

Włoszczowa, 25.05.2021r.

## OGŁOSZENIE – ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

oznaczenie sprawy: 08/05/2021

ogłoszenie – zaproszenie do składania ofert znajduje się na stronie internetowej

[https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wloszczowa](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa)

### I. ZAMAWIAJĄCY

**Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie -**

**Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II**

z siedzibą we Włoszczowie, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa

**NIP: 656-18-55-908 REGON: 000304295 KRS: 0000057160**

Dział Obsługi Administracyjno - Technicznej

tel./fax email: 41 388 38 37/4138838 77 zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1 Przedmiotem zamówienia jest usługa – Integracja Trybu Obsługi Pacjenta w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym (TOPSOR) z HIS – szpitalnym systemem informatycznym Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

72.00.00.00-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe

i wsparcia

72.26.50.00-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

72.32.00.00-4 Usługi bazy danych

- 2 Opis przedmiotu zamówienia:

Integracja TOPSOR z HIS polega na usłudze informatyzacji świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie integracji systemu „Tryby Obsługi Pacjenta w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym (TOPSOR)” ze szpitalnym systemem informatycznym – HIS (Hospital Information Systems). Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera „Opis integracji HIS-TOPSOR”, „Dokumentacja WebAPI – Integracja HIS z TOPSOR”, „TOPSOR-integracja SSM”, „KSM - przykładowe pliki XML, CSV, REST” oraz „Wniosek” – stanowiące załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

3. Wymagane oświadczenia/dokumenty:

**Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia wymagań dotyczących udziału w postępowaniu w zakresie :**

- posiadania aktualnych i obowiązujących uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert;
- posiadania niezbędnej wiedzy;
- dysponowania potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania przedmiotu ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert;
- znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia;

**wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia o treści wskazanej w załączniku nr 4.**

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

### **III. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

#### **III.1 Komunikacja**

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej:

[https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wloszczowa](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa)

2. Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.

3. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej jako odwzorowanie cyfrowe (skan oferty) z własnoręcznym podpisem albo (alternatywnie) podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy.**

4. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

- celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> - Instrukcje składania oferty dla Wykonawcy;

- korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne;

- korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu;

- w celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert zaleca się przesyłanie plików z pytaniami **w wersji edytowalnych plików** za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wloszczowa](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa)

5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  - przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert.
  - wyjaśnienia i ewentualne zmiany ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert zostaną opublikowane pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wloszczowa](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa)
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB w formatach: .pdf., .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xps, .rtf, .odt, .zip.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na stronę platformy: [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wloszczowa](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa)

### III.II Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia:** do dnia 20 czerwca 2021r.
2. **Miejsce wykonania zamówienia:** Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II z siedzibą we Włoszczowie, ul. Żeromskiego 28, 29 - 100 Włoszczowa.

### IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający do oceny ofert przyjmuje się następujące kryteria:

1. **Cena – 80 %**

Podstawą oceny jest cena zamówienia brutto zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert).

$$Kc = \frac{\text{Najniższa łączna cena zamówienia brutto spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{łączna cena zamówienia brutto w badanej nieodrzuconej ofercie.}} \times 100 \times 80 \%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Cena” wynosi – 80 pkt. Zamawiający wyliczy liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty w oparciu o ww. wzór z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W formularzu ofertowym Oferent przedstawi całkowitą wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem. Jeżeli Wykonawca stosuje rabaty to należy je uwzględnić w cenie oferty.

## **2. Okres gwarancji – 20 %**

Zamawiający wymaga udzielenia minimum 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia. Niewpisanie w formularzu oferty okresu gwarancji lub wpisanie krótszego okresu skutkować będzie przyjęciem, iż wykonawca wskazał minimalny okres gwarancji. W formularzu ofertowym wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji za który może uzyskać dodatkowe punkty. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem.

