

Nr postępowania: IR.271.1.2021

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

GMINA BOLESŁAW

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) – dalej Pzp na realizację zadania pn:

**„Modernizacja energetyczna budynku Zespołu Przedszkolno-Szkolnego w miejscowości Krzykawa w Gminie Bolesław”**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/boleslaw>

**ZATWIERDZAM:**

WÓJT GMINY BOLESŁAW

Bolesław, dnia 17.03.2021r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### GMINA BOLESŁAW

ul. Główna 58,

32-329 Bolesław

Tel.: (32) 6424501, 6424071, fax. (32) 6424801

Email: boleslaw@gminaboleslaw.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/boleslaw>,  
<http://bip.malopolska.pl/ugboleslaw>

Godziny pracy: 7:00- 15:00 od poniedziałku do piątku.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej Pzp oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej "SWZ".
2. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z modernizacją energetyczną budynku Zespołu Przedszkolno-Szkolnego w Krzykawie. Zakres zadania obejmuje w szczególności:
  - 1) przygotowanie podłoża ścian nadziemna i podziemia pod ocieplenie,
  - 2) częściową wymianę okien (5 szt.) i drzwi (1 szt.),
  - 3) ocieplenie ścian zewnętrznych styropianem o grubości 14 cm,
  - 4) docieplenie stropodachu wentylowanego poprzez wdmuchanie granulatu z wełny mineralnej o grubości 24 cm,
  - 5) docieplenie stropu na poddaszu płytami z wełny mineralnej o grubości 24 cm,
  - 6) ocieplenie ścian fundamentowych w części podpiwnicznej do głębokości ok. 0,5 m poniżej poziomu terenu oraz ścian cokołu styrodurem o gr. 14 cm, zabezpieczenie cokołu i pokrycie go płytami klinkierowymi w kolorze szarym,
  - 7) wykonanie kolorystyki elewacji zgodnie z projektem,
  - 8) wymianę istniejących parapetów, rur spustowych, rynien, krtek wentylacyjnych oraz tablic informacyjnych,
  - 9) uzupełnienie ubytków tynku na murkach betonowych przy wejściu do piwnicy,
  - 10) wykonanie opasek z kostki brukowej wokół budynku oraz demontaż i odtworzenie istniejącego chodnika,
  - 11) demontaż istniejącej instalacji grzewczej,
  - 12) montaż kotła z osprzętem,
  - 13) podłączenie kotła do instalacji gazowej,
  - 14) wykonanie instalacji grzewczej w pomieszczeniach (49 grzejników płytowych kompaktowych),
  - 15) wykonanie robót budowlanych po wymianie instalacji grzewczej,
  - 16) demontaż istniejącej instalacji oświetlenia,
  - 17) montaż nowych rozdzielnic piętrowych na potrzeby oświetlenia,
  - 18) wykonanie instalacji oświetlenia podstawowego,
  - 19) wykonanie instalacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego,
  - 20) wykonanie zasilania sterownika kotła,
  - 21) wykonanie instalacji fotowoltaicznej,

- 22) wykonanie instalacji odgromowej,
  - 23) sprawdzenie, przeprowadzenie rozruchu całej instalacji i przekazanie jej użytkownikowi,
  - 24) opracowanie dokumentacji powykonawczej (dokumentacja techniczna powykonawcza, kosztorys powykonawczy, protokoły z badań i pomiarów przeprowadzonych w trakcie prowadzonych prac, atesty i certyfikaty wykorzystanych materiałów, dokumenty niezbędne do użytkowania instalacji fotowoltaicznej),
  - 25) przeszkolenie wytypowanych pracowników Zamawiającego z obsługi urządzeń zamontowanych zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia.
- 2.** Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawierają załączone do niniejszej SWZ:
- dokumentacja projektowa,
  - przedmiary robót,
  - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 3.** Wspólny Słownik Zamówień CPV:
- 45320000-6 - Roboty izolacyjne
  - 09331200-0 - Słoneczne moduły fotoelektryczne
  - 45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę
  - 45111000-8 - Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
  - 45262120-8 - Wznoszenie rusztowań
  - 45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach
  - 45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne
  - 45311000-0 - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
  - 45311100-1 - Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
  - 45311200-2 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
  - 45314300-4 - Instalowanie infrastruktury okablowania
  - 45315100-9 - Instalacyjne roboty elektrotechniczne
  - 45321000-3 - Izolacja cieplna
  - 45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
  - 45331000-6 - Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
  - 45331110-0 - Instalowanie kotłów
  - 45331200-8 - Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
  - 45331210-1 - Instalowanie wentylacji
  - 45410000-4 - Tynkowanie
  - 45421110-8 - Instalowanie ram drzwiowych i okiennych
- 4.** Zgodnie z zapisami art. 99 ust. 4 i ust. 5 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne dla materiałów i/lub urządzeń, wskazanych w SWZ i w załączonej dokumentacji, spełniające obowiązujące standardy i wymagania.
- Zamawiający zastrzega, że wszelkie nazwy własne produktów, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, użyte w dokumentacji przetargowej lub innych częściach SWZ powinny być interpretowane jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych produktów.
- Operowanie nazwami konkretnych producentów materiałów i urządzeń ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania i określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać materiały i urządzenia oferowane przez Wykonawcę.
- Zamawiający dopuszcza produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia stosownych dokumentów, pozwalających na ocenę zgodności oferowanych urządzeń i elementów z wymaganiami SWZ i dokumentacji projektowej, w szczególności wymaga się podania nazwy producenta, modelu oferowanego urządzenia oraz opisu jego właściwości technicznych i/lub funkcjonalnych.
- W przypadku gdy zastosowanie tych materiałów lub urządzeń wymagać będzie zmiany dokumentacji projektowej, koszty tych zmian poniesie Wykonawca. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do **15.07.2021 r.**

