

**FORMULARZ CENOWY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

	Nazwa przedmiotu zamówienia opis usługi	Ilość	Jednostka miary/ roboczogodzina lub usługa	Cena netto	Cena brutto	Stawka podatku VAT %	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Usługi wykonywane na terenie Zamawiającego w miejscach określonych w załącznikach nr 3 – wykaz pomieszczeń, zgodnie z zakresem określonym w załącznikach:							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>zał. nr 2 – instrukcja utrzymania czystości ..., plan higieny,</li> </ul>	5112 (podać ilość roboczogodzin)	roboczogodzina	21,00	25,83	23 %	107 352,00	132 042,96
	<ul style="list-style-type: none"> <li>zał. nr 5 – wykaz innych czynności ...</li> </ul> <b>w ilości: około 34 080 roboczogodzin.</b>	28968 (podać ilość roboczogodzin)		31,50	31,50	Zwolnione z vat	912 492,00	912 492,00
2.	<u>Dodatkowe usługi</u> zgodne z zakresem określonym w załącznikach:							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>zał. nr 2 – instrukcja utrzymania czystości ..., plan higieny,</li> </ul>	120 (podać ilość roboczogodzin)	roboczogodzina	21,00	25,83	23 %	2 520,00	3 099,60
	<ul style="list-style-type: none"> <li>zał. nr 5 – wykaz innych czynności ...</li> </ul> <u>zlecane dodatkowo poza miejscami wymienionymi w załączniku nr 3 – wykaz pomieszczeń</u> <b>około 800 roboczogodzin</b>	680 (podać ilość roboczogodzin)		31,50	31,50	Zwolnione z vat	21 420,00	21 420,00

3.	Usługi dodatkowe wykonywane na terenie Zamawiającego w <b>Oddziale COVID</b> , załącznikach nr 3 – wykaz pomieszczeń, zgodnie z zakresem określonym w załącznikach: • zał. nr 2 – instrukcja utrzymania czystości ..., plan higieny,	660 (podać ilość roboczogodzin)	roboczogodzina	21,00	25,83	23 %	13 860,00	17 047,80
	• zał. nr 5 – wykaz innych czynności ... w ilości: <b>około 4400 roboczogodzin</b>	3 740 (podać ilość roboczogodzin)		31,50	31,50	Zwolnione z vat	117 810,00	117 810,00
4.	a) 1-krotne w ciągu umowy, mycie szklanego dachu i pomieszczenia przeszklonego wewnątrz Centralnej Izby Przyjęć przy ul. Skarbowej 1, o powierzchni 30,28 m <sup>2</sup>	1 raz w ciągu umowy	usługa	500,00	615,00	23 %	500,00	615,00
	b) 1-krotne w ciągu umowy, mycie ścian wewnątrz i odsysanie wody w ciepłej sieni-garażu dla karet przy Centralnej Izbie Przyjęć przy ul. Skarbowej 1, o powierzchni 96,8 m <sup>2</sup>	1 raz w ciągu umowy	usługa	550,00	676,50	23 %	550,00	676,50
5.	Zamgławianie wskazanych w załączniku nr 3a – wykaz pomieszczeń, pomieszczeń mgłą mikroareozolową zawierającą preparat dezynfekcyjny	<u>12 usług w każdym</u> pomieszczeniu określonym w załączniku nr 3a do umowy - wykaz pomieszczeń do zamgławiania	usługa	605,00	744,15	23 %	605,00	744,15

6.	Dodatkowe zamgławianie pomieszczeń nie wymienionych w załączniku 3a – wykaz pomieszczeń. W budynku przy Al. Focha 33, 5 dni w tygodniu całodobowo, a w budynku przy ul. Skarbowej 1, 7 dni w tygodniu całodobowo	Cena zamgławiania 1 pomieszczenia (ok. 20 m <sup>2</sup> ), ilość zamgławień 50razy	usługa	36,40	44,77	23 %	36,40	44,77
7.	Mycie i odsysanie wody w garażu podziemnym w budynku przy al. Focha 33 o powierzchni 801,23 m <sup>2</sup>	1 raz w ciągu umowy	usługa	950,00	1 168,50	23 %	950,00	1 168,50
8.	Mycie przeszkleń w budynku przy al. Focha 33 o powierzchni 144,50m <sup>2</sup>	1 raz w ciągu umowy	usługa	600,00	738,00	23 %	600,00	738,00
RAZEM:							1 178 695,40	1 207 899,28