Oferta, w której zadeklarowany zostanie okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia **na 24 miesiące** (minimalny okres gwarancji) – **0 pkt.**

Oferta, w której zadeklarowany zostanie okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia **na 36 miesięcy** – **10 pkt.**

Oferta, w której zadeklarowany zostanie okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia **na 48 miesięcy i więcej** – **20 pkt.**

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Okres gwarancji” wynosi – 20 pkt.

### **Oferta najkorzystniejsza:**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną na podstawie zsumowania liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert (cena zamówienia + okres gwarancji).

**Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.**

## **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wloszczowa](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa) do dnia 04.06.2021 r. do godz. 10:00.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny, pisany w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert i zawierać co najmniej:
  - a. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1);
  - b. Odpis z KRS lub CEIDG nie starszy niż sześć miesięcy od upływu terminu składania ofert;
  - c. Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik);
  - d. Oświadczenie RODO (załącznik nr 3);
  - e. Oświadczenie (załącznik nr 4);

## **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 04.06.2021 do godz. 10:00.
2. Sposób składania ofert: za pośrednictwem platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wloszczowa](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa)
3. Otwarcie ofert nastąpi na platformie zakupowej w dniu 04.06.2021 o godz. 10:15.

4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wloszczowa](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa)
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień/uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wloszczowa](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa)

## **VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

- a) Osobami uprawnionymi do udzielania dodatkowych informacji ze strony Zamawiającego są:
  - Beata Turczyn – pod względem merytorycznym tel. 41 388 38 02 od pn. do pt. w godzinach 9:00 – 14:00;
  - Agnieszka Bukowska/ Monika Koza /Joanna Szwarc – w sprawach proceduralnych tel. 41 388 38 37 informacje dotyczące postępowania udzielane są od pn. do pt. w godzinach 9:00 –14:00.
- b) Bezpośrednio po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert.

## **IX. ODRZUCENIE OFERTY / UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
  - a/ została złożona po terminie składania ofert,
  - b/ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
  - c/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - d/ została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - e/ zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie są oczywistą omyłką rachunkową podlegającą poprawieniu.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyn, w szczególności w przypadku, gdy:
  - a/ nie złożono żadnej oferty,
  - b/ wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
  - c/ oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - d/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub

wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,  
e/ postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zrealizowanie zamówienia.

**X. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OGŁOSZENIA – ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty;

Załącznik nr 2- Projekt umowy;

Załącznik nr 3 - Informacja RODO

Załącznik nr 4 – Oświadczenie

Załącznik nr 5 – „Opis integracji HIS-TOPSOR”, „Dokumentacja WebAPI – Integracja HIS z TOPSOR”, „TOPSOR-integracja SSM”, „KSM - przykładowe pliki XML, CSV, REST” „Wniosek

ZATWIERDZAM

DYREKTOR  
Zespołu Opieki Zdrowotnej  
we Włoszczowie

25.05.201r.

data i podpis Kierownika Zamawiającego



.....

(dane Wykonawcy)

adres do korespondencji.....

nr telefonu.....

NIP: ..... REGON:..... KRS: .....

### OFERTA

w odpowiedzi na ogłoszenie – zaproszenie do składania ofert na: **usługę Integracji Trybu Obsługi Pacjenta w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym (TOPSOR) z HIS – szpitalnym systemem informatycznym Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II**, nr postępowania: .....

1. Oferuję/emy realizację zamówienia za cenę: netto ..... zł brutto ..... zł

(słownie: ..... ) w tym VAT:.....

Jednocześnie oświadczam, że cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z dokumentacją postępowania udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/simy do niej żadnych zastrzeżeń.

3. Oświadczam/y że przedmiot zamówienia zrealizuję/emy w terminie do dnia 20 czerwca 2021 roku.

4. Oświadczam/y, że na przedmiot zamówienia udzielam/y ..... gwarancji.

5. Z naszej strony realizację zamówienia koordynować będzie: ..... tel. ...., e-mail.....

6. Oferta zawiera/nie zawiera \* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Inne istotne elementy oferty (jeśli mają zastosowanie podać):.....

8. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub

art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

\*\* RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). \*\*

w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie.

10. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy, które będą podpisywać umowę są:

.....

stanowisko

.....

imię i nazwisko

11. Ofertę niniejszą składam/y na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

.....,dn.....

.....

(podpis Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić



**UMOWA NR .../.../2021**

**NA USŁUGĘ INTEGRACJI TRYBU OBSŁUGI PACJENTA W SZPITALNYM ODDZIALE RATUNKOWYM (TOPSOR) Z HIS – SZPITALNYM SYSTEMEM INFORMATYCZNYM ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ WE WŁOSZCZOWIE – SZPITALA POWIATOWEGO IM. JANA PAWŁA II**

zawarta we Włoszczowie w dniu .....2021 roku pomiędzy:

**1. Zespołem Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpitalem Powiatowym im. Jana Pawła II, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa; wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym w Kielcach, X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000057160, NIP 656-18-55-908, REGON 000304295, reprezentowanym przez:**

.....,

przy kontrasygnacie.....,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

2. ....

.....

.....

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”,

.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a osobno „Stroną”,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku ogłoszenia, które przeprowadzono na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł.

Strony Umowy w wyniku tego rozstrzygnięcia ustalają, co następuje.

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **usługa integracji Trybu Obsługi Pacjenta w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym (TOPSOR) z HIS – szpitalnym systemem informatycznym Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II.**

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy oraz „Opisem integracji HIS – TOPSOR” stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

## **§2**

1. Wykonawca zintegruje TOPSOR z infrastrukturą posiadanych przez Zamawiającego systemów informatycznych i zapewni realizację przez to oprogramowanie pełnej, wymaganej funkcjonalności.
2. Wszelkie koszty związane z integracją dostarczonego rozwiązania z systemem HIS szpitalnym systemem informatycznym Zamawiającego ponosi Wykonawca.
3. Koszty o których mowa § 2 ust. 2 obejmują koszty integracji oprogramowania, serwisu naprawczego i gwarancyjnego, montażu, instalacji, konfiguracji, wdrożenia i uruchomienia, a także należnych opłat wynikających z polskiego prawa podatkowego.
4. Wykonawca wypełni wszystkie zobowiązania wynikające z niniejszej umowy z należytą starannością i rzetelnością zawodową.
5. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.

## **§ 3**

### **Termin realizacji, warunki usługi**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia ..... 2021 roku.** (integracja, instalacja, uruchomienie, wdrożenie, podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego w zakresie wykonanego przedmiotu umowy).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy rozumie się datę podpisania przez obie strony protokołu odbioru z adnotacją bez usterek.
3. Wykonawca opracuje optymalną i zgodną z wymaganiami Zamawiającego pod względem bezpieczeństwa, dostępności i wydajności konfigurację poszczególnych elementów oprogramowania TOPSOR z HIS Zamawiającego.
4. Na wykonaną usługę integracji TOPSOR z HIS Zamawiającego, Wykonawca udziela licencji bezterminowej (bez ograniczeń czasowych na jej użytkowanie).
5. Sposób integracji nie może wpływać na dostępność innych systemów zainstalowanych u Zamawiającego.

## **§4**

### **Wartość umowy**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ..... (słownie:..... 00/100) złotych netto plus należny podatek VAT, co daje wartość brutto: ..... (słownie: ..... 00/100) złotych.
2. Wynagrodzenie umowne ustalone w § 4 ust. 1 jest niezmiennie do zakończenia wykonania niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że ewentualna zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, a także ewentualna zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne nie będą miały wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

