

## UMOWA Nr WIM/.../2023

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Świnoujściu

pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście** z siedzibą w Świnoujściu przy ul. Wojska Polskiego 1/5, w imieniu której działa:

**Barbara Michalska – Zastępca Prezydenta Miasta Świnoujście**, działająca na podstawie upoważnienia WO-KP.0052.52.2021 z dnia 4 marca 2021 r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście mgr inż. Janusza Żmurkiewicza, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowaną Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Krajowego Rejestru Sądowego nr ....., o kapitale zakładowym w kwocie ..... zł, NIP: ....., REGON: ....., w imieniu której działa :

..... - .....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi łącznie „**Stronami**”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2020 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania w systemie „zaprojektuj i wybuduj” wykonanie robót budowlanych w celu realizacji zadania pn.: „Budowa promenady leśnej wzdłuż ulicy Uzdrowskiej” zwanego dalej „**Projektem**”.
2. **Projekt** ma na celu:
  - 2.1. Rozwój promenad poprzez zagospodarowanie przestrzeni wzdłuż ulicy Uzdrowskiej przez stworzenie ciągu pieszego.
  - 2.2. Podniesienie atrakcyjności terenu poprzez kontynuację promenady.
  - 2.3. Zwiększenie bezpieczeństwa pieszych i pozostałych użytkowników.

- 2.4. Zapewnienie systemu komunikacyjnego we wschodniej części Dzielnicy Nadmorskiej.
  - 2.5. Poprawa infrastruktury służącej obsłudze kuracjuszy, turystów oraz mieszkańców.
  - 2.6. Pełna dostępność dla osób o ograniczonych zdolnościach ruchowych.
3. **Projekt** obejmować będzie w szczególności:
- 3.1. W pierwszym etapie:
    - 3.1.1. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej (projekt budowlany, wykonawczy) dla przedmiotowego zadania oraz uzyskanie decyzji, opinii, pozwoleń, uzgodnień i zatwierdzeń wynikających z zakresu projektu i przepisów prawa oraz akceptację kompletnej dokumentacji przez **Zamawiającego**.
      - 3.1.1.1. W ramach dokumentacji projektowej należy wykonać opinię geotechniczną i badania podłoża gruntowego w zakresie rozpoznania warunków panujących w podłożu gruntowym.
      - 3.1.1.2. Na podstawie opinii geotechnicznej oraz wykonanych badań geotechnicznych należy wykonać pozostałe opracowania, w szczególności dokumentację badań podłoża gruntowego oraz projekt geotechniczny i dokumentację geologiczno – inżynierską, jeśli okażą się wymagane.
      - 3.1.1.3. W skład dokumentacji projektowej powinny wchodzić projekty: budowlany oraz wykonawczy obejmujące wszystkie branże i zawierające:
        - 3.1.1.3.1. Część opisową, część rysunkową, obliczenia, zestawienia, decyzje, opinie, pozwolenia, uzgodnienia i zgody.
        - 3.1.1.3.2. Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).
        - 3.1.1.3.3. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej: „STWiORB”) wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz.U. 2021 r., poz. 2454).
        - 3.1.1.3.4. Projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót oraz docelową organizację ruchu wraz z zatwierdzeniem.
        - 3.1.1.3.5. Zgłoszenie robót budowlanych/uzyskanie niezbędnego pozwolenia, o którym mowa w art. 33 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351, z 2022 r. poz. 88).
    - 3.1.2. Dokumenty konieczne do uzyskania Pozwolenia na budowę zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2021 r. poz. 2351, z 2022 r. poz.88), i/lub dokumenty konieczne do Zgłoszenia robót budowlanych zgodnie z warunkami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2021 r. poz. 2351, z 2022 r. poz.88),
  - 3.2. W drugim etapie:
    - 3.2.1. Wykonanie robót budowlanych na przedmiotowym zadaniu zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową oraz STWiORB i odpowiednimi przepisami prawa wraz z nadzorem inwestorskim.
    - 3.2.2. Opracowanie dokumentacji powykonawczej zawierającej min.: wszystkie niezbędne elementy do zawiadomienia właściwego organu o zakończeniu budowy.

4. Szczegółowy zakres prac projektowych oraz robót budowlanych określa program funkcjonalno-użytkowy, stanowiący Załącznik nr 4 do umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania prac projektowych i wszystkich robót budowlanych niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w ust. 3 w oparciu o zapisy (w kolejności):
  - 5.1. Zapisy SWZ, niniejszej umowy.
  - 5.2. Zapisy programu funkcjonalno-użytkowego.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać prace projektowe, stanowiące przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową i programem funkcjonalno- użytkowym.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, stanowiące przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, programem funkcjonalno- użytkowym, opracowaną i zatwierdzoną dokumentacją projektową, która zostanie wykonana w ramach niniejszej umowy, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, które zostaną wykonane w ramach niniejszej umowy oraz postanowieniami umowy.
8. **Wykonawca** oświadcza, że posiada wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje do wykonania prac projektowych i robót budowlanych, będących przedmiotem umowy, jak również dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym i osobowym do ich przeprowadzenia.
9. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy, w tym na terenie budowy oraz obszarze, który wykorzystywany jest podczas realizacji przedmiotu umowy.

## § 2

### TERMINY

1. Termin realizacji zadania wynosi: ..... miesięcy, liczonych od dnia zawarcia umowy, w tym:
  - 1.1. Termin wykonania Etapu I-go: opracowania kompletnej dokumentacji projektowej (projekt budowlany, wykonawczy) dla przedmiotowego zadania oraz uzyskanie decyzji, opinii, pozwoleń, uzgodnień i zatwierdzeń wynikających z zakresu projektu oraz akceptację kompletnej dokumentacji przez **Zamawiającego** – w ciągu ..... miesięcy od dnia zawarcia umowy,
  - 1.2. Termin wykonania Etapu II-go: wykonania robót budowlanych na przedmiotowym zadaniu zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową oraz STWiORB i odpowiednimi przepisami prawa – w ciągu ..... miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Za dzień wykonania Etapu I-go, o którym mowa w § 1, ust. 3.1 uważa się dzień przekazania **Zamawiającemu** przedmiotu umowy , o którym mowa w § 1, ust. 3.1 pod warunkiem, że **Zamawiający** nie stwierdzi wad w czasie czynności odbioru lub wyznaczy termin na ich usunięcie - jeżeli wada nadaje się do usunięcia.
3. Za dzień wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, ust. 3.2 uważa się dzień odbioru końcowego przedmiotu umowy wraz z przekazaniem **Zamawiającemu** przez wykonawcę pozwolenia na użytkowanie obiektu wydanego przez właściwy organ nadzoru budowlanego, bądź zaświadczenia o przyjęciu przez organ nadzoru budowlanego zgłoszenia zakończenia robót budowlanych.

4. Przekazanie **Wykonawcy** terenu budowy nastąpi w ciągu 14 dni od daty uzyskania prawomocnego uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych.
5. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia na terenie budowy do czasu odbioru końcowego i przekazania przedmiotu umowy.

### § 3

#### HARMONOGRAM RZECZOWO- FINANSOWY

1. **Wykonawca** w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy opracuje i dostarczy harmonogram rzeczowo – finansowy, zwanym dalej „**Harmonogramem**”, realizacji przedmiotu umowy w wersji papierowej i elektronicznej edytowalnej w tym w formacie Excel, który będzie podlegał akceptacji **Zamawiającego**.
2. Akceptacja musi być dokonana na piśmie pod rygorem nieważności.
3. **Harmonogram** będzie zawierał:
  - 3.1. W etapie I - kolejność wykonywania prac projektowych z podziałem na poszczególne branże wraz z uwzględnieniem terminów składania wniosków w celu uzyskania niezbędnych opinii, decyzji i pozwoleń.
  - 3.2. W etapie II - kolejność, w jakiej **Wykonawca** zamierza realizować zadanie objęte Umową z wyraźną graficzną ilustracją ścieżki krytycznej tj.: terminy i kolejność wykonywania robót wraz z uwzględnieniem terminu wykonania prób, jeżeli takie zostały wyspecyfikowane w dokumentach umowy dla każdego asortymentu robót określonych w danym etapie oraz dla pozostałych robót, a także przygotowanie dokumentacji do odbioru.
  - 3.3. Daty rozpoczęcia i zakończenia robót na realizowanej inwestycji w tym przeroby oraz płatności zgodne z zapisami umowy, w tym szacowane przeroby w układzie miesięcznym oraz ewentualne ich aktualizacje
  - 3.4. Określenie wydzielonego etapu robót budowlanych, którego zakończenie będzie stanowiło zaawansowanie robót budowlanych (II Etapu realizacji umowy) w ujęciu rzeczowym i finansowym na poziomie minimum 50%.
4. Jeżeli **Zamawiający** w trakcie realizacji Umowy powiadomi **Wykonawcę**, że **Harmonogram** nie spełnia wymagań Umowy lub nie jest zgodny z rzeczywistym postępem prac i deklarowanymi zamiarami **Wykonawcy**, to **Wykonawca** w terminie 7 dni od daty otrzymania takiego powiadomienia przedłoży skorygowany ostateczny **Harmonogram**, który podlegać będzie pisemnej pod rygorem nieważności akceptacji **Zamawiającego**.

### § 4

#### DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

1. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 7.07.1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 2351 ze zmianami) oraz przepisami wydanymi na jej podstawie, w szczególności w zakresie wymogów dot. projektu budowlanego, tj. art. 34 ww. ustawy oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dn. 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 1679 ze zmianami). **Wykonawca** zobowiązany jest uzgodnić dokumentację z **Zamawiającym** oraz uzyskać niezbędne decyzje administracyjne o jej zatwierdzeniu i pozwoleniu wykonania robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

2. Dokumentację projektową należy przekazać **Zamawiającemu** w wersji elektronicznej w dwóch formach:
  - 2.1. Edytowalnej – **Wykonawca** zobowiązany jest przekazać **Zamawiającemu** nośnik typu „pen-drive” zawierające cyfrowy zapis dokumentacji sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 ”Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych” do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 113) – preferowane: rysunki w formacie pdf, tekst w formacie Word, kosztorys należy dostarczyć **Zamawiającemu** w formacie Excel (arkusze kalkulacyjne muszą posiadać aktywne formuły obliczeniowe). Nie należy bez potrzeby dzielić i łączyć plików, które w wersji papierowej stanowią osobne zbiory (przykładowo: należy stworzyć pojedyncze, osobne pliki dla przedmiaru robót, projektu budowlanego, operatu dendrologicznego, kosztorysu itd.), rysunki należy dodatkowo przekazać jako zapisane w edytowalnych plikach w formacie .dwg, .cdr lub .dxf.
  - 2.2. Nieedytowalnej – pliki PDF, elementy dokumentacji zapisane w poszczególnych plikach w formacie PDF – nazwa pliku powinna odzwierciedlać temat opracowania. Dokumentacja elektroniczna projektów winna być odzwierciedleniem (skan) dokumentacji projektowej egzemplarza archiwalnego w formie papierowej – z oryginałami opinii, uzgodnień i oświadczeń, itp.
  - 2.3. Dodatkowo wymogi dla wersji elektronicznej:
    - 2.3.1. Nazwa pliku powinna odzwierciedlać temat opracowania.
    - 2.3.2. Należy zamieścić plik w formacie tekstowym o nazwie SPIS, zawierający listę plików wraz z pełnymi tytułami opracowań Dokumentacji.
3. Dokumentacja projektowa musi być opatrzona klauzulą kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Dokumentacja projektowa musi być wewnętrznie spójna i skorygowana przez projektanta sprawdzającego we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe, kosztowe. **Wykonawca** dokumentacji projektowej musi uzyskać, własnym staraniem i na własny koszt, wszystkie wymagane przepisami opinie i uzgodnienia oraz pozwolenia i decyzje dla zaprojektowanych w dokumentacji projektowej obiektów. **Wykonawca** zapewni skoordynowanie techniczne wykonanych opracowań oraz projektów budowlanych i wykonawczych.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia i uzgadniania z zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych, a w szczególności szczegółowego przebiegu projektowanych dróg oraz infrastruktury technicznej, w szczególności **Wykonawca** obowiązany jest brać udział w naradach koordynacyjnych w siedzibie **Zamawiającego**, których przedmiotem będą uzgodnienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.
6. **Zamawiający** wymaga od **Wykonawcy** dokonania, na koszt **Wykonawcy**, sprawdzenia dokumentacji projektowej przez osoby posiadające wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji projektowej musi być podpisany przez projektanta i sprawdzającego.
7. W trakcie realizacji **Projektu Zamawiający** zastrzega sobie:
  - 7.1. Prawo informowania przez **Wykonawcę** o postępie prac i decyzjach podejmowa-

- nych w trakcie projektowania.
- 7.2. Prawo do analizowania poszczególnych etapów dokumentacji projektowej.
  - 7.3. Prawo zgłaszania uwag i przekazywania dyspozycji w celu ich uwzględnienia w dokumentacji projektowej.
  - 7.4. Prawo do upoważnienia **Inspektora nadzoru** do uzgadniania w imieniu **Zamawiającego** wszelkich rozwiązań projektowych, technicznych itp., w tym obejmujące uwzględnienie jego uwag i zastrzeżeń w dokumentacji projektowej.
8. **Zamawiający** udzieli **Wykonawcy** pełnomocnictwa do występowania w imieniu Gminy Miasto Świnoujście przed wszystkimi władzami, urzędami i instytucjami, organami administracji państwowej, samorządowymi oraz właścicielami nieruchomości w zakresie złożenia, uzyskania i odbioru wszelkich niezbędnych pozwoleń, zezwoleń i zgód od właściwych władz, urzędów, organów, instytucji oraz właścicieli nieruchomości w zakresie opracowania dokumentacji projektowej. **Wykonawca** będzie działał jako pełnomocnik **Zamawiającego** w zakresie określonym w pełnomocnictwie bez możliwości zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu **Zamawiającego**.
  9. **Wykonawca** jest zobowiązany do niezwłocznego udzielania merytorycznych odpowiedzi na pytania **Zamawiającego** dotyczące dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy przez okres do czasu ustania biegu okresu gwarancji za przedmiot umowy. **Wykonawca** będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania, w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, nie dłuższym niż 3 (słownie: trzy) dni robocze od dnia przekazania pytania.
  10. Dokumentację należy wykonać w 4 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na nośniku typu „pen-drive”.
  11. Egzemplarze dokumentacji zawierające numeracje branż, egzemplarze należy dostarczyć w czerwonych segregatorach.

