

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, zwany dalej OPZ

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie „Opracowania raportu porównawczego rynku komunikacji miejskiej w Lublinie i Kiszyniowie (stolicy Mołdawii) wraz z analizą oferty przewozowej w obu miastach”, zgodnie z poniższą specyfikacją.

Realizacja zadania w ramach projektu „**MOVE IT like Lublin - a Chisinau public transport sustainable development initiative**” (Działaj jak Lublin - inicjatywa na rzecz zrównoważonego rozwoju transportu publicznego w Kiszyniowie). Finansowanie projektu odbywa się w ramach programu Local Authorities: Partnerships for sustainable cities 2020 (Władze Lokalne - Partnerstwa na rzecz zrównoważonego rozwoju miast 2020).

### **Zakres zamówienia został podzielony na trzy zadania:**

**Zadanie 1: Raport porównawczy.**

**Zadanie 2: Analiza oferty przewozowej w Lublinie i Kiszyniowie.**

**Zadanie 3: Konsultacje społeczne.**

### **Zadanie 1. Raport porównawczy.**

**Opracowanie raportu porównawczego z przeprowadzonych badań jakości przewozów w Lublinie i Kiszyniowie wraz z porównaniem systemów transportowych, zgodnie z wytycznymi poniżej:**

1. Przedmiot prac: przygotowanie raportu porównawczego rynku komunikacji miejskiej w Lublinie i Kiszyniowie (*zwanego dalej Raportem*).

Raport będzie obejmował następujące dane (w szczególności):

- 1.1. Porównanie danych statystycznych Lublina i Kiszyniowa (informacje ogólne, demografia, gospodarka, sfera społeczna).**

- 1.2. Porównanie systemów transportowych w Lublinie i Kiszyniowie:**

- 1.2.1. Informacje ogólne.**

- 1.2.2. Organizacja transportu:**

- 1.2.2.1.** Struktury zarządzania transportem publicznym.

- 1.2.2.2.** Formy i źródła finansowania transportu publicznego.

- 1.2.2.3.** Koszty funkcjonowania, wpływy ze sprzedaży biletów.

- 1.2.2.4.** Rola przewoźnika autobusowego i trolejbusowego.

- 1.2.2.5.** Ramy prawne i dokumenty strategiczne w zakresie komunikacji miejskiej.

- 1.2.2.6.** Liczba pasażerów w komunikacji miejskiej.

- 1.2.2.7.** Efektywność eksploatacyjna przewozów – prędkość eksploatacyjna, komunikacyjna oraz ich iloraz.

- 1.2.3. Buspasy:**

- 1.2.3.1.** Analiza i ocena istniejących i planowanych buspasów.

- 1.2.4. System biletowy:**

- 1.2.4.1.** Charakterystyka systemu biletowego.

- 1.2.4.2.** Rodzaje i ceny biletów.

- 1.2.4.3.** Współczynnik ceny biletu okresowego do ceny biletu jednorazowego.

- 1.2.4.4.** Stosunek cen biletów do przeciętnego wynagrodzenia.

- 1.2.4.5.** Dostępność biletów – punkty stacjonarne, sprzedaż w pojazdach, sprzedaż w internecie – aplikacje na telefony komórkowe i strona internetowa.

- 1.2.5. Linie:**

- 1.2.5.1.** Charakterystyka linii autobusowych i trolejbusowych (w szczególności liczba linii, wielkości pracy eksploatacyjnej, udział w przewozach obu traktacji, liczba wzkm np. w przeliczeniu na mieszkańca).

- 1.2.5.2.** Podział linii ze względu na częstotliwości (porównanie udziału linii w sieci ze względu na częstotliwość kursowania w przedziałach dla wskazanych

interwałów). Porównanie częstotliwości (udział częstotliwości modułowych) i koordynacji odjazdów.

1.2.5.3. Obsługa sąsiednich miejscowości komunikacją miejską – zasięg, częstotliwości, konkurencyjna komunikacja prywatna.

