

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.: **Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania inwestycyjnego pn.: „Wymiana opraw oświetleniowych na energooszczędne na terenie Gminy Wojciechowice” w ramach dofinansowania ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych Rozświetlona Polska.**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o Zarządzenie Nr 120.120.2022 Wójta Gminy Wojciechowice z dnia 24 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych na zadania, których wartość nie przekracza 130 000 zł, Wójt Gminy Wojciechowice zaprasza do składania ofert cenowych na realizację zadania pn.: **Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania inwestycyjnego pn.: „Wymiana opraw oświetleniowych na energooszczędne na terenie Gminy Wojciechowice” w ramach dofinansowania ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych Rozświetlona Polska.**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Wojciechowice, Wojciechowice 50, 27-532 Wojciechowice
Tel. 15 8614 023, e-mail: sekretariat@wojciechowice.com.pl
NIP 863 154 02 30

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania inwestycyjnego pn.: „Wymiana opraw oświetleniowych na energooszczędne na terenie Gminy Wojciechowice” w ramach dofinansowania ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych Rozświetlona Polska.
2. Przedmiotowe zadanie inwestycyjne przewidziane jest do realizacji w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, o którym mowa w art. 103 ustawy z dnia

11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

3. Celem kontraktu jest:

- opracowanie dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi wymaganymi prawem uzgodnieniami,
- uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszenia wykonania robót budowlanych, realizację robót budowlano – montażowych polegających na wymianie opraw oświetleniowych na energooszczędne na terenie Gminy Wojciechowice,
- uzyskanie warunków technicznych z PGE Dystrybucja Rejon Energetyczny Staszów na przedmiotowe zadanie, które określą wymogi do wykonania zadania,
- opracowanie inwentaryzacji punktów świetlnych na terenie gminy Wojciechowice.

4. Założenia do wykonania programu funkcjonalno-użytkowego :

1. Wymiana istniejących 496 sztuk nieenergooszczędnych opraw oświetleniowych na energooszczędne wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą na terenie Gminy Wojciechowice.

5. Zakres zamówienia:

- 1) Program Funkcjonalno-Użytkowy sporządzony będzie zgodnie z wytycznymi programu Rządowego Funduszu Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych – Rozświetlona Polska.
- 2) Program Funkcjonalno — Użytkowy należy opracować zgodnie z instrukcją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (DZ.U. 2021 poz. 2454 z późn. zm.)
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania na podstawie PFU zbiorczego zestawienia kosztów oraz analizę efektywności kosztowej planowanej inwestycji zgodnie z instrukcją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (DZ.U. 2021 poz. 2454 z późn. zm.) a w razie potrzeby zobowiązuje się również do aktualizacji szacunkowego zestawienia kosztów w okresie do 3 lat od odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
Program Funkcjonalno-Użytkowy zawierający rozwiązania przyjęte w Projekcie PFU wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów. Wykonawca wykona w ciągu 20 dni po zatwierdzeniu projektu przez

Zamawiającego.

- 4) Wykonawca zapewni kontakt oraz współpracę z pracownikami Zamawiającego z zakresu przygotowanego Programu Funkcjonalno – Użytkowego, a także umożliwi współpracę z wykonawcą projektu.
- 5) Opracowany program Funkcjonalno – Użytkowy będzie służył do przeprowadzenia czynności przetargowej w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych w metodzie „zaprojektuj i wybuduj”.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wyjaśnień odnośnie PFU objętej przedmiotem niniejszej umowy – na etapie organizowania przetargu na wybór Wykonawcy oraz w trakcie trwania procedury przetargowej, tzn. udzielania odpowiedzi na pytania wykonawców – dotyczących PFU wykonanego w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę – nie później niż w terminie 2 dni roboczych od przekazania ich Wykonawcy, chyba że niezbędne będzie szybsze udzielenie odpowiedzi, co Zamawiający wskaże Wykonawcy, przy czym czas na udzielenie odpowiedzi w takim przypadku nie może być dłuższy niż 24 godziny.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych dla prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy (jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek).
- 8) Wykonawca winien uzyskać akceptację Zamawiającego na uzgodnienia, zatwierdzenia, wymagane decyzje.
- 9) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji, o której mowa powyżej, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), w tym także prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
- 10) Dane oraz pozostałe informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest pozyskać we własnym zakresie.
- 11) Koncepcja, Program Funkcjonalno – Użytkowy oraz Zbiorcze Zestawienie Kosztów a także KIP powinny zostać przekazane Zamawiającemu na nośniku elektronicznym (płyta CD) w formacie PDF oraz edytowalnej DOC/EXCEL oraz w wersji papierowej oprawionej do formatu A4 w 3 egz.
- 12) **UWAGA!** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną przyszłego Terenu Budowy. W celu udziału w wizji lokalnej