## § 5

### OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
  - 1.1. Udzielenie **Wykonawcy** pełnomocnictwa do występowania w imieniu **Zamawiającego** w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy.
  - 1.2. Organizowanie i uczestnictwo w naradach koordynujących.
  - 1.3. Przekazanie **Wykonawcy** oświadczenia **Zamawiającego** dotyczące dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
  - 1.4. Niezwłoczne przekazanie wszelkich dokumentów związanych z przedmiotem umowy, które uzyskał od urzędów, instytucji, gestorów sieci zaopatrujących w media (decyzje, pozwolenia, informacje, uzgodnienia, decyzję środowiskową, itp.).
  - 1.5. Współdziałanie w okresie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności konsultowanie proponowanych przez wykonawcę rozwiązań dotyczących koncepcji oraz rozwiązań projektowych.
  - 1.6. Protokolarne przekazanie **Wykonawcy** terenu budowy w terminie do 14 dni, od zawiadomienia **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** o uzyskaniu ostatecznego lub natychmiast wykonalnego pozwolenia właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej na realizację zadania.
  - 1.7. Zapewnienia na swój koszt Inspektora nadzoru inwestorskiego, zwanego w dalszej części umowy „**Inspektorem nadzoru**”, w zakresie nadzoru nad wykonaniem dokumentacji projektowej i wykonania robót budowlanych.

- 1.8. Odebranie przedmiotu umowy po należytym jego wykonaniu przez **Wykonawcę**.
- 1.9. Terminowa zapłata wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków **Wykonawcy** realizowanych w ramach wynagrodzenia należy w szczególności:
  - 2.1. Wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym z programu funkcjonalno-użytkowego wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych o jej zatwierdzeniu i pozwoleniu wykonania określonych w programie funkcjonalno-użytkowym robót budowlanych, w szczególności decyzji o pozwoleniu na budowę.
  - 2.2. Przestrzeganie praw patentowych i licencji.
  - 2.3. Przekazanie oświadczeń podpisanych przez poszczególnych projektantów o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na rzecz **Zamawiającego** oraz oświadczeń o możliwości korzystania przez **Zamawiającego** z przedmiotu zamówienia w celu dokonywania zmian formy, rozwiązań uzupełniających i zamiennych przez osoby trzecie.
  - 2.4. Przejęcie terenu budowy od **Zamawiającego** po uzyskaniu pozwolenia właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej na realizację zadania.
  - 2.5. Wykonanie robót budowlanych w zakresie wynikającym z programu funkcjonalno - użytkowego oraz opracowanej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej.
  - 2.6. Zapewnienia na swój koszt nadzoru autorskiego dla opracowanej dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót budowlanych.
  - 2.7. Uzyskanie decyzji administracyjnych o dopuszczeniu obiektów do użytkowania, bądź uzyskanie zaświadczenia o przyjęciu przez organ nadzoru budowlanego zgłoszeń o zakończeniu robót budowlanych.
  - 2.8. Wykonanie wszelkich czynności wynikających z obowiązujących przepisów prawa, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
  - 2.9. Przestrzeganie ogólnych wymagań dotyczących wykonania robót budowlanych w zakresie określonym w programie funkcjonalno-użytkowym oraz dokumentacji projektowej, STWIORB oraz decyzjach administracyjnych.
  - 2.10. Realizowanie poleceń wpisanych do dziennika budowy.
  - 2.11. Zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej przy wykonaniu zadania, tj. prac geodezyjnych, w tym wytyczenia projektowanych obiektów wraz z wykonaniem geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej wszystkich robót.
  - 2.12. Uzyskanie zatwierdzenia materiałów budowlanych przed wbudowaniem – udzielonego przez **Inspektora** nadzoru oraz przekazywanie na bieżąco: certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności wyrobów z polską lub europejską normą, aprobat technicznych - dla tych materiałów, przeprowadzenie prób, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów, przygotowanie wszelkich wniosków i dokumentów związanych z realizacją robót i odbiorem końcowym, przekazanie **Zamawiającemu** gwarancji producentów na zamontowane urządzenia i sprzęt.
  - 2.13. Dostarczenie wymaganych prawem atestów i certyfikatów na zastosowane materiały budowlane i wyroby. Atesty i certyfikaty winny być przekazane łącznie z dokumentacją powykonawczą,
  - 2.14. Uzyskanie decyzji i jej opłata pozwalająca na dokonanie wycinki drzew kolidujących z **Projektem**.

- 2.15. Skompletowanie i przedstawienie **Zamawiającemu** dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru robót.
- 2.16. Informowanie **Zamawiającego** oraz **Inspektora nadzoru** o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu.
- 2.17. Informowanie **Zamawiającego** oraz **Inspektora nadzoru** o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub na termin ich zakończenia.
- 2.18. Niezwłoczne informowanie **Zamawiającego** oraz **Inspektora nadzoru** o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach.
- 2.19. Zorganizowanie, utrzymanie i zlikwidowanie po zakończeniu robót zaplecza budowy według własnych potrzeb.
- 2.20. Sporządzenie na swój koszt przed rozpoczęciem robót budowlanych planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 2.21. Wykonanie i zatwierdzenie projektu tymczasowej organizacji ruchu oraz wprowadzenie i utrzymanie tej organizacji na okres realizacji robót budowlanych - na swój koszt.
- 2.22. Zabezpieczenie terenu budowy, w tym wszelkich instalacji, urządzeń i innych elementów na terenie teren budowy.
- 2.23. Gospodarowanie na własny koszt odpadami powstającymi w wyniku realizacji zadania przy przestrzeganiu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności obowiązujących przepisów ustawy o odpadach.
- 2.24. Przekazanie **Zamawiającemu** informacji, o wytworzonych podczas prowadzenia prac budowlanych odpadach oraz o sposobie ich zagospodarowania, zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach.
- 2.25. Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania, w tym wskazanych przez **Zamawiającego** lub ich utylizacji, łącznie z poniesieniem niezbędnych kosztów, jeżeli zajdzie taka konieczność.
- 2.26. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności i kosztów za stan i dozór mienia oraz przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p. poż na terenie budowy, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od **Zamawiającego** lub mającym związek z prowadzonymi robotami lub inne szkody mające związek z prowadzonymi robotami.
- 2.27. Zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych robót oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji robót budowlanych; **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili jego przejścia.
- 2.28. Wykonanie osobiście oraz na własny koszt wszystkich wymaganych prawem prób i badań jak również dodatkowych kontroli, prób i badań, jakich zażąda **Zamawiający**, nie później niż na 5 dni przed terminem wyznaczonym na dokonanie prób i sprawdzeń oraz zawiadomienie **Inspektora nadzoru** o terminie ich przeprowadzenia.
- 2.29. Terminowe wykonanie i przekazanie do użytkowania przedmiotu umowy wraz z oświadczeniem, że roboty budowlane ukończone przez niego są zgodne z umową.
- 2.30. Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów w tym np. wyników oraz proto-



- kołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy.
- 2.31. Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na placu budowy i w jego bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót.
  - 2.32. Utrzymanie terenu budowy w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
  - 2.33. Ponoszenie kosztów za wykonanie tymczasowych przyłączy poboru wody i energii elektrycznej niezbędne do prowadzenia robót - jeżeli będzie to niezbędne do realizacji przedmiotu umowy oraz kosztów za media (woda, prąd itp.) zużyte przy wykonaniu przedmiotu umowy, w uzgodnieniu z **Zamawiającym** lub właścicielami nieruchomości udostępniających media, o ile uzgodnienie takie będzie potrzebne.
  - 2.34. Uporządkowanie po zakończeniu robót terenu budowy, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez wykonawcę, w tym dokonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych robót: obiektów, fragmentów terenu, dróg, nawierzchni lub instalacji.
  - 2.35. Przekazanie **Zamawiającemu**, za pośrednictwem osoby upoważnionej, nie później niż w dniu pisemnego powiadomienia **Zamawiającego** o zakończeniu robót budowlanych, dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej i elektronicznej zawierającej m. in.:
    - 2.35.1. Protokoły badań i sprawdzeń (oryginały).
    - 2.35.2. Atesty oraz deklaracje zgodności z obowiązującą normą - dla materiałów wbudowanych, zatwierdzonych przez osobę upoważnioną według opisu powyżej.
    - 2.35.3. Dokumentację geodezyjną, zawierającą wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej (mapa sytuacyjno-wysokościowa, w 1 egz. obejmująca cały zakres robót); obiekty budowlane oraz zielen, będące przedmiotem inwentaryzacji powykonawczej winny być uwidocznione na przedmiotowej mapie w sposób czytelny i jednoznaczny (poprzez wprowadzenie kolorów dla poszczególnych sieci infrastruktury technicznej oraz elementów zagospodarowania terenu, opisanych w legendzie); mapy powinny zawierać aktualizację użytków gruntowych i informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzoną przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe; ww. dokumenty powinny być złożone wraz z potwierdzeniem zgłoszenia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgromadzonego w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
    - 2.35.4. Protokoły przekazania materiałów z odzysku na magazyn.
    - 2.35.5. Protokoły likwidacji materiałów niezdatnych do ponownego wbudowania - całość potwierdzona przez **Inspektora nadzoru**.
    - 2.35.6. Protokoły utylizacji odpadów.
    - 2.35.7. Protokoły prób, badań i sprawdzeń zgodnie ze STWOR i obowiązującymi przepisami.

- 2.35.8. Protokoły odbioru technicznego przez użytkowników; sieci i mediów.
- 2.35.9. Stosowne atesty, aprobaty techniczne, deklaracje własności użytkowych, receptury, świadectwa jakości i inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie zastosowanych materiałów do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie wraz z oświadczeniem Kierownika Budowy o ich wbudowaniu na zadaniu inwestycyjnym.
- 2.36. Dokumentacja powykonawcza powinna być opatrzoną tytułem „Dokumentacja Powykonawcza” z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonywania robot oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi, zgodnie z art. 57 ust. 2 ustawy Prawo budowlane, w wersji papierowej w 2 egz., spięte w czerwonych segregatorach oraz w wersji elektronicznej na nośniku typu „pen-drive” w formacie PDF - 1 egz.
- 2.37. Zgłoszenie robót do odbioru odpowiednim pismem do **Zamawiającego**, a także uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad i usterek oraz doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu prac.
- 2.38. Naprawienie nawierzchni ulic sąsiadujących z terenem budowy — uszkodzonych w trakcie prowadzenia robót.
- 2.39. Sporządzenia i przekazania **Zamawiającemu**, najpóźniej w dniu pisemnego powiadomienia **Zamawiającego** o zakończeniu robót budowlanych, zestawienia wykonanych robót i poniesionych kosztów z podziałem na branże, niezbędne do rozliczenia końcowego przez **Zamawiającego** przedmiotu umowy i sporządzenia dokumentów przyjęcia środków trwałych do ewidencji (dokumenty OT).
- 2.40. Sporządzenia i przekazania **Zamawiającemu**, najpóźniej w dniu odbioru końcowego, jako warunek dokonania odbioru końcowego, mapy sytuacyjno-wysokościowej, obejmującej zakres robót; obiekty budowlane oraz zieleń, będące przedmiotem inwentaryzacji powykonawczej winny być uwidocznione na przedmiotowej mapie w sposób czytelny i jednoznaczny (poprzez wprowadzenie kolorów dla poszczególnych sieci infrastruktury technicznej oraz elementów zagospodarowania terenu, opisanych w legendzie); ww. dokumenty powinny być przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zgromadzonego w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz opatrzone stosownymi klauzulami świadczącymi o ich uwierzytelnieniu, ponadto powinny zawierać aktualizację użytków gruntowych i informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzoną przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe.
- 2.41. Wykonanie robót wynikających z projektu czasowej organizacji ruchu na czas budowy, a w szczególności polegających na: budowie nawierzchni tymczasowych, umieszczaniu i utrzymywaniu znaków drogowych pionowych, poziomych, urządzeń sygnalizacji świetlnej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu kołowego.
- 2.42. Przywrócenie do stanu poprzedniego terenów przejętych czasowo w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz naprawy ewentualnych szkód spowodowanych realizacją robót na terenach sąsiednich i drogach dojazdowych na teren budowy,.

