

Piotrków Trybunalski, dnia 19.09.2018 r.

.....  
 (pieczęć jednostki zamawiającego,  
 dla której realizowane jest zamówienie)

DRG.271.22.2018

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia

wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski

na:

dostawę fabrycznie nowych regałów

dla potrzeb Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

(nazwa zamówienia)

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa, rozładunek i wniesienie (do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń) fabrycznie nowych regałów, o wymiarach oraz w ilościach określonych poniżej:

Lp.	Wymiary (w cm) szer./wys./gł.	Ilość sztuk
1	80 / 220 / 30	3
2	90 / 220 / 30	3
3	100 / 230 / 30	8
4	120 / 220 / 30	3
5	120 / 200 / 30	2
6	140 / 220 / 30 (lub 2 szt. 70 x 220 x 30)	5
7	70 / 230 / 35	2
8	80 / 220 / 35	3
9	80 / 260 / 35	17
10	90 / 220 / 35	3
11	90 / 260 / 35	14
12	100 / 220 / 35	1
13	100 / 260 / 35	3
14	110 / 200 / 35	1

15	110 / 220 / 35	2
16	120 / 200 / 35	2
17	120 / 220 / 35	2
<b>RAZEM</b>		<b>74</b>

**2) Specyfikacja wszystkich w/w regałów:**

- a) materiał, z którego regały mają być wykonane: metal (blacha zabezpieczona przed korozją),
  - b) półki z płyty MDF lub z blachy zabezpieczonej przed rdzą,
  - c) nośność półki minimum 100 kg,
  - d) pod każdą półką poprzeczka wzmacniająca (w celu zapobiegania przed uginaniem i odkształcaniem),
  - e) odległość między półkami: minimum 38 cm,
  - f) ilość półek w każdym z regałów: maksymalnie możliwa, z zachowaniem min. 38 cm odległości między półkami (Zamawiającemu zależy na wykorzystaniu największej, możliwej ilości przestrzeni na półkach),
  - g) sposób montażu: skręcany,
  - h) możliwość montażu i regulacji półek na dowolnej wysokości,
  - i) słupki (nóżki) wyposażone w element chroniący podłogę przed zarysowaniem.
- 3) Wszystkie regały winny mieć stabilną i sztywną strukturę (niezagrożającą bezpieczeństwu) oraz posiadać aktualny certyfikat jakości, wydany przez niezależną jednostkę certyfikującą.
- 4) Wszystkie elementy regałów pozbawione muszą być ostrych krawędzi.
- 5) Oferowane regały winny posiadać certyfikat jakości, wydany przez niezależną jednostkę certyfikującą.
- 6) Zamawiający wymaga, aby na regały Wykonawca udzielił 24 miesięcznej gwarancji, licząc od daty odbioru regałów przez Zamawiającego bez zastrzeżeń i podpisania protokołu odbioru.
- 7) Zamówienie nie obejmuje montażu regałów.

**CPV: 39131000-9 /Regały biurowe/**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.**

**2. Warunki udziału w postępowaniu**

**Zamawiający nie stawia szczególnych warunków udziału w postępowaniu.**

**3. Istotne warunki realizacji zamówienia:**

1) termin wykonania:

➤ od dnia podpisania umowy do dnia 19 października 2018 r.

2) terminy i warunki płatności:

➤ 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.

**4. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:**

tak

1) .....

*(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)*

nie

**5. Zamówienie uzupełniające:**

tak

1) .....

*(należy określić ich zakres oraz warunki na jakich zostaną udzielone)*

nie

**6. Kryteria oceny ofert i ich waga:**

Ocenię podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców, którzy złożą oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie jedno kryterium: cenę.

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Kryterium <b>CENA</b> (całkowita wartość brutto przedmiotu zamówienia)	100 %

**Kryterium:** Cena (całkowita wartość brutto przedmiotu zamówienia – łączna za wszystkie regały) – liczba punktów obliczana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 [\%]$$

Liczba punktów uzyskana z powyższego wzoru zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

**1 pkt = 1%**

W kryterium: cena Wykonawca może otrzymać 100 punktów.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, łącznie z kosztami transportu oraz rozładunku przedmiotowych regałów. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty, podatki oraz koszty związane z zatrudnieniem pracowników.

**Zaoferowana cena zostanie zapisana w umowie.**

**7. Ofertę należy złożyć do dnia 25.09.2018 r. do godz. 14<sup>00</sup>:**

elektronicznie, tj.:

✓ **przedstawić w platformie zakupowej.**

**8. Załączniki do oferty (wymagane od Oferenta):**

- 1) **poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego wyciągu z KRS lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.**
- 2) **poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego certyfikatu jakości (dla zaoferowanych regałów), wydanego przez niezależną jednostkę certyfikującą.**

**9. Dodatkowe informacje:**

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 5) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 7) Zamawiający udostępnienia wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
  - na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę,
  - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 8) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
- 9) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).
- 10) Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

#### 10. Osoby do kontaktu

- **Marzena Kubera** – Inspektor w Referacie Administracji i Majątku  
**tel.: 044 732 77 73,**  
**e-mail: m.kubera@piotrkow.pl**  
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,  
III piętro, pokój 305,
- **Mariusz Kieruzel** – Koordynator w Referacie Administracji i Majątku  
**tel. 044 732 18 70,**  
**e-mail: m.kieruzel@piotrkow.pl**  
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28,  
III piętro, pokój 72.

19.09.2018 r.

koordynator Zespołu  
w Referacie Administracji i Majątku

Mariusz Kieruzel

(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)

