

ZAŁĄCZNIK NR 1
do SIWZ**CZĘŚĆ I****NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE, ODPADY Z CMENTARZY, POPIOŁY Z PALENISK,**
ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI (BIOODPADY), ODPADY Z SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI,
ODPADY WIELKOGABARYTOWE, ODPADY PROBLEMOWE**SZCZEGÓŁOWY OPIS REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****1. Wymagania ogólne obowiązujące Wykonawcę zamówienia.**

- 1.1. Odpady mają być odbierane selektywnie.
- 1.2. Odbiorem objęte mają zostać wszystkie odpady komunalne (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 7) Ustawy o odpadach), których dotyczy Część I Zamówienia (określone co rodzaju i ilości w Załączniku Nr 6 do SIWZ) zgromadzone w pojemnikach, kontenerach lub workach zlokalizowanych w/lub przy punktach gromadzenia odpadów - dalej zwane PGO*.
*PGO – należy przez to rozumieć zorganizowane przez właścicieli nieruchomości punkty gromadzenia odpadów komunalnych, w których umieszczone mają być pojemniki na odpady. Punktem są m.in. wiaty śmietnikowe, miejsca na nieruchomości w których stoją pojemniki na odpady komunalne lub worki z selektywną zbiórką odpadów.
- 1.3. Rodzaje pojemników, ich przeznaczenie, kolorystyka, konstrukcja i wyposażenie, minimalna pojemność stosowana dla nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych określa Uchwała Nr 72.IX.2015 Rady Miasta Częstochowy z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Częstochowy z późn. zm. (Załącznik Nr 4 do SIWZ)
- 1.4. Wykonawca zorganizuje (chyba, że w dalszej części niniejszego załącznika wskazano, iż uczynił to Zamawiający) i będzie prowadził eksploatację (przyjęcie odpadów, umożliwienie ich pozostawienia przez mieszkańców, odbiór w celu zagospodarowania/przekazania do zagospodarowania zgodnie z postanowieniami Umowy) następujących ogólnodostępnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
 - 1.4.1. Mobilny Punkt Zbierania Odpadów Problemowych (zwany dalej w skrócie MPZOP),
 - 1.4.2. Mobilny Punkt Zbierania Odpadów Wielkogabarytowych (zwany dalej w skrócie MPZOW),
 - 1.4.3. Terenowe Ogólnodostępne Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwany dalej w skrócie TOPSZOK)

Utrzymanie eksploatacyjne w/w punktów selektywnego zbierania odpadów obejmuje konieczność uprzątnięcia miejsca wokół danego punktu (określone do 3 metrów wokół) z odpadów pozostawionych tam przez mieszkańców, a które nie zostały umieszczone w pojemnikach lub kontenerach. Uprzątnięcie punktów selektywnego zbierania odpadów zgodnie ze zdaniem poprzednim będzie odbywało się wyłączenie przy odbiorze odpadów przez pojazd odbierający odpady. W przypadku uprzątnięcia miejsca wokół danego punktu, Wykonawca zobowiązany jest wykonać minimum dwa zdjęcia: przed- i po- sprzątnięciu. Zdjęcia muszą umożliwiać identyfikację nieruchomości i lokalizację punktu. W przypadku gdy pojazd odbierający odpady nie będzie mógł odebrać wszystkich odpadów z punktu z przyczyn technicznych np. nadmiar odpadów odbiór odbędzie się w terminie 3 dni roboczych od planowanego dnia odbioru odpadów.

1.5. Wykonawca obejmie odbiorem i utrzymaniem eksploatacyjnym TOPSZOK w postaci 443 gniazd (z zastrzeżeniem zdania ostatniego niniejszego punktu) wskazanych, co do lokalizacji w Załączniku Nr 1A oraz 1B do SIWZ. Każde gniazdo złożone jest z 3 pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, przy czym:

- 213 gniazd selektywnej zbiórki odpadów zostało utworzonych przez Zamawiającego na terenie miasta Częstochowy z wykorzystaniem pojemników typu „dzwon” o pojemności 2,5m³ każdy;
- 230 gniazd selektywnej zbiórki odpadów zostało utworzonych przez Zamawiającego na terenie miasta Częstochowy z wykorzystaniem pojemników typu 1100l

Zamawiający dopuszcza, aby pierwotne adresy lokalizacji TOPSZOK wynikające z Załącznika Nr 1A oraz 1B do SIWZ ulegały zmianie w trakcie trwania umowy, przy czym w tym zakresie potrzebne jest uzgodnienie pisemne pomiędzy stronami.

Zamawiający zastrzega, iż liczba 443 gniazd objętych odbiorem i utrzymaniem eksploatacyjnym może ulec zwiększeniu w okresie trwania umowy do nie więcej niż 600 gniazd. W takim przypadku Zamawiający informuje Wykonawcę o zamiarze utworzenia gniazda, zaopatruje je w pojemniki. Zwiększenie lub zmniejszenie ilości gniazd nie stanowi zmiany umowy. Obsługa nowych gniazd następuje w ciągu 7 dni od poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego.

1.6. Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług przy odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Częstochowy i zagospodarowaniu tych odpadów określa Uchwała Nr 71.IX.2015 Rady Miasta Częstochowy z dnia 19 marca 2015 r. z późn. zm. (Załącznik Nr 5 do SIWZ).

1.7. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową.

1.8. Wykonawca zobowiązany będzie realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska oraz Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r. Nr 104, poz. 868) i ich zmianami, a także Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U z 2019r. poz. 2028).