1.2.5.4. Komunikacja nocna.

1.2.5.5. Liczba i lokalizacja parkingów Par&Ride, Kiss&Ride, Bike&Ride.

1.2.5.6. Długość korytarzy wysokiej jakości obsługi komunikacyjnej w km oraz liczba linii priorytetowych i ich udział w ogólnej liczbie linii

#### **1.2.6. Informacja pasażerska:**

1.2.6.1. Rozkłady jazdy na przystankach, w pojazdach, w internecie.

1.2.6.2. Regulaminy podróży, przepisy porządkowe.

1.2.6.3. Internetowe planery podróży.

1.2.6.4. Dostępność aktualnej pozycji GPS pojazdów dla pasażerów.

1.2.6.5. Dostępność rozkładów jazdy miejskiej komunikacji prywatnej i podmiejskiej.

#### **1.2.7. Przystanki:**

1.2.7.1. Informacja pasażerska, na przystankach, w internecie. System nazewnictwa przystanków, zespoły przystankowe.

1.2.7.2. Udział przystanków wyposażonych w wiaty.

1.2.7.3. Udział przystanków wyposażonych w dynamiczną informację pasażerską.

1.2.7.4. Węzły przesiadkowe i ich udział w obsłudze transportu zbiorowego.

1.2.7.5. Obsługa dworców komunikacji podmiejskiej.

#### **1.2.8. Pojazdy komunikacji miejskiej:**

1.2.8.1. Liczba i rodzaje pojazdów u operatorów. Struktura pojazdów ze względu na wiek, normy emisji spalin, pojemność, niską podłogę, zapowiedzi głosowe, wyposażenie w klimatyzację przestrzeni pasażerskiej.

1.2.8.2. Liczba pojazdów w ruchu.

#### **1.2.9. Infrastruktura kolejowa.**

1.2.9.1. Informacje ogólne.

1.2.9.2. Dostępność kolei komunikacją miejską.

#### **1.2.10. Transport indywidualny:**

1.2.10.1. Analiza i ocena udziału i wielkości wykorzystania samochodów względem transportu zbiorowego.

1.2.10.2. Analiza i ocena wykorzystania innych środków indywidualnego transportu, w szczególności rowerów i hulajnóg elektrycznych.

#### **1.2.11. Syntetyczne podsumowanie**, zbiorcze zestawienie wskaźników porównawczych systemu transportowe w obu miastach.

1.3. W przypadku nieotrzymania danych z Mołdawii, wykonawca nie będzie zobowiązany do ich umieszczenia w raporcie porównawczym.

1.4. Porównanie wyników z przeprowadzonego badania jakości, preferencji i zachowań komunikacyjnych mieszkańców Lublina i mieszkańców Kiszyniowa. Porównanie powinno zawierać pełny zakres zestawień statystycznych, tabel z wynikami, wykresów oraz syntetycznie, przekrojowo przedstawiać otrzymane wyniki badań. Porównanie powinno w sposób syntetyczny określać popyt na usługi komunikacyjne w Lublinie i Kiszyniowie pod kątem jakości komunikacji miejskiej, poprzez analizę preferencji komunikacyjnych pasażerów, ze szczególnym uwzględnieniem następujących parametrów: cena przejazdu (biletu), częstotliwość kursowania, regularność kursowania, punktualność kursowania, połączenia bezpośrednie lub dogodność przesiadania się, informacja w pojazdach i na przystankach, warunki podróży w pojazdach i komfort jazdy, warunki oczekiwania na przystankach, bezpieczeństwo podróży.

2. Źródła opracowania i wytyczne: Wykonawca przygotowuje raport w oparciu o:

2.1. Raport „Survey on the level of satisfaction and preferences regarding public transport services in Chişinău” z 2023 r. (dokument w języku angielskim, opracowany na zlecenie Urzędu Miasta w Kiszyniowie w ramach projektu międzynarodowego „MOVE IT like Lublin – a Chişinău public transport sustainable development initiative”).