- 2.43. Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze.
- 2.44. Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez **Inspektora nadzoru** w trakcie trwania robót, w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
- 2.45. Zapewnienie na swój koszt niezbędnych projektantów oraz kierowników robót branżowych, innych niż wymienionych w ofercie - jeżeli zajdzie taka potrzeba.
- 2.46. Uczestnictwo w naradach koordynujących, organizowanych przez zamawiającego lub Inspektora nadzoru w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- 2.47. Wykonanie inwentaryzacji i dokumentacji fotograficznej dróg objętych programem funkcjonalno-użytkowym oraz dróg, po których wykonawca planuje dostarczać materiały na budowę.
- 2.48. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej, odzwierciedlającej postęp wykonywanych prac i robót budowlanych.

## § 6

### WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się w formie ryczałtu na kwotę ..... **zł brutto** (słownie złotych: .....), w tym kwota netto w wysokości ..... **zł** oraz należny VAT 23 % w wysokości .....**zł**.
2. Wynagrodzenie wynika z oferty Wykonawcy z dnia ..... r. stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wykonanie:
  - 3.1. Kompletniej dokumentacji projektowej oraz uzyskaniem niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, zezwoleń, decyzji i zaświadczeń, w wysokości ..... **zł brutto** (słownie złotych: .....), w tym kwota netto w wysokości ..... **zł** oraz należny VAT 23 % w wysokości ..... **zł**.
  - 3.2. Robót budowlanych wraz z nadzorem autorskim w wysokości ..... **zł brutto** (słownie złotych: .....), w tym kwota netto w wysokości ..... **zł** oraz należny VAT 23 % w wysokości .....**zł**.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w określonych niżej częściach, na podstawie wystawionych faktur oraz podpisaniu protokołu odbioru robót do wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1:
  - 4.1. 2% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 po przekazaniu przez **Wykonawcę** i protokolarnym odbiorze przez **Zamawiającego** opracowania kompletnej dokumentacji projektowej (projekt budowlany, wykonawczy) dla przedmiotowego zadania wraz z uzyskaniem decyzji, opinii, pozwoleń, uzgodnień i zatwierdzeń wynikających z zakresu projektu.
  - 4.2. Do kwoty stanowiącej 49% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 po protokolarnym odbiorze przez **Zamawiającego** wykonaniu wydzielonego etapu ro-

bót budowlanych, o którym mowa w §3 ust. 3.4. umowy zatwierdzonego przez **Zamawiającego**.

- 4.3. Pozostała część wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 po przekazaniu przez **Wykonawcę** i protokolarnym odbiorze przez **Zamawiającego** całkowitego zakończenia wykonywania II Etapu: wykonanie robót budowlanych na przedmiotowym zadaniu zgodnie z opracowaną dokumentacją techniczną oraz STWIORB i odpowiednimi przepisami prawa.
5. **Wykonawca** oświadcza, że jest aktywnym podatnikiem podatku VAT.
6. Wynagrodzenie płatne będzie po komisyjnym odbiorze robót objętych umową, po przedłożeniu faktury przez **Wykonawcę** u **Zamawiającego**.
7. Rozliczenie końcowe nastąpi po przedłożeniu kompletnej dokumentacji powykonawczej.
8. Zapłata następować będzie przelewem bankowym z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. **Strony** ustalają, że płatność za faktury będzie dokonywana w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z zapisami ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 roku, pozycja 931 z późniejszymi zmianami).
10. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, do faktury wystawionej przez **Wykonawcę** należy załączyć zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez **Wykonawcę** - zestawienie musi określać nazwę podwykonawcy, nr umowy o podwykonawstwo, nr faktury, nazwę (przedmiot) dostawy, usługi lub robót budowlanych, wartość do zapłaty. Do zestawienia należy załączyć dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia wszystkim podwykonawcom wykazanym w zestawieniu.
11. **Zamawiający** przeprowadzi procedury opisane w art. 465 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, gdy Wykonawca nie przedstawi dowodów w terminie wskazanym w ust. 7.
12. **Zamawiający** oświadcza, że przedmiot umowy jest przedmiotem dofinansowania z Rządowego Funduszu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych wg Promesy Wstępnej nr Edycja4Uzdrowiska/2022/50/PolskiLad ma zapewnione finansowanie Inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego, tj. w 98%, ale nie więcej niż 5.000.000,00 zł. Przez wzgląd na powyższe Wykonawca obowiązany jest zapewnić finansowanie realizacji przedmiotu umowy w czasie poprzedzającym wypłaty z Rządowego Funduszu Polski Ład.
13. Zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy** w całości nastąpi po wykonaniu inwestycji w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia odbioru Inwestycji przez **Zamawiającego** i będzie dokonana na rachunek **Wykonawcy** określony w fakturze.
14. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez **Zamawiającego** protokołu odbioru.
15. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
16. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
17. **Wykonawca** wystawi fakturę na: Gmina - Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, NIP 855-15-71-375.

## § 7

### WALORYZACJA

1. Kwoty płatne **Wykonawcy** na podstawie postanowień § 6 ust.3 umowy będą korygowane dla oddania wzrostów lub spadków cen zgodnie z niniejszym paragrafem. W zakresie, w jakim rekompensata za wzrost lub spadek cen, nie jest objęta postanowieniami niniejszych postanowień, będzie się uważało, że kwota wynagrodzenia o której mowa w § 6 ust. 1 umowy uwzględnia wzrosty lub spadki cen.
2. **Waloryzacja** będzie się odbywać w oparciu o podane w niniejszym paragrafie wskaźniki cen wyrobów publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwanego dalej **Prezesem GUS** w Dziedzinowej Bazie Wiedzy:
  - 2.1. Wskaźnik P - symbol 19.2 według PKWIU Brykiety, brykietki i podobne paliwa stałe z węgla i torfu oraz produkty rafinacji ropy naftowej (jako paliwo).
  - 2.2. Wskaźnik C - symbol 23.5 według PKWIU Cement, wapno i gips (jako cement,)
  - 2.3. Wskaźnik A - symbol 08.9 według PKWIU Produkty górnictwa i wydobywania, gdzie indziej niesklasyfikowanych (jako asfalt).
  - 2.4. Wskaźnik S - symbol 24.1 według PKWIU Żeliwo, stal i żelazostopy (jako stal).
  - 2.5. Wskaźnik K - symbol 08.1 według PKWIU Kamienia, piasku i gliny (jako kruszywo).
  - 2.6. wskaźnik CPI - Cen towarów i usług konsumpcyjnych (jako CPI).
  - 2.7. wskaźnik R - symbol 42 zgodnie z klasyfikacją PKD przeciętne wynagrodzenie miesięczne brutto w sektorze przedsiębiorstw - budowa obiektów inżynierii lądowej i wodnej (jako robocizna).
3. W przypadku, gdyby te wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez **Prezesa GUS**.
4. Kwoty płatne **Wykonawcy** na podstawie § 6 ust. 3 umowy będą waloryzowane począwszy od miesiąca, w którym łączna wartość korekt dla oddania wzrostu lub spadku cen, wynikających z niniejszym paragrafie, osiągnie limit +/- 10 % kwoty wynagrodzenia o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
5. **Waloryzacji** będą podlegać jedynie kwoty poświadczane w dokumentach księgowych wystawionych za okresy rozliczeniowe mieszczące się w terminie realizacji projektu, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy. Od 30 dnia przed upływem ww. terminu **Waloryzacja** będzie dokonywana przy zastosowaniu wskaźników obowiązujących na 30 dni przed tym terminem i pochodzących z tego samego miesiąca. Po tym terminie wskaźniki z tabeli Koszyk waloryzacyjny nie będą podlegały dalszym zmianom. kwoty płatne **Wykonawcy** podlegać będą waloryzacji o Współczynnik zmiany cen ( $W_n$ ) wyliczony według wzoru:

$$W_n = a + b * \frac{CPI_n}{CPI_o} + c * \frac{P_n}{P_o} + d * \frac{R_n}{R_o} + e * \frac{C_n}{C_o} + f * \frac{A_n}{A_o} + g * \frac{S_n}{S_o} + h * \frac{K_n}{K_o}$$

gdzie:

- 5.1. „ $W_n$ ” jest mnożnikiem korygującym, do zastosowania w stosunku do szacunkowej kontraktowej wartości pracy wykonanej w okresie „n”; przy czym okresem tym jest miesiąc, jeśli nie jest inaczej podane w Kontrakcie;
- 5.2. „a” jest stałym współczynnikiem o wartości: 0,5 (50%) niepodlegającym korekcje;
- 5.3. „b”, „c”, „d”, „e”, „f”, „g”, „h” są wagami stałymi określonymi w tabeli Koszyk waloryzacyjny; z zastrzeżeniem sytuacji gdy **Zamawiający** stanie się dostawcą któregośkolwiek z Elementów robót ujętych w tabeli Koszyk waloryzacyjny, wówczas waga tego elementu zostanie przyjęta jako „0” w wzorze na  $W_n$ . W takim przypad-

ku waga CPI zostanie powiększona o wartość wagi, która została przyjęta jako „0”, tak aby suma wartości wszystkich wag z Koszyka waloryzacji wynosiła 0,5.

- 5.4. „CPI<sub>n</sub>”, „P<sub>n</sub>”, „R<sub>n</sub>”, „C<sub>n</sub>”, „A<sub>n</sub>”, „S<sub>n</sub>”, „K<sub>n</sub>” są narastającymi wskaźnikami cen publikowanymi przez Prezesa GUS w Dzielnicowej Bazie Wiedzy obowiązującymi w danym okresie rozliczeniowym. W przypadku korygowania obliczonej wstępnej wartości zwaloryzowanych kwot, wskaźnikami tymi są wskaźniki GUS dotyczące tego samego miesiąca którego dotyczyła płatność częściowa.
- 5.5. CPI<sub>0</sub>”, „P<sub>0</sub>”, „R<sub>0</sub>”, „C<sub>0</sub>”, „A<sub>0</sub>”, „S<sub>0</sub>”, „K<sub>0</sub>” są narastającymi wskaźnikami cen opublikowanymi przez Prezesa GUS w Dzielnicowej Bazie Wiedzy.
- 5.6. Ilorazy wskaźników cen (tj.  $\frac{CPI_n}{CPI_0}$ ) dla poszczególnych zmiennych należy obliczać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Iloczynny wskaźników cen i wag (np.  $b \times \frac{CPI_n}{CPI_0}$ ) należy obliczać z dokładnością do 6 miejsc po przecinku. Natomiast wyniki tj.  $w_n, w_{np}$  należy obliczać z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.

Tabela Koszyk waloryzacyjny BITUM		
Elementy robót	SYMBOL WSKAŹNIKA	Waga
CPI (b)	CPI	0,2
PALIWO (c)	P	0,06
ROBOCIZNA ( d)	R	0,05
CEMENT (e)	C	0,04
ASFALT ( f)	A	0,08
STAL (g)	S	0,03
KRUSZYWO (h)	K	0,04
SUMA		0,5

6. Z powodu braku aktualnych wskaźników (publikacja wskaźników w biuletynach GUS odbywa się z opóźnieniem) **Waloryzacja** z bieżącego okresu rozliczeniowego zostanie wyliczona, gdy **Prezes GUS** ogłosi wskaźniki dla danego miesiąca objętego płatnością częściową. Występując o płatność częściową **Wykonawca** obliczy wstępne wartości zwaloryzowanych kwot zrealizowanych w każdym miesiącu, używając ostatniego z opublikowanych miesięcznych wskaźników GUS.
7. Ustalone w ten sposób wartości będą skorygowane z zastosowaniem wskaźników GUS dotyczących okresu za który wystąpiono o płatność częściową, niezwłocznie po ich publikacji. W sytuacji gdy płatność o której mowa powyżej będzie dotyczyła okresu rozliczeniowego w skład którego będą wchodziły dwa lub więcej miesięcy, należy przyjmować wskaźniki GUS dla miesiąca będącego ostatnim w danym okresie rozliczeniowym.
8. Jeżeli wynagrodzenie **Wykonawcy** zostanie zwaloryzowane zgodnie z art. 439 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, **Wykonawca** zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy i odpowiednio podwykonawca dalszemu podwykonawcy, z którym zawarł umowę, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi oraz okres obowiązywania umowy wraz z aneksami przekracza 6 miesięcy.