1.9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie odbierania, zbierania oraz utrzymania eksploatacji punktów selektywnej zbiórki i transportu odpadów oraz zagospodarowania niektórych frakcji odpadów selektywnie zbieranych i odbieranych w okresie 24 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

2. Wymagania szczegółowe obowiązujące Wykonawcę zamówienia w zakresie harmonogramu odbioru.

2.1. Usługa odbioru odpadów musi odbywać się zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem uwzględniającym postanowienia wynikające z Załącznika Nr 5 do SIWZ. Dopuszcza się odstępstwo od tego warunku w okresie przed przekazaniem mieszkańcom pierwszego harmonogramu. Harmonogram sporządzony zostanie dla poszczególnych dzielnic Gminy Częstochowa. Nie przewiduje się harmonogramu dla poszczególnych nieruchomości. Za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy dopuszcza się sporządzenie innych harmonogramów. Harmonogramy będą przygotowane dla następujących okresów: a) 01.02.2020 – 30.04.2020, b) 1.05.2020 – 31.10.2020, c) 01.11.2020 – 31.03.2021, d) 1.04.2021 – 31.10.2021, e) 01.11.2021 – do końca trwania umowy.

- 2.2. Obowiązkiem Wykonawcy jest sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogramu, w wersji elektronicznej, na 21 dni przed datą rozpoczęcia jego obowiązywania. Dla pierwszego harmonogramu termin ten określa się na 14 dni licząc od daty zawarcia umowy.
- 2.3. Zamawiający zatwierdzi Harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 7 dni od jego otrzymania.
- 2.4. Wykonawca w terminie 2 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi Harmonogram do ponownej akceptacji.
- 2.5. Zamawiający zatwierdzi Harmonogram z wprowadzonymi uwagami przez Wykonawcę w terminie 2 dni od jego otrzymania.
- 2.6. Zatwierdzony Harmonogram obowiązywać będzie do końca okresu, na który został ustalony.
- 2.7. Harmonogram ma zostać sporządzony tak aby zapewnić regularność i powtarzalność odbierania odpadów, aby mieszkańcy mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
- 2.8. Wykonawca w Harmonogramie zapewni odbiór odpadów od poniedziałku do piątku (w godz. 06:00 - 18:00) i w soboty (w godz. 06:00 - 14:00), przy czym w przypadku nieruchomości niezamieszkałych odpady nie będą odbierane w soboty.
- 2.9. Odbiór odpadów, który realizowany jest co najmniej raz w tygodniu ma przypadać na ten sam dzień tygodnia w ciągu całego roku. W przypadku gdy odbiór odpadów przypada częściej niż raz w tygodniu odbiór odpadów ma przypadać w te same dni tygodnia.
- 2.10. W przypadku gdy odbiór odpadów komunalnych przypadnie w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca w przygotowywanym Harmonogramie uwzględni dla:
 - 2.10.1. zabudowy wielorodzinnej:
 - odbiór odpadów w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy lub w dniu następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
 - 2.10.2. zabudowy jednorodzinnej:
 - odbiór odpadów do dwóch dni poprzedzających dzień ustawowo wolny od pracy lub do dwóch dni następujących po dniu ustawowo wolnym od pracy.
 - 2.10.3. Nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy:
 - odbiór odpadów do dwóch dni poprzedzających dzień wolny od pracy lub do dwóch dni następujących po dniu wolnym od pracy.
- 2.11. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów.
- 2.12. Przygotowany Harmonogram wszystkich usług musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.
- 2.13. Wykonawca na własny koszt wykona i prześle właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego dla poszczególnych właścicieli nieruchomości Harmonogram w formie papierowej w terminie 7 dni przed datą rozpoczęcia obowiązywania Harmonogramu z zastrzeżeniem możliwości odstąpienia od tego wymogu dla pierwszego harmonogramu gdy będzie to uzasadnione.
- 2.14. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Harmonogramy w następujący sposób:
 - 2.14.1. Dla właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej po jednym egzemplarzu, który Wykonawca umieści w skrzynce pocztowej lub prześle bezpośrednio właścicielowi.
 - 2.14.2. Dla właścicieli nieruchomości wielorodzinnej po jednym egzemplarzu, który Wykonawca dostarczy bezpośrednio właścicielowi (zarządcy, administratorowi nieruchomości).
 - 2.14.3. Poprzez opublikowanie na stronie internetowej wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od ostatecznego zaakceptowania harmonogramu przez Zamawiającego. Przy czym Wykonawca poinformuje Zamawiającego o adresie przedmiotowej strony oraz umieści informacje o dostępności harmonogramów poprzez stronę internetową na papierowych wersjach harmonogramów, o których mowa w pkt. 2.14.1 oraz 2.14.2.

