



Gmina Naruszewo
Naruszewo 19A
09-152 Naruszewo
pow. płoński, woj. mazowieckie

RSG.271.5.5.2024

Numer referencyjny:

RSG.271.5.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zadania pn.

„Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego wraz z pełnym wyposażeniem
dla OSP Radzymin”

ZAMAWIAJĄCY

GMINA NARUSZEWO

Reprezentowana przez Beatę Pierścińską - Wójta Gminy Naruszewo

TERMINY

Składanie ofert:

do dn. 09.08.2024 r. do godz. 10.00

Otwarcie ofert:

dn. 09.08.2024 r., godz. 11:00

Zatwierdziła:	Podpis
Beata Pierścińska Wójt Gminy Naruszewo	 Wójt mgr inż. Beata Pierścińska

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Naruszewo Naruszewo 19A 09 – 152 Naruszewo
REPREZENTOWANA PRZEZ	Beatę Pierścińską - Wójta Gminy Naruszewo
NIP	567-17-89-052
REGON	130378278
Nr telefonu	23 663 10 51
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	gmina@naruszewo.pl
Adres strony na której dostępne będą dokumenty dotyczące postępowania w tym zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem	https://platformazakupowa.pl/pn/naruszewo
Adres strony internetowej	http://www.naruszewo.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej ofert z możliwością przeprowadzenia negocjacji

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą Pzp” o wartości zamówienia powyżej progów unijnych, wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

III. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Naruszewo z siedzibą w miejscowości Naruszewo 19A, 09-152 Naruszewo, dane kontaktowe: tel. 23 663 10 51, fax. 23 663 10 51 wew. 34, e-mail: gmina@naruszewo.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, którym jest dostępny pod adresem e-mail: iod@naruszewo.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania



sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Słownik CPV:

34144210 - Wozy strażackie

34114000 - Pojazdy specjalne

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego wraz z pełnym wyposażeniem dla OSP Radzymin.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku Nr 2 do SWZ.
3. Zamawiający wymaga, by dostarczony przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, nie posiadał śladów użytkowania i nie był przedmiotem praw osób trzecich, dobrej jakości i dopuszczony do obrotu. Ponadto, żaden element wyposażenia oraz żądana część nie może być rekondycjonowana, powystawowa i wykorzystywana wcześniej przez inny podmiot. Sprzęt posiadać będzie wymagane atesty i certyfikaty.
4. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na oferowany sprzęt zgodnie z zapisami SWZ oraz załączników.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby zamawiającego na adres: **Urząd Gminy w Naruszewie, Naruszewo 19A, 09-152 Naruszewo**. Termin dostawy powinien odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00. O dokładnym terminie dostawy Wykonawca winien zawiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem na adres e-mail: gmina@naruszewo.pl lub telefonicznie na nr. 23 663 10 51.
6. Wykonawca do każdego urządzenia dostarczy kartę gwarancyjną, instrukcję użytkowania i obsługi oraz wszystkie dokumenty określone wymogami prawa. Wykonawca zobowiązany będzie do przeszkolenia z obsługi dostarczonego sprzętu przedstawicieli Zamawiającego.
7. Sprzęt musi być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
8. Równoważność: Zamawiający informuje, iż wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia pojawią się odwołania do nazw własnych, znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła, szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a w ramach ww. wskazań Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Operowanie konkretnymi nazwami ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania i służy wskazaniu minimalnych parametrów i cech użytkowych wymaganych przez Zamawiającego.

Kryteria równoważności: Za rozwiązania równoważne opisywanym Zamawiający uznaje rozwiązania posiadające zbliżone cechy i parametry techniczne, funkcjonalne oraz jakościowe do produktów wskazanych wprost w opisie przedmiotu zamówienia, które umożliwiają uzyskanie co najmniej nie gorszej wartości użytkowej / nie gorszego standardu / efektu założonej / założonego przez Zamawiającego.

Wszędzie tam, gdzie w dokumentacji postępowania pojawiają się odwołania do norm,

aprobat, specyfikacji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uznaje rozwiązania, które gwarantują osiągnięcie zbliżonych cech i parametrów technicznych, funkcjonalnych oraz jakościowych do tych wskazanych wprost w opisie przedmiotu zamówienia, które umożliwiają uzyskanie co najmniej nie gorszej wartości użytkowej / nie gorszego standardu / efektu założonej / założonego przez Zamawiającego.

