

Z A T W I E R D Z A M

Konkurs ofert Nr: 10/KO/2023

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI
KONKURSU OFERT**

*na świadczenie usług medycznych w zakresie badań immunologii
transfuzjologicznej dla potrzeb Wojskowego Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa SPZOZ*

PAŹDZIERNIK 2023

Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dn. 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 poz. 991, z późn. zm.).

I. Nazwa oraz adres udzielającego zamówienie

Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Koszykowa 78
00-671 Warszawa 1

II. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych w zakresie badań immunologii transfuzjologicznej dla potrzeb Zespołu Medycznego w Warszawie oraz Terenowych Stacji Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa: TS w Krakowie, TS we Wrocławiu, TS w Bydgoszczy, TS w Ełku, TS w Lublinie, TS w Szczecinie, TS w Gdańsku.

Wymagania:

- 1) Próbkki krwi do badań immunohepatologicznych przyjmowane są 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu.
- 2) Badanie zlecone w trybie pilnym wykonywane jest w dniu dostarczenia próbki do badań, natomiast badanie zlecone w trybie normalnym wykonywane jest w dniu dostarczenia próbki lub dniu następnym.
- 3) Próbkka krwi wraz ze zleceniem na wykonanie badania dostarczana jest przez upoważnioną przez Zleceniodawcę osobę.
- 4) Każdy wynik badania zaopatrzone jest w czytelny podpis i pieczętkę osoby wykonującej badanie oraz czytelny podpis i pieczętkę diagnosty laboratoryjnego upoważnionego do autoryzacji wyniku badania.
- 5) Trzy egzemplarze wyniku badania umieszczane są w zamkniętej kopercie opisanej nazwiskiem i imieniem pacjenta, numerem badania i adresem Zleceniodawcy. Wyniki badań odbierane są przez osobę upoważnioną przez Zleceniodawcę.
- 6) W przypadku badań wykonywanych w trybie pilnym, wyniki mogą być przekazywane drogą elektroniczną, w postaci zaszyfrowanego pliku na adres email Zleceniodawcy. Wówczas wynik musi być podpisany przez diagnostę (art. 31b ust. 14 ustawy o systemie informacji w ochronie zdrowia):
 - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - 2) podpisem zaufanym
 - 3) podpisem osobistym
 - 4) z wykorzystaniem sposobu potwierdzania pochodzenia oraz integralności danych dostępnego w systemie teleinformatycznym udostępnionym bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
- 7) Badania muszą być wykonywane przez ośrodki zlokalizowane w pobliżu jednostek zlecających.

III. Oferta częściowa

Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia jest niepodzielny.

IV. Oferta wariantowa

Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Oferty zawierające rozwiązania wariantowe zostaną odrzucone.

V. Termin wykonania

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych obowiązywać będzie od dnia 01.12.2023 r. do dnia 30.11.2024 r.

VI. Wymagania stawiane Oferentom

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. Są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w pkt II.
2. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi: są zarejestrowani we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub prowadzą indywidualną lub grupową praktykę;
3. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, w szczególności do wykonywania świadczeń objętych przedmiotem konkursu,
4. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie szkód wyrządzonych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu „Udzielający zamówienia” przeprowadzi na podstawie oświadczenia i dokumentów, o których mowa w części VII metodą spełnia/nie spełnia.

VII. Wymagane od oferentów dokumenty i oświadczenia:

1. Odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (uzyskać wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
2. Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych odpowiadająca wymaganiom zawartym w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. poz. 1728) dla oferentów rozpoczynających działalność lub w przypadku wygaśnięcia dotychczasowej polisy oc.
3. Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia – Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWKO.
4. Arkusz asortymentowo -cenowy – Załącznik nr 2 do SWKO.
5. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SWKO.

Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez oferenta za zgodność z oryginałem.

W przypadku nie złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie ww. wymagań Udzielający zamówienia może wezwać Oferentów, którzy tych dokumentów nie złożyli, do ich uzupełnienia, w określonym terminie, pod rygorem odrzucenia złożonej oferty.

VIII. Porozumiewanie się Udzielającego zamówienia z Oferentami.

Sposób porozumiewania się stron oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Postępowanie konkursowe jest prowadzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

2. Korespondencję do Udzielającego zamówienia należy kierować na fax **261-845-135** bądź e-mail: zp@wckik.pl i na adres wskazany w Rozdziale XI z dopiskiem „**Konkurs Ofert Nr 10/KO/2023**”
3. Udzielający zamówienia korespondencję do Oferentów będzie kierował na wskazany przez nich fax bądź e-mail w treści oferty.

