

**KOMENDA WOJEWÓDZKA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Gorzowie Wlkp.**
ul. Wyszyńskiego 64, 66-400 Gorzów Wlkp.
/ pieczęć zamawiającego /

Gorzów Wlkp., dnia 02.02.2023 r.

Znak sprawy: WT.2351.7.2023

***Publikacja
na platformie zakupowej***

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Z a m a w i a j ą c y: Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wlkp., zaprasza do złożenia oferty na:
Przedmiot zamówienia: „*Wykonanie teczek z logiem i napisem*” spełniającego następujące wymagania:

Opis przedmiotu zamówienia:

TECZKA OFERTOWA CZERWONA ORZEŁ I NAPIS:

- *Ilość: 1000 szt. lub więcej niż 1000 szt.,*
- *Format A4, wymiar 220x310 mm (złożona),*
- *Papier karton min 285 g,*
- *Na trzeciej stronie przyklejany rożek plastikowy,*
- *Tłoczenie folia złota Orzeł + Napis.*

TECZKA OFERTOWA CZERWONA ORZEŁ:

- *Ilość: 200 szt. lub 500 szt.,*
- *Format A4, wymiar 220x310 mm (złożona),*
- *Papier karton min 285 g,*
- *Na trzeciej stronie przyklejany rożek plastikowy,*
- *Tłoczenie folia złota Orzeł.*

OKŁADKA DO DYPLOMU CZERWONA ORZEŁ I NAPIS:

- *Ilość: 200 szt. lub 500 szt.,*
- *Format A4, wymiar 220x310 mm (złożona),*
- *wyklejka biała jednoczęściowa 120 g,*
- *Okleina czerwona,*
- *Na trzeciej stronie przyklejany rożek z okleiny,*
- *Tłoczenie fola złota Orzeł + Napis,*
- *Sznurek biało-czerwony.*

Poniżej zdjęcie poglądowe teczki lub okładki



**LUBUSKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

Koszty dostawy do siedziby KW PSP w Gorzowie Wlkp. ul. Wyszyńskiego 64, 66-4040 Gorzów Wlkp.: po stronie Wykonawcy

Termin realizacji zamówienia: do 14 dni od momentu podpisania zamówienia.

Kryteria oraz sposób oceny ofert: Cena 100%.

Warunki płatności: przelewem z 21 dniowym okresem płatności od dnia otrzymania faktury.

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Karolina Frankowska: tel. 95 7338 323.

Sposób przygotowania oferty:

Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznej (zakupowej).

Dopuszczalne jest załączenie formularza oferty lub skorzystanie z narzędzi dostępnych na platformie elektronicznej.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **08.02.2023 r. godz. 9:00**

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zapytaniu ofertowym dokumenty.

Pouczenie-informacja: niniejsze zapytanie ofertowe ma charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający może bez podania przyczyny unieważnić postępowanie lub odmówić zawarcia umowy. Złożenie przez wykonawcę oferty nie stwarza po jego stronie jakichkolwiek roszczeń, w tym o zawarcie umowy o udzielenie zamówienia, bądź zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z zapytaniem ofertowym.

Obowiązek informacyjny wynikający z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”), informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubuski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej (66-400 Gorzów Wlkp., ul. Wyszyńskiego 64 36, tel. +48 95 7338304, fax. +48 95 7338305, e-mail: sekretariat@straz.gorzow.pl);
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wlkp. jest Pani **Aleksandra Ranos**, kontakt: **inspektor.rodos@straz.gorzow.pl**, telefon **957338318**;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, d, e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ust. 5 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz inne organy na mocy odrębnych przepisów;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną obowiązującą w KW PSP, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. na podstawie art. 15 RODO posiada Pani/Pan: prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 8a pkt 4 ustawy Pzp znowelizowanej ustawą z dnia 21 lutego 2019r. (Dz.U. z 2019r., poz. 730); prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Powyższe zapisy dotyczą Wykonawcy, podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.