



## WZÓR UMOWY

Umowa Dostawy Nr ...../...../...../20....

zawarta w dniu .....20.....r. w Warszawie

**pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**SKARB PAŃSTWA – 2. Regionalna Baza Logistyczna**

04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110

NIP: 952-20-99-597

REGON: 142665904

reprezentowany przez:

Komendanta 2. Regionalnej Bazy Logistycznej

.....

**a**

**WYKONAWCA:**

Pełna nazwa firmy

Kod miejscowość, ulica numer

NIP:

REGON:

KRS:..... wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego

Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ....., .....

Wydział.....

KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub spółki  
akcyjnej)

WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPŁACONEGO .....

(w przypadku spółki akcyjnej)

reprezentowany przez: Pana/ią..... – (np. Prezesa Zarządu)

LUB

Pan/i ..... prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą

Kod miejscowość, ulica numer

NIP:

REGON:

Nr tel. :

Nr faxu:

Adres e-mail:

Nr rachunku bankowego.....

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części Umowy łącznie jako Strony, a indywidualnie jako Strona.

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **dostawę sprzętu stołowo- kuchennego (tace, ekspozytory, koszyczki do chleba)** szczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) (załącznik nr 2), który stanowi integralną część Umowy w zakresie zadania nr...
2. Dostarczony przedmiot zamówienia, powinien być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, nieużywany i nieregenerowany oraz pochodzić z bieżącej produkcji.
3. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
4. Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu Umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru przez Strony.
5. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
8. Zamawiający przedstawi ilości, z których skorzysta w ramach prawa opcji w ciągu 15 dni od daty podpisania umowy.
9. W przypadku nie dotrzymania przez Zamawiającego terminu określonego w ust. 8, Wykonawca musi wyrazić pisemną zgodę na realizację dostaw w ramach opcji.
10. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o realizację dostaw opcjonalnych.
11. Stopień realizacji umowy w ramach poszczególnych dostaw uzależniony jest od potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji dostaw w ramach przedmiotu Umowy w mniejszym zakresie niż wynika to z ilości określonych w § 2 ust.2 Umowy. Realizacja dostawy w mniejszym zakresie nie może stanowić podstawy roszczeń ze Strony Wykonawcy względem Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający zobowiązany jest do nabycia od Wykonawcy w okresie realizacji umowy dostaw o wartości brutto stanowiącej 100% zaoferowanej wartości brutto określonej w § 2 ust.1 lit a) Umowy (zamówienie podstawowe).

§ 2

**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

**Zadanie nr**

a) Zamówienie podstawowe:

Podstawowa wartość netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: ..... zł.

Podstawowa wartość brutto: ..... zł.

Słownie: .....zł.

b) Maksymalne zamówienie opcjonalne:

Maksymalna opcjonalna wartość netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: ..... zł.

Maksymalna opcjonalna wartość brutto: ..... zł.

Słownie: .....zł.

c) Zamówienie podstawowe + maksymalne zamówienie opcjonalne:

Wartość Umowy netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: ..... zł.

Wartość Umowy brutto: ..... zł.

Słownie: .....zł.

2. Wartość Umowy dla zadań wynosi:

a) Zamówienie podstawowe:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1		szt.						
	Razem							

b) Maksymalne zamówienie opcjonalne:

*Załącznik nr 6 do SWZ; numer sprawy: D/193/2024; strona 3 z 24*

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1		szt.						
	Razem							

b) Ogółem

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1		szt.						
	Razem							

3. Do dnia wygaśnięcia Umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy z zastrzeżeniem § 12 Umowy.
4. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości brutto wskazanej w ust. 1 lit c, które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy.
5. Opcjonalna wartość Umowy jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie (w całości lub części) nie może stanowić podstaw dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

### § 3

#### TERMIN REALIZACJI

1. Realizacja zamówienia podstawowego powinna zakończyć się w terminie ..... dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
2. Realizacja zamówienia opcjonalnego powinna zakończyć się w terminie 15 dni kalendarzowych od jej uruchomienia.
3. Za termin wykonania Umowy uznaje się datę dostarczenia przedmiotu Umowy do Odbiorcy zgodnie z jej wymogami.