Wykonawca – w przypadku oferowania rozwiązań równoważnych – zobowiązany jest do wykazania, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, nie dłużej jednak niż do dnia 30 listopada 2024r.

Jako termin realizacji zamówienia, o którym mowa powyżej, rozumie się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

VI. Informacje ogólne

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w przepisie art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału:

Podział przedmiotu zamówienia na części, z racji na jego zakres i warunki realizacji, jest obiektywnie niezasadny, zarówno pod względem ilościowym (przedmiot zamówienia obejmuje dostawę 1 sztuki samochodu ratowniczo-gaśniczego), jak i jakościowym (przedmiot zamówienia stanowi zamierzenie o charakterze jednorodnym, nie obejmuje różnych branż/specjalizacji, które można byłoby uczynić odrębną częścią zamówienia w ramach niniejszego postępowania). Ponadto, podział zamówienia na części stwarzałby realne i poważne zagrożenie dla prawidłowej realizacji zamówienia, związane m.in. z istotnymi trudnościami w skoordynowaniu działań kilku Wykonawców (np. wykonawcy – dostawcy samochodu ratowniczo-gaśniczego oraz wykonawcy – dostawcy dodatkowego sprzętu). Powyższe mogłoby także znajdować bezpośrednie przełożenie na drastyczny wzrost kosztów realizacji zamówienia.

Przedmiot zamówienia jest zakresem typowym w swojej branży, wielkość zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu umożliwiają złożenie oferty wykonawcom z grupy małych i średnich przedsiębiorstw, brak podziału na części niw wpływa więc negatywnie na konkurencyjność.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w obcych walutach.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.



6. Zamawiający nie przewiduje wymagań z przepisu art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w przepisie art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych oraz dołączenia katalogów elektronicznych od oferty w sytuacji określonej w przepisie art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w przepisie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

VII. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy / podwykonawcom wykonanie części przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (o ile są już znane).
3. Zamawiający nie bada, czy wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zachodzą podstawy do wykluczenia.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w przepisie art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) zdolności występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

w zakresie doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie



trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należyce wykonał co najmniej jedną dostawę (rozumianą jako jedna umowa) nowego co najmniej średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego wraz z wyposażeniem z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyce oraz załączeniem dowodów, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyce.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, wobec których zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w przepisie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4)**, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w przepisie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.) lub w przepisie art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
4. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu

postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

X. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym odpowiednio w rozdziale VII oraz VIII SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 5. **Oświadczenie składane jest na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.**
2. Oświadczenie JEDZ składają odrębnie:
 - 1) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.



3. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

4. **Wykonawca, składa wraz z ofertą, oświadczenie stanowiące dowód potwierdzający na dzień składania ofert brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.) oraz art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).**

Oświadczenie stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

5. **Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie:**

Zgodnie z przepisem art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) w zakresie warunków udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej

wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

- 2) w zakresie braku podstaw do wykluczenia

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:



- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp
- sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ oraz w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4 w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.) i art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1). Oświadczenie stanowi załącznik nr 10 do SWZ.
- d) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
- 3) Dokumenty składane w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP.
- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 5 pkt 2 lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o

którym mowa w ust. 5 pkt 2 lit. a. Dokument, o którym powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

- b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie lit. a zdanie drugie stosuje się.

6. Dokumenty w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów: Wykonawca składa także oświadczenia i dokumenty z ust. 5 pkt 2 lit. a, b podmiotu udostępniającego zasoby.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli ich uzyskanie jest możliwe za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r., poz. 57 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8. Forma dokumentów:

1) Do zachowania elektronicznej formy oferty oraz JEDZ oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 i 4 wystarczające jest ich złożenie w postaci elektronicznej i opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2) Podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby:

- w przypadku, gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione

podmioty jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument;

- w przypadku gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 3) Podmiotowe środki dowodowe (w tym zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby) niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności dokonuje w przypadku podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą, a w przypadku pełnomocnictwa - mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 4) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XI. Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów podmiotów trzecich

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje, dostawy których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XII. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – np. konsorcja, spółki cywilne

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o zamówienie wspólnie.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców oświadczenie na formularzu JEDZ, oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SWZ, o których mowa w rozdziale X, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców powyższe wykazuje.
4. Każdy podmiot składa odrębny formularz oraz oświadczenie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Każdy JEDZ oraz oświadczenia należy złożyć w postaci osobnego pliku.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia lub wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego dołączając dokument pełnomocnictwa do oferty.