**UWAGA:**

1. Za prace wskazane powyżej w pozycjach 3, 5, 6, 7 wystawiana będzie osobna faktura.
2. Zlecenie usług z poz. 2 tabeli – Przełożona Pielęgniarek, Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego lub inna upoważniona osoba przekazuje pisemne zlecenie na dodatkowe usługi, do osoby nadzorującej (w przypadku dni/godzin wolnych od pracy zlecenia będą przekazywane telefonicznie na nr telefonu wskazany w umowie a następnie przekazywane pisemnie). Wykonawca ma czas do 48 godzin na informację zwrotną w jakim zakresie zapewni dodatkowe usługi.

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania i dezynfekcji w Szpitalu Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie ul. Skarbowej 4, w budynkach należących do Szpitala a znajdujących się w Krakowie przy:
  - al. Focha 33
    - Blok Operacyjny- według grafiku pracy,
    - Oddział Ortopedii- według grafiku pracy,
    - okresowe mycie garażu podziemnego i przeszkleń
    - Oddział COVID- dodatkowe usługi w zależności od potrzeb Zamawiającego.
  - ul. Skarbowej 1
    - II Oddział Chorób Wewnętrznych oraz w nocy (od 21:00 do 07:00), w innych pomieszczeniach szpitala według potrzeb, zgodnie z grafikiem pracy planowanym i wykonanym.
    - okresowe sprzątanie ciepłej sieni, mycie przeszkleń nad częścią Centralnej Izby Przyjęć,
 polegająca na utrzymaniu czystości i dezynfekcji, obsłudze kuchенок oddziałowych czystych i brudnych oraz usługi w zakresie gospodarowania bielizną szpitalną, odzieżą pracowniczą, odpadami i pomoc personelowi pielęgniarskiemu w Oddziałach Szpitala i Bloku Operacyjnym

Wykaz pomieszczeń objętych przedmiotową usługą stanowi załącznik nr 3 – wykaz pomieszczeń

2. W przypadku zlecenia prac w Oddziale COVID oraz na salach obserwacyjnych COVID, ścią dla pracowników Wykonawcy, w postaci:
  - ubranie chirurgiczne (jednorazowe lub wielorazowe),
  - kombinezon ochronny lub fartuch barierowy jednorazowy,
  - ochraniacze na obuwie,
  - czepek,
  - gogle,
  - przyłbica,
  - maski z filtrem FP3,
  - rękawiczki, zapewnia Zamawiający.
1. Wykonawca gwarantuje zastosowanie sprzętu do obsługi obiektu, o którym mowa w załączniku nr 9 – wykaz urządzeń.
2. Do wykonania usługi w poniższym zakresie Zamawiający wymaga stałej obsady osobowej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę:
  - 1) Blok Operacyjny
    - 07:00 – 19:00 – (5 dni w tygodniu)
    - 09:00 – 17:00 – (5 dni w tygodniu)
    - 19:00 - 05:00 – (5 dni w tygodniu), sprząająca/pomoc personelowi medycznemu wg załącznika nr 5 – wykaz innych czynności wchodzących w zakres zamówienia
  - 2) Oddział Ortopedii
    - 07:00 – 19:00 – sprząająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy)
    - 07:00 – 15:00 – kuchenkowa/sprząająca/ pomoc personelowi (7 dni w tygodniu zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy)
    - 7.00 - 15:00 – sprząająca/pomoc personelowi (5 dni w tygodniu), wg załącznika nr 5 – wykaz innych czynności wchodzących w zakres zamówienia.
  - 3) II Oddział Chorób Wewnętrznych i Gastroenterologii
    - 06:30 – 14:30 (8 godzin) sprząająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu)
    - 06:30 – 14:30 (8 godzin) sprząająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu)
    - 14:30 – 21:00 (6,5 godziny) sprząająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu)
    - 07:00 -15:00 (8 godzin) sprząająca/pomoc personelowi (5 dni w tygodniu)
    - 14:30 -18:30 (4 godzin) sprząająca/pomoc personelowi (5 dni w tygodniu)
    - od 21.00-7.00 (10 godzin) sprząająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu) zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy). Prace wykonywane w nagłych potrzebach w nocy w zakresie sprzątania na pozostałych oddziałach szpitala przy ul. Skarbowej 1 według wskazań osoby koordynującej oraz według załączników nr 2 – instrukcja utrzymania czystości ..., plan higieny i nr 5 – wykaz innych czynności .... W ramach swoich obowiązków osoba ta byłaby także zobowiązana do wykonywania zamglawiań pomieszczeń przy tzw. „granatów”, które zapewni Zamawiający.
  - 4) Oddział COVID usługa dodatkowa:

- 07:00- 19:00 (12 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu) wg. załącznika nr5- wykaz innych czynności wchodzących w zakres zamówienia.
- 5) Osoba nadzorująca od 7.00 do 15.00 – (pon. – pt. - 5 dni w tygodniu) oraz w niedzielę i święta będzie dostępna „pod telefonem” – wprowadzanie nowych pracowników na stanowisko pracy, przydzielanie pracy, nadzorowanie ekipy sprzątającej, przygotowywanie planów grafików pracy, zgodnie z umową wraz z liczbą zaplanowanych roboczogodzin, przygotowywanie grafików wykonania usługi, zgodnie z umową wraz z liczbą wypracowanych roboczogodzin.
  3. Zamawiający dopuszcza zmianę dni i godzin pracy po uzgodnieniu z Wykonawcą.
  4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i wydzielić osobę do obsługi kuchenki oddziałowej w oddziale Ortopedii i przedstawić procedurę pracy w kuchence czystej i brudnej.
  5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę nadzorującą w sposób ciągły pracę ekipy sprzątającej. Osoba ta powinna reagować na bieżąco na sytuacje w Szpitalu, koordynując prace porządkowo-dezynfekcyjne. Osoba ta powinna posiadać specjalistyczną wiedzę w zakresie higieny szpitalnej udokumentowaną doświadczeniem (minimum 3 lat nadzoru nad ekipą sprzątającą).
  6. Wykonawca dostarczy i będzie używał środków dopuszczonych do stosowania w obszarze medycznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności:
    - ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych,
    - ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach;
    - ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych;
    - ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (jeśli dotyczy);oraz zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w Szpitalu i procedurami sprzątania zatwierdzonymi przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Środki muszą również być dostosowane do powierzchni w szpitalu w celu uniknięcia zniszczenia wykładzin ściennych i podłogowych oraz muszą posiadać pełne spektrum działania: B, V, G, Tbc, związki organiczne, krew. Zamawiający zapewnia ze swej strony płyny do myjek-dezynfektorów, oraz zmywarek do naczyń do użytku na oddziałach szpitalnych. Zamawiający dopuszcza zamienniki preparatów do mycia jednak propozycja Wykonawcy musi być zaakceptowana przez Zamawiającego i jakakolwiek zmiana środków też musi być zaakceptowana przez Zamawiającego, nie dotyczy to preparatów do dezynfekcji.
  7. Wykonawca zobowiązuje się do okazania Zamawiającemu w wersji papierowej i/lub elektronicznej (zgodnie z wolą Zamawiającego), w terminie najpóźniej 5 dni od wezwania przez Zamawiającego atestów, kart charakterystyki, świadectw rejestracji, certyfikatów i innych dokumentów wymaganych przez polskie prawo na podstawie których środki wykorzystywane do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia są dopuszczone obrotu na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania na stanowiskach pracy kart charakterystyki oraz opis producenta dla środków myjących, czyszczących, konserwujących, preparatów dezynfekcyjnych.
  9. Wykonawca gwarantuje dostarczenie i uzupełnianie wg potrzeb odpowiednich worków foliowych na odpady komunalne, oraz worków foliowych i papierowych na odpady medyczne, bieliznę brudną oraz do postępowania z odpadami medycznymi zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi, jak również zgodnie z obowiązującą na terenie Szpitala procedurą - Zarządzenie Dyrektora Szpitala Nr 49/2017 z dnia 20.11.2017 r. O ewentualnych

zmianach w zakresie procedur wewnątrz szpitalnych Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę.