9. W przypadku braku zapłaty albo nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych określonych w § 12.
10. Kwoty płatne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę będą korygowane dla oddania wzrostów lub spadków cen.

## § 8 PODWYKONAWCY

1. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wchodzące w zakres przedmiotu umowy, jest obowiązany do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu tej umowy.
2. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o dalsze podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo:
  - 3.1. Umowa o podwykonawstwo winna zawierać dokładne określenie zakresu prac podlegających podzleceniu.
  - 3.2. Wynagrodzenie podwykonawcy powinno być określone w umowie kwotą wyrażoną w złotych i nie może być wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy za zakres prac podlegający podzleceniu.
  - 3.3. Termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** faktury lub rachunku.
  - 3.4. Jeżeli Umowę zawarło z **Zamawiającym** kilku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowa z każdym podwykonawcą powinna zostać zawarta w imieniu i na rzecz wszystkich tych wykonawców i przewidywać solidarną odpowiedzialność wszystkich wykonawców za wykonanie umowy z podwykonawcą w szczególności za zapłatę wynagrodzenia.
  - 3.5. W razie, gdy na podstawie umowy ma zostać ustanowione zabezpieczenie wnoszone z wynagrodzenia należnego podwykonawcy, umowa winna przewidywać, że kwoty wnoszone na zabezpieczenie stanowią będą kaucją zabezpieczającą: zostaną potrącone z należnego wynagrodzenia z takim skutkiem, że wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia ulegać będzie umorzeniu w zakresie dokonanego potrącenia, a podwykonawcy przysługiwać będzie po upływie terminu zwrotu zabezpieczenia roszczenie o zwrot kaucji (zabezpieczenia) nie będące roszczeniem o zapłatę wynagrodzenia. Potrącenie wierzytelności przysługującej **Wykonawcy** w stosunku do Podwykonawcy z wzajemnych wierzytelności Podwykonawcy nastąpi na podstawie noty obciążającej wystawionej przez **Wykonawcę** nie później niż w terminie płatności faktury oraz w drodze kompensaty wzajemnych zobowiązań.
  - 3.6. W umowie należy zastrzec, że podwykonawca nie może przenosić wierzytelności przysługujących mu potencjalnie w stosunku do **Zamawiającego** na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego** pod rygorem nieważności.
  - 3.7. W każdym przypadku zawarcia przez **Zamawiającego** z **Wykonawcą** odrębnej umowy, powierzenie dotychczasowemu podwykonawcy wykonywania zadań wchodzących w zakres przedmiotu owej odrębnej umowy wymagać będzie zawarcia osobnej umowy o podwykonawstwo (nie jest dopuszczalne rozszerzanie na pod-

stawie aneksu zakresu dotychczasowej umowy o podwykonawstwo o prace wchodzące w zakres przedmiotu nowej, odrębnej umowy między **Zamawiającym** a **Wykonawcą**), określone w umowie o podwykonawstwo wynagrodzenie za wykonanie zakresu prac powierzonego podwykonawcy nie może przewyższać wynagrodzenia przewidzianego w umowie za wykonanie tego zakresu prac.

- 3.8. Terminy wykonania przedmiotu umowy podwykonawczej zastrzeżone w umowie o podwykonawstwo nie będą przekraczać terminów realizacji przedmiotu umowy określonych w niniejszej Umowie.
4. Wymagania wskazane w ust. 3 powyżej znajdują odpowiednie zastosowania do umów z dalszymi podwykonawcami.
5. **Zamawiający** w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu umowy zobowiązany jest zbadać zgodność otrzymanego dokumentu pod kątem wypełnienia wymagań określonych w SWZ, w § 8 ust. 3 Umowy oraz w art. 463 Pzp, a także zgłosić ewentualne pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace projektowe oraz roboty budowlane w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 5 Umowy, uważa się za akceptację projektu umowy przez **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. **Zamawiający** w terminie 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy, o której mowa w § 8 ust. 7 Umowy, w przypadkach nieuwzględnienia zastrzeżeń **Zamawiającego**, o których mowa w § 8 ust. 5 Umowy, jak również w sytuacji gdy treść umowy zawiera odmienne postanowienia niż przewidziane w projekcie tej umowy w wersji przedłożonej do zaakceptowania **Zamawiającemu**, do którego nie wniósł zastrzeżeń. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu w przedmiotowym terminie uważa się za akceptację umowy przez **Zamawiającego**.
9. **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
10. W sytuacji, gdy termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo, o której mowa w § 8 ust. 9 Umowy, jest dłuższy niż 30 dni, **Zamawiający** informuje o tym **Wykonawcę** i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w niniejszym zakresie w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma w tej sprawie.
11. Postanowienia określone w § 8 ust. 5-10 Umowy stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
12. **Wykonawca** jest odpowiedzialny w szczególności za działania lub zaniechania podwykonawcy, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
13. **Zamawiający** dokonana bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty bu-



- dowlane, lub który zawarł przedłożoną **Zamawiającemu** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Wykonawcę**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Zamawiający** umożliwi **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 13 umowy. **Wykonawca** zobowiązany jest zgłosić ewentualne uwagi w terminie 7 dni od dnia otrzymania od **Zamawiającego** informacji w tej sprawie. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń **Wykonawcy** względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
  17. W przypadku zgłoszenia uwag przez **Wykonawcę**, o których mowa w § 8 ust. 16 umowy, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** w zależności od sytuacji:
    - 17.1. Nie dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty.
    - 17.2. Złoży do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy.
    - 17.3. Dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  18. **Zamawiający** dokonana bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania uwag **Wykonawcy**, o których mowa w § 8 ust. 16 umowy lub od dnia, w którym bezskutecznie upłynął 7 - dniowy termin ich zgłoszenia.
  19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
  20. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**, określonego w § 6 ust. 1 Umowy stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
  21. W przypadku wykonywania zamówień podobnych z udziałem podwykonawców **Zamawiający** wymaga zawarcia odrębnych umów podwykonawczych na te zakresy robót.
  22. Opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy wynikające z braku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będą traktowane jako opóźnienia wynikające z przyczyn za-

leżnych od **Wykonawcy** i nie mogą stanowić podstawy do zmiany terminów wykonania zakończenia przedmiotu umowy.

23. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy – podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 118 Pzp, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu **Wykonawca** przedkłada **Zamawiającemu** dokumenty w zakresie wymaganym przez **Zamawiającego** w trakcie postępowania – zgodnie z postanowieniami SWZ.
24. Przepisy niniejszego paragrafu nie naruszają praw i obowiązków **Zamawiającego**, **Wykonawcy**, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

## § 9

### MATERIAŁY I URZĄDZENIA

1. Przedmiot umowy winien być wykonany z materiałów oraz urządzeń własnych **Wykonawcy**.
2. **Wykonawca** dostarczy na teren budowy wszystkie materiały i urządzenia określone, co do rodzaju, standardu i ilości w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
3. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1, muszą być nieużywane i fabrycznie nowe oraz być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, a także odpowiadać wymaganiom jakościowym określonym w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB).
4. **Wykonawca** zobowiązany jest posiadać i na każde żądanie **Zamawiającego** lub Inspektora nadzoru okazać, w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń dokumenty stwierdzające dopuszczenie materiału do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie m.in. certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat lub deklarację zgodności z Polską Normą lub z aprobatą techniczną.
5. Na żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** zapewni niezbędne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania jakości robót oraz do sprawdzenia jakości użytych materiałów.
6. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań, o których mowa w ust. 5, okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót są niezgodne z umową, to koszty tych badań obciążają **Wykonawcę**, jeżeli zaś wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają **Zamawiającego**.

## § 10

### ODBIORY

1. **Zamawiający** przewiduje następujące rodzaje odbiorów:
  - 1.1. Odbiory prac projektowych z podziałem na:
    - 1.1.1. Koncepcję w 3 egz. i 1 egz. elektronicznym.
    - 1.1.2. Kopia Projektu Budowlanego z prawomocnym pozwoleniem na budowę w 1 egz. i 1 egz. elektronicznym.
    - 1.1.3. Kopia Projektu Wykonawczego w 1 egz. i 1 egz. elektronicznym.
  - 1.2. Odbiory robót budowlanych:

- 1.2.1. Odbiory techniczne robót zanikających i ulegających zakryciu.
  - 1.2.2. Odbiór końcowy przedmiotu umowy.
  - 1.2.3. Odbiory potwierdzające usunięcie wad i usterek.
  - 1.2.4. Odbiór ostateczny, na zakończenie okresu gwarancji i rękojmi.
2. Odbiór prac projektowych będzie odbywał się zgodnie z następującymi zasadami:
    - 2.1. Koncepcja powinna być przedstawiona do ostatecznego zatwierdzenia w formie prezentacji multimedialnej w formacie .pptx oraz w formie papierowej – wydruku prezentacji w 10 egzemplarzach. Prezentacja multimedialna **Wykonawcy** nie powinna trwać dłużej niż 60 minut.
    - 2.2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do wniesienia ewentualnej zmiany w koncepcji w terminie 21 dni kalendarzowych od otrzymania dokumentacji zawierającej koncepcję przez **Wykonawcę**. Ostateczna wersja nie wymaga prezentacji multimedialnej.
    - 2.3. Zatwierdzony pisemnie wybór koncepcji przez **Zamawiającego** będzie stanowić podstawę do ostatecznego opracowania pełnej dokumentacji projektowej.
    - 2.4. W terminie określonym w §2 ust. 2.1 **Wykonawca** dostarczy Inspektorowi nadzoru i **Zamawiającemu** projekt budowlany w wersji elektronicznej i papierowej, wraz z pismem przewodnim stwierdzającym, że jest ona zgodna z umową, gotowa, kompletna i zdatna, zarówno do zatwierdzenia, jak i użycia w celu realizacji przedmiotu umowy.
    - 2.5. W terminie 7 dni od daty dostarczenia Inspektorowi nadzoru projektu budowlanego lub wykonawczego dostarczonego w wersji elektronicznej, Inspektor nadzoru przekaże **Wykonawcy** uwagi do przedstawionych opracowań.
    - 2.6. W terminie 7 dni od zgłoszenia uwag do projektu budowlanego lub wykonawczego **Wykonawca** dostarczy Inspektorowi nadzoru wersję papierową wykonanych opracowań uwzględniającą uwagi zgłoszone przez Inspektora nadzoru.
    - 2.7. **Zamawiający** dokona odbioru wykonanych opracowań dostarczonych w wersji papierowej w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia.
    - 2.8. W przypadku występowania wad w opracowaniach dostarczonych **Zamawiającemu** w wersji papierowej, czas niezbędny dla ich usunięcia będzie traktowany jako opóźnienie w realizacji zamówienia.
    - 2.9. Jeśli **Zamawiający** nie zgłosi uwag do przedstawionych opracowań w wersji elektronicznej oraz nie dokona odbioru dokumentacji w podanych wyżej terminach, bieg terminu na wykonanie przedmiotu zamówienia przez **Wykonawcę** ulega zawieszeniu do czasu spełnienia ww. obowiązków przez **Zamawiającego**.
    - 2.10. Wykonanie odpowiedniej części robót nie rozpocznie się dopóki **Zamawiający** nie zatwierdzi projektów wykonawczych dotyczących danej części robót.
  3. Odbiór przez **Zamawiającego** dokumentacji projektowej nie zwalnia **Wykonawcy** z pełnej odpowiedzialności za wady opracowanej dokumentacji projektowej, które ujawnią się na etapie realizacji robót budowlanych.
  4. O stwierdzonych wadach strony zobowiązane są informować się pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia ich ujawnienia. **Wykonawca** jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie 7 dni od daty powiadomienia o nich, chyba że strony, biorąc od uwagi możliwości techniczne usuwania wad, ustalą pisemnie inny termin.
  5. W przypadku braku usunięcia wad w terminie, **Zamawiający** jest uprawniony do:

- 5.1. Usunięcia wad w ramach wykonania zastępczego.
- 5.2. Żądania obniżenia wynagrodzenia **Wykonawcy** z powodu wadliwego wykonania przedmiotu umowy.
- 5.3. Żądania zapłaty kary umownej za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady.
- 5.4. **Wykonawca** niniejszym wyraża zgodę na usuwanie wad dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem Umowy, przez innego projektanta.
6. Przy projektowaniu **Wykonawca** w imieniu **Zamawiającego** dokona wszystkich zgłoszeń oraz uzyska dodatkowe, wymagane przez przepisy prawa zezwolenia i uzgodnienia, od właściwych podmiotów na swój własny koszt. Wraz z projektem wykonawczym **Wykonawca** powinien przedłożyć **Zamawiającemu** listę wszystkich zezwoleń i uzgodnień wymaganych do rozpoczęcia i ukończenia robót, jeżeli jest to wymagane przez przepisy prawa.
7. Dokumentacja projektowa, jak również wykonane i ukończone roboty budowlane, winny odpowiadać obowiązującym normom technicznym, przepisom prawa budowlanego oraz innym wymienionym w programie funkcjonalno-użytkowym.
8. **Wykonawca** udzieli wyznaczonemu przedstawicielowi **Zamawiającego** wszelkich informacji na temat postępu prac związanych z przygotowaniem dokumentacji projektowej oraz zastosowanych rozwiązań projektowych.
9. **Wykonawca** jest zobowiązany do zgłoszenia **Zamawiającemu** lub wyznaczonemu przez nich **Inspektorowi nadzoru** robót zanikających i ulegających zakryciu. **Zamawiający** zobowiązuje się do czynności odbioru tych robót w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia. Dokonanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, nie wyłącza możliwości zgłaszania zastrzeżeń w zakresie nienależytego wykonania Umowy na etapie odbioru końcowego robót.
10. **Wykonawca** przeprowadza próby, sprawdzenia i rozruchy przed odbiorem przewidzianym w umowie. O terminach ich przeprowadzenia **Wykonawca** zawiadamia **Zamawiającego** lub wyznaczonemu przez nich **Inspektorowi nadzoru** wpisem do dziennika budowy, nie później niż na pięć dni roboczych przed terminem wyznaczonym do dokonania prób, sprawdzeń i rozruchów. Zakończenie przez **Wykonawcę** wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób, sprawdzeń i rozruchów, kierownik budowy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy.
11. Do obowiązków **Wykonawcy** należy skompletowanie i przedstawienie **Inspektorowi nadzoru** – koordynatorowi pracy inspektorów, dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
  - 11.1. Protokołów odbiorów – po 1 egz.
  - 11.2. Niezbędnych świadectw kontroli jakości – po 1 egz.
  - 11.3. Dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy jeżeli takie wystąpiły – po 1 egz. + wersja elektroniczna (skany), tożsame z wersją papierową.
  - 11.4. Protokoły prób, badań, sprawozdań i rozruchów zgodnie z obowiązującą Umową i przepisami.
12. Gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy oznacza zakończenie wszystkich robót potwierdzone odpowiednim wpisem do dziennika budowy i wykonanie dokumentacji powykonawczej.