Wymagana forma:

- a) oryginał w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
- b) elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Udzielanie wyjaśnień treści swz.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: [ps://platformazakupowa.pl/pn/naruszewo](https://platformazakupowa.pl/pn/naruszewo).
2. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:
Dominik Sabalski, e-mail: d.sabalski@naruszewo.pl.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1,



- podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - 8) przesyłania odwołania/inne
 - 9) odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,



- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z
14. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
18. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
24. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
26. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIV. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Do oferty ([załącznik nr 1 do SWZ](#)) Wykonawca załącza:
 - 1) **Oświadczenie (JEDZ)**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe wymienione w Rozdziale XVII SWZ.
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1), składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r.

ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ"

- 3) Wykonawca w JEDZ przekazuje informacje: że nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w ustawie Pzp oraz, że spełnia kryteria; części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy. Dokument JEDZ w postaci elektronicznej, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz oświadczenie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 5) Wykonawca dołącza JEDZ potwierdzający brak podstaw wykluczenia dla wykonawcy, na którego zasoby powołuje się.
 - 6) Ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej przez Wykonawcę lub pełnomocnika kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 7) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się **pełnomocnictwo** w postaci elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, złożonym przez mocodawcę lub notariusza. Pełnomocnictwo winno potwierdzać istnienie umocowania do dokonania danej czynności na dzień jej dokonania.
2. Informacja o sposobie podpisania oferty: aby podpisać ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy posiadać kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego. Lista certyfikowanych dostawców kwalifikowanych podpisów elektronicznych (odpłatnych) znajduje się na stronie Narodowego Centrum Cyfryzacji (NCCert) pod adresem www.nccert.pl.
3. **Inne oświadczenia i dokumenty składane są w postaci elektronicznej na wezwanie zamawiającego, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez:**
- 1) **Wykonawcę** - dokumenty oraz oświadczenia w szczególności podmiotowe środki dowodowe wystawione /sporządzone przez Wykonawcę,
 - 2) **Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnika** - dokumenty lub oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy, oraz podmiotowe środki dowodowe, które każdego z nich dotyczą.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
5. Dokumenty elektronicznie wystawione przez upoważniony podmiot, np. wadium w postaci poręczeń lub gwarancji, odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, informacja z KRK, zaświadczenie z ZUS lub

KRUS, zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego - Wykonawca przekazuje te dokumenty w tej formie bez ingerencji w ich treść i bez składania podpisu.

6. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku „Tajny”.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
9. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.

15. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
16. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
17. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 90 dni, tj. do dnia **06.11.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. Składanie oraz otwarcie ofert

1. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 09.08.2024r. do godz. 10:00.**
2. **Za datę przekazania oferty oraz innych dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu na platformę.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.08.2024r., o godzinie 11:00.**
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej

prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu Ofertowym całkowitej ceny za realizację zamówienia (w podziale na wartość brutto, netto oraz kwotę podatku), na którą składają się:
 - 1) cena za dostawę fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego (w podziale na wartość brutto, netto oraz kwotę podatku);
 - 2) cena za dostawę dodatkowego sprzętu (w podziale na wartość brutto, netto oraz kwotę podatku)

(całkowita cena brutto = cena za dostawę fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego + cena za dostawę dodatkowego sprzętu)
2. W zakresie ceny za dostawę dodatkowego sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia tabeli – zestawienia cen jednostkowych zawartej w Formularzu ofertowym. Suma cen jednostkowych z tabeli stanowi cenę za dostawę dodatkowego sprzętu. Ceny jednostkowe muszą obejmować także montaż sprzętu i wszystkie inne niezbędne koszty z nim związane.
3. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W ofercie wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. Informacja zawierająca wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (proszę wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze), wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku. Oświadczenie nie zawiera stawki i kwoty podatku VAT jaki będzie musiał rozliczyć zamawiający. Obie wartości ustali zamawiający we własnym zakresie.

XIX. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający – w celu wyboru oferty najkorzystniejszej – przyjął następujące kryteria oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga (znaczenie)
Cena	60%
Okres gwarancji na zabudowę	20%
Okres gwarancji na podwozie	20%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ramach ww. kryteriów oceny ofert.

- 1) Punkty w kryterium Cena zostaną przyznane według poniższego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród zaoferowanych

C_{bad} – cena brutto z badanej oferty

Liczba punktów otrzymana w wyniku zastosowania powyższego wzoru zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasad matematycznych.