- 2.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia awaryjnego odbioru odpadów, poza Harmonogramem
- 2.15.1. Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym.
 - 2.15.2. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o awaryjnym odbiorze odpadów telefonicznie i e-mailem.
 - 2.15.3. Usługa awaryjnego odbioru odpadów obejmuje dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
 - 2.15.4. Ilość odbiorów awaryjnych w danym miesiącu nie będzie większa niż 50 z wszystkich nieruchomości oraz w ramach tych odbiorów zostanie odebrane nie więcej niż 8 ton na miesiąc.
- 2.16. Harmonogram dla odbioru odpadów z TOPSZOK winien być tak opracowany – aby nie dopuszczać do przepełniania się zbiorników na odpady umieszczonych w tych punktach.
- 2.17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany częstotliwości odbiorów odpadów z nieruchomości (PGO lub miejsc w których umieszczono pojemniki w celu odbioru odpadów), TOPSZOK, w stosunku do tych które zostały określone w Załączniku Nr 5 do SIWZ w sytuacjach zmian ustawowych lub zmian przepisów prawa miejscowego mających wpływ na zmianę częstotliwości. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany częstotliwości odbioru.
- 2.18. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
- 2.19. Wykonawca realizując usługę uwzględnia zmiany wynikające z:
- 2.19.1. Powstania/likwidacji PGO,
 - 2.19.2. Zmiany częstotliwości odbioru odpadów z PGO,
 - 2.19.3. Zmiany rodzaju odpadów, które zostały zadeklarowane przez właściciela nieruchomości,
 - 2.19.4. Zmiany pojemności, liczby i rodzaju pojemników stanowiących wyposażenie PGO i TOPSZOK,
- które będą następowały na skutek zmian deklaracji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. O zmianie w zakresie określonym w podpunktach powyższych Zamawiający poinformuje Wykonawcę po dokonaniu zmiany (utworzeniu PGO, podstawieniu lub zmianie pojemnika, otrzymaniu informacji o zwiększeniu lub zmniejszeniu częstotliwości odbioru). Zmiana obowiązuje Wykonawcę po upływie 7 dnia od dnia poinformowania go przez Zamawiającego o jej wystąpieniu. Sposób poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego zostanie uzgodniony przez Wykonawcę i Zamawiającego po podpisaniu umowy. Wykonawca uwzględni zmianę tak, aby zapewnić odbiór odpadów w pierwszym terminie wyznaczonym w harmonogramie.
- 2.20. Wykonawca w przypadku zmiany Harmonogramu w terminie 7 dni przekaże Zamawiającemu zaktualizowany harmonogram w wersji elektronicznej.
- 2.21. W przypadku zmian, o których mowa powyżej w pkt. 2.17 – 2.20, Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić te zmiany świadcząc usługę odbioru odpadów. Usługa zostanie rozliczona zgodnie z zasadą od 1Mg odpadów przetransportowanych do instalacji w Sobuczynie przy zastosowaniu stawki jednostkowej wskazanej w formularzu ofertowym.
- 2.22. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą protokolarnie sposób informowania o zmianach, o których mowa w pkt. 2.19 powyżej.

3. Wymagania szczegółowe obowiązujące Wykonawcę zamówienia w zakresie odbioru odpadów.

- 3.1. Pojazdy Wykonawcy, którymi świadczona będzie usługa powinny być utrzymane w czystości na zewnątrz.
- 3.2. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika. Wykonawca dokonuje tej oceny na podstawie oględzin odpadów zgromadzonych na powierzchni pojemnika.
- 3.3. W przypadku:
 - 3.3.1. niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika,
 - 3.3.2. odpadów pochodzących z działalności gospodarczej w pojemnikach na odpady komunalne,
 - 3.3.3. stwierdzenia przesypów niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lub ulegających biodegradacji (bioodpadów) tj. nadmiaru tych odpadów w stosunku do pojemności pojemników
 - 3.3.4. stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów na nieruchomości

Wykonawca niezwłocznie wprowadza stosowną notatkę do systemu informatycznego Wykonawcy i obowiązkowo wykonuje dokumentację fotograficzną (2szt). Notatka powinna m.in. zawierać dane osób, które stwierdziły nieprawidłowości wskazane powyżej. Zdjęcia w postaci cyfrowej muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na skuteczne udokumentowanie zdarzenia oraz przypisanie go do nieruchomości oraz mają być przekazane Zamawiającemu. Ponadto Wykonawca oznaczy pojemnik co do którego odnoszą się nieprawidłowości opisane w pkt. 3.3.1., 3.3.2., 3.3.4. naklejką „OSTRZEŻENIE” zgodnie ze wzorem (Załącznik Nr 1C do SIWZ).

W przypadku stwierdzenia okoliczności o których mowa w pkt. 3.3.1. i 3.3.4. powyżej Wykonawca odbierze odpady zebrane niezgodnie z przeznaczeniem pojemnika w najbliższym terminie zbiórki danej frakcji odpadów lub w terminie 14 dni od dnia planowanego odbioru odpadów.
- 3.4. W przypadku gdy pojemnik nie zostanie zidentyfikowany przez system radiowej identyfikacji RFID, Wykonawca sprawdza w terminalu/komputerze pokładowym czy pojemnik jest zarejestrowany w systemie Wykonawcy. Jeśli jest zarejestrowany to ręcznie wprowadza odpowiednią notatkę (np. uszkodzony lub brak transpondera RFID, załadunek pojemnika) do systemu Wykonawcy. Jeśli nie jest zarejestrowany to ręcznie wprowadza odpowiednią notatkę (np. ilość, pojemność pojemników, adres PGO) i wykonuje dokumentację fotograficzną. W takim przypadku również pozostawia informację właścicielowi nieruchomości w formie naklejki „OSTRZEŻENIE” zgodnie ze wzorem (Załącznik Nr 1C do SIWZ).
- 3.5. Każdorazowo po opróżnieniu pojemników z odpadów (wrzuceniu do pojazdu odbierającego odpady) odbiorowi podlegają również odpady nie umieszczone w pojemnikach lub workach, a także odpady nadmiarowe, a znajdujące się :
 - w PGO lub miejscu, w którym posadowione zostały pojemniki lub worki w celu odbioru;
 - w bezpośrednim otoczeniu PGO lub miejscu, w którym posadowione zostały pojemniki lub worki w celu odbioru (tj. do 2 m wokół PGO lub miejsca w którym posadowione zostały pojemniki lub worki w celu odbioru);
 - na drodze po której przemieszczane były pojemniki pomiędzy PGO a pojazdem odbierającym odpady
 - w miejscu opróżniania pojemników.

Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów dot. czystości PGO definiuje się dodatkowo pojęcie odpadów nadmiarowych, które bezwzględnie zobowiązany jest odbierać Wykonawca: odpady nadmiarowe to tylko te odpady, które są zgromadzone w pojemnikach lub workach w PGO lub miejscu, do którego mieszkaniowiec dostarczył je w celu odbioru.

W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę występowania odpadów o których mowa powyżej (nadmiarowych lub nie umieszczonych w pojemnikach ani workach) Wykonawca:

- zobowiązany będzie do poinformowania o stwierdzeniu takiego faktu Zamawiającego za pomocą notatki w systemie informatycznym,
- wykonania, co najmniej dwóch fotografii zastanego stanu faktycznego i przekazania ich Zamawiającemu;
- następnie odebrania odpadów znajdujących się poza pojemnikami lub workami.