13. O osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego **Wykonawca** zawiadamia **Zamawiającego** dodatkowo odrębnym pismem, w którym wskazuje przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo **Wykonawcy** do przekazania przedmiotu umowy **Zamawiającemu**.
14. Odbioru końcowego dokonuje powołana przez Prezydenta Miasta Świnoujście komisja odbiorowa. Odbiorów techniczne robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje **Inspektor nadzoru** (działający w imieniu Zamawiającego).
15. Komisja powołana przez **Zamawiającego** do przeprowadzenia czynności odbiorowych rozpocznie prace nie później niż w 14 dniu po potwierdzeniu zgłoszenia **Wykonawcy** gotowości do odbioru końcowego przez upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego**, otrzymaniu kompletnej, potwierdzonej przez **Inspektora nadzoru** dokumentacji powykonawczej i instrukcji użytkownika. Termin rozpoczęcia prac komisji liczony będzie od dnia przekazania dokumentacji powykonawczej oraz instrukcji użytkownika.
16. Termin rozpoczęcia, program i termin zakończenia prac odbiorowych określa **Zamawiający**.
17. **Zamawiający** przekazuje w formie pisemnej wszystkim uczestnikom odbioru informację o:
  - 17.1. Przedstawicielach **Zamawiającego** i użytkownika dokonujących odbioru o ile zostanie ustalony przed terminem odbioru.
  - 17.2. Składzie komisji odbiorowej.
  - 17.3. Terminie rozpoczęcia, programie i terminie zakończenia odbioru.
  - 17.4. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć przedstawiciele **Zamawiającego**, **Wykonawcy** i podwykonawców, użytkownika o ile zostanie ustalony przed terminem odbioru, członkowie komisji odbiorowa powołanej przez **Zamawiającego**, kierownik budowy, osoby sprawujące nadzór inwestorski i autorski, przedstawiciele jednostek i instytucji, których udział nakazują odrębne przepisy.
18. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane przez komisję w toku odbioru a także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych usterek i wad. Protokół odbioru przygotowany przez komisję podpisują przedstawiciele komisji odbiorowej powołanej przez **Zamawiającego**, uprawniony przedstawiciel **Wykonawcy**, uprawniony przedstawiciel **Zamawiającego**, uprawniony przedstawiciel Użytkownika o ile zostanie ustalony przed terminem odbioru.
19. Jeżeli czynności odbiorowe ujawnią, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót, stwierdzonych wad lub usterek lub nie przeprowadzenia wszystkich wymaganych prób, **Zamawiający** może odmówić odbioru, z zastrzeżeniem ust. 13.
20. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, **Zamawiający**:
  - 20.1. W wypadku wad lub usterek, które można usunąć, a które:
    - 20.1.1. Uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub usterek, wskazując jednocześnie termin usunięcia wad lub usterek i datę kolejnego odbioru.
    - 20.1.2. Umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, może dokonać odbioru wyznaczając termin usunięcia wad lub usterek.
  - 20.2. W wypadku wad lub usterek, których nie można usunąć, a które:
    - 20.2.1. Umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem i nie zagrażają bezpieczeństwu życia i zdrowia ludzi, może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie **Wykonawcy**.

20.2.2. Uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, może odstąpić od Umowy lub zażądać od **Wykonawcy** ponownego, poprawnego wykonania przedmiotu umowy.

21. **Zamawiający** wyznacza termin odbioru ostatecznego przed zakończeniem okresu gwarancji i rękojmi, tj. nie później niż w 10 dniu przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.

## § 11

### PRAWA AUTORSKIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Z chwilą wydania **Zamawiającemu** dokumentacji, wykonanej na podstawie niniejszej umowy, **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego**, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 3, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy i miejsca korzystania, autorskie prawa majątkowe wraz z prawem do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do każdego z utworów stworzonych i dostarczonych przez **Wykonawcę** w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Przeniesienie praw autorskich majątkowych wraz z udzieleniem zależnych praw autorskich oraz prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich następuje z chwilą wydania **Zamawiającemu** dokumentacji projektowej, wykonanej na podstawie niniejszej umowy, bez konieczności składania przez którąkolwiek ze stron dodatkowych oświadczeń wiedzy i woli w tym zakresie.
3. **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, z prawem do korzystania z nich na wszelkich polach eksploatacji opisanych w art. 50 ustawy dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym, a także na następujących polach eksploatacji:
  - 3.1. Utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką.
  - 3.2. Obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację.
  - 3.3. Wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, w szczególności przekazanie dokumentacji lub jej dowolnej części, a także jej kopii:
    - 3.3.1. Innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych.
    - 3.3.2. Innym wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako części specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
    - 3.3.3. Innym wykonawcom, jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych.
    - 3.3.4. Stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
  - 3.4. Rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w ust. 3.2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet.
  - 3.5. Wprowadzania do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk.
  - 3.6. Samodzielnie lub z udziałem osób/podmiotów trzecich dokonywania dalszych zmian, modyfikacji, przekształceń i przeróbek dokumentacji - w razie wątpliwości poczytuje się, że opracowania powstały w celu dalszego opracowania.
  - 3.7. Udostępniania dokumentacji osobom trzecim w celu wykonywania przez nie nadzoru autorskiego.

4. Jednocześnie z przeniesieniem na **Zamawiającego** autorskich praw majątkowych w zakresie wskazanym w ust. 3, **Wykonawca** zezwala **Zamawiającemu** na dokonywanie i korzystanie z opracowań utworów oraz na dokonywanie modyfikacji utworów i korzystanie ze zmodyfikowanych utworów oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami oraz zmodyfikowanymi utworami (utworami wraz z modyfikacjami) – tj. udziela **Zamawiającemu** praw zależnych do wszelkich powstałych w ramach wykonywania umowy utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także przenosi, a zamawiający nabywa prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych w odniesieniu do utworów przez inne podmioty. Z tą też chwilą **Wykonawcy** nie będzie przysługiwało prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do przedmiotu umowy. Za dokonane zmiany, przeróbki lub adaptacje odpowiedzialność ponosi **Zamawiający**, chyba że ich dokonanie zostanie zlecone **Wykonawcy** i przez niego zostaną one wprowadzone lub zostaną one zaakceptowane przez **Wykonawcę**.
5. **Zamawiający** może przenieść prawa autorskie majątkowe na inne osoby lub udzielić tym osobom licencji na korzystanie z przedmiotu umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, wyczerpuje roszczenia **Wykonawcy** z tytułu przeniesienia na rzecz **Zamawiającego** autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji, przeniesienia własności egzemplarzy oraz przeniesienia prawa na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz przeniesienia prawa do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego (udzielenie zależnych praw autorskich) oraz przeniesienia prawa do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. W przypadku zaistnienia po stronie **Zamawiającego** potrzeby nabycia praw do utworu na innych polach eksploatacji niż określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, **Zamawiający** zgłosi taką potrzebę **Wykonawcy** i **Strony** w terminie 14 dni zawrą umowę przekazującą – bez odrębnego wynagrodzenia dla **Wykonawcy** - autorskie prawa majątkowe na tych polach eksploatacji na rzecz **Zamawiającego** – na warunkach określonych w niniejszej umowie.
7. **Wykonawca** oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do utworu i do wszelkich utworów wykorzystywanych w tym utworze oraz, że w przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią, w szczególności organizację zbiorowego zarządzania prawami autorskimi, z roszczeniem majątkowym przeciwko **Zamawiającemu**, to wówczas **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić w terminie 7 dni od wezwania bezsporną część roszczenia osoby trzeciej, a w przypadku ewentualnego sporu sądowego zobowiązany jest wstąpić do procesu po stronie **Zamawiającego** oraz pokryć koszty procesu poniesione przez **Zamawiającego**, w tym koszty zastępstwa prawnego oraz wszelkie inne koszty, jakie wynikną z tego tytułu dla **Zamawiającego**.
8. **Zamawiający** jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 3.1. umowy, za wykonanie projektów do czasu potwierdzenia na piśmie przez **Wykonawcę** przeniesienia praw autorskich majątkowych w zakresie określonym w niniejszym paragrafie.

## § 12

### KARY UMOWNE

1. **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** zapłaty kar umownych:

- 1.1. Za każdy dzień zwłoki w terminie realizacji II Etapu przedmiotu umowy - w wysokości 1000,00 zł.
- 1.2. Za każdy dzień zwłoki, liczonego od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub ujawnionych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji – w wysokości 1000,00 zł,
- 1.3. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** - w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 Umowy.
- 1.4. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 2,5% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za każdy przypadek naruszenia.
- 1.5. Za każdy stwierdzony przez **Zamawiającego** lub **Inspektora nadzoru** przypadek nieprawidłowego wprowadzenia tymczasowej organizacji ruchu - w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
- 1.6. Za każdy stwierdzony przez **Zamawiającego** lub **Inspektora nadzoru** przypadek prowadzenia robót budowlanych bez aktualnej tymczasowej organizacji ruchu - w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
- 1.7. W przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania lub nieprzedłożenia w terminie projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 2000,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
- 1.8. W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany lub nieprzedłożenia ich w terminie - w wysokości 2000,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
- 1.9. W przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 2000,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
- 1.10. Za niedostarczenie w terminie **Harmonogramu** lub jego aktualizacji - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
- 1.11. W przypadku naruszenia któregośkolwiek z obowiązków przewidzianych w § 14 Umowy – w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
- 1.12. W przypadku nieprzedłożenia zgodnie z warunkami Umowy potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii ważnej polisy ubezpieczeniowej lub dowodu potwierdzenia zapłaty składki ubezpieczeniowej, o których mowa w § 13 Umowy – w wysokości 750,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
3. **Zamawiający** jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
4. Wykonanie prawa odstąpienia ustawowego lub umownego (także ze skutkiem *ex tunc*), nie wyłącza prawa dochodzenia kar umownych przewidzianych w umowie i nie wyłącza dochodzenia kar za zwłokę i inne przypadki wraz z karą za odstąpienie.
5. **Strony** ustalają, iż maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w 1 niniejszego paragrafu Umowy, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy. Powyższy limit stanowi wyłącznie ograniczenie co do naliczenia kar i nie stanowi górnej granicy odpowiedzialności **Wykonawcy**.



6. W celu uniknięcia wątpliwości ustala się, iż w kary umowne liczone od wysokości wynagrodzenia określonego w umowie ustala się w oparciu o wysokość wynagrodzenia obowiązującego w chwili powstania zdarzenia uzasadniającego naliczenie kary.