IX. Termin związania ofertą.

1. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

X. Sposób przygotowania oferty.

Oferent składa, ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie, w formie pisemnej.

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
3. Oświadczenia i dokumenty powinny być dostarczone w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje osoba upoważniona do podpisywania oferty w imieniu Oferenta. Wyjątek stanowi kserokopia upoważnienia do podpisania oferty w przypadku, której zamawiający wymaga, aby zgodność z oryginałem poświadczyl notariusz.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, maszynowo (komputerowo) lub w inny trwały i czytelny sposób.
5. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń.
7. Każda strona oferty powinna być ponumerowana oraz podpisana.
8. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
9. Wszystkie strony oferty winny być złączone w sposób trwały uniemożliwiający ich rozłączenie bez naruszenia integralności oferty (pozostawienia śladu ingerencji).
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (z jednoczesnym podaniem daty) przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Udzielającego zamówienia z napisem:

KONKURS OFERT Nr: 10/KO/2023

12. Opakowanie oferty musi być opatrzone pieczęcią firmową i zamknięte w sposób uniemożliwiający naruszenie bez pozostawienia śladu ingerencji.
13. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie".
15. Koperty oznaczone w ww. sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:

Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Kancelaria ogólna, budynek C, III piętro,
ul. Koszykowa 78
00-671 Warszawa 1

Termin składania ofert upływa dnia 09 listopada 2023 r. do godziny 12:00

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Koszykowa 78, budynek C, III piętro, pokój 370
00-671 Warszawa 1

Otwarcie ofert nastąpi dnia 09 listopada 2023 r. o godzinie 12:30

3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej.

4. Uwagi:

- 4.1. Oferta złożona po wyznaczonym terminie składania ofert, zostanie odrzucona (decyduje data doręczenia oferty do kancelarii ogólnej Udzielającego zamówienia).
- 4.2. Ofertę złożoną po terminie Udzielający zamówienia zwróci do oferenta bez otwierania.

XII. Sposób obliczenia ceny.

1. Oferent za świadczenie usług zdrowotnych poda w ofercie cenę obliczoną zgodnie z arkuszem asortymentowo-cenowym:

Sposób obliczenia ceny „Arkusza asortymentowo-cenowego” stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWKO**

- a) wartość netto jest iloczynem ilości i ceny jednostkowej netto
 - b) wartość brutto jest sumą wartości netto i podatku VAT
 - c) Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje w Arkuszu asortymentowo-cenowym.
 - d) Wyliczoną wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto z Arkusza asortymentowo-cenowym należy wpisać cyfrowo i słownie w Formularzu ofertowym.
 - e) Cena powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Cena za świadczenie usług zdrowotnych podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty ponoszone przez Udzielającego zamówienie związane z realizacją zamówienia przez Oferenta.
 3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Cenę oferent powinien skalkulować w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia. Udzielający zamówienia poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.

XIII. Rozliczenie w walutach obcych.

Udzielający zamówienia nie dopuszcza walut obcych w rozliczeniach z oferentem.

XIV. Kryteria wyboru oferty.

Kryteria i ich znaczenie:

Cena 100%

Wartość kryterium „cena” dla poszczególnych ofert, zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium} = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

pkt

Zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, który otrzyma największą liczbę punktów.

W tym etapie będą rozpatrywane oferty nie podlegające odrzuceniu, spełniające warunki określone w regulaminie konkursu ofert.

XV. Odrzucenie oferty.

1. Udzielający zamówienia odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną przez oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa;
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

XVI. Unieważnienie konkursu

1. Udzielający zamówienia unieważnia konkurs, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XVII. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

XVIII. Formalności związane z zawarciem umowy.

1. Strony mogą zawrzeć umowę w terminie wcześniejszym niż termin 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu jeśli na dany pakiet wpłynęła tylko jedna oferta a oferent oświadczy, iż nie będzie wnosił odwołania.
2. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia.

XIX. Wzór umowy.

Udzielający zamówienie wymaga, aby oferent zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWKO..