## § 5

### Licencja

1. W ramach przedmiotu umowy i wynagrodzenia w niej określonego, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego licencję (licencję na integrację oprogramowań) albo zapewni ich przeniesienie od podmiotu, któremu przysługują do nich majątkowe prawa autorskie, bez możliwości wcześniejszego wypowiedzenia, co najmniej w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy. Warunki korzystania z oprogramowania (integracji oprogramowań) w ramach udzielonych licencji nie mogą być gorsze od standardowych warunków oferowanych innym podmiotom przez osobę lub podmiot, któremu przysługują prawa do tego oprogramowania (integracji oprogramowań), w tym muszą obejmować co najmniej następujące pola eksploatacji:
  - a) wykorzystanie oprogramowania (integracji oprogramowań) lub jego części na potrzeby Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i załącznikach do niej;
  - b) utrwalanie lub wielokrotnienie oprogramowania (integracji oprogramowań) na potrzeby Zamawiającego, w celu procedur backupowych.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) korzystanie przez niego z praw autorskich, licencji, praw własności intelektualnej, itp. nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych,
  - b) przeniesienie licencji nie będzie naruszało własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw do znaków towarowych.
3. W ramach wynagrodzenia za wykonanie umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Wykonawca:
  - a) zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu udzielenie odpowiedniej licencji albo zapewni ich przeniesienie od podmiotu, któremu przysługują do nich majątkowe prawa autorskie nie później niż od dnia zainstalowania oprogramowania (integracji oprogramowań) w infrastrukturze Zamawiającego,
  - b) w przypadku dostarczenia oprogramowania (integracji oprogramowań) na nośnikach instalacyjnych, przenosi na Zamawiającego prawo własności do egzemplarzy nośników danych, na których utrwalone jest oprogramowanie (integracja oprogramowań).
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku wystąpienia wad prawnych lub fizycznych przedmiotu umowy.
5. W przypadku podniesienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu roszczeń związanych z utworami (oprogramowaniem) wykorzystanymi do wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne czynności prawne i faktyczne w celu zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich. Wykonawca zwróci także Zamawiającemu wszelkie koszty i straty poniesione w wyniku lub w związku z roszczeniami osób trzecich, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w tym koszty zastępstwa procesowego.
6. W przypadku, gdy, wskutek wystąpienia w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami zgłaszanymi przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw, Zamawiający nie będzie mógł korzystać z przedmiotu umowy, Wykonawca niezwłocznie na swój koszt i odpowiedzialność uzyska dla Zamawiającego prawo do dalszego korzystania z oprogramowania (integracji oprogramowań).

## § 6

### Warunki dostawy i odbioru

1. Wykonawca oświadcza, że wykonana usługa integracji oprogramowań jest kompletna, i po zamontowaniu lub po zainstalowaniu, wdrożeniu będzie gotowa do pracy zgodnie z przeznaczeniem bez żadnych dodatkowych zakupów inwestycyjnych.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółowe instrukcje obsługi i konserwacji dla integracji oprogramowania w języku polskim, dokumenty gwarancyjne dostarczonego oprogramowania - integracji oprogramowań oraz licencje na zainstalowane oprogramowanie - integrację oprogramowań.

## § 7

1. Protokół odbioru wykonania usługi – integracji oprogramowań zostanie sporządzony w dniu zakończenia montażu i instalacji, wdrożenia przedmiotu umowy, o którym mowa powyżej i podpisania bez uwag i zastrzeżeń przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Wykonawca wyda Zamawiającemu bezterminową licencję na usługę integracji oprogramowań najpóźniej w dniu podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku wystąpienia wad i usterek uniemożliwiających dokonani protokolarnego odbioru bez uwag i zastrzeżeń, Zamawiający wyznaczy termin do ich usunięcia n, nie krótszy niż 4 dni robocze i procedura odbiorowa zostanie powtórzona.
4. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje wykonania procedury odbiorowej.