### § 13

#### UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w tym w szczególności za spowodowanie uszkodzeń w sieci uzbrojenia terenu w czasie wykonywania robót oraz spowodowane przerwy w korzystaniu z sieci, a także za uszkodzenia i szkody, które powstaną wskutek prowadzonych robót, w tym uszkodzenia sieci podziemnych.
2. Odpowiedzialność **Wykonawcy** za teren budowy rozpoczyna się z dniem przekazania terenu budowy przez **Zamawiającego** i trwa do dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej:
  - 4.1. Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy za szkody na mieniu i osobie, w szczególności od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników wykonawcy lub innych osób i podmiotów za które ponosi odpowiedzialność w wysokości, co najmniej wartości kontraktu.
  - 4.2. Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności za szkody na mieniu i osobie, w szczególności od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem **Wykonawcy** lub innych osób za które ponosi odpowiedzialność z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** dokumentów potwierdzających zawarcie umów ubezpieczenia, o których mowa w ust. 3 i 4, potwierdzających posiadanie wymaganego ubezpieczenia wraz z dowodem potwierdzającym opłatę wymagalnych składek w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy.
6. W przypadku wystąpienia bezpośrednio do **Zamawiającego** z roszczeniami wynikającymi z działania lub zaniechania **Wykonawcy**, **Wykonawca** zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić **Zamawiającemu** wszelkie koszty przez niego poniesione, w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami, łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.
7. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub zobowiązań objętych umową z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych czynności.
8. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody wynikłe w związku z realizacją inwestycji na podstawie wykonanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy, w szczególności, jeżeli w wyniku stwierdzonych wad przedmiotu umowy pojawią się uzasadnione roszczenia finansowe od

osób/podmiotów trzecich wobec **Zamawiającego**.

9. **Wykonawca** zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody w pełnej wysokości.

## § 14

### ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. **Wykonawca** oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy, stosownie do art. 95 Pzp, zatrudnione zostaną na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. Zm.) osoby, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracownicy fizyczni wykonujący czynności polegające na bezpośrednim (fizycznym) wykonywaniu robót budowlanych opisanych lub wynikających z dokumentacji projektowej i STWiOR.
2. W każdej umowie o podwykonawstwo **Wykonawca** jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w ust. 1.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
  - 3.1. Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny.
  - 3.2. Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
  - 3.3. Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. **Wykonawca** w ciągu 14 dni od dnia podpisania Umowy przekaże **Zamawiającemu** wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. **Wykonawca** zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania go **Zamawiającemu** w ciągu 14 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do Umowy.
5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 5.1. Oświadczenie **Wykonawcy** lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
  - 5.2. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie **Wykonawcy** lub pod-

wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- 5.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
- 5.4. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Niezłożenie przez **Wykonawcę** w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie żądanych przez **Zamawiającego** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
7. Zatrudnienie, osób o których mowa w ust. 1, powinno trwać przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

## § 15

### WSPÓLDZIAŁANIE I PERSONEL

1. **Zamawiający** i **Wykonawca** są obowiązani współdziałać w celu zapewnienia pełnej realizacji umowy, w szczególności w odniesieniu do zakresu, jakości i terminów określonych w umowie.
2. Zamawiający ponadto wyznaczy Pana Jarosława Wielgockiego jako przedstawiciela **Zamawiającego** na potrzeby umowy.
3. **Wykonawca** jest obowiązany każdorazowo zająć stanowisko w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy przez **Zamawiającego** lub **Inspektora nadzoru** w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez **Zamawiającego** lub **Inspektora nadzoru** w formie pisemnej **Wykonawca** udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej:
  - 3.1. W sprawach wymagających zaangażowania lub stanowiska organu zarządzającego przedsiębiorstwem **Wykonawcy** – w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zapytania na piśmie.
  - 3.2. W sprawach pozostałych – w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zapytania na piśmie.
4. **Zamawiający** zobowiązany jest zająć stanowisko w odniesieniu do problemów zgłoszonych przez **Wykonawcę** podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez **Wykonawcę** w formie pisemnej **Zamawiającego** lub **Inspektora nadzoru** udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej:

- 4.1. W sprawach wymagających zewnętrznych konsultacji merytorycznych – w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zapytania na piśmie.
- 4.2. W sprawach pozostałych – w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zapytania na piśmie.
5. Korespondencja pomiędzy stronami będzie się odbywać w formie pisemnej na poniższe adresy:
  - 5.1. Wydział Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Świnoujście, 72-600 Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, e-mail: [wim@um.swinoujście.pl](mailto:wim@um.swinoujście.pl), [jwielogoc-ki@um.swinoujście.pl](mailto:jwielogoc-ki@um.swinoujście.pl).
  - 5.2. Za potwierdzenie odbioru korespondencji przekazanej pocztą elektroniczną uznana będzie automatyczna wiadomość operatora o przekazaniu wiadomości adresatowi.
  - 5.3. Dodatkowo, każda ze **Stron** zobowiązana jest do potwierdzenia otrzymania korespondencji przekazanej pocztą elektroniczną.
6. W razie powstania przeszkód w wykonaniu robót stanowiących przedmiot umowy każda ze **Stron**, w ramach swoich obowiązków, jest obowiązana do usunięcia tych przeszkód pod rygorem pokrycia szkód, doznanych z tego powodu przez drugą stronę.
7. **Inspektor nadzoru** nie posiada uprawnień do zmiany umowy.
8. **Inspektor nadzoru** może korzystać z uprawnień przypisanych mu w umowie lub jednoznacznie z niej wynikających.
9. Z wyjątkiem gdy postanowiono inaczej:
  - 9.1. Gdziekolwiek **Inspektor nadzoru** pełni obowiązki lub korzysta z uprawnień wymienionych lub wynikających z umowy, tam uważa się, że działa w imieniu **Zamawiającego**.
  - 9.2. **Inspektor Nadzoru** nie ma uprawnienia do zwolnienia żadnej ze stron z żadnego obowiązku, zobowiązania ani odpowiedzialności objętej umową oraz wszelkie zażalenie, sprawdzenia, świadectwa, zgody, badania, inspekcje, polecenia, powiadomienia, oferty, żądania, próby lub podobne działania **Inspektora nadzoru**, włącznie z brakiem sprzeciwu, nie wyłączają odpowiedzialność **Wykonawcy** ponoszonej przez niego na mocy umowy, włącznie z odpowiedzialnością za błędy, pominięcia, rozbieżności i niedopełnienia.
10. Zmiana lub odwołanie **Inspektora nadzoru** lub przedstawiciela **Inspektora nadzoru** nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zgody **Wykonawcy**, ale **Zamawiający** zobowiązany jest jednak do niezwłocznego poinformowania **Wykonawcy** o takiej zmianie.
11. **Zamawiający** oraz **Inspektor nadzoru** mają prawo udzielania **Wykonawcy** wskazówek i podejmowania decyzji dotyczących wykonania prac projektowych oraz robót. **Wykonawca** w związku z realizacją Umowy będzie przestrzegać wszelkich wskazówek i decyzji **Zamawiającego** lub **Inspektora nadzoru**, które zostaną mu przekazane w formie pisemnej, chyba, że jest to fizycznie lub prawnie niemożliwe, lub sprzeczne z prawem czy umową. Jeżeli wskazówki **Zamawiającego** i **Inspektora nadzoru** są wzajemnie sprzeczne, pierwszeństwo mają wskazówki **Zamawiającego**.
12. Jeśli istnieje ryzyko opóźnienia lub wstrzymaniem robót, wskazówki mogą być przekazane **Wykonawcy** na terenie budowy ustnie przez **Inspektora Nadzoru** lub **Zamawiającego** i potwierdzone niezwłocznie w formie pisemnej nie później niż w ciągu dwóch kolejnych dni roboczych.
13. Jeśli **Wykonawca** uważa wskazówki **Zamawiającego** lub **Inspektora nadzoru** za nieuprawnione lub pozbawione racjonalnych podstaw, zobowiązany jest zgłosić swoje

- wątpliwości niezwłocznie, również pisemnie, jednakże wykonać je na żądanie, o ile nie naruszają one obowiązującego porządku prawnego. **Wykonawca** nie ponosi wówczas odpowiedzialności za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy.
14. **Wykonawca** nie będzie działać na podstawie niepotwierdzonych wskazówek jakiejkolwiek osoby innej niż **Zamawiający** lub **Inspektor nadzoru**, jeżeli takie wskazówki zostaną doręczone mu bezpośrednio.
  15. Wszelkie zatwierdzenia, zgody, wskazówki i inne podobne im czynności **Zamawiającego** lub **Inspektora nadzoru** nie zwalniają **Wykonawcy** z żadnych zobowiązań i obowiązków wynikających z umowy.
  16. Zgodnie z umową, z zastrzeżeniem postanowień ust. 13 powyżej, w dowolnym czasie **Inspektor nadzoru** może wydać **Wykonawcy** polecenia lub dodatkowe albo zmienione rysunki, konieczne do wykonania robót oraz usunięcia wad lub usterek. **Wykonawca** będzie przyjmował polecenia od **Inspektora nadzoru** i zastosuje się do nich we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem umowy. Polecenia powinny być wydawane pisemnie. **Wykonawca** zapewni, by powyższe regulacje były wiążące dla podwykonawców. W razie wątpliwości przyjmuje się, że polecenie udzielone **Wykonawcy** jest wiążące także dla podwykonawcy.
  17. Przez cały okres wykonywania umowy **Wykonawca** zapewni w odpowiedniej liczbie personel konieczny do planowania, organizacji, kierowania, zarządzania, inspekcji i prób, posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w SWZ. Do umowy **Wykonawca** przedkłada **Zamawiającemu** zgodną z SWZ listę określającą Kluczowy Personel **Wykonawcy** wraz z danymi teleadresowymi - Załącznik nr 6 do umowy.
  18. Kluczowy Personel **Wykonawcy** będzie posiadał wymagane uprawnienia do wykonywania powierzonych mu funkcji. W przypadku uzasadnionej konieczności wymiany przez **Wykonawcę** jakiejkolwiek osoby z Kluczowego Personelu **Wykonawcy**, wskazanego w ofercie, nowa osoba musi posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane, jeżeli są wymagane przez ustawę Prawo budowlane oraz posiadać doświadczenie oraz kwalifikacje nie mniejsze niż te, które zostały określone w SWZ. W przypadku wymiany osób, których doświadczenie stanowiło kryterium oceny ofert, osoba zastępująca musi legitymować się doświadczeniem nie mniejszym niż osoba wskazana w ofercie.
  19. Zmiana w trakcie realizacji umowy którejkolwiek z osób umocowanych lub uprawnionych do kierowania realizacją umowy, projektowania, kierowania budową i do kierowania robotami, co do których określono wymagania w SWZ, musi być uzasadniona przez **Wykonawcę** na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez **Zamawiającego**.
  20. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zażądania zamiany jakiegokolwiek członka Kluczowego Personelu **Wykonawcy** w uzasadnionych wypadkach, tj. w sytuacji gdy:
    - 20.1. Wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny, nierzetelny lub niedbały, lub nie stosuje się do jakichkolwiek postanowień umowy.
    - 20.2. Uporczywie postępuje szkodliwie dla bezpieczeństwa lub zdrowia lub swoim działaniem (bądź zaniechaniem) stwarza zagrożenie dla środowiska naturalnego, życia lub zdrowia osób.
  21. Zmiana członka Kluczowego Personelu **Wykonawcy** nie wymaga aneksu do umowy.

## § 16

### RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI NA DOKUMENTACJĘ PROJEKTOWĄ

1. Dokument gwarancyjny stanowi niniejsza umowa.
2. **Wykonawca** udziela ..... miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot umowy w zakresie dokumentacji projektowej, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**.
3. Gwarancja jakości obejmuje:
  - 3.1. Sporządzanie dodatkowych szkiców lub rysunków uzupełniających lub opisów uzupełniających objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli dokumentacja projektowa nie wyjaśnia w dostatecznym stopniu rozwiązań technicznych.
  - 3.2. Opracowanie rozwiązań zamiennych do rozwiązań przewidzianych w dokumentacji projektowej, które nie mogą być zrealizowane ze względu na ich wadę, lub które nie mogą być wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną i zasadami wiedzy technicznej lub prawo obowiązujące w dniu odbioru przedmiotu umowy.
  - 3.3. Niezwłoczne udzielanie pisemnych wyjaśnień na zapytania **Zamawiającego** dotyczące dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot umowy – maksymalny termin na udzielenie odpowiedzi do 3 dni roboczych od przekazania ich **Wykonawcy**.
4. Ustala się następujące terminy usunięcia wad:
  - 4.1. Wady ujawnione przed rozpoczęciem robót budowlanych – w terminie 14 dni od dnia przekazania przez **Zamawiającego** pocztą lub mailem informacji o stwierdzonej wadzie, o ile nie zostanie uzgodniony z **Zamawiającym** inny termin.
  - 4.2. Wady ujawnione podczas realizacji robót budowlanych - jeżeli wada uniemożliwia kontynuację wykonywanych robót budowlanych – w terminie 5 dni od dnia przekazania przez **Zamawiającego** pocztą lub mailem informacji o stwierdzonej wadzie, o ile nie zostanie uzgodniony z **Zamawiającym** inny termin.
  - 4.3. Wady ujawnione podczas realizacji robót budowlanych - jeżeli wada umożliwia kontynuację wykonywanych robót budowlanych – w terminie 7 dni od dnia przekazania przez **Zamawiającego** pocztą lub mailem informacji o stwierdzonej wadzie, o ile nie zostanie uzgodniony z **Zamawiającym** inny termin.
5. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości za wady także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
6. W okresie gwarancji jakości **Wykonawca** jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad w przedmiocie umowy. Jeżeli wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, to **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie na koszt wykonawcy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
7. **Strony** rozszerzają uprawnienia zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej i uzgadniają, że uprawnienia te wygasają w stosunku do **Wykonawcy** z chwilą wygaśnięcia odpowiedzialności podmiotu realizującego projekt z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy, jednak nie później niż z upływem 10 lat, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**.
8. W okresie rękojmi **Wykonawca** będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji projektowej w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia powiadomienia o wadzie, o ile nie zostanie uzgodniony z **Zamawiającym** inny termin.
9. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wyznaczonym terminie, to **Zamawiający** może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

10. W okresie rękojmi **Wykonawca** zwróci **Zamawiającemu** koszty, jakie **Zamawiający** poniósł w związku z robotami budowlanymi wykonywanymi w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy, jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku z wadami lub z powodu wad w tej dokumentacji.
11. W okresie rękojmi **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone **Zamawiającemu** w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku z wadami lub z powodu wad w tej dokumentacji.