XX. Środki ochrony prawnej.

I. Protest.

1. W toku konkursu, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

II. Odwołanie.

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania – z zastrzeżeniem rozdz. XVII ust. 1.
2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

XXI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Arkusz asortymentowo - cenowy
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Komisja konkursowa:

Przewodniczący komisji	-	Ewa RYBCZYŃSKA
Sekretarz	-	Małgorzata SKALIŃSKA-TRUSZYŃSKA
Członek komisji	-	Agata KAŁĘCKA

O F E R T A

**Dla Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SP ZOZ
ul. Koszykowa 78, 00-671 Warszawa 1**

Świadczenia zdrowotne polegające na *świadczeniu usług medycznych w zakresie badań immunologii transfuzjologicznej dla potrzeb Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa (10/KO/2023)* na zasadach określonych w regulaminie konkursu ofert, ogłoszeniu oraz projekcie umowy.

Dane oferenta:

- **Nazwa i adres oferenta**
- **Adres do korespondencji**
- **REGON**
- **NIP**
- **Tel. kontaktowy:**
- **e-mail:**

Oferent oświadcza, iż:

1. Zapoznał się z treścią ogłoszenia i SWKO i nie wnosi zastrzeżeń.
2. Akceptuje wzór umowy niniejszego konkursu ofert.
3. Świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem udzielać będzie w miejscu wskazanym w SWKO.
4. Posiada uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem.
5. Posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (oc) w zakresie szkód wyrządzonych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
6. Zobowiązuję się świadczyć usługę medyczną, objętą niniejszym konkursem za cenę netto:.....
(słownie.....)
brutto:.....
(słownie.....)

dla Zespołu Medycznego w Warszawie oraz Terenowych Stacji Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa: TS w Krakowie, TS we Wrocławiu, TS w Bydgoszczy, TS w Elku, TS w Lublinie, TS w Szczecinie, TS w Gdańsku.

Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

7. Termin realizacji zamówienia: 01.12.2023 r. – 30.11.2024 r. (12 miesięcy od dnia zawarcia umowy).
8. Akceptuje formę przekazania informacji o wyniku niniejszego postępowania za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail lub na platformie open nexus oraz przyjmujemy do wiadomości, że potwierdzeniem odbioru tej informacji będzie dowód transmisji danych z

faksu lub potwierdzenie wysłania informacji pocztą elektroniczną lub potwierdzenie zamieszczenia na stronie open nexus.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
/miejsowość i data/
.....

Pieczęć i podpis Oferenta

* jeżeli dotyczy

¹ Wyjaśnienie: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Załącznik nr 2 do SWKO

Załącznik nr 1 do Umowy

ARKUSZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Opis przedmiotu zamówienia przedmiotu zamówienia

L.p.	Nazwa	Ilość	JM	Cena	Wartość netto (kol. 3 x kol. 5)	Stawka VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
Konsultacyjne badania serologiczne dla Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SP ZOZ ul. Szaserów 128, Warszawa Wymagania: badania muszą być wykonywane przez ośrodki zlokalizowane w pobliżu jednostek zlecających. Czas oczekiwania na wyniki badań wynosi do 2 tygodni od daty dostarczenia materiału do wykonania świadczeń zdrowotnych.							
1	Identyfikacja alloprzeciwciał z jednego układu grupowego	10	badanie			zw.	
2	Identyfikacja alloprzeciwciał wieloswoistych	5	badanie			zw.	
3	Diagnostyka powikłania poprzetoczeniowego	6	badanie			zw.	
4	Badanie konsultacyjne grupy krwi	10	badanie			zw.	

5	Diagnostyka NAIH typu ciepłego (rozszerzona)	3	badanie			zw.	
6	Diagnostyka NAIH typu zimnego	3	badanie			zw.	
7	Wykrywanie przeciwciał anti- HLA w surowicy w teście limfocytotoksycznym (LCT)	10	badanie			zw.	
8	Diagnostyka NAIH typu mieszanego	3	badanie			zw.	
Wartość ogółem:							

.....
(data i podpis Oferenta)

Wymagania:

- 1) Próbkę krwi do badań immunoheematologicznych przyjmowane są 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu.
- 2) Badanie zlecone w trybie pilnym wykonywane jest w dniu dostarczenia próbki do badań, natomiast badanie zlecone w trybie normalnym wykonywane jest w dniu dostarczenia próbki lub dniu następnym.
- 3) Próbka krwi wraz ze zleceniem na wykonanie badania dostarczana jest przez upoważnioną przez Zleceniodawcę osobę.
- 4) Każdy wynik badania zaopatrzony jest w czytelny podpis i pieczętkę osoby wykonującej badanie oraz czytelny podpis i pieczętkę diagnosty laboratoryjnego upoważnionego do autoryzacji wyniku badania.
- 5) Trzy egzemplarze wyniku badania umieszczane są w zamkniętej kopercie opisanej nazwiskiem i imieniem pacjenta, numerem badania i adresem Zleceniodawcy. Wyniki badań odbierane są przez osobę upoważnioną przez Zleceniodawcę.
- 6) W przypadku badań wykonywanych w trybie pilnym, wyniki mogą być przekazywane drogą elektroniczną, w postaci zaszyfrowanego pliku na adres email Zleceniodawcy.