- 2) Punkty w kryterium Okres gwarancji na zabudowę zostaną przyznane na następujących zasadach:

$$G = G_n / G_{\max} \times 20$$

gdzie: G - liczba punktów przyznanych badanej ofercie

G_n – okres gwarancji z badanej oferty

G_{\max} - najdłuższy zaoferowany okres gwarancji

Liczba punktów otrzymana w wyniku zastosowania powyższego wzoru zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc z uwzględnieniem zasad matematycznych. W ramach przedmiotowego kryterium ocenie podlega zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji na zabudowę. Punkty w ramach przedmiotowego kryterium zostaną przyznane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w złożonej ofercie okresu gwarancji na zabudowę. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji to 36 miesięcy. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń. Maksymalny okres gwarancji, który Zamawiający uwzględni dla potrzeb oceny ofert w ramach ww. kryterium, to 60 miesięcy. Nie zmienia to jednak tego, iż – w



przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, Wykonawca uzyska punkty jak za zaoferowanie 60-miesięcznego okresu gwarancji, ale będzie realizował swoje zobowiązanie gwarancyjne z uwzględnieniem okresu gwarancji wskazanego w ofercie. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż minimalny okres wymagany przez Zamawiającego, oferta zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem przepisu art. 223 ustawy Pzp. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował minimalny 36-miesięczny okres gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest do zadeklarowania okresu gwarancji w złożonej ofercie. Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji w pełnych miesiącach. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji w innych jednostkach czasu niż miesiąc, Zamawiający przyjmie następujące zasady przeliczania jednostek wskazanych przez Wykonawcę: 1 miesiąc = 30 dni kalendarzowych, 1 miesiąc = 4 tygodnie, 1 rok = 12 miesięcy. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji w niepełnych jednostkach czasu, np. 24,5 miesiąca Zamawiający – na potrzeby kryterialnej oceny ofert – będzie dokonywała zaokrąglenia w dół.

- 3) Punkty w kryterium Okres gwarancji na podwozie zostaną przyznane na następujących zasadach:

$$G = G_n / G_{max} \times 20$$

gdzie: G - liczba punktów przyznanych badanej ofercie

G_n – okres gwarancji z badanej oferty

G_{max} - najdłuższy zaoferowany okres gwarancji

Liczba punktów otrzymana w wyniku zastosowania powyższego wzoru zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc z uwzględnieniem zasad matematycznych. W ramach przedmiotowego kryterium ocenie podlega zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji na podwozie. Punkty w ramach przedmiotowego kryterium zostaną przyznane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w w złożonej ofercie okresu gwarancji na podwozie. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji to 36 miesięcy. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń. Maksymalny okres gwarancji, który Zamawiający uwzględni dla potrzeb oceny ofert w ramach ww. kryterium, to 60 miesięcy. Nie zmienia to jednak tego, iż –w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, Wykonawca uzyska punkty jak za zaoferowanie 60-miesięcznego okresu gwarancji, ale będzie realizował swoje zobowiązanie gwarancyjne z uwzględnieniem okresu gwarancji wskazanego w ofercie. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż minimalny okres wymagany przez Zamawiającego, oferta zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem przepisu art. 223 ustawy Pzp. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca

zaoferował minimalny 36-miesięczny okres gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest do zadeklarowania okresu gwarancji w złożonej ofercie. Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji w pełnych miesiącach. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji w innych jednostkach czasu niż miesiąc, Zamawiający przyjmie następujące zasady przeliczania jednostek wskazanych przez Wykonawcę: 1 miesiąc = 30 dni kalendarzowych, 1 miesiąc = 4 tygodnie, 1 rok = 12 miesięcy. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji w niepełnych jednostkach czasu, np. 24,5 miesiąca Zamawiający – na potrzeby kryterialnej oceny ofert – będzie dokonywała zaokrąglenia w dół.

Zamawiający zsumuje punkty, które Wykonawca otrzyma w każdym z ww. kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.



XXIII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Opis przedmiotu zamówienia;
3. JEDZ;
4. Projektowane postanowienia umowne;
5. Udostępnienie zasobów przez podmiot trzeci;
6. Wykaz dostaw;
7. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji.
8. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 (oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 8a oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 8b);
9. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstawy wykluczenia z przepisu art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.