## § 17

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** rękojmi i gwarancji na całość zakresu przedmiotu umowy.
2. **Strony** postanawiają, iż okres odpowiedzialności **Wykonawcy** z tytułu gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi: ... miesięcy (słownie: ...) od odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. W dacie odbioru końcowego całego przedmiotu umowy **Wykonawca** wystawi dokumenty gwarancyjne określające szczegółowe warunki gwarancji jakości - „Kartę gwarancyjną” wg wzoru, który jest Załącznikiem nr 5 do umowy.
4. W okresie tak gwarancji jak i rękojmi **Wykonawca** jest obowiązany do dokonywania przeglądów i nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad i usterek w terminie określonym przez **Zamawiającego**, nie dłuższym niż 7 dni w odniesieniu do dostarczonych urządzeń i sprzętu oraz w terminie 14 dni w odniesieniu do robót budowlanych chyba że ze względów technologicznych, logistycznych czy organizacyjnych potrzebny jest dłuższy termin. W takim przypadku strony ustalą inny termin konieczny do usunięcia wad i usterek. Powyższe terminy nie dotyczą tzw. przypadków nagłych, wymagających natychmiastowego usunięcia wady lub usterek, w szczególności ze względu na konieczność zmniejszenia szkody, zagrożenia życia lub zdrowia. W takim przypadku **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia wad lub usterek niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.
5. **Zamawiający** w każdym wypadku, gdy **Wykonawca** nie przystępuje do usuwania wad i usterek lub przystąpiwszy usunie wady i usterek w sposób nienależyty, może powierzyć usunięcie wad i usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko **Wykonawcy** (wykonanie zastępcze), po uprzednim poinformowaniu **Wykonawcy** na piśmie i wyznaczeniu mu dodatkowego 5 dniowego terminu. W takiej sytuacji **Zamawiający** nie traci przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji udzielonej przez **Wykonawcę**.
6. Udzielona rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa **Zamawiającego** do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Okresy rękojmi i gwarancji naprawionego elementu ulega wydłużeniu o czas usunięcia wady lub usterek. W razie wymiany rzeczy w ramach gwarancji lub rękojmi okres gwarancji i rękojmi w stosunku do tej rzeczy biegnie na nowo.
8. Usunięcie wady lub usterek stwierdzone zostanie protokołem odbioru podpisanym przez obie **Strony**.

9. Niezależnie od powyższych zobowiązań i obowiązków gwarancyjnych **Wykonawcy**, urządzenia dostarczane przez **Wykonawcę** i montowane w ramach robót budowlanych, objęte muszą być gwarancją producenta, nie krótszą niż 24 miesiące od daty odbioru końcowego.
10. Jeżeli warunki gwarancji producenta wymagają wykonywania jakichkolwiek przeglądów serwisowych/technicznych to **Zamawiający** nie może być obciążany obowiązkiem zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia za te przeglądy. Wszelkie koszty z tego tytułu obciążają **Wykonawcę** i muszą być przez niego pokryte.
11. Dokumenty potwierdzające gwarancję producentką muszą być przekazane **Zamawiającemu** nie później niż w dacie odbioru końcowego. Brak przekazania takich dokumentów stanowi podstawę do odmowy dokonania takiego odbioru przez **Zamawiającego**.

## § 18

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy, ustanawia się zabezpieczenie, które **Wykonawca** wniósł przed zawarciem umowy w wysokości 5% wartości brutto oferty Wykonawcy określonej w § 6 ust. 1 Umowy, tj. na kwotę ..... zł, słownie: ..... w formie .....
2. Należyte wykonywanie umowy obejmuje również w szczególności obowiązek uiszczenia przez **Wykonawcę** wszystkich należności należnych podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji przedmiotu umowy.
3. W przypadku zmiany terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, spowodowanej zmianą terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, a także gdy nie został sporządzony protokół odbioru końcowego, **Wykonawca** zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia, odpowiednio zmienionego zabezpieczenia.
4. Jeżeli **Wykonawca** nie dokona czynności, o których mowa w ust. 3, **Zamawiający** wystąpi z wezwaniem do zapłaty zabezpieczenia w pełnej kwocie z dotychczasowej gwarancji należytego wykonania umowy lub z gwarancji zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
5. **Wykonawca** w trakcie realizacji umowy ma prawo do dokonania zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 450 ust. 1 Pzp, pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
6. **Zamawiający** zwolni lub zwróci **Wykonawcy** zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% jego wartości w terminie 30 dni od daty skutecznego dokonania bezusterkowego odbioru końcowego.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 30% jego wartości będzie zwolnione lub zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
8. W zakresie nieuregulowanym niniejszym paragrafem stosuje się postanowienia rozdziału ... SWZ oraz przepisy Pzp.

## § 19

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY



1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa (odstąpienie ustawowe).
2. Poza postanowieniem ust. 1, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 60 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach w następujących przypadkach:
  - 2.1. **Wykonawca** nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie, a jego opóźnienie w rozpoczęciu robót przekracza 10 dni.
  - 2.2. **Wykonawca**, pomimo pisemnych zastrzeżeń **Zamawiającego** nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umownymi, a w szczególności prowadzi prace budowlane sprzecznie z projektami, przepisami Prawa budowlanego oraz zasadami sztuki budowlanej lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
  - 2.3. **Wykonawca** bez pisemnego uzgodnienia z **Zamawiającym** przerwał realizację przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 5 dni roboczych.
  - 2.4. Powtarzającego się, co najmniej trzykrotnego naruszenia postanowień § 13 umowy.
  - 2.5. Braku posiadania przez **Wykonawcę** obowiązującej umowy ubezpieczenia w jakimkolwiek momencie obowiązywania umowy oraz niezapłacenia należnych składek w jakimkolwiek momencie obowiązywania umowy.
  - 2.6. Jeżeli wartość kar umownych, którymi **Zamawiający** obciążył **Wykonawcę**, przekroczy kwotę 20% wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej. **Wykonawca** po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia terenu budowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 4.1. **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót.
  - 4.2. **Wykonawca** sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie zostały wykorzystane przez **Wykonawcę** do realizacji robót objętych umową.
  - 4.3. **Wykonawca** zgłosi do dokonania przez **Zamawiającego** odbioru robót przerywanych oraz robót zabezpieczających.
  - 4.4. W terminie 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pust. 4.3. niniejszego ustępu **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia oraz przekaze **Zamawiającemu** pełną dokumentację budowy oraz sporządzi i przekaze **Zamawiającemu** kompletną dokumentację powykonawczą; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez **Wykonawcę**, w zakresie rozliczenia prac wykonanych do momentu odstąpienia.
5. Koszty zabezpieczenia przerywanych robót, potwierdzonych przez strony, ponosi strona z przyczyny której nastąpiło odstąpienie od umowy.

## § 20

### ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.

2. **Zamawiający** oświadcza, iż przewiduje możliwość istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych w niniejszym paragrafie okoliczności.
3. W przypadku zmiany regulacji prawnych odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy, wprowadzonych po zawarciu umowy, **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany:
  - 3.1. Sposobu wykonania przedmiotu umowy, w tym materiałów i technologii wykonania przedmiotu umowy.
  - 3.2. Terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy oraz wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy w zakresie adekwatnym do przyczyny powodującej konieczność zmiany.
4. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy będzie możliwa w sytuacjach, gdy:
  - 4.1. Wystąpi opóźnienie w przekazaniu terenu budowy, za które nie ponosi odpowiedzialności **Wykonawca** - możliwa jest zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy o okres równy opóźnieniu w stosunku do terminu przewidzianego w § 2 ust. 2 Umowy w zakresie II Etapu.
  - 4.2. Wystąpi jeden z poniższych nieprzewidzianych warunków realizacji tj.:
    - 4.2.1. Odkrycie niezainwentaryzowanych obiektów.
    - 4.2.2. Odkrycie niezainwentaryzowanych elementów infrastruktury naziemnej lub podziemnej (tzw. kolizje).
    - 4.2.3. Odkrycie niezainwentaryzowanych stanowisk lub zabytków archeologicznych oraz podobnych przeszkód.
    - 4.2.4. Odkrycie wadliwie wykonanych robót przez poprzednich wykonawców (tj. nieobjętych umową).
    - 4.2.5. Możliwa jest zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy o ilość dni nieprzekraczających czasu na opracowanie projektu oraz uzyskanie odpowiednich zezwoleń lub decyzji lub uzgodnień lub wytycznych lub warunków technicznych oraz na wykonanie robót naprawczych lub związanych z usunięciem kolizji lub obiektu.
  - 4.3. Wystąpi konieczność uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć lub działań powiązanych z przedmiotem umowy - możliwa jest zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy o ilość dni nieprzekraczających okresu trwania przeszkody i umożliwiających prawidłowe wykonanie umowy.
  - 4.4. Wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć na etapie wykonania projektów budowlanych i na etapie uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub innych decyzji, oraz które będą miały wpływ na przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy - możliwa jest zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy o ilość dni nieprzekraczających czasu na uzyskanie odpowiednich zezwoleń lub uzgodnień lub wytycznych lub decyzji oraz wykonanie robót zamiennych lub robót dodatkowych.
  - 4.5. Wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze, w tym klęski żywiołowe oraz warunki atmosferyczne uniemożliwiające lub utrudniające ze względów technologicznych prowadzenie robót budowlanych lub przeprowadzenie prób lub sprawdzeń lub dokonywanie odbiorów – pomimo dołożenia przez **Wykonawcę** wszelkich starań, aby roboty mogły zostać zrealizowane. Na tę okoliczność kierownik budowy

sporządzi wpis do dziennika budowy, który potwierdzi **Inspektor nadzoru** - możliwa jest zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy o ilość dni nieprzekraczających okresu trwania przeszkody z uwzględnieniem reżimu technologicznego.

- 4.6. Wystąpi okoliczność leżąca po stronie **Zamawiającego**, w szczególności wstrzymanie robót przez **Zamawiającego**, konieczność zmian w dokumentacji, nastąpi odmowa wydania przez organ administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, postanowień, zezwoleń, uzgodnień lub warunków technicznych, z przyczyn niezawinionych przez **Wykonawcę** - możliwa jest zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy o ilość dni nieprzekraczających czasu wstrzymania całości lub części robót oraz niezbędnych na uzyskanie odpowiednich decyzji, postanowień, zezwoleń, uzgodnień lub warunków technicznych.
- 4.7. Wystąpi konieczność wykonania zamówienia dodatkowego, które będzie miało wpływ na przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy - możliwa jest zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy o ilość dni nieprzekraczających czasu na wykonanie zamówienia dodatkowego.
- 4.8. Wystąpią gniazda ptasie na drzewach przeznaczonych do wycinki w okresie lęgowym (od 1 marca do 31 października) oraz pod warunkiem nieuzyskania zgody właściwego organu na odstępstwo od zakazu dokonania wycinki w tym okresie - możliwa jest zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w ilości dni nie większej niż czas od uzyskania odmownej decyzji organu do upływu okresu lęgowego lub innego okresu zabraniającego dokonywania wycinek.
- 4.9. W związku ze zmianą sposobu spełnienia świadczenia lub sposobu przeprowadzenia robót lub ograniczeniem zakresu przedmiotu umowy - możliwa jest zmiana terminu wykonania przedmiot umowy (wydłużenie lub skrócenie) o ilość dni nieprzekraczających czasu na wykonanie robót związanych ze zmianą sposobu spełnienia świadczenia lub sposobu przeprowadzenia robót lub ograniczeniem zakresu przedmiotu umowy.
- 4.10. Udokumentowanego wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których **Wykonawca** był zobowiązany – w przypadku, jeśli awaria wpływa na możliwość wykonywania części lub całości przedmiotu umowy – możliwa jest zmiana terminu wykonania przedmiot umowy odpowiadająca tym okolicznościom.
- 4.11. Udokumentowanych działań podmiotów trzecich (niezwiązanych z żadną ze stron) lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie realizacji przedmiotu umowy w całości bądź w istotnym zakresie – w przypadku, jeśli działania podmiotów trzecich lub organów władzy publicznej wpływają na możliwość wykonywania istotnej części lub całości przedmiotu umowy – możliwa jest zmiana terminu wykonania przedmiot umowy odpowiadająca tym okolicznościom.
- 4.12. Przerwania realizacji zamówienia w sytuacjach określonych w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – w przypadku, jeśli wskazane okoliczności (utrudnienia) wpływają na możliwość wykonywania części lub całości przedmiotu umowy – możliwa jest zmiana terminu wykonania przedmiot umowy odpowiadająca tym okolicznościom.
- 4.13. W przypadku przestojów lub opóźnień w wykonywaniu prac przez **Wykonawcę** będących następstwem błędów w wymaganiach **Zamawiającego**, jednakże z wyłączenia

czeniu błędów jakie doświadczony **Wykonawca** dokładając należytej staranności powinien wykryć w trakcie badania wymagań **Zamawiającego** – możliwa jest zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy poprzez wydłużenie o okres takiego opóźnienia lub o okres jaki okaże się konieczny dla wykonania przedmiotu umowy po wprowadzonych zmianach.