Wówczas wynik musi być podpisany przez diagnostę (art. 31b ust. 14 ustawy o systemie informacji w ochronie zdrowia):

- 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - 2) podpisem zaufanym
 - 3) podpisem osobistym
 - 4) z wykorzystaniem sposobu potwierdzania pochodzenia oraz integralności danych dostępnego w systemie teleinformatycznym udostępnionym bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
- 7) Badania muszą być wykonywane przez ośrodki zlokalizowane w pobliżu jednostek zlecających.

Wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia.

Nazwisko i imię	Wykształcenie, ukończony kierunek	Doświadczenie zawodowe na stanowisku diagnosty laboratoryjnego od do	Podstawa dysponowania (np. umowa o pracę)

**Projekt umowy
na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań immunologii transfuzjologicznej**

zawarta w dniu pomiędzy:

Wojskowym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Warszawie, z siedzibą: ul. Koszykowa 78, 00-671 Warszawa, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000236509, REGON 140130346, NIP 1132555793

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

a

..... z siedzibą przy ul.,
....., wpisanym do, REGON:, NIP:
.....

reprezentowanym przez:

..... –
..... –

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

zwane dalej „Stronami”.

Strony zgodnie oświadczają, że są podmiotami leczniczymi w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991, z późn. zm.) i zawierają niniejszą umowę w celu udzielania świadczeń zdrowotnych przez Wykonawcę dla Zleceniodawcy. Zgodnie z wynikiem konkursu ofert prowadzonego na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Strony zawierają umowę o następującej treści:

Postanowienia ogólne

§ 1

Strony przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do stosowania zasad określonych przepisami prawa w szczególności w:

- 1) **u.p.s.k.** - ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (Dz. U. z 2023 r. poz. 318, z późn. zm.).
- 2) **r.l.k.** - rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2017 r. w sprawie leczenia krwią i jej składnikami w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (Dz. U. z 2021 r. poz. 504).
- 3) **u.d.l.** - ustawie z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2125).

- 4) **o.d.p.** - obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie wymagań dobrej praktyki pobierania krwi i jej składników, badania, preparatyki, przechowywania, wydawania i transportu dla jednostek organizacyjnych publicznej służby krwi (Dz. Urz. Min. Zdrow. poz. 28, z późn. zm.).
- 5) **r.s.j.** - rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1923, z późn. zm.);
- 6) **u.p.p.** - ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2023 r. poz. 1545, z późn. zm.).
- 7) **r.d.m.** - rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2022 r. poz. 1304);
- 8) **RODO** - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
- 9) **u.o.d.o.** - ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Przedmiot umowy

§ 2

1. Przedmiotem umowy są następujące odpłatne świadczenia zdrowotne:
 - 1) wykonywanie badań w zakresie immunologii transfuzjologicznej dla dawców i pacjentów Zleceniodawcy, zwanych dalej „badaniami immunohematologicznymi”;
 - 2) wykonywanie badań przeprowadzanych podczas analizy zgłoszonej reakcji poprzetoczeniowej;
 - 3) wykonywanie badań w zakresie immunologii transfuzjologicznej realizowanych w szczególnych sytuacjach występujących u Zleceniodawcy, tj. awarii sprzętu, choroby pracowników i innych nie dających się przewidzieć sytuacjach.
2. Zleceniodawca oświadcza, że niniejsza umowa obejmuje wykonywanie odpłatnych świadczeń zdrowotnych na rzecz Zespołu Medycznego w Warszawie oraz Terenowych Stacji Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa: TS w Krakowie, TS we Wrocławiu, TS w Bydgoszczy, TS w Ełku, TS w Lublinie, TS w Szczecinie, TS w Gdańsku.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, środki oraz kadrę zapewniającą należyte wykonywanie świadczeń zdrowotnych, w sposób zgodny z prawem i oczekiwaniem Zleceniodawcy.
4. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą na podstawie zleceń wystawianych przez Zleceniodawcę i wyłącznie w oparciu o materiał przekazany, który spełnia wymagania określone ich zakresem i właściwością.