## § 8

### Gwarancja i rękojmia za wady

1. Strony ustalają, iż **okres gwarancji wynosi ..... miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy**, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) informowania Zamawiającego o zauważonych przez Wykonawcę wadach integracji oprogramowań oraz bezpłatnego ich usunięcia bądź dostarczenia poprawionej wersji integracji oprogramowań,
  - b) przyjmowania od administratorów Zamawiającego informacji o wadach integracji oprogramowań i bezpłatnego ich usuwania.
  - c) usunięcia wszelkich ujawnionych w okresie gwarancji wad przez dokonanie napraw integracji oprogramowań lub uszkodzonego jego elementu, bądź też poprzez przywrócenie działania/stabilności/funkcjonalności integracji oprogramowań - zgodnie z ofertą.
3. Usługi serwisowe dla integracji oprogramowania będą świadczone w języku polskim.
4. Wykonawca udziela **Zamawiającemu ..... miesięcznej rękojmi** na prawidłowe działanie wykonanej integracji oprogramowania, liczonej od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru.
5. Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie integracji oprogramowania (awarię oprogramowania) całodobowo – 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, do serwisu oprogramowania. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o danych kontaktowych serwisu w dniu podpisania umowy.
6. Zgłoszenie awarii integracji oprogramowań może być dokonywane w postaci: zgłoszenia telefonicznego, za pomocą faksu, z wykorzystaniem serwisu www w języku polskim lub za

pomocą poczty elektronicznej. **Wykonawca przedstawi Zamawiającemu procedurę zgłoszenia awarii w tym wzór zgłoszenia serwisowego w dniu podpisania umowy.**

7. Czas reakcji na zgłoszenie awarii integracji oprogramowań wynosi nie dłużej niż 2 godziny od jego zgłoszenia.
8. Po wykonanym zgłoszeniu awarii integracji oprogramowań przez Zamawiającego, Wykonawca potwierdzi w terminie do 60 minut jego przyjęcie za pomocą poczty elektronicznej na adres ..... lub telefonicznie – na numer podany podczas logowania zgłoszenia.
9. Konsultacje techniczne mogą być przeprowadzone pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną, każdorazowo powinny być potwierdzone przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zapewni wsparcie i opiekę serwisową w stosunku do integracji oprogramowania objętego niniejszą umową.
11. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnych przeglądów gwarancyjnych integracji oprogramowań w ilości, co najmniej **1 na każdy rok gwarancji (każde 12 miesięcy gwarancji)** oraz napraw integracji oprogramowań.

## § 9

### Odpowiedzialność za wady i kontakty między stronami

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne wykonanej integracji oprogramowań.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji warunków zamówienia.
3. Zamawiający będzie zgłaszał wady integracji oprogramowań na numer tel. .... **lub e-mail-em .....**
4. W przypadku awarii lub problemów konfiguracyjnych, Wykonawca zapewnia bezpłatną, całodobową pomoc telefoniczną pod numerem..... **lub e-mailem na .....** udzielaną przez wykwalifikowanych pracowników Wykonawcy.
5. Osoby upoważnione do kontaktów między stronami:
  - a) ..... – **przedstawiciel Wykonawcy,**
  - b) ..... – **przedstawiciel Zamawiającego.**

## § 10

### Warunki płatności

1. Płatność nastąpi po należytym wykonaniu przedmiotu Umowy, przelewem w terminie 60 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek wskazany w jej treści z zastrzeżeniem zastosowania mechanizmu podzielonej płatności polegającym na tym, że:
  - a) zapłaty kwoty odpowiadającej całości kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek VAT;
  - b) zapłata całości kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT, albo jest rozliczana w inny sposób.

2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru wykonania usługi bez uwag i zastrzeżeń, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego i podmiotu tworzącego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć Umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.
6. Naruszenie zakazu określonego w ust. 3 i ust. 4, skutkować będzie dla Wykonawcy obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości scedowanego/spełnionego przez osobę trzecią świadczenia.
7. W przypadku zwłoki w płatności przez Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności na należność główną, a po jej zaspokojeniu na należności uboczne (odsetki) – chyba że Zamawiający wskaże inaczej.

## **§ 11**

### **Odpowiedzialność stron**

Wykonawca jest odpowiedzialny za przeprowadzenie Integracji Trybu Obsługi Pacjenta w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym (TOPSOR) z HIS – szpitalnym systemem informatycznym Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II.

