularza oferty poz. 4 i 5, tj.:

Lp.	Nazwa urządzenia	Lokalizacja
4	Agregat chłodniczy marki MDV R410A zasilanie 380-415V/3Ph/50Hz Typ czynnika chłodniczego: R410A,	ul. Szkolna 28 - budynek B
5	Centrala nawiewno-wywiewna marki VENTUS VTS typ: VTS NVCBH 3104-1 DN 15	ul. Szkolna 28 - budynek A

- 2) wymienione w załączniku nr 3 do formularza oferty poz. 1-4, tj.:

Lp.	Nazwa urządzenia	Lokalizacja
1	MDV-450/16/W/DRN1	ul. Szkolna 28 - budynek B
2	V4 PLUS – K SERIES	ul. Szkolna 28 - budynek C
3	LG MU 5M30 (A5UW30GFA0)	ul. Szkolna 28 Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
4	LG PM09SP.NS (USNW09GJ2F0) URZĄDZENIE NA GWARANCJI	ul. Szkolna 28 - budynek C Archiwum Ref. Architektury

Kierownik

Referatu Administracji i Majątku

Mariusz Magiera

Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem
elektronicznym