2.2. Bazę danych w formacie \*.xlsx obejmującą wyniki badań preferencji i satysfakcji pasażerów komunikacji miejskiej w Kiszyniowie (dokument w języku angielskim,

- opracowany na zlecenie Urzędu Miasta w Kiszyniowie w ramach projektu międzynarodowego „MOVE IT like Lublin – a Chişinău public transport sustainable development initiative”).
- 2.3. Raport „Analiza rynku komunikacji miejskiej w Lublinie wraz z optymalizacją oferty przewozowej, na podstawie przeprowadzonych badań rynku komunikacji miejskiej. **Zadanie 2: Badania jakości przewozów**” z 2023 r. (sporządzony przez firmę TRAKO PROJEKTY TRANSPORTOWE SZAMBORSKI I SZELUKOWSKI Sp. j. na podstawie zawartej umowy poprzedzonej postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o oznaczeniu DZ.370.K.1.2023 na usługę pn. „Analiza rynku komunikacji miejskiej w Lublinie wraz z optymalizacją oferty przewozowej, na podstawie przeprowadzonych badań rynku komunikacji miejskiej” w ramach projektu międzynarodowego „MOVE IT like Lublin – a Chişinău public transport sustainable development initiative”).
  - 2.4. Raport „Analiza rynku komunikacji miejskiej w Lublinie wraz z optymalizacją oferty przewozowej, na podstawie przeprowadzonych badań rynku komunikacji miejskiej. **Zadanie 3: Przetworzenie oraz zinterpretowanie danych, pochodzących z przeprowadzanych badań rynku komunikacji miejskiej w Lublinie**” z 2023 r. (sporządzony przez firmę TRAKO PROJEKTY TRANSPORTOWE SZAMBORSKI I SZELUKOWSKI Sp. j. na podstawie zawartej umowy poprzedzonej postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o oznaczeniu DZ.370.K.1.2023 na usługę pn. „Analiza rynku komunikacji miejskiej w Lublinie wraz z optymalizacją oferty przewozowej, na podstawie przeprowadzanych badań rynku komunikacji miejskiej” w ramach projektu międzynarodowego „MOVE IT like Lublin – a Chişinău public transport sustainable development initiative”).
  - 2.5. Bazę danych w formacie \*.xlsx obejmującą wyniki badań preferencji i satysfakcji pasażerów komunikacji miejskiej w Lublinie.
  - 2.6. Raport „Study on Chişinău public transport system“ z 2023 r. (dokument w języku angielskim, sporządzony w ramach projektu międzynarodowego „MOVE IT like Lublin – a Chişinău public transport sustainable development initiative), który zostanie przekazany wykonawcy, nie wcześniej, niż w pierwszej połowie listopada 2023 r.
  - 2.7. Zamawiający może udostępnić inne dane dotyczące transportu publicznego w Lublinie w razie potrzeb. Kontakt z biurem projektu „**MOVE IT like Lublin - a Chisinau public transport sustainable development initiative**” (Działaj jak Lublin - inicjatywa na rzecz zrównoważonego rozwoju transportu publicznego w Kiszyniowie) w zakresie danych dotyczących transportu publicznego w Kiszyniowie będzie odbywać się za pośrednictwem (i przy udziale) zamawiającego.
  - 2.8. Opcjonalnie inne dokumenty i dane (w tym określające rynek komunikacji miejskiej w Lublinie i Kiszyniowie) przekazane przez zamawiającego (np.: dokumenty planistyczne, statystyczne, projekty transportowe).
3. Odbiór opracowania:
- 3.1. Opracowanie przed jego ostatecznym przekazaniem musi być dostarczone do zamawiającego w dwóch wersjach językowych – jedna w języku polskim, druga w języku angielskim (tłumaczenie profesjonalne, nie za pośrednictwem automatycznych translatorów, uwzględniające poprawną terminologię techniczną w języku angielskim) w celu jego zatwierdzenia lub wniesienia uwag co do jego prawidłowości, kompletności i zgodności z OPZ. Zamawiający przekaże uwagi lub zatwierdzi raporty w ciągu 5 dni roboczych. Projekty raportu wykonawca przekaże zamawiającemu w formie elektronicznej w pliku .docx. Wszelkie wady, nieprawidłowości i braki wykonawca zobowiązany jest usunąć oraz przesłać drogą elektroniczną poprawione opracowanie wolne od wad w terminie do 3 dni roboczych od dnia ich wskazania. W uzasadnionych przypadkach może być to inny termin uzgodniony przez zamawiającego w trybie roboczym.
  - 3.2. Wykonawca przekaże zamawiającemu raport w formie elektronicznej w dwóch wersjach językowych – jedna w języku polskim, druga w języku angielskim (tłumaczenie profesjonalne, nie za pośrednictwem automatycznych translatorów, uwzględniające poprawną terminologię techniczną w języku angielskim). Obie zapisane na nośniku elektronicznym (pamięć USB) w pliku .docx. Dodatkowo, raporty zostaną przekazane w