Obowiązek odebrania odpadów znajdujących się poza pojemnikami lub workami oraz odpadów nadmiarowych nie dotyczy nieruchomości niezamieszkałych. W odniesieniu do tych nieruchomości, Wykonawca realizuje wszystkie powyżej opisane obowiązki z wyłączeniem odebrania odpadu znajdujących się poza pojemnikiem lub workiem.

- 3.6. Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnianego kontenera lub pojemnika w miejscu, z którego odebrał pojemnik w celu jego opróżnienia.
- 3.7. Przy odbiorze odpadów Wykonawca zobowiązany jest do użycia takiej ilości sił i środków, aby odbiór przeprowadzić sprawnie pozostawiając teren, na którym prowadzona była zbiórka w należytym porządku.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany jest w okresie od dnia 2 stycznia do dnia 15 lutego do odbioru naturalnych choinek z PGO. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru choinek wraz z odpadami ulegającymi biodegradacji (bioodpadami).
- 3.9. W przypadku zbiórki odpadów wielkogabarytowych i odpadów problemowych dopuszcza się możliwość transportu odpadów różnego rodzaju jednym pojazdem – z zapewnieniem rozdzielania poszczególnych frakcji na pojeździe oraz rozważenia na Instalacji w Sobuczynie.
- 3.10. Przy odbiorze odpadów z TOPSZOK i worków z selektywną zbiórką Wykonawca zobowiązany jest przekazać je bezpośrednio do instalacji zagospodarowania tych odpadów, gdzie musi nastąpić ważenie pojazdu umożliwiające ustalenie wagi dostarczanych odpadów – z uwzględnieniem pkt. 5.3.7 poniżej. Dowód ważenia musi być dołączony do sprawozdania, o którym mowa w pkt. 9.5. Dopuszcza się również zbieranie tych odpadów na bazie transportowej Wykonawcy. W takim przypadku baza musi być wyposażona w wagę samochodową, a pojazd musi być każdorazowo ważony i rozładowany po każdym wjeździe na bazę. Dowód ważenia wskazujący na wagę odpadów wwożonych na bazę musi być dołączony do sprawozdania, o którym mowa w pkt. 9.5.
- 3.11. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ruchu drogowym.
- 3.12. W przypadku PGO, do którego jest bezpośredni dojazd pojazdem odbierającym odpady Wykonawca zobowiązany jest do wytoczenia/wyniesienia pojemników/worków z PGO i po załadunku odstawienia pojemników w pierwotne miejsce.
- 3.13. W przypadku PGO do którego nie ma bezpośredniego dojazdu pojazdem odbierającym odpady Wykonawca:
 - z nieruchomości z zabudową jednorodzinną odbiera odpady z miejsca, z którego odbiór jest możliwy (zlokalizowanego przy granicy posesji), do którego mieszkańcy zobowiązani są wytoczyć/wynieść pojemniki/worki z odpadami;
 - w nieruchomości z zabudową wielolokalową zobowiązany jest do wytoczenia/wyniesienia pojemników/worków z PGO i po załadunku odstawienia pojemników w pierwotne miejsce.
- 3.14. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług również w przypadkach kiedy dojazd do PGO jest utrudniony, w szczególności z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. w takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

- 3.15. W trakcie realizacji usługi odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest do rejestrowania poprzez zastosowane systemy monitorujące podstawowych danych, o których mowa w pkt. 4.
- 3.16. W trakcie realizacji usługi odbioru odpadów Wykonawca jest zobowiązany rejestrować wszystkie zdarzenia uniemożliwiające realizację przedmiotu zamówienia poprzez wprowadzenie zdefiniowanych w formie notatek ze zdjęciami do pokładowego terminala / komputera systemu RFID. Zdjęcia w postaci cyfrowej muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na skuteczne udokumentowanie zdarzenia oraz przypisanie go do nieruchomości oraz mają być przekazane Zamawiającemu.
- 3.17. Zamawiający w każdym momencie realizacji umowy może zażądać od Wykonawcy prowadzenia dodatkowej dokumentacji fotograficznej zdarzeń dla nie więcej niż 500 zdarzeń miesięcznie. Zdjęcia w postaci cyfrowej muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na skuteczne udokumentowanie zdarzenia oraz przypisanie go do nieruchomości oraz mają być przekazane Zamawiającemu. Wykonawca powinien przetrzymywać zdjęcia nie krócej niż 24 miesiące licząc od dnia wykonania zdjęcia.
- 3.18. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku /wysypania/rozwiania/wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń.
- 3.19. Wykonawca podczas ważenia odpadów przy wjeździe na instalację w Sobuczynie każdorazowo deklaruje rodzaj dostarczanych odpadów i ich pochodzenie.
- 3.20. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kart przekazania odpadu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
- 3.21. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu usług instalacji w Sobuczynie oraz dostosowania się do zaleceń pracowników tej instalacji a także do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa w trakcie trwania umowy.
- 3.22. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić pojazdy w celu kontroli pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego, w celu ustalenia prawidłowości realizacji umowy na zasadach przewidzianych dla prowadzenia kontroli zgodnie z pkt. 9.5.
- 3.23. Wykonawca zobowiązany jest natychmiast telefonicznie i mailowo poinformować Zamawiającego o zdarzeniach w trakcie wykonywania odbioru lub transportu odpadów, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację zamówienia, związanych z BHP, sytuacjami konfliktowymi oraz mającymi wpływ na wizerunek Zamawiającego.