#### V. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 Pzp.
2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z obawy na potencjalnie wyższe koszty zamówienia. Ponadto konieczność skoordynowania działań kilku Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłoby zakłócić proces efektywnej realizacji umowy.

#### VI. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej**, o której mowa w art. 92 Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający **nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**, o której mowa w art. 311–315 Pzp.
3. Zamawiający **nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej**, o której mowa w art. 308 ust. 1 Pzp.
4. Zamawiający **nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych**.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
7. Zamawiający **nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych**.
8. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**.
9. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Przedmiot zamówienia finansowany jest ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych oraz ze środków Zamawiającego, zabezpieczonych w budżecie Gminy Bolesław w 2021 roku.
11. Wykonawca udziela Zamawiającemu minimum 60 miesięcznej gwarancji dla wszystkich robót budowlanych objętych przedmiotem umowy, licząc od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru końcowego zadania.
12. Na dostarczone urządzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres gwarancji producenta.
13. Wykonawca gwarantuje autoryzowany serwis gwarancyjny.
14. Jednostką serwisującą jest Wykonawca, który ponosi wszystkie koszty związane z naprawami w okresie gwarancyjnym.

#### VII. WIZJA LOKALNA

1. Nie przewiduje się przeprowadzenia wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
2. Na życzenie Wykonawcy możliwe jest przeprowadzenie wizji lokalnej oraz zapoznanie się z dokumentacją znajdującą się u Zamawiającego. W tym celu należy skontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami.

#### VIII. WYMOGI ZATRUDNIENIA

1. Zamawiający, stosownie do treści art. 95 ust. 1 Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie budowy, czyli pracowników wykonujących następujące rodzaje czynności:
  - 1) roboty przygotowawcze,
  - 2) roboty budowlane,
  - 3) roboty elektryczne,

- 4) roboty sanitarne,
  - 5) inne roboty towarzyszące.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdziale VIII pkt 1 SWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zadania.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w rozdz. VIII pkt 1 SWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a. **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk zatrudnionych pracowników, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracowniczych oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, oraz RODO (np.: w szczególności\* bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionych pracowników, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracowniczych, powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d. poświadczoną za zgodność odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Pzp oraz RODO.
- \* Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów Pzp oraz RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.*
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdz. VIII pkt 1 SWZ czynności.
  5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdziale VIII pkt 1 SWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
  6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  7. Powyższy wymóg określony w rozdziale rozdz. VIII pkt 1 SWZ dotyczy również Podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace.

8. Wykonawcy nie obowiązują wymagania, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca oświadczy, że prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą, a przedmiot zamówienia będzie realizował samodzielnie (jednoosobowo).
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

## **IX. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom) zgodnie z art. 462 ust. 1 Pzp.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców. (art. 462 ust. 2 Pzp)
4. Szczegółowe informacje dotyczące Podwykonawstwa uregulowane są we wzorze umowy, stanowiącej **Załącznik 8 do SWZ**.