formie papierowej (po 2 szt., wydruk kolorowy w formacie A4, zbindowane, laminowana oprawa).

- 3.3. Wykonawca celem przeprowadzenia odbioru dostarczy do siedziby zamawiającego w godzinach pracy (od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30) ostateczną, zatwierdzoną przez zamawiającego wersję opracowania zarówno w formie papierowej oraz elektronicznej. W przypadku braku zastrzeżeń zamawiającego co do przekazanego opracowania strony podpisują protokół odbioru zadania nr 1.

## **Zadanie 2. Analiza oferty przewozowej w Lublinie i Kiszyniowie.**

### **Zadanie 2 - część 1. Przygotowanie koreferatu do opracowania optymalizacji oferty przewozowej, na podstawie przeprowadzanych badań rynku komunikacji miejskiej w Lublinie.**

Przedmiot prac: przygotowanie naukowego opracowania (*zwanego dalej Koreferatem*) będącego uzupełnieniem lub polemiką z opracowaniem pn. „Analiza rynku komunikacji miejskiej w Lublinie wraz z optymalizacją oferty przewozowej, na podstawie przeprowadzonych badań rynku komunikacji miejskiej. **Zadanie 4: Wariantowa koncepcja optymalizacji oferty przewozowej w komunikacji miejskiej w Lublinie**”, *zwanym dalej Analizą rynku*, (sporządzonym przez firmę TRAKO PROJEKTY TRANSPORTOWE SZAMBORSKI I SZELUKOWSKI Sp. j. na podstawie zawartej umowy poprzedzonej postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o oznaczeniu DZ.370.K.1.2023 na usługę pn. „Analiza rynku komunikacji miejskiej w Lublinie wraz z optymalizacją oferty przewozowej, na podstawie przeprowadzanych badań rynku komunikacji miejskiej” w ramach projektu międzynarodowego „MOVE IT like Lublin – a Chişinău public transport sustainable development initiative”) przekazany przez zamawiającego.

Koreferat będzie zawierał analizę dwóch wersji „Analizy rynku”:

1. **Zadanie 2 – część 1a** w zakresie zapisów „Analizy rynku” – wariant planowany do wdrożenia, który zostanie poddany konsultacjom społecznym. Koreferat będzie obejmował:
  - 1.1. Analizę i ocenę poszczególnych zapisów „Analizy rynku” wraz z propozycją zmian.
  - 1.2. Analizę i ocenę wniosków zawartych w „Analizie rynku” wraz z propozycją zmian, uwzględniając własną wiedzę i doświadczenie transportowe.
  - 1.3. Sformułowanie własnych wniosków w zakresie zmian układu linii komunikacji miejskiej w Lublinie oraz kierunków jego dalszego rozwoju.
  - 1.4. W przypadku rozbieżności wizji rozwoju i zmian układu linii komunikacji miejskiej względem opracowania „Analiza rynku”, wykonawca przedstawi własne rozwiązania w zakresie nowego układu komunikacyjnego, które muszą być zgodne z założeniami określonymi dla wykonawcy opracowania „Analiza rynku komunikacji miejskiej w Lublinie wraz z optymalizacją oferty przewozowej, na podstawie przeprowadzonych badań rynku komunikacji miejskiej. Zadanie 4. Wariantowa koncepcja optymalizacji oferty przewozowej w komunikacji miejskiej w Lublinie” (sporządzonym przez firmę TRAKO PROJEKTY TRANSPORTOWE SZAMBORSKI I SZELUKOWSKI Sp. j. na podstawie zawartej umowy poprzedzonej postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o oznaczeniu DZ.370.K.1.2023 w ramach projektu międzynarodowego „MOVE IT like Lublin – a Chişinău public transport sustainable development initiative”).
2. **Zadanie 2 – część 1b** w zakresie zapisów „Analizy rynku” – wariant po spotkaniach i konsultacjach społecznych. Koreferat będzie obejmował:
  - 2.1. Analizę i ocenę zmian w „Analizie rynku” wprowadzonych w wyniku spotkań i konsultacji społecznych.
  - 2.2. Sformułowanie własnych wniosków w zakresie zmian układu linii komunikacji miejskiej w Lublinie nie ujętych w wariantcie „Analizy rynku” po spotkaniach i konsultacjach społecznych.