5. W przypadku uzgodnienia pomiędzy **Stronami** skrócenia terminu realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1 umowy, **Zamawiający** dopuszcza zmianę skutkującą skróceniem terminu realizacji przedmiotu umowy o uzgodniony okres.
6. Zmiana wynagrodzenia umownego będzie możliwa w następujących przypadkach:
  - 6.1. Wystąpi konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub niedostępność na rynku.
  - 6.2. Nastąpi konieczność wykonania prac dodatkowych, których nie można było przewidzieć na etapie projektowania.
  - 6.3. Nastąpi konieczność uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć lub działań powiązanych z przedmiotem umowy.
  - 6.4. Wystąpią niemożliwe do przewidzenia warunki terenowe, w szczególności podziemne sieci, instalacje, urządzenia lub niezainwentaryzowane obiekty budowlane (bunkry, fundamenty, ściany szczelne), powodujące konieczność zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy.
  - 6.5. Przejawów lub opóźnień w wykonywaniu prac przez **Wykonawcę** będących następstwem błędów w wymaganiach **Zamawiającego**, jednakże z wyłączeniem błędów jakie doświadczony **Wykonawca** dokładając należytej staranności powinien wykryć w trakcie badania wymagań **Zamawiającego**.
7. Zmiana polegająca na zmianie sposobu spełnienia świadczenia, zwiększeniu zakresu przedmiotu umowy lub ograniczeniu zakresu przedmiotu umowy, w tym zmiany technologiczne, w szczególności jeżeli nastąpi:
  - 7.1. Konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy lub niezgodnego z obowiązującymi standardami, wymaganiami technicznymi.
  - 7.2. Konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
  - 7.3. Konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych z uwagi na czasową lub całkowitą niedostępność materiałów lub technologii (np. zaprzestania produkcji).
  - 7.4. Konieczność zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji wystąpienia niemożliwych do przewidzenia warunków terenowych, w szczególności podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub niezainwentaryzowanych obiektów budowlanych (bunkrów, fundamentów, ścian szczelnych).
8. Zmiany wskazane w ust. 8 będą wprowadzane wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, a **Zamawiający** może ponieść ryzyko zwiększenia wynagrodzenia z tytułu takich zmian wyłącznie w kwocie równej zwiększonym z tego powodu kosztom. Każda ze wskazanych w ust. 8 zmian może być powią-

- zana z obniżeniem wynagrodzenia na zasadach określonych w ust. 11 niniejszego paragrafu.
9. W przypadku, gdy z przyczyn technicznych, które nie mogły być przewidziane przez **Zamawiającego** pomimo dołożenia należytej staranności lub które ujawniły się podczas wykonywania prac lub gdy jest to korzystne dla interesu publicznego lub interesu **Zamawiającego** w zakresie w jakim korzyść może polegać na:
    - 9.1. Zmianach mających wpływ na przyspieszenie wykonania przedmiotu umowy.
    - 9.2. Zmianach mających wpływ na obniżenie kosztu ponoszonego przez **Zamawiającego** na wykonanie, utrzymanie, lub użytkowanie.
    - 9.3. Zmianach mających wpływ na poprawę sprawności, wydajności wykonanych robót dla **Zamawiającego**.
    - 9.4. Zmianach mających wpływ na poprawę bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy.
    - 9.5. Zmianach mających wpływ na poprawę bezpieczeństwa użytkowania.
    - 9.6. Zmianach mających wpływ na poprawę parametrów technicznych.
    - 9.7. Zmianach mających wpływ na poprawę parametrów funkcjonalno-użytkowych.
    - 9.8. Aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
    - 9.9. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, zwiększenia zakresu przedmiotu umowy, zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy lub zmianę wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy oraz jeżeli wskutek wprowadzenia tych zmian wystąpi opóźnienie lub wydłużenie czasu koniecznego dla wykonania przedmiotu umowy, **Zamawiający** dopuszcza zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy poprzez jego wydłużenie o okres takiego opóźnienia lub o okres o jaki czas konieczny dla wykonania przedmiotu umowy.
  10. W przypadku zmniejszenia zakresu Przedmiotu umowy lub rezygnacji z określonych robót — jeżeli zmniejszenie lub rezygnacja dotyczyć będzie całego elementu zakresu rzeczowo finansowego, to nastąpi odliczenie z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** wartości tego elementu; natomiast jeżeli dotyczyć będzie części robót z danego elementu, to obliczenie wartości niewykonanego zakresu lub robót, z których zrezygnowano, o którą pomniejszone zostanie wynagrodzenie należne **Wykonawcy**, nastąpi na podstawie kosztorysu sporządzonego przez **Wykonawcę** w oparciu o następujące założenia: stawki robocizny (R), koszty materiałów (M), sprzętu (S), koszty pośrednie (Kp), koszty zakupu (Kz) i zysk (Z) – **Wykonawca** przyjmie na podstawie wydawnictwa Sekocenbud za kwartał w którym **Wykonawca** złożył ofertę, przy czym wysokość stawki robocizny zostanie przyjęta jak dla stolicy województwa zachodniopomorskiego, a pozostałe elementy jako wartości średnie. W przypadku braku odpowiednich pozycji w Sekocenbudzie wyliczenie zostanie wykonane w oparciu o średnie stawki i ceny rynkowe dla danych robót, i następnie zaakceptowanego przez **Zamawiającego**.
  11. W przypadku robót dodatkowych, nie objętych pierwotnym zamówieniem lub zamiennych — jeżeli zamianie podlegać będzie cały element zakresu rzeczowo finansowego, to nastąpi odliczenie z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** wartości tego elementu oraz ustalenie wartości robót, które mają być wykonane w miejsce robót tego elementu na podstawie kosztorysu sporządzonego przez **Wykonawcę** w oparciu o następujące założenia: stawki robocizny (R), koszty materiałów (M), sprzętu (S), koszty pośrednie (Kp),

koszty zakupu (Kz) i zysk (Z) – **Wykonawca** przyjmie na podstawie wydawnictwa Sekocenbud za kwartał, w którym **Wykonawca** złożył ofertę, przy czym wysokość stawki robocizny zostanie przyjęta jak dla stolicy województwa zachodniopomorskiego a pozostałe elementy jako wartości średnie. W przypadku braku odpowiednich pozycji w Sekocenbudzie wyliczenie zostanie wykonane w oparciu o średnie stawki i ceny rynkowe dla danych robót, i następnie zaakceptowanego przez **Zamawiającego**, która to wartość zostanie doliczona do wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**. Natomiast jeżeli zamiana dotyczyć będzie części robót z danego elementu, to obliczenie wartości robót podlegających zmianie, o którą zmienione (pomniejszone lub zwiększone) zostanie wynagrodzenie należne **Wykonawcy**, nastąpi na podstawie kosztorysu różnicowego sporządzonego przez **Wykonawcę** w oparciu w oparciu o następujące założenia: stawki robocizny (R), koszty materiałów (M), sprzętu (S), koszty pośrednie (Kp), koszty zakupu (Kz) i zysk (Z) – **Wykonawca** przyjmie na podstawie wydawnictwa Sekocenbud za kwartał w którym **Wykonawca** złożył ofertę, przy czym wysokość stawki robocizny zostanie przyjęta jak dla stolicy województwa zachodniopomorskiego a pozostałe elementy jako wartości średnie. W przypadku braku odpowiednich pozycji w Sekocenbudzie wyliczenie zostanie wykonane w oparciu o średnie stawki i ceny rynkowe dla danych robót, i następnie zaakceptowanego przez **Zamawiającego**.

12. W przypadkach, o których mowa w ust. 11 i 12, **Zamawiający** dopuszcza w uzasadnionych przypadkach ustalenie kosztów robocizny, materiałów i sprzętu na podstawie cen rynkowych, na podstawie cenników, ofert lub faktur zakupu. **Zamawiający** zobowiązuje **Wykonawcę** do przedstawienia ofert od co najmniej trzech potencjalnych **Wykonawców/dostawców**. W przypadku, gdy pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych podwykonawców/dostawców otrzyma tylko jedną ofertę, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną. W przypadku, gdy na rynku nie istnieje trzech potencjalnych podwykonawców/dostawców zamówienia, **Wykonawca** jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku występowania na rynku co najmniej trzech potencjalnych podwykonawców/dostawców zamówienia. Oferty i zapytania należy dołączyć do wyceny robót dodatkowych lub zamiennych. Przedstawienie przez **Wykonawcę** ofert zgodnie z powyższymi zasadami, nie zobowiązuje **Zamawiającego** do ich akceptacji.
13. **Zamawiający** dopuszcza zmiany postanowień umowy w przypadku powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
14. Zmiany do umowy może inicjować zarówno **Zamawiający** jak i **Wykonawca**. **Wykonawca** składa pisemny wniosek drugiej stronie, zawierający w szczególności:
  - 14.1. Opis propozycji zmiany.
  - 14.2. Uzasadnienie zmiany – faktyczne i prawne wraz ze wskazaniem podstawy prawnej.
  - 14.3. Opis wpływu zmiany na **Harmonogram** i termin wykonania przedmiotu umowy, z określeniem którejkolwiek z okoliczności wskazanej w ustępach powyżej niniejszego paragrafu, jej wpływu na roboty prowadzone przez **Wykonawcę**. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do określenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy oraz z uwzględnieniem zakresu robót jakie nie były możliwie do wykonania i ich wpływu na pozostałe roboty prowadzone przez **Wykonawcę**.

- 14.4. Opis wpływu zmiany na wysokość wynagrodzenia umownego wraz z wyceną wg ust. 12 i 13 niniejszego paragrafu.
15. Wprowadzenie zmian wskazanych w niniejszym paragrafie nastąpi aneksem do Umowy.
16. W przypadku zmian budżetu Miasta, Zamawiający dopuszcza zmiany:
- 16.1. Sposobu rozliczania lub warunków dokonywania płatności.
- 16.2. Terminu realizacji Umowy, określonego w § 2 ust. 2 Umowy.
- 16.3. **Harmonogramu** rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 3 Umowy.
17. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany zakresu robót i prac, jakie **Wykonawca** wskazał w ofercie do wykonania przy pomocy podwykonawców, jeżeli w odniesieniu do danej części nie została wyłączona dopuszczalność podwykonawstwa.
18. W przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla robót i prac objętych przedmiotem umowy, **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy. Zmiana wynagrodzenia będzie możliwa w wysokości różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za roboty, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
19. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które **Zamawiający** może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania **Zamawiającego** do wyrażenia takiej zgody.

## § 21

### RODO

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przedłożoną przez **Zamawiającego** i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym dokumencie. Klauzula informacyjna stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.

## § 22

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Integralną część Umowy stanowią:
- 3.1. Załączniki do Umowy:
- 3.1.1. Załącznik nr 1 – oferta **Wykonawcy**
- 3.1.2. Załącznik nr 2 – **Harmonogram**
- 3.1.3. Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia
- 3.1.4. Załącznik nr 4 – PFU
- 3.1.5. Załącznik nr 5 – karta gwarancyjna – wzór
- 3.1.6. Załącznik nr 6 – wykaz osób które wykonawca skieruje do wykonywania zamówienia wraz z oświadczeniem na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych
- 3.1.7. Załącznik nr 7 – klauzula informacyjna RODO.

3.2. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z pytaniami wykonawców i odpowiedziami **Zamawiającego**.

4. Rozstrzygającą ewentualne rozbieżności w treści ww. dokumentów jest treść Umowy, a w następnej kolejności treść grup dokumentów wymienionych w ust. 3 w kolejności, w jakiej zostały wymienione.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze **Stron**.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

.....

*Finansowanie zaplanowano w dziale 600, rozdział 60016 § 6050 zadanie WIM 289.*

**Gł. Specjalista**

**Jarosław Wielgocki**

.....

Sporządził

.....

Biuro Prawne

.....

Dysponent środków finansowych