### § 4

## SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

- Odbiorcą przedmiotu Umowy jest:
  - Skład Warszawa, 2. Regionalna Baza Logistyczna, ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa.Czynności podejmowane przez Odbiorcę w ramach niniejszej Umowy są dokonywane w imieniu Zamawiającego.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot Umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez Strony protokołu odbioru.
- Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyprodukowany przedmiot Umowy na koszt własny do magazynu Odbiorcy. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i w szczególności zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na uszkodzenie lub obniżenie jakości przedmiotu Umowy.
- O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić na **5 dni** przed datą dostawy telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej:
  - Skład Warszawa 261 815 007 adres e-mail: k.kondzior@ron.mil.pl
- Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach: od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 13.00, piątek 8.00 – 10.00.
- Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
- W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy. Na czas trwania przyjęcia warunkowego Zamawiający zwolniony jest z odpowiedzialności za utrzymanie przedmiotu Umowy w stanie nie pogorszonym oraz z tytułu utraty przedmiotu Umowy.
- Nieuzupełnienie braków ilościowych, bądź dokumentów w terminie 14 dni od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Odbiorcę do odbioru przedmiotu Umowy na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania. Wykonawca zobowiązuje się, iż zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione przez niego koszty związane z przechowaniem przedmiotu Umowy od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu do dnia jego odbioru przez Wykonawcę.
- Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu Umowy zobowiązany jest dostarczyć:

- 1) Wszystkie dokumenty zawarte w treści załącznika Opisu Przedmiotu Zamówienia.
10. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 9 będzie skutkowało brakiem odbioru przedmiotu Umowy przez Odbiorcę.
11. Odbiór nastąpi na podstawie protokołu odbioru, który zostanie sporządzony przez Odbiorcę w trzech egzemplarzach. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu Umowy spełniającego wymagania niniejszej Umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego i bezusterkowego przedmiotu Umowy, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu Umowy, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz Odbiorcy i opatrzony pieczęcią herbową Odbiorcy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego przedmiotu Umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Zamawiającego.
12. Odbiorca ma obowiązek przekazać:
  - 1) Egz. nr 1 - Protokołu odbioru dostawy - Wykonawcy;
  - 2) Oryginał PZ - Protokołu przyjęcia - do Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia odbioru dostawy.
13. W razie trudności z pozyskaniem od Odbiorcy dokumentów wymaganych do płatności, Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
14. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego i Odbiorcy w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
15. Za techniczną realizację postanowień Umowy ze Strony Zamawiającego odpowiedzialny jest pracownik Sekcji Żywnościowej, tel. 261 815 086 lub 261 815 132. Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej Umowy.

## § 5

### **GWARANCJA I REKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy i zapewnia, że przedmiot Umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie właściwymi normami technicznymi, przepisami prawa, zasadami sztuki, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w niniejszej Umowie oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej (gwarancja jakości). Jednocześnie Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przedmiot Umowy ma wszystkie właściwości określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszej Umowy). Wykonawca gwarantuje nieprzerwane i wolne od wad używanie dostarczonego przedmiotu Umowy w okresie trwania gwarancji.

2. Wykonawca udziela niniejszej gwarancji na terytorium RP, na okres .....
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z gwarancji producenta sprzętu dostarczonych w ramach niniejszej Umowy. Wykonawca wyda Zamawiającemu wraz z przedmiotem Umowy dokument gwarancyjny zawierający oświadczenie gwarancyjne producenta sprzętu.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonej w ramach niniejszej Umowy rzeczy oraz powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność.
5. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu okresu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
6. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
7. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu z tytułu rękojmi, dodatkowo obok uprawnienia do żądania obniżenia ceny lub odstąpienia od Umowy (art. 560 KC), przysługują uprawnienia określone w ust. 12 niniejszego paragrafu. Procedura reklamacyjna określona w ust. 11 i 12 niniejszego paragrafu jest tożsama dla gwarancji i rękojmi.
8. W przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi określony w przepisach powszechnie obowiązujących (Kodeks Cywilny), okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji wskazanym w ust. 2.
9. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy protokołu odbioru dostawy.
10. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli reklamował wadę przedmiotu Umowy przed ich upływem.
11. O wadzie przedmiotu Umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem Odbiorcy lub Użytkownika ( Jednostka Wojskowa użytkująca przedmiot Umowy w tym żołnierze i pracownicy wojska wykorzystujący dany sprzęt). Formę zawiadomienia stanowi „Wniosek o reklamację” wykonany przez Zamawiającego lub Odbiorcę lub Użytkownika i przekazany Wykonawcy w terminie 60 dni od daty ujawnienia wady. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający lub Odbiorca lub Użytkownik.
12. Po otrzymaniu „Wniosku o reklamacji” Wykonawca:
  - 1) rozpatrzy „Wniosek o reklamację” w ciągu 7 dni, licząc od daty jego otrzymania,
  - 2) usunie wadę w przedmiocie Umowy w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania „Wniosku o reklamację”, w miejscu, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady lub na własny koszt odbierze rzecz w celu usunięcia wady;