Koreferat zostanie przygotowany z uwzględnieniem procesu analitycznego, w którym rekomendacje poparte są odpowiednią argumentacją, wynikającą z:

- wiedzy eksperckiej, w tym analiz odpowiednich danych statystycznych i dobrych praktyk;
- informacji i danych uzyskanych od zamawiającego, w tym możliwości finansowych i planów strategicznych.

Koreferat będzie dokumentem o objętości minimum 20 stron i maksymalnie 50 stron.

## 2. Odbiór opracowania:

- 2.1. Koreferat wykonawca przekaze zamawiającemu w dwóch etapach: etap pierwszy zawierać będzie część 1a, natomiast etap drugi zawierać będzie kompletny koreferat (część 1a i 1b).
- 2.2. Koreferat część 1a wykonawca przekaze zamawiającemu w formie elektronicznej w pliku .docx.
- 2.3. Koreferat część 1a przed jego ostatecznym przekazaniem musi być dostarczony do zamawiającego w celu jego zatwierdzenia lub wniesienia uwag co do jego prawidłowości, kompletności i zgodności z OPZ. Zamawiający przekaze uwagi lub zatwierdzi koreferat w terminie do 3 dni roboczych. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag zamawiającego.
- 2.4. Kompletny koreferat (zawierający część 1a i 1b) przed jego ostatecznym przekazaniem musi być dostarczony do zamawiającego w celu jego zatwierdzenia lub wniesienia uwag co do jego prawidłowości, kompletności i zgodności z OPZ. Projekt opracowania wykonawca przekaze zamawiającemu w formie elektronicznej w pliku .docx. Zamawiający przekaze uwagi lub zatwierdzi koreferat w ciągu 5 dni roboczych. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag zamawiającego.
- 2.5. Kompletny koreferat (zawierający część 1a i 1b) wykonawca przekaze zamawiającemu w formie elektronicznej, zapisany na nośniku elektronicznym (pamięć USB) w pliku .docx oraz w formie papierowej (2 szt., kolorowy wydruk w formacie A4, zbindowane, laminowana oprawa).
- 2.6. Wykonawca celem przeprowadzenia odbioru dostarczy do siedziby zamawiającego w godzinach pracy (od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30) ostateczną, zatwierdzoną przez zamawiającego wersję koreferatu zarówno w formie papierowej oraz elektronicznej. W przypadku braku zastrzeżeń zamawiającego co do przekazanego opracowania strony podpisują protokół odbioru zadania nr 2 – część 1.

## **Zadanie 2 - część 2. Przygotowanie opracowania obejmującego analizę i ocenę raportu „Study on Chişinău public transport system“.**

Przedmiot prac: przygotowanie opracowania (*zwanego dalej Opracowaniem*) będącego komentarzem do raportu „Study on Chişinău public transport system“ z 2023 r. (dokument w języku angielskim, sporządzony w ramach projektu międzynarodowego „MOVE IT like Lublin – a Chişinău public transport sustainable development initiative“).

Opracowanie będzie obejmowało analizę i ocenę poszczególnych wniosków raportu „Study on Chişinău public transport system“.

Raport „Study on Chişinău public transport system“ (o objętości do 60 stron) będzie zawierać m.in.:

- analizę popytu na usługi transportu publicznego w Kiszyniowie na podstawie wyników poprzednich badań i ankiet opracowanych lub przeprowadzonych w ramach Projektu,
- analiza transportu publicznego w Kiszyniowie,
- analizę potoków pasażerskich,
- analiza tras i rozkładów jazdy komunikacji miejskiej,
- analizę taryfy biletowej,
- propozycje zmian w układzie komunikacyjnym (kategoryzacja linii, zmiany tras).