Badania immunohematologiczne

§ 3

1. Badania immunohematologiczne, o których mowa w § 2 ust. 1, wykonywane będą w
2. Zleceniodawca każdorazowo zleca wykonanie badań immunohematologicznych, stosując wzory zleceń:
 - 1) na badanie grupy krwi, stanowiący załącznik nr 5 do r.l.k.;
 - 2) na wykonanie próby zgodności, stanowiący załącznik nr 6 do r.l.k.;

- 3) na konsultacyjne badanie immunohematologiczne, stanowiący załącznik nr 15 do r.l.k.;
- 4) na wykonanie badań immunohematologicznych kwalifikujących do podania immunoglobuliny anty-D w ramach profilaktyki konfliktu serologicznego RhD, stanowiący załącznik nr 16 do r.l.k.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, które uniemożliwiają wykonanie badania (nieprawidłowo opisane próbki krwi, brak zgodności między danymi na zleceniu i próbce krwi itp.), Zleceniodawca zostanie powiadomiony i zobowiązany do ponownego pobrania próbek krwi i wypełnienia zlecenia.

§ 4

1. W przypadku konieczności wykonania dodatkowych, konsultacyjnych badań immunohematologicznych niezbędnych dla zdrowia i bezpieczeństwa dawców i pacjentów Wykonawca podejmuje decyzję o ich wykonaniu na koszt Zleceniodawcy.

2. W przypadku konieczności wykonania wysokospecjalistycznych, dodatkowych badań w Instytucie Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie niezbędnych dla zdrowia i bezpieczeństwa dawców i pacjentów Wykonawca podejmuje decyzję o ich wykonaniu na koszt Zleceniodawcy.

3. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zleceniodawcę o podjętej decyzji, o której mowa w ust. 1 i 2. Wykonawca dokonuje zawiadomienia za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres: dit@wckik.pl Zleceniodawca zobowiązany jest zastosować się do decyzji Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 i 2 i przekazać niezwłocznie materiał do wykonania kolejnych badań.

Zgłoszenie niepożądanego zdarzenia lub reakcji

§ 5

1. Zleceniodawca poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu poważnego niepożądanego zdarzenia (zgodnie z definicją art. 5 pkt 16 u.p.s.k.) związanego z pobieraniem próbek krwi, badaniem, przechowywaniem, wydawaniem krwi i jej składników, które mają wpływ na jakość i bezpieczeństwo krwi i składników oraz materiału do badań, a także o poważnej niepożądanym reakcji (zgodnie z definicją art. 5 pkt 15 u.p.s.k.) związanej z zabiegiem przetaczania składnika krwi otrzymanego u Wykonawcy.

2. Zleceniodawca zleca Wykonawcy analizę poważnej niepożądanym reakcji (zgodnie z definicją art. 5 pkt 15 u.p.s.k.) związanej z zabiegiem przetaczania na załączniku nr 15 do r.l.k. Analiza reakcji poprzetoczeniowej obejmować będzie: analizę serologiczną, badanie przeciwciał anty-HLA oraz posiew bakteriologiczny składnika krwi.

3. W przypadku konieczności wykonania wysokospecjalistycznych, dodatkowych badań w Instytucie Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie niezbędnych dla analizy poważnej reakcji poprzetoczeniowej Wykonawca podejmuje decyzję o ich wykonaniu na koszt Zleceniodawcy.

4. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zleceniodawcę o podjętej decyzji, o której mowa w ust. 3. Wykonawca dokonuje zawiadomienia za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres: dit@wckik.pl Zleceniodawca zobowiązany jest zastosować się do decyzji Wykonawcy, o których mowa w ust. 3 i przekazać niezwłocznie materiał do wykonania badań.

Zobowiązania stron

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie świadczeń zdrowotnych określonych umową i oświadcza, że dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje

zawodowe i uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, procedurami i zasadami dobrej praktyki laboratoryjnej.

2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres trwania umowy.

Rozliczenia stron

§ 7

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonane świadczenia zdrowotne maksymalną cenę brutto w kwocie: (słownie:) na podstawie otrzymanych faktur, wystawionych zgodnie z cennikiem wskazanym w załączniku nr 1 do umowy.

2. Wykonawca ma prawo do zmiany cen wynikających z załącznika nr 1 do umowy.

3. Nowy cennik obowiązuje po upływie 14 dni od jego doręczenia Zleceniodawcy.

4. Zleceniodawca zastrzega sobie zlecenie badań nieobjętych niniejszą umową, a powiązanych z badaniami będącymi przedmiotem umowy, w zależności od konieczności ich wykonywania na potrzeby dawców i pacjentów.

