

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zadania:

„Organizacja imprezy sportowej pn.: „XXI Turniej Piłki Nożnej o Puchar Dyrektora RDLP w Olsztynie”

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Stare Jabłonki
ul. Olsztyńska 2
14-133 Stare Jabłonki
tel. 89 641 14 73
e-mail: starejablonki@olsztyn.lasy.gov.pl,
strona internetowa: <https://stare-jablonki.olsztyn.lasy.gov.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie będzie prowadzone w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 000 zł. na podstawie art. 2 pkt 1 Ustawy PZP z dnia 11.09.2019 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) i Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Stare Jabłonki nr 6/2022 z dnia 13.12.2022 r. z późn. zmianami.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Nadleśnictwa Stare Jabłonki do zawarcia umowy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Organizacja imprezy sportowej pn.: „XXI Turniej w Piłce Nożnej o Puchar Dyrektora RDLP w Olsztynie, polegająca na zapewnieniu:

- a. Cateringu dla około 700 osób składającego się z zupy + 2 danie + przekąska + ciepły napój i zimny napój 0,5L (rodzaj potraw i napojów do ustalenia z Zamawiającym) w tym cateringu składającego się z dań wegetariańskich (ilość osób zostanie podana do 15.06.2023 r.) i cateringu o podwyższonym standardzie dla ok. 50 osób (rodzaj potraw i napojów do ustalenia z Zamawiającym); Ostateczna liczba osób dla których świadczony będzie catering przekazana zostanie Wykonawcy 15.06.2023 r.;
- b. Zabezpieczenie możliwości dokupienia posiłków przez uczestników imprezy;
- c. Atrakcji dla dzieci w postaci zabaw z animatorem/animatorami i innych urządzeń do zabawy na zewnątrz (rodzaj animacji i zabaw do ustalenia z Zamawiającym);
- d. Zadaszonej przestrzeni wyposażonej w ławki i stoły z możliwością jednoczesnego spożywania posiłku przez około 150 osób;
- e. Wydzielonych w przestrzeni ok. 20 miejsc, zapewniających schronienie od warunków zewnętrznych i miejsca do siedzenia, przeznaczonych na szatnie dla zawodników – po jednym dla każdej z drużyn (ostateczna liczba drużyn przekazana zostanie 01.06.2023 r.), jednego dla osób z obsługi turnieju i jednego dla gości o statusie VIP;

- f. Atrakcji wspólnej dla dorosłych i dzieci, wypełniającej czas pomiędzy zakończeniem rozgrywek a podsumowaniem turnieju (rodzaj atrakcji do ustalenia z zamawiającym);
- g. Obiektu do przeprowadzenia turnieju – Stadionu OCSiR w Ostródzie przy ulicy 3 Maja 19, obejmujące jego najem i dokonanie niezbędnych uzgodnień z administratorem;
- h. 8 toalet (z możliwością uwzględnienia stałej infrastruktury na miejscu imprezy);
- i. Obsługi imprezy przez konferansjera;
- j. 5 sędziów obsługi rozgrywek;
- k. Zapewnienie nagłośnienia do oprawy muzycznej i dla konferansjera;
- l. 6 szt. krótkofalówek do łączności obsługi;
- m. Zestawu startowego dla około 260 zawodników (dokładna liczba osób podana zostanie 01.06.2023 r.) zawierającego jabłko, napój izotoniczny 2 x 0,5 L, batonik energetyczny; (ostateczna liczba zawodników przekazana zostanie 01.06.2023 r.);
- n. Ubezpieczenia NNW dla uczestników – około 700 osób;
- o. Opłaty ZAIKS za oprawę muzyczną imprezy;
- p. Opasek na rękę z karnetami na posiłek (w tym posiłek wegetariański – opaska w innym kolorze) około 700 szt.;
- q. Uzgodnienia organizacji imprezy z odpowiednimi podmiotami administracyjnymi (straż pożarna, policja, urząd miasta);
- r. Opieki medycznej (Karetki z dwoma ratownikami medycznymi);
- s. Dostępności parkingów w okolicy stadionu na ok. 20 autokarów i 60 samochodów osobowych/busów;
- t. Uporządkowaniu miejsca po imprezie, zgodnie z zaleceniami administratora obiektu.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **24.06.2023 r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
3. Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami: Michalina Więckiewicz tel. 500 130 989, Monika Ptaszkiewicz tel. 606 338 439, w dni robocze w godz. od 7:00 do 15:00.

6. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w sposób trwały i czytelny. Każdy z uczestników postępowania może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia. Wskazany jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć zgodnie z załączonym formularzem ofertowym – załącznik nr 1, w terminie do **25.05.2023 r. godzina 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starejablonki
3. Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po terminie składania ofert tj. w dniu **25.05.2023 o godzinie 10:05**

8. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zaoferowana przez Wykonawcę cena ofertowa wykonania zamówienia (wraz z należnym podatkiem VAT), powinna być ceną wyrażoną w złotych polskich, wyliczona zgodnie z danymi zawartymi w formularzem ofertowym i powinna:
 - a) obejmować wszystkie koszty i składniki, związane z wykonaniem zamówienia, obejmujące całość wykonania zadania;
 - b) w ofercie należy podać cenę oferty netto i brutto, która będzie obowiązywać przez cały okres obowiązywania umowy. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie będą one refundowane, niezależnie od wyników przetargu

9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty

Kryterium cena – 60%

Kryterium doświadczenie w organizacji podobnych imprez (A) – 40%

Ocena ofert dokonana zostanie według kryterium cena zgodnie z formułą:

$$\text{punkty za cenę (C)} = \frac{\text{cena najniższa wśród ofert}}{\text{cena danej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Punkty za doświadczenie w organizacji podobnych imprez w ostatnich 5 latach licząc od dnia upływu składania ofert: – do przyznania max 40 pkt,

- 20 punktów za zorganizowanie jednej podobnej imprezy,

- 40 punktów za zorganizowanie dwóch lub więcej podobnych imprez.

Łączna liczba punktów ocenianej oferty : $K=C+A$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

10. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
2. Wykonawca, przed zawarciem Umowy dostarczy umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej działalności objętej Przedmiotem Umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **200 000,00 zł** na okres realizacji umowy.
3. Umowa z wybranym w Wykonawcą zostanie zawarta w terminie do 14 dni od daty uprawomocnienia się postępowania.
4. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich w formie bezgotówkowej.
5. Terminy płatności 14 dni od daty otrzymania faktury, sporządzonej na podstawie protokołu odbioru zaakceptowanego przez Zamawiającego.

11. Projekt Umowy

Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach zawartych w projekcie umowy. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

12 Obowiązek informacyjny

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, **Nadleśnictwo** informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Nadleśnictwo Stare Jabłonki, 14-133 Stare Jabłonki, ul. Olsztyńska 2** zwany dalej **Administratorem Danych**, tel.: **89 641 14 73** e-mail: starejablonki@olsztyn.lasy.gov.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: leonard.poslajko@olsztyn.lasy.gov.pl lub telefonem wskazanym w pkt 1.
3. Celem przetwarzania danych jest prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego u Administratora Danych.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w szczególności ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, aktualnej Decyzja Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie udostępnienia jednolitych wzorów dokumentów dotyczących zamawiania usług leśnych z zakresu gospodarki leśnej w jednostkach organizacyjnych w Lasów Państwowych,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.

5. Administrator pozyskuje kategorie danych osobowych niezbędne do realizacji niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności imiona i nazwiska, dane kontaktowe, zakład pracy, stanowisko, doświadczenie, kwalifikacje.
6. Dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, dostawcom usług prawnych i doradczych, podmiotom, z których usług Administrator będzie korzystał w ramach realizacji umów.
7. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Ma Pan/Pani prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - 3) usunięcia danych (art. 17 RODO),
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - 5) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - 7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych w tym profilowania (art. 22 RODO),
 - 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym a następnie wymogiem umownym wynikającym z prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Źródłem pochodzenia danych jest Wykonawca postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż okres wynikający z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
12. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Stare Jabłonki
Jarosław Szustowski

13. Załączniki

1. Formularz oferty.
2. Projekt umowy.

Handwritten signature