Wykonawcy zobowiązani są do zgłaszania telefonicznego pod nr tel. 607 632 111, nazwisk osób które wezmą udział w wizji lokalnej. Terminy wizji będą ustalane na wniosek wykonawcy po uzgodnieniu terminu z zarządcą obiektu. Wizja lokalna jest niezbędna do wykonania inwentaryzacji punktów oświetleniowych na terenie gminy Wojciechowice.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz przedłożą stosowne Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
- oświadczają brak powiązań z Zamawiającym oraz przedłożą stosowne Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego)

V. Istotne warunki zamówienia

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia.
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
6. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
7. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
8. Zamawiający w przypadku pytań i wniosków przesłanych przez Wykonawców dotyczących OPZ lub wzoru umowy, zamieszcza

komunikat publiczny z odpowiedziami za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.

VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Do kontaktów między stronami niniejszej umowy Zamawiający wyznacza:

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Mirosław Mierzyński – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa e-mail: rgr_kierownik@wojciechowice.com.pl
Telefon: 607 632 111 lub 15 8614 023 wew. 29

- 2) w sprawach dotyczących organizacji zapytania ofertowego:

Dorota Czajkowska-Maj – Inspektor ds. Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej
e-mail: d.czajkowska-maj@wojciechowice.com.pl
Telefon: 15 8614-023 wew.16

VII. Opis przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę w języku polskim należy składać w formie wypełnionego Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3
- c) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym - Załącznik nr 4

3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

4. Oferta wraz z załącznikami winna być opatrzona podpisem elektronicznym tj.: podpis kwalifikowany elektroniczny, podpis osobisty, podpis zaufany lub winna być podpisana, opatrzona pieczętkami i przesłany jej skan.

VIII. Kryterium oceny ofert:

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną. Z oferentem, który złożył ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy przesłać w terminie do dnia **25.04.2024r., do godz. 09:00** poprzez wypełnienie formularza ofertowego na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wojciechowice>.
2. Oferta wraz z załącznikami winna być opatrzona podpisem elektronicznym tj.: podpis kwalifikowany elektroniczny, podpis osobisty, podpis zaufany lub winna być podpisana, opatrzona pieczętkami i przesłany ich skan.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści przedmiotu zamówienia.

X. Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **25.04.2024r. o godz. 9.30 .**
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomimy wszystkich oferentów oddzielnym pismem.
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W tej sytuacji zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym również odszkodowawczej.
5. Zamawiający może unieważnić zapytanie cenowe bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XI. Warunki zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonał wyboru oferty.
2. Zmiana postanowień umowy może być dokonana przez obie strony w formie pisemnej w drodze aneksu.

XII. Klauzula informacyjna o Przetwarzaniu Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "Rozporządzenie", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wojciechowice z siedzibą: Wojciechowice 50, 27-532 Wojciechowice, tel. (015) 8614 023, e-mail: urząd@wojciechowice.com.pl, reprezentowana przez Wójta.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów

Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników . Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia

XIII. Załączniki

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1
2. Projekt umowy – Załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 3

4. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym - Załącznik nr 4
5. Dokument gwarancyjny – Załącznik nr 1 do Umowy



W&JT
Szymon Sidor