## **§ 12**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:
  - 1) Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności:
    - a) w przypadku niedostarczenia aktualnych dokumentów wymienionych w § 6 ust. 2;
    - b) w innych niż wskazane w lit. „a” przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.
  - 2) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
3. Odstąpienie od niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 13**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający może naliczyć wobec Wykonawcy kary umowne:

- 1) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego (brutto), o którym mowa w § 4 ust. 1 gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego (brutto), o którym mowa w § 4 ust. 1 za niezrealizowanie w terminie przedmiotu Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 3) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego (brutto), o którym mowa w § 4 ust. 1 za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki w wykonywaniu napraw gwarancyjnych.
3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższa wysokość kar umownych – Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę stosownej noty, na rachunek bankowy wskazany w jej treści.
5. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę.
6. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych i odszkodowania zachowują swą moc również w przypadku odstąpienia od Umowy.

#### **§ 14**

##### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony przekazują sobie wzajemnie dane osobowe przedstawicieli Stron w celu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Udostępnione dane osobowe obejmują wyłącznie: imię i nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu, fax).
2. W stosunku do ww. danych osobowych Strony działają w zgodzie z obowiązkami nałożonymi na nie odpowiednio przez przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności RODO i lokalne regulacje wydane na podstawie RODO.
3. Strony zobowiązują się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia ochrony przetwarzanym danym osobowym. Stopień ochrony danych osobowych powinien być odpowiedni w stosunku do stopnia ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych w razie ich nieuprawnionego ujawnienia, przejęcia, przetwarzania, zmieniania, utraty albo zniszczenia.

#### **§ 15**

##### **Zachowanie poufności**

1. Zgodnie z art. 139 ust. 3 Ustawy, Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej zapisanych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019, poz. 1429). Postanowienie obowiązuje wyłącznie w przypadku, gdy Umowa została zawarta w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Ustawy, w pozostałych przypadkach treść Umowy jest poufna i nie może zostać ujawniona osobom trzecim.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji Umowy, które są tajemnicą przedsiębiorstwa w tym poufnymi informacjami handlowymi lub jako takie traktowane są przez drugą Stronę. W szczególności za

dane takie uznaje się: dane osobowe pacjentów, dane osobowe pracowników Zamawiającego, dane finansowe Zamawiającego oraz jego kontrahentów.

3. Zamawiający oświadcza, że dołoży wszelkich starań żeby dane osobowe nie były zamieszczane w treści Zgłoszeń Serwisowych. Jeżeli jest to niezbędne do obsłużenia Zgłoszenia Zamawiający będzie zamieszczał informacje oraz dane w postaci zanonimizowanej lub zaszyfrowanej, jak również oznaczy Zgłoszenia zawierające takie dane w sposób określony w HD.
4. Zamawiający, jako Administrator danych osobowych (zwany w dalszej części także „Administratorem”), powierza Wykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Strony zgodnie uznają Zgłoszenie Serwisowe za spełniające przesłanki polecenia przetwarzania.
7. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
8. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone dane: zwykłe oraz szczególnych kategorii\* ze zbiorów Zamawiającego, dotyczące pacjentów i/lub\* pracowników Zamawiającego, w postaci m.in.: imion i nazwisk, adresu zamieszkania i zameldowania, nr telefonu, adresu email, nr PESEL, miejsca urodzenia, płci, stanu cywilnego, wykształcenia, zawodu, danych kontaktowych do opiekuna, stanu zdrowia, miejsca zatrudnienia,  
inne:..... \*(niewłaściwe skreślić)
9. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
11. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a. dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
  - b. nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy;
  - c. zapewnienia zachowania w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po jej ustaniu;
  - d. przekazania Zamawiającemu listy osób dedykowanych do realizacji Umowy, dla których niezbędne będzie udzielenie zdalnego dostępu do bazy oraz powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie tejże listy celem nadania/odebrania dostępu do bazy danych Zamawiającego;
  - e) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”);