4. Wymagania szczegółowe obowiązujące Wykonawcę zamówienia w zakresie rejestracji wymiany danych.

- 4.1. Zamawiający do analizy realizacji Umowy będzie posługiwał się systemem informatycznym „SMOK”. Ilekroć w dalszej części SIWZ znajduje się skrót SMOK należy przez nie rozumieć system informatyczny, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania Systemem Informatycznym Wykonawcy (lub inaczej Systemem Operatora), który będzie przysyłał na bieżąco dane do SMOK. Uproszczony schemat komunikacji pomiędzy systemami przedstawia się następująco:
 - 4.1.1. Według ustalonego harmonogramu system SMOK łączy się z Systemem Operatora w celu określenia aktualnego stanu danych.
 - 4.1.2. System Operatora udostępnia informację o nowych, zaktualizowanych danych w podziale na poszczególne usługi.
 - 4.1.3. W przypadku jeśli dane w Systemie SMOK są aktualne (na podstawie informacji z Systemu Operatora), proces wymiany danych zostaje zakończony.
 - 4.1.4. W przypadku jeśli dane w Systemie SMOK są nieaktualne, do Systemu Operatora jest przesyłane żądanie pobrania aktualnych danych (w podziale na poszczególne usługi).

- 4.1.5. System Operatora przesyła odpowiednie dane w postaci dokumentów XML. Jeżeli nie wystąpiły błędy w komunikacji, proces wymiany danych zostaje zakończony.
- 4.2. System Operatora musi rejestrować następujące typy Dokumentów: Pojazd, Instalacja, PGO, Nieruchomość, Harmonogram, Trasa, Stan harmonogramu, Zdarzenie, Klient, Zdjęcie.
- 4.3. System operatora powinien rejestrować i udostępniać do SMOK Dokumenty odnośnie wszystkich zdarzeń i obiektów związanych z realizacją niniejszej Umowy.
- 4.4. Minimalny zakres danych, który musi być rejestrowany i udostępniony do SMOK został ujęty w załączniku nr 7 do SIWZ.
- 4.5. Dokument Zdarzenie typu 3 - **załadowanie odpadów**, powinien być rejestrowany każdorazowo podczas załadunku pojemnika przez pojazd Wykonawcy.
- 4.6. Szczegółowy sposób komunikacji pomiędzy SMOK, a Systemem Wykonawcy został opisany w Załączniku Nr 7 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza prawo do zmiany (tj. dodanie, usunięcie lub modyfikację) atrybutów poszczególnych dokumentów XML jak również nazw tych dokumentów i funkcji je wywołujących po uzgodnieniu takiej zmiany z Wykonawcą.
- 4.7. Minimalne wytyczne co do momentu i częstotliwości rejestrowania poszczególnych typów zdarzeń

Typ zdarzenia	Moment rejestracji
Jazda	Gdy pojazd jest w ruchu nie rzadziej niż co 100m lub co 30 sekund
Postój	Gdy pojazd stoi, nie rzadziej niż co 5 minut
Załadunek odpadów	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Załadunek / wyładunek kontenera	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Wyładunek pojazdu bezpylnego	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Notatka z miejsca zdarzenia	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia

*Wszystkie rejestrowane zdarzenia muszą posiadać identyfikator pojazdu, datę i czas oraz współrzędne geograficzne wyznaczone na podstawie systemu GPS.

- 4.8. Zdjęcia wykonywane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia powinny być wykonywane ze wszystkich kamer zainstalowanych na pojeździe. Zdjęcie z każdej kamery musi być wykonywane z częstotliwością nie mniejszą niż co 3 sekundy.

5. Wymagania dotyczące środków transportu.

- 5.1. Wymagania dotyczące parametrów technicznych pojazdów oraz ich minimalnej ilości.
- 5.1.1. Wszystkie pojazdy muszą spełniać wymogi normy emisji spalin nie niższą niż EURO 5, z uwzględnieniem kryterium określonego w pkt 14.1. SIWZ Lp. 3 Tabeli.
- 5.1.2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę odbioru odpadów ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub np. pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z PGO, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich i stromych wjazdów, niskich bram, nieutwardzonych dróg, zgłoszeń mieszkańców.
- 5.1.3. Wymagane rodzaje pojazdów, ich ilość i rozwiązania techniczne zawarto w poniższej tabeli:

Lp.	Rodzaj pojazdu	jm.	min. ilość
1.	Pojazd ciężarowy – śmieciarka z funkcją kompaktującą.	szt.	20
2.	Pojazd ciężarowy – hakowiec lub bramowiec	szt.	2
3.	Pojazd ciężarowy skrzyniowy z urządzeniem HDS lub pojazd ciężarowy kontenerowy wyposażony w HDS lub pojazd ciężarowy z funkcją kompaktującą wyposażonymi w urządzenie HDS	szt.	3

4.	Pojazd ciężarowy – skrzyniowy lub kontenerowy	szt.	3
5.	Pojazd dostawczy zabudowany przeznaczony do transportu odpadów niebezpiecznych	szt.	1

5.2. Wymagania dotyczące oznakowania pojazdów.

5.2.1. Wszystkie pojazdy realizujące Przedmiot Zamówienia muszą mieć umieszczone na drzwiach przednich (kabiny kierowcy) po obu stronach pojazdu napis z nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy, oraz niepowtarzalny kod dwucyfrowy identyfikujący pojazd z zakresu 01-99.

5.3. Wymagania dotyczące wyposażenia pojazdów w systemy monitorująco-rejestrujące.

5.3.1. Pojemniki (udostępniane przez Zamawiającego) i kontenery (udostępniane przez Wykonawcę) stanowiące wyposażenie PGO, będą posiadały chip RFID. Wykonawca na pojazdach uczestniczących w usłudze zamontuje opisane poniżej urządzenia monitorująco-rejestrujące. Koszt urządzeń i oprogramowania do ich zarządzania oraz koszty przesyłu danych z tych urządzeń do Zamawiającego stanowią koszty Wykonawcy.