Opracowanie zostanie przygotowane z uwzględnieniem procesu analitycznego, w którym rekomendacje poparte są odpowiednią argumentacją, wynikającą z wiedzy eksperckiej, w tym analiz odpowiednich danych statystycznych i dobrych praktyk.

Opracowanie będzie dokumentem o objętości minimum 10 stron i maksymalnie 20 stron. Opracowanie będzie sporządzone w dwóch językach – polskim i angielskim (tłumaczenie profesjonalne, nie za pośrednictwem automatycznych translatorów, uwzględniające poprawną terminologię techniczną w języku angielskim).

#### 1. Odbiór opracowania:

- 1.1. Opracowanie przed jego ostatecznym przekazaniem musi być dostarczone w obu wersjach językowych do zamawiającego w celu jego zatwierdzenia lub wniesienia uwag co do jego prawidłowości, kompletności i zgodności z OPZ. Projekt opracowania wykonawca prześle zamawiającemu w formie elektronicznej w pliku .docx. Zamawiający prześle uwagi lub zatwierdzi opracowanie w ciągu 14 dni roboczych. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag zamawiającego.
- 1.2. Opracowanie wykonawca prześle zamawiającemu w formie elektronicznej, zapisany na nośniku elektronicznym (pamięć USB) w pliku .docx oraz w formie papierowej (2 szt., kolorowy wydruk w formacie A4, zbindowane, laminowana oprawa).
- 1.3. Wykonawca celem przeprowadzenia odbioru dostarczy do siedziby zamawiającego w godzinach pracy (od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30) ostateczną, zatwierdzoną przez zamawiającego wersję opracowania zarówno w formie papierowej oraz elektronicznej. W przypadku braku zastrzeżeń zamawiającego co do przekazanego opracowania strony podpisują protokoły odbioru zadania nr 2 – część 2.

### **Zadanie 3. Konsultacje społeczne.**

#### **Zadanie 3 - część 1. Udział i doradztwo podczas spotkań i konsultacji społecznych.**

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie z ramienia zamawiającego aktywnie uczestniczyć i merytorycznie doradzać podczas **spotkań i konsultacji społecznych**, prowadzonych przez firmę TRAKO PROJEKTY TRANSPORTOWE SZAMBORSKI I SZELUKOWSKI Sp. j. na podstawie zawartej umowy poprzedzonej postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o oznaczeniu DZ.370.K.1.2023 w ramach projektu międzynarodowego „MOVE IT like Lublin – a Chişinău public transport sustainable development initiative) w ramach działania pn. „Analiza rynku komunikacji miejskiej w Lublinie wraz z optymalizacją oferty przewozowej, na podstawie przeprowadzonych badań rynku komunikacji miejskiej. **Zadanie 4: Wariantowa koncepcja optymalizacji oferty przewozowej w komunikacji miejskiej w Lublinie**”, *zwanym dalej Analizą rynku*).

Przedmiotem konsultacji społecznych będzie **optymalizacja oferty przewozowej w komunikacji miejskiej w Lublinie w wariacie** wskazanym przez Zamawiającego. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone będą zgodnie z uchwałą nr 722/XXVIII/2017 Rady Miasta Lublin z dnia 30 marca 2017 r. (Dz. U. Woj. Lub. z 2017 r. poz. 1793) zmienioną uchwałą Rady Miasta Lublin nr 880/XXVII/2021 z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie trybu i zasad przeprowadzania konsultacji społecznych z Mieszkańcami Miasta Lublin (Dz.U.Woj. Lub. z 2021 r. poz. 1656).

Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w trzech fazach:

**Faza 1: spotkanie z ośrodkami decyzyjnymi Gminy Lublin (władze miasta, Radni Rady Miasta) - jedno spotkanie konsultacyjne,**

**Faza 2: spotkanie z przedstawicielami Rad i Zarządów Dzielnic - jedno ewentualnie**

**dwa spotkania konsultacyjne,**

**Faza 3: konsultacje społeczne z mieszkańcami miasta Lublin i innymi podmiotami z otoczenia transportu (miłośnicy komunikacji, zainteresowane organizacje pozarządowe i stowarzyszenia) - pięć spotkań konsultacyjnych (podział miasta na pięć rejonów).**

Wykonawca w ramach każdej z faz konsultacji społecznych będzie aktywnie uczestniczył w dyskusji na temat proponowanych zmian, korzystając z własnej wiedzy eksperckiej i doświadczenia.

Wykonawca przygotuje sprawozdanie z przebiegu wszystkich spotkań i konsultacji społecznych, biorąc pod uwagę własny udział i zaangażowane wraz z zestawieniem uwag i opinii od uczestników spotkań i konsultacji.

Wykonawca zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie kontaktów z mediami, w tym dyspozycyjności do udzielania wywiadów medialnych.

Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym weźmie udział w konferencji z udziałem m. in. mediów, przedstawicieli interesariuszy, dotyczącej opracowanego wariantu koncepcji optymalizacji oferty przewozowej w komunikacji miejskiej w Lublinie.

**2. Odbiór raportu i potwierdzenie udziału w spotkaniach i konsultacjach społecznych:**

2.1. **Sprawozdanie** z przebiegu wszystkich spotkań i konsultacji społecznych przed jego ostatecznym przekazaniem musi być dostarczone do zamawiającego w celu jego zatwierdzenia lub wniesienia uwag co do jego prawidłowości. Projekt sprawozdania wykonawca przekaże zamawiającemu w formie elektronicznej w pliku .docx. Zamawiający przekaże uwagi lub zatwierdzi sprawozdanie w ciągu 5 dni roboczych. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag zamawiającego.

2.2. Wykonawca celem przeprowadzenia odbioru dostarczy do siedziby zamawiającego w godzinach pracy (od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30) ostateczną, zatwierdzoną przez Zamawiającego wersję sprawozdania. W przypadku braku zastrzeżeń zamawiającego co do przekazanych dokumentów strony podpisują protokół odbioru zadania nr 3 – część 1.

**Zadanie 3 - część 2. Przygotowanie wytycznych do przeprowadzenia konsultacji społecznych w Kiszyniowie.**

Na podstawie własnej wiedzy, prawa lokalnego (w tym uchwały nr 722/XXVIII/2017 Rady Miasta Lublin z 30 marca 2017 r. w sprawie trybu i zasad przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Lublin) i doświadczeń z przeprowadzenia konsultacji społecznych w Lublinie, przygotowanie wytycznych do przeprowadzania konsultacji społecznych w Kiszyniowie (zwane dalej Wytycznymi).

Wytyczne będą przygotowane w dwóch językach – polskim i angielskim (tłumaczenie profesjonalne, nie za pośrednictwem automatycznych translatorów, uwzględniające poprawną terminologię techniczną w języku angielskim).

**1. Odbiór opracowania:**

1.1. Projekt opracowania przed jego ostatecznym przekazaniem musi być dostarczony do zamawiającego w obu wersjach językowych w celu jego zatwierdzenia lub wniesienia uwag co do jego prawidłowości, kompletności i zgodności z OPZ. Projekt opracowania wykonawca przekaże zamawiającemu w formie elektronicznej w pliku .docx. Zamawiający przekaże uwagi lub zatwierdzi raport w ciągu 5 dni roboczych. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag zamawiającego.

- 1.2. Opracowanie wykonawca prześle zamawiającemu w formie elektronicznej, zapisane na nośniku elektronicznym (pamięć USB) w pliku .docx oraz w formie papierowej (2 szt., kolorowy wydruk w formacie A4, zbindowane, laminowana oprawa).
- 1.3. Wykonawca celem przeprowadzenia odbioru dostarczy do siedziby zamawiającego w godzinach pracy (od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30) ostateczną, zatwierdzoną przez zamawiającego wersję opracowania zarówno w formie papierowej oraz elektronicznej. W przypadku braku zastrzeżeń zamawiającego co do przekazanego opracowania strony podpisują protokoły odbioru zadania nr 3 – część 2.