- 3) przedmiot Umowy nowy wolny od wad (jeżeli usunięcie wady będzie niemożliwe lub niewskazane) lub naprawiony dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady w terminie określonym w pkt 2,
- 4) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu gwarancji.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wady.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy w czasie od wydania go Wykonawcy w celu usunięcia wady do jego odebrania przez Odbiorcę.
15. Każda naprawa rzeczy objętej gwarancją uznawana jest za istotną naprawę rzeczy.
16. Wymiany przedmiotu Umowy na wolny od wad Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny uległy zmianie, dostarczając jednocześnie nowy dokument gwarancyjny producenta na wymieniony przedmiot Umowy.
17. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający (zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczania kar umownych i uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi), ma prawo zlecić usunięcie wady określanej we „Wniosku o reklamację” podmiotowi trzeciemu, bez uzyskania uprzedniej odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
18. W okresie gwarancji wskazanym w ust. 2 w ramach ceny Umowy wskazanej w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu sprzętu zastępczego ( na terenie Odbiorców wskazanych w § 4 ) o nie gorszych parametrach i właściwościach na czas usunięcia wady ponad terminy wynikające z warunków gwarancji. Zapewnienie sprzętu zastępczego na warunkach przewidzianych w tym ustępie wyłącza obowiązek zapłaty kary umownej przewidzianej w § 8 ust. 1 pkt. 3 Umowy za czas przez który sprzęt zastępczy został zapewniony.
19. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie dotyczących gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 6

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający ureguje należność w terminie do **30 dni** liczonych zgodnie z ust. 7.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego nie później niż do 30 dni od terminu wykonania Umowy.



3. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot Umowy z dopiskiem „Dotyczy sekcji żywnościowej”. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy wskazany w Umowie znajduje się na białej liście czynnych podatników VAT (wykaz podatników VAT prowadzonych przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej).
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
6. Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
  - 1) oryginału poprawnie wystawionej faktury,
  - 2) oryginału PZ - od Odbiorcy.
  - 3) protokołu odbioru dostawy – od Odbiorcy
7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

## **§ 7**

### **ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI**

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
  - 1) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy w razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
  - 2) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanego przedmiotu Umowy;
  - 3) kara umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto części przedmiotu Umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu któregośkolwiek zobowiązania określonego w § 5 (Gwarancja i Rękojmia), ale nie więcej niż 10 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu Umowy;
  - 4) kara umowna w wysokości 0,2% wartości brutto części przedmiotu Umowy niezrealizowanego

w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanego w terminie.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje Wykonawcy wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpieniu. Poprzednio ustalona kara za zwłokę, dotycząca tej części przedmiotu Umowy, co do którego nastąpiło odstąpienie, podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz potrącenie należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień następujący po dniu wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na wskazany w komparycji adres mailowy Wykonawcy, wystawionej noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

## § 9

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub niezrealizowanej części:
  - 1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
  - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym Wykonawcy należyte wykonanie Umowy,
  - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 7,
  - 4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 10.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od upływu terminu realizacji Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Odstąpienie od Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
4. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
5. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 5 (Gwarancja i Rękojmia). Powyższe nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do skorzystania z prawa odstąpienia na podstawie przepisów o rękojmi zawartych w Kodeksie cywilnym i w terminach tam wskazanych.

## **§ 10**

### **PODWYKONAWCY**

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy : .....
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji uprawnienia wskazanego w art. 462 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tj. badania czy wobec podwykonawcy

niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ww. ustawy.

## **§ 11**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości 3% całkowitej wartości przedmiotu Umowy określonej w § 2 tj. na kwotę ..... zł (słownie.....).
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił / złożył w dniu....., w formie .....
3. W przypadku niewykonania Umowy w terminie, w tym w przypadku zmiany terminu wykonania Umowy za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnej (np. w postaci aneksu do Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wynikającego z nowego przewidywanego terminu wykonania Umowy odpowiedniego przedłużenia terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia, złożonego w formie innej niż w pieniądzu lub do wniesienia nowego zabezpieczenia. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia, Zamawiający, począwszy od pierwszego dnia następującego po pierwotnym terminie wykonania Umowy, uprawniony jest do zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji w tej części wygasają) 70% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane oraz najpóźniej w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w pozostałej części) 30% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

## **§ 12**

### **ZMIANY TREŚCI UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian Umowy w zakresie poniżej wskazanym:
  - 1) zmiany terminu wykonania Umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu Umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Odbiorcy,
  - 2) przedłużenia terminu wykonania Umowy o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