- f) do zachowania w tajemnicy danych poufnych i oświadcza, że nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy;
  - g) wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, w zależności od decyzji Zamawiającego, usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
  - h) pomagania, w miarę możliwości, Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
12. Wykonawca odpowiedzialny jest za:
- a) udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy lub Rozporządzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym;
  - b) niezwłoczne poinformowanie Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy i Rozporządzenia.
14. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy, tj. 8:00 do 15:00, z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
15. Zamawiający oświadcza, że jako audytor nie zostanie wyznaczony podmiot prowadzący pośrednio lub bezpośrednio działalność konkurencyjną w stosunku do działań Wykonawcy.
16. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy raportu z przeprowadzonej kontroli wraz z ewentualnymi poleceniami w zakresie poprawy bezpieczeństwa i zmiany zastosowanych środków organizacyjnych i technicznych ochrony danych osobowych w terminie 3 dni roboczych, a Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 14 dni. Zamawiający dopuszcza wniesienie przez Wykonawcę wniosków i uwag dotyczących wydanych przez Zamawiającego poleceń w zakresie poprawy bezpieczeństwa.
17. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu przez Zamawiającego polecenie, o którym mowa w ust. 16, stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
18. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
19. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie.
20. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub

prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego w formie pisemnej o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

21. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy, o którym mowa w ust. 19, obowiązków ochrony danych.
22. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 48 h od jego stwierdzenia na adres wskazany w ust. 24.
23. Wykonawca oświadcza, że ma powołanego Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe w kwestiach ochrony danych: .....
24. Dane kontaktowe w kwestiach ochrony danych:.....
25. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku zawarcia w toku trwania Umowy odrębnego porozumienia w zakresie zasad i warunków przetwarzania danych osobowych dotyczących tego samego zakresu i celu, w sytuacji rozbieżnych postanowień pierwszeństwo będą miały zapisy porozumienia dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

1. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej Umowy, strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie, w razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności, formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Jeśli Wykonawca nie przystąpi do wykonania przedmiotu Umowy, usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub ich nie usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może powierzyć wykonanie tych czynności osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Strony oświadczają, że mają prawo do zawarcia Umowy o niniejszej treści i że postanowienia Umowy nie naruszają praw osób trzecich.
5. Strony zobowiązują się, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonaniu niniejszej Umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że ewentualne dochodzenie zaległych należności wynikających z niniejszej Umowy w postępowaniu procesowym, poprzedzone będzie postępowaniem pojedynczym wskazanym w art. 184-186 kodeksu postępowania cywilnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Niniejsza Umowa obowiązuje od daty jej zawarcia .....
10. Formularz ofertowy i Opis integracji HIS – TOPSOR” stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej Umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II**

ul. Żeromskiego 28; 29-100 Włoszczowa

tel. 41 388 38 37; fax 41 388 38 77

zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl

Inspektor ochrony danych w ZOZ we Włoszczowie: tel.: 41 3883765;

Email.: [dane.osobowe@zozwloszczowa.pl](mailto:dane.osobowe@zozwloszczowa.pl)

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę integracji Trybu Obsługi Pacjenta w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym (TOPSOR) z HIS – szpitalnym systemem informatycznym Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II** **Znak sprawy: 08 / 05 /2021** prowadzonym w trybie ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).

2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

4. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

6. Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Osobom ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego przez SP ZOZ przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Biuro Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa

tel. 22 531 03 00; fax. 22 531 03 01.

---

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

.....  
(miejsowość, data)

.....  
.....  
.....  
(nazwa, adres Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż posiadam aktualne i obowiązujące uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert oraz niezbędną wiedzę do wykonania zamówienia, a także dysponuję potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania przedmiotu ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert. Moja sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na należyte wykonanie zamówienia.

.....  
podpis

**Dokumentacja dotycząca integracji:**

1. Opis integracji HIS-TOPSOR”,
2. „Dokumentacja WebAPI – Integracja HIS z TOPSOR”,
3. „TOPSOR-integracja SSM”,
4. KSM - przykładowe pliki XML, CSV, REST, SOAP
5. Wniosek o udostępnienie środowiska testowego