5.3.2. System monitoringu bazujący na GPS.

5.3.2.1. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras

5.3.2.2. Dane rejestrowane przez dodatkowe urządzenia rejestrujące opisane w poniższych punktach muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS.

5.3.2.3. Przesył danych z urządzeń dodatkowych musi być jednoczesny z danymi z systemu monitoringu GPS, co oznacza, że wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, identyfikacja, rejestracja i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS.

5.3.3. Czujniki załadunku/wyładunku odpadów zgromadzonych w pojemnikach lub kontenerach (dotyczy śmieciarek, hakowców i bramowców)

5.3.3.1. Czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu.

5.3.3.2. Czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania zabudowy śmieciarki z odpadów.

5.3.4. System identyfikacji radiowej pojemników w technologii RFID.

5.3.4.1. Wykonawca wyposaży wszystkie śmieciarki, hakowce i bramowce w system identyfikacji RFID pojemników lub kontenerów.

5.3.4.2. System musi zapewniać automatyczną identyfikację każdego zainstalowanego na zasypie/mechanizmie wywrotu pojemnika poprzez rejestrację identyfikatora zamontowanego na pojemniku.

5.3.4.3. System radiowej identyfikacji pojemników musi pracować w oparciu o identyfikatory pracujące na częstotliwości gwarantującej skuteczną kontrolę.

5.3.4.4. System musi umożliwiać automatyczną identyfikację wszystkich stosowanych w trakcie usługi pojemników, zarówno plastikowych jak i metalowych oraz kontenerów służących do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz ulegających biodegradacji (bioodpadów).

5.3.4.5. System RFID służący do identyfikacji pojemników powinien być zgodny z transponderami RFID, w które Zamawiający wyposaża pojemniki. Zamawiający będzie wyposażał pojemniki w transpondery pracujące na częstotliwości 134,2 kHz

5.3.4.6. System RFID służący do identyfikacji kontenerów powinien być zgodny z zainstalowanymi przez Wykonawcę transponderami RFID wykorzystywanymi do identyfikacji kontenerów.

- 5.3.5. Wykonawca wyposaży pojazdy w terminale/komputery pokładowe systemu identyfikacji RFID, umożliwiające:
- 5.3.5.1. Wybranie PGO, na którym realizowana jest usługa.
 - 5.3.5.2. Przypisanie komunikatu do konkretnego zidentyfikowanego pojemnika lub PGO.
 - 5.3.5.3. W przypadku śmieciarki automatyczne ostrzeganie pracowników Wykonawcy gdy na zasypie został zainstalowany pojemnik, który nie powinien być opróżniany podczas danego odbioru.
- 5.3.6. Rejestracja notatek w urządzeniach zainstalowanych w pojazdach.
- 5.3.6.1. Urządzenia zainstalowane we wszystkich pojazdach muszą umożliwiać rejestrację notatek zdefiniowanych oraz notatek o dowolnej treści wprowadzonych przez członka załogi pojazdu natychmiast po wystąpieniu/wykryciu danego zdarzenia.
 - 5.3.6.2. Każda zdefiniowana notatka musi mieć unikalny identyfikator w postaci dodatniej liczby naturalnej z zakresu 1-999.
 - 5.3.6.3. W raportach, interfejsach integracyjnych czy innych środkach udostępniania danych zarejestrowana notatka musi zawierać informację o unikalnym kodzie notatki, pojemniku znajdującym się na mechanizmie załadunkowym w czasie jej wprowadzania.
 - 5.3.6.4. W przypadku gdy pojemnik nie jest zidentyfikowany przez system RFID (uszkodzony transponder lub pojemnik nieoznaczony transponderem) terminal musi umożliwić ręczne wybranie posesji, do której będzie przypisana odpowiednia notatka.
 - 5.3.6.5. Wzory Notatek zostaną zdefiniowane przez Wykonawcę i przedłożone Zamawiającemu do akceptacji.
 - 5.3.6.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany/żądania dodania: rodzaju treści i ilości notatek jakie mają być rejestrowane.
 - 5.3.6.7. Pojazdy do selektywnej zbiórki odpadów muszą zostać wyposażone w urządzenie, które umożliwi rejestrację i wysyłanie przez kierowcę co najmniej 10 komunikatów.
 - 5.3.6.8. Przykładowa lista notatek:

Nazwa notatki	Unikalny identyfikator
Awaria pojazdu	1
Wyładunek odpadów pojazdu	2
Pojemnik/kontener uszkodzony	3
Uniemożliwiony dojazd do PGO/TOPSZOK	4
Niewłaściwi odpad w pojemniku/ kontenerze	5
Brak pojemnika/kontenera	6
Pojemność pojemnika niezgodna z deklaracją	7
Załadunek odpadów w przypadku braku rejestracji zdarzenia z czujnika np. odpadów gabarytowych, kontenerów	8

- 5.3.6.9. Wykonawca uruchomi system notatek lub wprowadzi zmiany w ich ilości lub treści w ciągu 14 dni od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego.
- 5.3.7. System ważenia pojemników.
- 5.3.7.1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić informację o wadze odebranych odpadów selektywnie zbieranych z 213 gniazd typu dzwon o pojemności 2,5 m³. Zobowiązanie to może realizować poprzez:
 - a) odbiór indywidualny wyłącznie z tego rodzaju pojemników i każdorazowe ważenie zbiorcze na własnej bazie lub u odbiorcy tych odpadów