10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia w okresie od października do kwietnia każdego roku maty chłonnej o wymiarach 140 cm x 100 cm (+/- 5 cm), która będzie rozłożona przed wyjściem z windy do przewozu osób w Oddziale Ortopedii, II piętro Szpitala przy Al. Focha 33. Mata ta będzie czyszczona co najmniej 2 x w miesiącu w okresie zimowo-wiosennym, oraz 1 x w miesiącu w pozostałym czasie, co również zapewni Wykonawca na koszt własny.
11. Zamawiający wymaga, aby w pomieszczeniach, w których znajdują się stanowiska do mycia i/lub dezynfekcji rąk oraz w sanitariatach użytkowanych przez personel i sanitariatach ogólnie dostępnych zlokalizowanych na terenie miejsca objętego przedmiotową usługą (w tym wszystkie sale chorych) stale znajdowały się takie środki jak: środki do mycia rąk, ręczniki papierowe i papier toaletowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełniania we własnym zakresie środków higieny. Środki higieny zapewniane przez Wykonawcę muszą spełniać następujące warunki:
  - 1) ręczniki jednorazowe, składkowe ZZ, kompatybilne z pojemnikami o wymiarach: 28 cm szerokość, 25 cm wysokość i 13 cm głębokość,
  - 2) ręczniki jednorazowe kompatybilne z podajnikami TORK MATIC (w budynku przy Al. Focha 33, w obrębie Oddziału Ortopedii, Bloku Operacyjnego) - Szpital jest wyposażony we wskazane podajniki i nie dopuszcza zmiany podajników na inne,
  - 3) papier toaletowy w roli kompatybilny z pojemnikami o średnicy 23 cm i głębokości pojemnika 12,5 cm,
  - 4) papier toaletowy w roli kompatybilny z podajnikami TORK (w budynku przy Al. Focha 33, w obrębie Oddziału Ortopedii, Bloku Operacyjnego) - Szpital jest wyposażony we wskazane podajniki i nie dopuszcza zmiany podajników na inne,
  - 5) mydło w pianie i środek do dezynfekcji rąk kompatybilne z podajnikami systemu „GOJO” i „PUREL” - Szpital jest wyposażony we wskazane dozowniki i nie dopuszcza zmiany podajników na inne,
  - 6) mydło w płynie do dolewania do dozowników zainstalowanych w salach pacjentów i innych punktach szpitala.
13. Wykonawca załączy do umowy (w terminie najpóźniej 5 dni od daty podpisania umowy):
  - 1) „Protokół czystości” – który stanowić będzie załącznik nr 4 do umowy,
  - 2) wzór karty monitoringu wykonanych czynności na poszczególnych odcinkach – który stanowić będzie załącznik nr 13,
  - 3) procedurę pracy w kuchence czystej i brudnej – która stanowić będzie załącznik nr 12.
14. Z chwilą rozpoczęcia realizacji usług określonych niniejszą umową Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę pracowników przewidzianych do realizacji usługi wraz z oświadczeniem, iż wymienione w liście osoby są zatrudnione są na umowie o pracę. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić ten stan dokumentami - w zakresie dopuszczonym odrębnymi przepisami.
15. Zatrudnienie osób, do czynności, na podstawie umowy o pracę obejmować ma cały okres wykonywania wskazanych czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia.
16. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego przekazane e-mailem lub w inny sposób na piśmie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednakże nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. pracowników na podstawie umowy o pracę. Jako dokumenty potwierdzające zatrudnienie Zamawiający uzna np.:
  - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu

- wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników; imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
17. Niezatrudnienie ww. pracowników na podstawie umowy o pracę, przerwa ciągłości zatrudnienia lub nieprzedłożenie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w żądanym przez Zamawiającego terminie będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i będzie skutkować naliczeniem kar umownych.
18. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia swoich pracowników w zakresie planu higieny (załącznik nr 2) przez osobę nadzorującą ze strony Wykonawcy, a w zakresie zakażeń szpitalnych przez pielęgniarkę ze specjalizacją pielęgniarstwo epidemiologiczne lub równoważne, w zakresie obsługi kuchni czystej i brudnej, wydawania posiłków przez dietetyka.
19. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie najpóźniej w dniu wejścia pracownika na teren Zamawiającego
- 1) aktualne badania profilaktyczne oraz szczepienia przeciw WZW B pracowników świadczących usługę w ramach usługi objętej niniejszą umową,
  - 2) dokumentację szkoleniową pracowników świadczących usługę w ramach usługi objętej niniejszą umową.
20. Wykonawca przez cały okres trwania niniejszej umowy musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na sumę co najmniej 800 000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100), a ponadto:
- 1) ubezpieczenie musi obejmować w pełnej wysokości odpowiedzialność za szkody na osobie oraz w mieniu Zamawiającego i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu i postanowień niniejszej umowy, w tym szkody powstałe w obiektach, gdzie wykonywana będzie usługa;
  - 2) ubezpieczenie musi obejmować odpowiedzialność za szkody na osobach (pracownikach Zamawiającego, pracownikach Wykonawcy i Podwykonawcy oraz osobach trzecich) wynikające z wypadków przy pracy powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy;
  - 3) ubezpieczenie musi obejmować odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Podwykonawców, jeżeli Wykonawca będzie korzystał z Podwykonawców.
- Kserokopia dokumentu ubezpieczenia wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie polisy i dokumentem potwierdzającym zakres ubezpieczenia (jeśli zakres ten nie wynika z treści polisy) będą stanowiły załącznik do umowy. umowy;
21. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokument ubezpieczenia, o którym mowa powyżej, wraz z dokumentami potwierdzającymi opłacenie polisy (ewentualnie dowodem opłacenia raty składki) i dokument potwierdzający zakres umowy ubezpieczenia (jeśli zakres ten nie wynika z treści polisy) najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy.
22. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu kserokopii dokumentu ubezpieczenia (wraz z dowodem opłacenia składki bądź raty składki i dokumentem potwierdzającym zakres ubezpieczenia (jeśli

zakres ten nie wynika z treści polisy)) na kolejny okres, nie później niż na 7 dni przed datą wygaśnięcia dotychczasowej umowy ubezpieczenia.

23. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków wymienionych w niniejszym paragrafie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, po wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu do prawidłowego wykonania postanowień umowy.
24. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy ISO 9001:2015.
25. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania dokumentu potwierdzającego posiadanie certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy ISO 45001.

### **Ogólne zasady utrzymania porządku w pomieszczeniach szpitala**

1. Pomieszczenia wewnątrzoddziałowe muszą być sprzątane zgodnie z harmonogramem prac porządkowych. Początek sprzątania – nie wcześniej niż o 07:00 rano (nie dotyczy Bloku Operacyjnego).
2. W godzinach ciszy nocnej (22:00 – 07:00) nie można wykonywać żadnych prac na oddziale, gdzie przebywają chorzy, z wyjątkiem nagłych prac interwencyjnych.
3. Sprzątanie nie może zakłócać normalnej pracy oddziału.
4. Wykonawca zobowiązany jest wydzielić sprzęt do mycia i dezynfekcji i przyporządkować na Blok Operacyjny, Oddziały, kuchenki oddziałowe (czysta, brudna) i inne komórki administracyjno-organizacyjne Oddziału.
5. Za ustalenie i zaakceptowanie harmonogramu prac odpowiada Pielęgniarka Epidemiologiczna i Przełożona Pielęgniarek.
6. Wykonawca musi wyznaczyć ponadto osobę odpowiedzialną za kuchenki oddziałowe czystą i brudną, która będzie je prowadzić zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
7. Pomieszczenia, w których praca odbywa się w ciągu dnia, np. pokoje badań, gabinety itp., mają być sprzątane jednorazowo, po zakończonym dniu pracy, z zachowaniem wszystkich wymagań dotyczących poszczególnych stref szpitala.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzątanie w przypadku nagłych zabrudzeń, rozlania płynów ustrojowych, awariach kanalizacji, zalaniach, itp. a w okresie nasilonego zabrudzenia, tj. np. zimą czy w czasie deszczu, osoba pełniąca dyżur na oddziale jest zobowiązana do wzmożonej kontroli czystości w tych miejscach i bieżącego dbania o ich czystość.
9. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zasad segregacji odpadów obowiązujących u Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie w obsłudze obiektów medycznych (szpitalach) i dysponuje stosowną bazą i zasobami techniczno-kadrowymi do wykonania przedmiotu umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów, zasadami rzetelnej wiedzy i ustalonymi procedurami i zwyczajami.
12. W przypadku stwierdzenia w czasie kontroli złej jakości usługi Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, który w wyznaczonym terminie usunie skutki niewłaściwej usługi na własny koszt.
13. Wykonawca zobowiązuje się w celu realizacji usługi, do używania środków zgodnie z załącznikiem nr 7 do umowy.
14. Zamawiający dopuszcza zamienniki preparatów środków wymienionych w załączniku nr 7 do umowy – wykaz. Każdorazowa zmiana środka wymienionego w załączniku nr 7 do umowy – wykaz środków winna być pisemnie zaakceptowana przez pielęgniarkę epidemiologiczną Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany jest do:



- 1) przeprowadzania na własny koszt wstępnych i okresowych szkoleń z zakresu bhp i p. poż. oraz (co najmniej 2 razy w roku) szkoleń personelu wykonującego przedmiot zamówienia w zakresie planu higieny, technologii i techniki sprzątnia, a w zakresie okresowego szkolenia z zakażeń szpitalnych co najmniej 2 razy w roku przez pielęgniarkę ze specjalizacją epidemiologiczną lub równoważną oraz zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów potwierdzających odbycie ww. szkoleń na wezwanie Zamawiającego w terminie niepóźniej niż 5 dni.
  - 2) przeprowadzania na własny badan wstępnych, profilaktycznych, kontrolnych oraz szczepień ochronnych swojemu personelowi oraz zapewnienia postępowania po ekspozycji zawodowej z potencjalnie infekcyjnym materiałem mogąym przenosić zakażenia HBV, HCV, HIV oraz zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów potwierdzających przeprowadzenie ww. badań na wezwanie Zamawiającego w terminie niepóźniej niż 5 dni.
  - 3) wyposażenia na własny koszt pracowników w odzież roboczą, ochronną, obuwie, identyfikatory i środki ochrony osobistej np. rękawice, gogle, fartuchy jednorazowego użytku, maski, okulary, przyłbice itp. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić jednolity sposób umundurowania umożliwiający identyfikację pracowników (nazwa firmy, imię i nazwisko pracownika)
  - 4) prania i dezynfekcji odzieży roboczej i ochronnej personelu oraz mopów i ściereczek na koszt własny.
16. Osoby wykonujące w imieniu Wykonawcy zadania wynikające z niniejszej umowy zobowiązane są do:
- 1) przestrzegania procedur szpitalnych w szczególności: higieny rąk, stosowania rękawic ochronnych, przygotowania środków dezynfekcyjnych, procedur dezynfekcji i mycia powierzchni, postępowania z materiałem skażonym oraz „plamami organicznymi”,
  - 2) segregacji i transportu bielizny, transportu materiałów biologicznych do pracowni, przestrzegania reżimów sanitarnych;
  - 3) przestrzegania zasad segregacji odpadów obowiązujących w szpitalu w tym wykonywania czynności związanych ze zginiataniem odpadów komunalnych – obsługa zginiatarki odpadów. Czynności te dotyczą zarówno budynku przy Al. Focha 33 jak i ul. Skarbowej 1.
  - 4) przestrzegania prawa o ochronie danych osobowych oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ponosi konsekwencje prawne i finansowe kontroli wykazujących nieprawidłowości przeprowadzanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną, Zespół Zakażeń Szpitalnych oraz inne jednostki kontrolujące Zamawiającego, a także ponosi koszty doprowadzenia pomieszczeń do należytego stanu sanitarno-epidemiologicznego.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie reżimów sanitarnych wynikających z przepisów:
- 1) ustawy z dnia 09.10.2015 r. o produktach biobójczych;
  - 2) ustawy z dnia 25.02.2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach;
  - 3) ustawy z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych;
  - 4) ustawy z dnia 06.09.2001 r. Prawo farmaceutyczne;
  - 5) ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach wraz z aktami wykonawczymi;
  - 6) ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
- Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim będące następstwem niewłaściwego wypełniania obowiązków oraz stosowania nieodpowiednich środków dezynfekcyjnych i środków czystości.

Wykaz załączników do wyceny usługi sprzątnia i dezynfekcji:

Nr 2 – PLAN HIGIENY – instrukcja utrzymania czystości,  
Nr 3- Wykaz pomieszczeń,  
Nr 3a- Wykaz pomieszczeń do zamgławiania,  
Nr 4- Protokół czystości,  
Nr 5- Wykaz innych czynności,  
Nr 7- Wykaz środków chemicznych dopuszczonych do używania w szpitalu,  
Nr 9- Wykaz urządzeń,  
Nr 12- Procedura pracy w kuchence oddziałowej czystej i brudnej,  
Nr 16 – grafiki pracy (załącznik do faktury, do rozliczenia wypracowanych godzin)