## **X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego **warunki udziału w postępowaniu**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej (art. 116 ust. 1 Pzp):**
    - a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie:
      - co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości 280 000 zł brutto lub dwie roboty budowlane o łącznej wartości 280 000 zł brutto mające w swoim zakresie wykonanie docieplenia budynku oraz
      - co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości 170 000 zł brutto lub dwie roboty budowlane o łącznej wartości 170 000 zł brutto mające w swoim zakresie wykonanie instalacji centralnego ogrzewania oraz
      - co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości 190 000 zł brutto lub dwie roboty budowlane o łącznej wartości 190 000 zł brutto mające w swoim zakresie wykonanie wewnętrznej instalacji elektrycznej lub wewnętrznej instalacji elektrycznej wraz z instalacją fotowoltaiczną,wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - **Załącznik nr 6 do SWZ**.  
Zamawiający dopuszcza wykonanie ww. robót budowlanych łącznie w ramach jednego lub kilku zadań inwestycyjnych pod warunkiem spełnienia wymagań dla poszczególnych robót.
    - b) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym:

- **osobą do kierowania robotami budowlanymi** posiadającą wykształcenie wyższe lub średnie kierunkowe (budownictwo), mającą doświadczenie przy prowadzeniu robót budowlanych co najmniej jednego budynku;
  - **osobą do kierowania robotami instalacyjnymi** posiadającą wykształcenie wyższe lub średnie kierunkowe, mającą doświadczenie przy prowadzeniu co najmniej jednej roboty w zakresie instalacji centralnego ogrzewania;
  - **osobą do kierowania robotami elektrycznymi** posiadającą wykształcenie wyższe lub średnie kierunkowe, mającą doświadczenie przy prowadzeniu co najmniej jednej roboty w zakresie wewnętrznej instalacji elektrycznej,
- wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 7 do SWZ.**
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców, zgodnie z art. 117 ust. 1 Pzp.
  4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  5. W przypadku, o którym mowa w Rozdziale X pkt. 2 ppkt 4), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy, zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp – **Załącznik nr 3 do SWZ.**

## **XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp – obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 7 Pzp, tj.:
    - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp z możliwością zastosowania art. 109 ust.3 Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**XII. DOKUMENTY, OŚWIADCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

**1. Dokumenty, oświadczenia oraz podmiotowe środki dowodowe wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:**

- 1.1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy – Załącznik 1 do SWZ.**
- 1.2. **Kosztorys ofertowy** (uproszczony) sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z załączonym przedmiarem robót – **Załącznik 1a do formularza ofertowego** (cena kosztorysowa brutto – zwana w umowie wynagrodzeniem kosztorysowym).
- 1.3. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, zgodnie z art. 125 ust.1 Pzp i art. 273 ust. 2 Pzp - **Załącznik nr 2 do SWZ.**

**UWAGA**

- I. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 1 ppkt 1.3 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - II. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 1 ppkt 1.3 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 1.4. **Pełnomocnictwo:**
    - a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy złożyć pełnomocnictwo, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
    - b) W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w odpisie z właściwego rejestru należy złożyć pełnomocnictwo, z treści którego będzie wynikało umocowanie do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy.
    - c) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
      - postępowania o zamówienie publicznego, którego dotyczy,
      - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
      - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu pełnomocnictwa (zgodnie z art. 58 Pzp).
  - 1.5. Oświadczenie składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dotyczące robót budowlanych, usług lub dostaw wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców (jeśli dotyczy) - **Załącznik nr 3 do SWZ.**
  - 1.6. Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (jeśli dotyczy) – **Załącznik nr 4 do SWZ.**

**2. Podmiotowe środki dowodowe, które ma złożyć Wykonawca na żądanie Zamawiającego – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona**

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:



- 2.1. Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem **Załącznik nr 5 do SWZ**, w oparciu o zamieszczony na platformie zakupowej Zamawiającego (<https://platformazakupowa.pl/pn/boleslaw>, <http://bip.malopolska.pl/ugboleslaw>) wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert.
- 2.2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, **sporządzony/a nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego/jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 2.3. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 2.4. Zaświadczenia albo inne dokumenty właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 2.5. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - **Załącznik nr 6 do SWZ**.
- 2.6. **Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 7 do SWZ**.

### 3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczeń, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 2 ppkt 2.2, 2.3, 2.4 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**3.2.** Dokumenty, o których mowa w Rozdziale XII pkt 3 ppkt 3.1 SWZ, powinny być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.**

**3.3.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale XII pkt 3 ppkt 3.1. SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

#### **4. Tajemnica przedsiębiorstwa**

**4.1.** W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**4.2.** W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

#### **5. Informacje dodatkowe dotyczące podmiotowych środków dowodowych**

**5.1.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność (art. 127 ust. 2 Pzp).

**5.2.** Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia (art. 274 ust. 3 Pzp).

**5.3.** W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

### **XIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

**1.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118 – 123 Pzp.

**2.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane,

**3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy

potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

4. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 Pzp.
5. **UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby ( art. 123 Pzp).**
6. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 1, ppkt 1.6 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

#### **XIV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty oraz sporządzone na zasadach opisanych w Rozdziale XII, pkt 1 ppkt 1.4.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII pkt 1 ppkt 1.3 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – **Załącznik nr 3 do SWZ**.