- b) zainstalowanie na pojeździe odbierającym systemu wagowego zapewniającego pomiar masy odbieranych odpadów przy każdym opróżnianiu pojemnik.
- 5.3.7.2. System wagowy w każdym z przypadków wskazanych powyżej musi posiadać legalizację.
- 5.3.7.3. System musi bezawaryjnie działać w zakresie temperatury: -25°C do +60°C.
- 5.4. Pozostałe wymagania w zakresie wyposażenie pojazdów.
- 5.4.1. Pojazdy winne być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
- 5.5. Wymagania dotyczące utrzymania pojazdów w czystości.
- 5.5.1. Pojazdy Wykonawcy mają być utrzymane w czystości na zewnątrz.
- 5.5.2. Pojazdy Wykonawcy muszą być były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym oraz nie powodować uciążliwości odorowych.
- 5.5.3. Właściwy stan sanitarny należy utrzymywać poprzez poddawanie pojazdów myciu i dezynfekcji. Częstotliwością tych czynności winna być dobrana do rzeczywistych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Dla tych czynności należy prowadzić rejestr i okazywać go do kontroli na każde żądanie Zamawiającego .
- 5.6. Zamawiający wskazuje że w przypadku sytuacji spornych dotyczących, prawidłowego wykonywania usługi w celu ich rozstrzygnięcia Wykonawca może przedłożyć dokumentację fotograficzną potwierdzającą prawidłową realizację usługi umożliwiającą identyfikację zdarzenia co do miejsca i czasu – dokumentacja fotograficzna może być przekazana w formie elektronicznej.
- 5.7. Zamawiający dopuszcza możliwość posługiwania się przez Wykonawcę pojazdami wskazanymi wobec Zamawiającego jako przeznaczone do realizacji Przedmiotu zamówienia na rzecz innych podmiotów przy czym spełnione muszą być dwa warunki:
- pojazd taki musi zostać wyłączony z realizacji zamówienia na cały dzień roboczy (pojazd nie może być wykorzystywany w dniu realizacji zamówienia na rzecz Zamawiającego i na rzecz innych podmiotów)
 - przed rozpoczęciem wykorzystywania pojazdu na rzecz innych podmiotów niż Zamawiający, a najpóźniej do g. 8.00 danego dnia roboczego, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego w formach przewidzianych w Umowie (lub uzgodnionej po podpisaniu Umowy).
- 5.8. Wykonawca zobowiązuje się do montażu rejestratorów zdjęć w pojazdach przeznaczonych do odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz we wszystkich pojazdach bezpylnych wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy (umożliwiającego wykonywanie zdjęć co 3 sekundy) oraz magazynowania danych przez okres nie krótszy niż 3 miesiące od czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
- 5.8.1. Zamontowany rejestrator zdjęć winien umożliwiać podłączenie minimum 3 kamer (możliwych do zainstalowania również na zewnątrz pojazdu) z podświetleniem za pomocą diod IR. Rejestrowane dane powinny być w formatach .jpg lub .png. Ponadto w ramach przesyłanych danych z rejestratora powinna występować synchronizacja lokalizacji zrobionego zdjęcia z zamontowanym na pojeździe rejestratorem GPS. Miejsca montażu kamer Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym.
- 5.8.2. Zdjęcia z kamer powinny być automatycznie rejestrowane i wysyłane na serwer po wyjeździe pojazdu na rejon podczas realizacji usługi odbioru odpadów (również gdy pojazd jest wyłączony) z konfigurowalnym interwałem czasowym co 3 sekundy.
- 5.8.3. Zdjęcia powinny być dostępne do pobrania przez Interfejs Wymiany Danych zgodnie ze specyfikacją.

5.8.4. Zdjęcia powinny być kolorowe, wykonane w rozdzielczości min. 1280x720.

5.8.5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania serwera o parametrach pozwalających na archiwizację zdjęć pochodzących ze wszystkich pojazdów bezpylnych świadczących usługę odbioru odpadów oraz pojazdów służących do odbioru odpadów wielkogabarytowych przez cały okres obowiązywania umowy.

6. Wymagania dotyczące bazy magazynowo – transportowej.

- 6.1. Wykonawca jest zobowiązany dysponować bazą magazynowo – transportową.
W dniu rozpoczęcia realizacji usługi odbioru i transportu odpadów na rzecz Zamawiającego baza magazynowo – transportowa winna spełniać wymagania:
Rozporządzenia Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013r. poz.122) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868)
Zamawiającemu przysługuje prawo fizycznej kontroli bazy w zakresie spełnienia wymagań prawnych wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz rozporządzeń, o których mowa powyżej.
- 6.2. Wykonawca jest zobowiązany parkować wszystkie pojazdy zgłoszone do świadczenia usługi na zgłoszonej bazie magazynowo – transportowej. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz pojazdów świadczących usługi objęte przedmiotem zamówienia przed rozpoczęciem świadczenia usługi i będzie wykaz ten aktualizował z wyprzedzeniem, co najmniej 7 dniowym przed zaistnieniem zdarzenia (wycofanie pojazdu lub wprowadzenie nowego). W przypadku awarii, wypadku lub innej nagłej przyczyny Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wyłączeniu pojazdu /pojazdów z wykonywania usługi w ciągu 1 dni od wystąpienia zdarzenia jednocześnie wskazując pojazd/pojazdy zastępcze spełniające wymagania określone w niniejszym załączniku do SIWZ dla danego rodzaju pojazdu.
- 6.3. W przypadku zbierania na terenie bazy odpadów z selektywnej zbiórki baza transportowa musi być wyposażona w wagę samochodową.