5. W przypadku wyczerpania któregoś z rodzajów badań określonych w załączniku nr 1 do umowy, w trakcie trwania umowy, Zleceniodawca może dokonać zmiany ilości badań kosztem innego rodzaju badań. Zmiana ilości badań w poszczególnych ich rodzajach może odbywać się wyłącznie w ramach ogólnej wartości umowy.

6. Na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.), w zakresie opieki medycznej usługi obejmujące badania krwi są zwolnione od podatku od towarów i usług.

§ 8

Za wykonanie badań określonych w § 4 ust. 2 Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane badanie w wysokości wynikającej z aktualnego, obowiązującego w dacie wykonania badań cennika Instytutu Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie.

§ 9

1. Rozliczenie między stronami z tytułu, o którym mowa w § 8 i 9, następuje w okresach miesięcznych za miesiąc poprzedni po wystawieniu przez Wykonawcę faktury VAT. Wynagrodzenie jest płatne w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury przelewem na konto Wykonawcy:

2. Faktury VAT będą przesyłane do Zleceniodawcy, tj. Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SP ZOZ, przy ul. Koszykowej 78, 00-671 Warszawa na adres e-mail: faktury@wckik.pl. Do faktury VAT Wykonawca dołączy załącznik z wykazem wykonanych badań.

Odpowiedzialność

§ 10

1. Odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy wyłączona jest w przypadku wystąpienia przy jej realizacji okoliczności o charakterze siły wyższej.

2. Za okoliczności siły wyższej uznaje się między innymi: strajk, inne zakłócenie w pracy o charakterze stałym, pożar, eksplozja, awaria elektryczna, wojna i operacja wojskowa, oraz inne nadzwyczajne okoliczności o charakterze zewnętrznym, których nie można było przewidzieć lub którym nie można było zapobiec.

Kary umowne

§ 11

1. Zapłata kar umownych przypadających od Wykonawcy na rzecz Zlecającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, następuje, gdy Wykonawca lub Zleceniodawca rozwiąże lub odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.
2. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zleceniodawca jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zleceniodawca może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni kalendarzowych od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej Stronie /nota obciążeniowa/.

Ochrona danych osobowych

§ 12

1. Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie są odrębnymi administratorami danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w stosunku do danych osobowych pacjentów, które przetwarzają w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie, jako podmioty udzielające świadczeń zdrowotnych zobowiązane do prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej w sposób określony w obowiązujących przepisach prawa, będą sobie wzajemnie udostępniać dane osobowe pacjentów w zakresie niezbędnym w celu zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych w związku z realizacją Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z art. 26 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
3. Strona staje się administratorem danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę z chwilą ich otrzymania.
4. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Strona pełniąca funkcję administratora danych zobowiązana jest w szczególności do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, przestrzegania praw osób, których dane dotyczą, jak również do niewykorzystywania danych, do których uzyskała dostęp w związku z wykonywaniem Umowy do celów niezgodnych z Umową.

Obowiązanie umowy, zmiany do umowy

§ 13

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.12.2023 r. do 30.11.2024 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, druga strona może wezwać do wykonywania umowy lub wykonania umowy w sposób należyty wyznaczając dziesięciodniowy termin. Po bezskutecznym upływie terminu strona wzywająca ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2. Uprawnienie do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia wygasa po siedmiu dniach liczonych od dnia następującego po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu.

4. Niezależnie od powyższego Zleceniodawcy przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.);
- 2) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.);
- 3) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.)) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.).

Przepisy końcowe

§ 14

1. Wszelkie zmiany w umowie muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności – aneksem do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany załączników do umowy nie są zmianą, o której mowa w ust. 1. Wykonawca przekazuje Zleceniodawcy załączniki w nowym brzmieniu listownie, listem poleconym, wskazując termin, od którego obowiązują. W przypadku braku takiego zastrzeżenia, załącznik w nowym brzmieniu obowiązuje od dnia następującego po jego doręczeniu.
3. Spory wynikłe na tle realizacji umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia sporu, każda ze stron może wnieść pozew do Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 15

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy osobą do kontaktu jest:

1. ze strony Zleceniodawcy:

.....

2. ze strony Wykonawcy:

.....

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zleceniodawcy.

Załączniki do umowy;

1. Załącznik nr 1: Arkusz asortymentowo cenowy

2. Załącznik nr 2: Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia

WYKONAWCA

ZLECENIODAWCA