- 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących stawek podatku VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami,
  - 4) zmiany innych postanowień Umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
  - 5) zmiany określonego producenta, typu i modeli w przedmiocie Umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym, że wynagrodzenie wskazane w § 2 Umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż występujące pierwotnie w przedmiocie Umowy,
  - 6) zmiany podwykonawcy – w każdym czasie na wniosek Wykonawcy w przypadkach i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 7) zmiana przedmiotu umowy, na wyrób o parametrach lepszych – w każdym czasie, pod warunkiem, że cena wyrobu nowego nie przekroczy cen jednostkowych netto określonych umową a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
  - 8) zmiany terminu wykonania Umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego – gdy Zamawiający złoży oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji po terminie wskazanym w Umowie.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
  3. W celu dokonania zmian postanowień Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę, zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.

### **§ 13**

#### **BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania Umowy.
3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.

4. Każda ze stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion i nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego adresu e-mail itp.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: 2rblog.iod@ron.mil.pl.

#### § 14

#### INNE POSTANOWIENIA

1. Spory wynikłe w związku z zawartą Umową rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez Strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub Odbiorcy, w tym w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej lub faxem na wskazany w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

*Załącznik nr 6 do SWZ; numer sprawy: D/193/2024; strona 14 z 24*

Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego.

Egz. Nr 2 – Wykonawca.

Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych.

**Załączniki stanowiące integralną część Umowy:**

Załącznik nr 1 – Wykaz Odbiorców.

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z Załącznikiem

Załącznik nr 3 – Wzór Deklaracji Zgodności.

Załącznik nr 4 – Informacje o Wykonawcy.

Załącznik nr 5 – Wykaz podmiotów.

Załącznik nr 6 – Wzór wniosku o reklamację.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie

Załącznik nr 8 – Wzór protokołu odbioru dostawy

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....

## WYKAZ ODBIORCÓW

## Wojskowe Oddziały Gospodarcze / Jednostki Wojskowe (OG)

L.p.	NAZWA ODBIORCY (Nr WOG, Nr JW., adres)	FAX.	Nr telefonu	Osoba upoważniona do kontaktów	MIEJSCE DOSTAWY MAGAZYN (dokładny adres)	Nr telefonu
			Służba żywnościowa			Magazyn
1	Skład Warszawa, 2. Regionalna Baza Logistyczna	261 815 069	261 815 086		2. RBLog Warszawa, ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa (wjazd od ulicy Gembarzewskiego)	261 815 007



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

WZÓR DEKLARACJI ZGODNOŚCI

DEKLARACJA ZGODNOŚCI Nr .....

Nazwa Dostawcy : .....

Adres Dostawcy: .....

Nazwa wyrobu .....

Numer partii: .....

1. Opisany powyżej wyrób jest zgodny z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia według załącznika nr 2 do Umowy

2. Data produkcji: .....

3. Data przydatności .....

4. Data dostawy i miejsce przeznaczenia: .....

5. Rodzaj opakowań: .....

6. Liczba opakowań i waga netto: .....

7. Rodzaj środka transportu i jego numer rejestracyjny: .....

8. Deklaracja zgodności została wystawiona na podstawie:

a) \* Własnych wyników badań: .....

..... (identyfikacja dokumentu z wynikami badań)

b) \* Wyników badań wykonanych w zewnętrznym laboratorium:

.....

(nazwa laboratorium, nr sprawozdania z badań)

c) \* Certyfikatu zgodności: .....

nr certyfikatu zgodności:

.....

data ważności certyfikatu zgodności:

.....

nazwa akredytowanej jednostki certyfikującej wyrób: .....

\* - wypełnić właściwy podpunkt

Poprzez deklarację zapewniam, że wyroby są zgodne z powoływanym w deklaracji dokumentem normatywnym oraz ponoszę pełną odpowiedzialność za tą zgodność.

.....

(miejsce i data wydania)

.....

(imię i nazwisko, stanowisko, podpis)

**INFORMACJE O WYKONAWCY**

**Nazwa Wykonawcy:**

**Adres siedziby Wykonawcy:**

**Nr telefonu kontaktowego:**

**Nr faksów do kontaktu i do składania zapotrzebowań:**

**Nr NIP:**

**Nr konta bankowego Wykonawcy:**

**Osoby odpowiedzialne za realizację dostaw (do kontaktu z Odbiorcami – numer telefonu, fax, telefon komórkowy):**

**WYKAZ PODMIOTÓW  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU  
ZAMÓWIENIA**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa i adres Podmiotu</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności*</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

ZATWIERDZAM

....., data: .....

