



Zapytanie ofertowe

Wrocław, dnia 13 czerwca 2022 r.

Znak sprawy: 154/Pu/2022

Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu zaprasza do złożenia oferty
na wykonanie usług pn.:

Konserwacja urządzeń wielofunkcyjnych dla Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu

I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający:
Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu, ul. Ziębicka 34-38, 50-507 Wrocław.
2. Adres poczty elektronicznej: zp@pogotowie-ratunkowe.pl
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie_wroclaw
4. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.), w postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy.
5. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych w Pogotowiu Ratunkowym we Wrocławiu”.
6. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejsze Zaproszenie do złożenia ofert wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego, w tym wzór umowy i ewentualne Informacje dla Wykonawców.

II. Zakres usługi:

1. Konserwacja urządzeń wielofunkcyjnych należących do Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu polega na świadczeniu usług dotyczących serwisu pogwarancyjnego kserokopiarek i obejmuje:
 - 1) wykonywanie czynności konserwacyjnych, w szczególności polegających na:
 - a) wykonywaniu okresowego przeglądu i oceny stanu technicznego urządzenia,
 - b) montażu i demontażu z czyszczeniem i odkurzaniem wnętrza urządzenia, sekcji optyki, zespołu elektrod, napędu, transportu papieru, zespołu utrwalania, wywoływania kopii, elementów sterowania, fotoelektrycznych układów kontrolnych, układu grzejnego, regulacje i smarowanie łożysk i inne, wykonywane zgodnie z instrukcją serwisową producenta, określoną dla danego modelu kserokopiarki,
 - c) wymianę uszkodzonych lub technologicznie zużytych części.
 - 2) wykonywanie czynności diagnostyki awarii, naprawy i wymiany uszkodzonych lub technologicznie zużytych części (czynności naprawcze);
 - 3) wykonywanie, na zlecenie Zamawiającego, bezpłatnej ekspertyzy stanu technicznego kserokopiarek;
 - 4) odebranie wszystkich części i podzespołów, celem utylizacji.
2. Szczegółowy wykaz kserokopiarek objętych serwisem i miejsce ich użytkowania przedstawia tabela poniżej:

L.p.	NAZWA	MODEL	Miejsce użytkowania
1.	KONICA MINOLTA	BIZ HUB 283	Wrocław ul. Ziębicka 34-38, II p.
2.	KONICA MINOLTA	BIZ HUB 423	Wrocław ul. Ziębicka 34-38 II p.
3.	KONICA MINOLTA	BIZ HUB c364e	Wrocław ul. Ziębicka 34-38 III p.
4.	KONICA MINOLTA	BIZ HUB c284e	Wrocław ul. Ziębicka 34-38 II p.



Zapytanie ofertowe

3. Wykaz usług dotyczących kserokopiarek:

Nazwa usługi
Wymiana: zespołu wywołującego
Wymiana bębna
Konserwacja
Naprawa zasilacza
Regulacja zespołu wywołującego
Wymiana developera
Wymiana elektroda ładująca
Wymiana elektrosprzęgła zespołu podawania papieru
Wymiana filtra ozonu
Wymiana listwy pyłowej
Wymiana rolka poboru papieru
Wymiana rolki ADF
Wymiana rolki transferowej
Wymiana sprzęgła zespołu rejestracji
Wymiana wałka dociskowego
Wymiana zbiornika na zużyty toner
Wymiana zespołu utrwalania

4. Sukcesywne świadczenie usług dotyczących konserwacji urządzeń wielofunkcyjnych realizowane będą przez okres 24 miesiące lub do wyczerpania kwoty przewidzianej na wykonanie zamówienia, licząc od dnia zawarcia umowy.
5. Wykonawca będzie realizował poszczególne zamówienie w terminie usługi (data i godzina), który zostanie ustalony przez strony telefonicznie, faksem, e-mailem lub pisemnie.
6. Szczegółowe warunki umowy zawarte są we Wzorze umowy – załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

III. Wykluczenie Wykonawcy:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące, licząc od dnia podpisania umowy.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Osoby zainteresowane złożeniem swojej oferty, składają ją poprzez platformę zakupową. Oferta musi być sporządzona wg wzoru „Formularza oferty” (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego).
2. Oferta musi być złożona na całość zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.
3. Wraz z ofertą należy złożyć wszelkie karty charakterystyki oferowanych produktów.



Zapytanie ofertowe

4. Ofertę, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
5. Ofertę, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie skanu podpisanego dokumentu.
6. Oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oferty, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują poprzez Platformę, dostępną pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie_wroclaw

VI. Termin złożenia ofert: do dnia: 22.06.2022r. godz. 09.00

VII. Kryterium oceny ofert: Cena – 100 %

VIII. Załączniki do Zapytania Ofertowego:

- 1) Wzór Formularza oferty,
- 2) Wzór umowy

Anna Koniec
Zastępca Dyrektora ds. Administracyjno -
Organizacyjnych
.....
podpis Kierownika Zamawiającego (w oryginale)



Zapytanie ofertowe

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., st. 1) , dalej „RODO”, informujemy, iż :

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Ziębickiej 34-38, 50-507 Wrocław, tel. (71) 773 15 00, e-mail: sekretariat@pogotowie-ratunkowe.pl
- Kontakt do Inspektora Danych Osobowych, e-mail: iod@pogotowie-ratunkowe.pl
- Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzane zgodnie z uPzp oraz w pozostałych celach określonych w uPzp;
- Dane mogą być przekazywane innym Wykonawcom postępowania, osobom, które wystąpią o wgląd do dokumentacji postępowania na mocy Ustawy o dostępie do informacji publicznej, art. 74 uPzp, Urzędowi Zamówień Publicznych i Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, oraz podmiotom upoważnionym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
- Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie postępowania. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu przechowywać będzie umowę przez cały czas jej trwania;
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, które można zrealizować za pomocą wniosków znajdujących się na stronie www.pogotowie-ratunkowe.pl przesyłanych drogą e-mailową na adres inspektora ochrony danych lub złożonych w sekretariacie Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne, a konsekwencją nie udostępnienia do przetwarzania danych osobowych będzie odrzucenie złożonej oferty lub wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, oraz nie będą poddawane profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO;
- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego (poza UE) / organizacji międzynarodowej na zasadach określonych w uPzp. Może Pan/ Pani uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego na zasadach wynikających z uPzp;
- Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
- W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, ich przenoszenia zgodnie z art. 20 RODO, oraz prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych z art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/ Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o którym mowa w art. 14 ust. 5 RODO.