#### **XV. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2 niniejszego Rozdziału, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego Rozdziału, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3 niniejszego Rozdziału, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Sposób komunikacji w celu wyjaśnienia treści SWZ opisany jest opisany w Rozdziale XVI SWZ.

#### **XVI. SPOSÓB KOMUNIKACJI, FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW**

1. **Komunikacja** w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/boleslaw> zwanej dalej Platformą za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (nie dotyczy składania ofert);
2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>,

- b) zapoznać i stosuje się do Instrukcji składania oferty dla Wykonawcy dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  4. **Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje** w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
  5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  6. Za datę przekazania (wpływu) składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  7. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa **niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne** umożliwiające pracę na Platformie tj.:
    - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
    - d) włączona obsługa JavaScript,
    - e) zainstalowany program Adobe Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - f) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
    - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  8. **Formaty plików** wykorzystywane przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
    - 1) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
    - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
      - a) .zip
      - b) .7z
    - 3) Wśród formatów powszechnych, a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
    - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
    - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanych PadES.

- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zaleca się, aby komunikacja w Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 10) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:**

- 1) Ewa Muszyńska – Kierownik Referatu Inwestycji, Remontów i Gospodarki Mieszkaniowej;
- 2) Dorota Hasior – Inspektor Referatu Inwestycji, Remontów i Gospodarki Mieszkaniowej.

**XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych (jeśli dotyczy) na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platforma zakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 „Formularza składania ofert lub wniosku” (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
7. Podpisy kwalifikowane Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać warunki z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 257, str.73).
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrznego, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstw, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane



oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstw. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstw.

11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

#### **XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określi cenę oferty na podstawie kosztorysu ofertowego (Załącznik 1a do formularza ofertowego) sporządzonego metodą uproszczoną z podaniem cen jednostkowych, zgodnie z przedmiarem robót, projektem i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Kosztorys stanowić będzie integralną część umowy. Podana cena uwzględni wszelkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu zamówienia. Wyliczoną cenę należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ** jako cenę oferty.
2. Zamawiający dopuszcza w przedstawionym kosztorysie ofertowym zmiany norm nakładów rzeczowych pod warunkiem, że zakres czynności do wykonania dla poszczególnych pozycji kosztorysowych będzie nie mniejszy niż wynikający z przedstawionych w przedmiarach norm nakładów rzeczowych.
3. W przypadku kalkulacji indywidualnej, gdzie nie wskazano podstawy wyceny lub szczegółowych nakładów, Wykonawca musi uwzględnić wszystkie nakłady R,M,S, niezbędne do wykonania danej czynności.
4. Przyjmuje się, że wszelkie roboty, zdaniem Wykonawcy niezbędne do zrealizowania celu określonego w zamówieniu, mieszczą się w zastosowanych przez niego kosztach pośrednich.
5. W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić również wszelkie niezbędne koszty, w szczególności:
  - a. Zagospodarowanie placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją,
  - b. Koszty zużytych mediów, np. energia elektryczna, woda,
  - c. Zabezpieczenie robót pod względem BHP,
  - d. Odszkodowania za szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek prowadzenia w/w robót,
  - e. Prace porządkowe
  - f. Oznakowania terenu budowy,
  - g. Zapewnienia i zabezpieczenia dojazd i dojazdu do posesji w trakcie realizacji robót,
  - h. Wykonanie dokumentacji powykonawczej.
6. Koszty wymienione w punkcie 5 należy ująć w kosztach ogólnych bez dodatkowych wyliczeń.
7. Ustalony do wykonania zakres prac rozliczony będzie z Zamawiającym w formie kosztorysowej, bez możliwości zmiany cen jednostkowych robót. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać zmianom.
8. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

#### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą (art. 307 ust.1 Pzp) do dnia 05. 05. 2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, będącym pierwszym dniem terminu związania z ofertą.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XXI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę Zakupową dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/boleslaw> **do dnia 06. 04. 2021 r. do godziny 09:00.**
2. **Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.**
3. **Wykonawca składa ofertę** wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy, w sposób określony w Instrukcji składania ofert dla Wykonawcy (Rozdział XVI pkt 2 lit. b SWZ).
4. Po wypełnieniu **Formularza** składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych Załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**.
5. **Ofertę, a także oświadczenia o jakich mowa w Rozdziale XII pkt 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** (art. 63 ust.2 Pzp). W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/boleslaw>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesyłanych. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).  
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w platformie, w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty jest opisany w Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl, znajdujące się pod adresem internetowym: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>
9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06. 04. 2021 r. o godzinie 09:30, zgodnie z art. 222 ust. 1 Pzp.**
10. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o (art. 222 ust. 5 Pzp):
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert (1 % = 1 pkt):
  - 1) **Cena (C)** - waga kryterium 60 %;
  - 2) **Gwarancja na roboty budowlane (G)** - waga kryterium 40 %.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
  - 1) **Cena (C)** - waga 60 %

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- c) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

## 2) Gwarancja na roboty budowlane (G) - waga 40 %

W kryterium (G) – Gwarancja na roboty budowlane zostanie przyznana następująca liczba punktów:

Lp.	Okres gwarancji	Liczba punktów
1.	60 miesięcy (minimalny wymagany termin gwarancji)	0
3.	72 miesięcy	40

### Uwaga

Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 60 miesięcy. Maksymalny oceniany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 72 miesięcy.

W przypadku zaoferowania gwarancji dłuższej niż 72 miesięcy, Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 40. W przypadku zaoferowania gwarancji innej niż liczba miesięcy wskazana w tabelce (wielkość pośrednia), Wykonawca otrzyma liczbę punktów wskazaną dla gwarancji niższej.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów (P), stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – liczba uzyskanych punktów,

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium cena,

G – liczba uzyskanych punktów w kryterium gwarancja.

5. Zgodnie z art. 248 ust. 4 Pzp, w przypadku:
  - a) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
  - b) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
  - c) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt b) niniejszego ustępu, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.
7. Cena ofertowa brutto będzie traktowana jako wynagrodzenie kosztorysowe.



8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający na podstawie art. 223 ust.1 Pzp, może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
9. Zamawiający poprawi ofertę, zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp.
10. Zamawiający wyznacza Wykonawcy, w którego ofercie wystąpi omyłka, o której mowa w art.223 ust. 2 pkt 3 Pzp, odpowiedni termin na wyrażenie zgody na jej poprawienie lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 226 ust. 1 Pzp.

#### **XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXIV SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Na podstawie art. 452 ust. 1 i 2 Pzp Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie**. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie wnosi się według wyboru w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnie z art. 450 Pzp:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych (bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie),
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych (bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie),
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy.
4. W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **68 1240 4748 1111 0000 4877 8530**. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w Rozdziale XXIV pkt 2 SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości na podstawie art. 451 Pzp.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania zadania i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Zamawiający pozostawi 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres rękojmi lub gwarancji.
9. Kwota, o której mowa w pkt 8 niniejszego Rozdziału, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

## **XXV. INFORMACJE O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
4. Umowa może ulec zmianie w przypadkach określonych we wzorze umowy.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## XXVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bolesław, ul. Główna 58,32-329 Bolesław;
  - b) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Gminy Bolesław: adres e-mail: [iod@gminaboleslaw.pl](mailto:iod@gminaboleslaw.pl);
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Modernizacja energetyczna budynku Zespołu Przedszkolno-Szkolnego w miejscowości Krzykawa w Gminie Bolesław”**, prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji;
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - i) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- \* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego Załączników.
- \*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- j) zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) [ Dz. U. UE. L. z 2016r.Nr 119, str. 1 z późn. zm.]:
    - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 w/w rozporządzenia wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 Pzp),

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 w/w rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 19 ust. 3 Pzp).

#### **XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie z art. 125 ust. 1
Załącznik nr 3	Oświadczenie składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dotyczące robót budowlanych, usług lub dostaw wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców
Załącznik nr 4	Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 5	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 7	Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
Załącznik nr 8	Wzór umowy
Załącznik nr 9	Projekt budowlano-wykonawczy - docieplenie budynku.
Załącznik nr 10	STWiORB i przedmiar robót - docieplenie budynku.
Załącznik nr 11	Projekt budowlano-wykonawczy - instalacja centralnego ogrzewania.
Załącznik nr 12	STWiORB i przedmiar robót - instalacja centralnego ogrzewania.
Załącznik nr 13	Projekt budowlano-wykonawczy - wewnętrzna instalacja elektryczna.
Załącznik nr 14	STWiORB i przedmiar robót - wewnętrzna instalacja elektryczna.