.....

### Wniosek o reklamację

Nazwa Odbiorcy ..... Magazyn ..... Dostawca:

.....

Umowa nr ..... z dnia .....

Data dostawy do magazynu: ..... godz. ....

Data stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie: ..... godz. ....

Nazwa produktu reklamowanego: .....

Ilość reklamowana: .....

Producent: .....

Wyrób reklamowany pochodzi z partii dostawczej nr: .....

#### Przyczyna reklamacji:

##### **a) dotycząca podejrzania o jego niewłaściwą jakość podczas dostawy:**

Szczegółowy opis\*.....

.....

Odmowa przyjęcia towaru: tak / nie \*\*

Żądanie wymiany: tak / nie \*\*

Rezygnacja z wymiany: tak / nie \*\*

##### **a) dotycząca opakowania i oznakowania:**

Szczegółowy opis\*.....

.....

Odmowa przyjęcia towaru: tak / nie \*\*

Żądanie wymiany: tak / nie \*\*

Rezygnacja z wymiany: tak / nie \*\*

##### **b) dotycząca realizacji / warunków transportu:**

Szczegółowy opis:.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie dostarczenia transportem zgodnym z wymogami: tak / nie \*\*

Rezygnacja z dostarczenia transportem zgodnym z wymogami: tak / nie \*\*

##### **c) dotycząca realizacji niepełnej dostawy:**

Szczegółowy opis:.....

Żądanie dostarczenia brakującej części dostawy: tak / nie \*\*

Brak realizacji brakującej części dostawy: tak / nie \*

**d) dotycząca terminowości dostaw:**

Szczegółowy opis:.....

Data i dokładna godzina dostawy: .....

Odmowa przyjęcia dostawy: tak / nie \*\*

Data braku dostawy: .....

**e) dotycząca wad jakościowych ukrytych stwierdzonych podczas jego magazynowania:**

Szczegółowy opis:.....

.....

**DODATKOWE INFORMACJE:**

.....

**ZAŁĄCZNIKI \*\*:**

1. Kopia złożonego zapotrzebowania do Wykonawcy – z dn. .... – na ..... ark.
2. Kopia dokumentu WZ nr ..... z dn. .... – na ..... ark.
3. Kopia faktury VAT nr ..... z dn. .... – na ..... ark.
4. Kopia deklaracji zgodności / HDI nr ..... z dn. .... – na ..... ark.
5. Fotografia ..... – na ..... ark.
6. Inne ..... – na ..... ark.

**KIEROWNIK MAGAZYNU**

.....

\* - wypełnić właściwe punkty odnosząc się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy,

\*\* - niepotrzebne skreśli

.....  
(Pieczęć adresowa firmy)

### O Ś W I A D C Z E N I E

Upředzony / upředzeni\* o odpowiedzialności karnej z art. 297, § 1 kodeksu karnego składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

.....  
do Jednostek Wojskowych Odbiorców, Ja / My\*.....

/imię i nazwisko/

Reprezentując: .....

.....

jako upoważniony / upoważnieni na piśmie\* /wpisany/ wpisani w rejestrze\*

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy\* oświadczam / oświadczamy\*, że:

poddam się / poddamy się\* procedurom kontrolnym w trakcie realizacji dostaw przez Służby Dyżurne Odbiorcy.

....., dnia .....

.....

(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

\* - *niepotrzebne skreślić*

**Załącznik Nr 8 do Umowy**

Egz. nr .....

....., dnia .....

**PROTOKÓŁ  
ODBIORU DOSTAWY**

Spisany w dniu ..... w 2 Regionalnej Bazie Logistycznej Skład Warszawa/ Skład Elbląg na podstawie umowy nr ..... zawartej w dniu ..... pomiędzy 2 Regionalną Bazą Logistyczną z siedzibą w Warszawa przy ul. Marsa 110 , a ..... z siedzibą w .....

1. Wyroby dostarczono w dniu .....
2. Odbiorem objęto następujące wyroby:

Lp.	Nazwa wyrobu	JM	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Dostawa została zrealizowana (zakończona) w dniu ..... zgodnie z umową nr ..... zawartej w dniu .....

Imię i nazwisko osób dokonujących odbioru jakościowego:

1. p. ....  
(data i podpis)

2. p. ....  
(data i podpis)

Wykonano w 3 egz.:

Egz. nr 1 – a/a

Egz. nr 2 – 2 RBLog Warszawa

Egz. nr 3 – Dostawca