7. Informacje dotyczące pojemników.

- 7.1. Pojemność pojemników, worków oraz kontenerów, kolorystykę, przeznaczenie, zastosowanie i częstotliwość odbioru z PGO i TOPSZOK regulują szczegółowo Załącznik Nr 4 do SIWZ, oraz Załącznik Nr 5 do SIWZ.
- 7.2. Zamawiający na czas realizacji przedmiotu zamówienia wyposaży własnym staraniem i na własny koszt wszystkie PGO w niezbędne pojemniki wyposażone w chipy RFID. Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej wyposażyć wskazane przez Zamawiającego PGO w niezbędne kontenery (o których mowa w §5 ust. 1 pkt 2 Załącznika Nr 4 do SIWZ) wyposażone w chipy RFID. Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przekaze Wykonawcy w formie elektronicznej szczegółowe zestawienie dotyczące lokalizacji PGO oraz rodzajów, ilości, pojemności pojemników wraz z numerami RFID jakie znajdują się na nieruchomościach i kontenerów w jakie mają być wyposażone nieruchomości. Wykonawca podstawy wszystkie kontenery zgodnie z przekazanymi szczegółowymi informacjami co do lokalizacji PGO oraz ich wyposażenia w terminie do 7 dni od dnia przekazania tych informacji, uwzględniając zmiany w wyposażeniu PGO zgodnie z pkt. 2.19.4. W przypadku gdy właściciel nieruchomości nie wyraża zgody na postawienie/przestawienie pojemnika na nieruchomości to Zamawiający jest zobowiązany ustalić miejsce postawienia pojemnika/kontenera z właścicielem nieruchomości.

- 7.3. Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest wykorzystać na potrzeby tworzenia TOPSZOK (Załącznik Nr 1B do SIWZ) pojemniki udostępniane przez Zamawiającego oraz zapewnić ciągłe utrzymanie pojemników w czystości oraz odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.
- 7.4. Wykonawca zobowiązany jest wykorzystać na potrzeby tworzenia TOPSZOK 213 gniazd (każde złożone z 3 pojemników typu „Dzwon” o pojemności 2,5m³) udostępniane przez Zamawiającego oraz zapewnić ciągłe utrzymanie pojemników w czystości oraz odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.
Wszystkie pojemniki typu „dzwon” 2,5m³ są rozstawione na terenie miasta, koszty ewentualnego ich przemieszczenia do innych lokalizacji obciążają Wykonawcę.
- 7.5. Instrukcja opróżniania pojemników typu „dzwon” 2,5m³ stanowi Załącznik Nr 1D do SIWZ.
- 7.6. Użytkowane mogą być wyłącznie pojemniki i kontenery nieuszkodzone, sprawne technicznie. Wykonawca zobowiązany jest jednak do podjęcia próby odbioru odpadów z pojemnika lub kontenera uszkodzonego o ile uszkodzenie nie uniemożliwia jego opróżnienia
- 7.7. Obowiązkiem Wykonawcy jest informowanie Zamawiającego o pojemnikach uszkodzonych, niesprawnych technicznie lub z uszkodzonym transponderem RFID. Zgłoszenie musi zawierać: ID nieruchomości, adres nieruchomości, rodzaj i pojemność pojemnika i numer RFID, jeżeli jest sprawny. Zgłoszenie będzie następowało w formie notatki rejestrowanej w systemie informatycznym.
- 7.8. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonego kontenera w trakcie eksploatacji jak również uzupełnienia skradzionego lub zniszczonego kontenera w wyniku aktu wandalizmu. Wykonawca niezwłocznie po stwierdzeniu uszkodzenia w trakcie odbioru lub po zgłoszeniu właściciela nieruchomości zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zamiarze wymiany kontenera i po otrzymaniu informacji od Zamawiającego o zgodzie na wymianę zobowiązany będzie do jej dokonania nie później niż w najbliższym dniu przypadającym na wywóz odpadów z PGO/TOPSZOK, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik.
- 7.9. Pojemniki należy myć i dezynfekować z częstotliwością jeden raz do roku (sformułowanie rok dotyczy roku kalendarzowego). Czynności te wymagają udokumentowania. Sposób dokumentowania wykonania tych czynności Wykonawca przedstawi w terminie 14 dni licząc od dnia podpisania umowy. Ponadto Wykonawca przedstawi harmonogramy mycia pojemników w okresie trwania kontraktu, w których wskazane będą co najmniej następujące pozycje: rok, miesiąc, dzień, dzień tygodnia oraz nazwa ulicy.
Wykonawca zobowiązany będzie również do interwencyjnego mycia i dezynfekcji pojemników, wykraczającego ponad zobowiązanie wykonywania tej czynności z częstotliwością jeden raz na rok (sformułowanie rok dotyczy roku kalendarzowego), po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonywania tych czynności maksymalnie dla 5000 szt. pojemników w całym okresie trwania umowy.
- 7.10. Wykonawca na własny koszt wykona naklejki informacyjne na pojemniki w sposób opisany w Załączniku Nr 1C do SIWZ.
- 7.11. Wykonawca wyposaży wszystkie kontenery używane do gromadzenia odpadów w PGO w transpondery RFID. Wykonawca informuje Zamawiającego o numerze RFID podstawionego kontenera najpóźniej następnego dnia roboczego od podstawienia kontenera.
- 7.12. Wykonawca wymieni zniszczony transponder RFID po stwierdzeniu jego uszkodzenia w trakcie odbioru odpadów, jednak nie później niż w dniu przypadającym na następny odbiór odpadów z PGO/TOPSZOK, w którym znajduje się kontener z uszkodzonym transponderem.
- 7.13. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dziennego raportu o nieruchomościach, punktach i miejscach w których gromadzone są odpady (w pojemnikach lub poza) oraz o pojemnikach nie wskazanych przez Zamawiającego do odbioru lub obsługi o ile w danym dniu Wykonawca takiej nieruchomości nie zidentyfikuje. Raport powinien zawierać dane umożliwiające identyfikację nieruchomości przez Zamawiającego.

- 7.14. Zamawiający wprowadza przez pierwsze sześć miesięcy obowiązywania umowy okres przejściowy (testowy) dla dostawania systemów informatycznych Zamawiającego i Wykonawcy. Ewentualne błędy w komunikacji systemów w tym okresie nie będą traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, ani nie będą podstawą do naliczenia kar umownych.

8. Wymagania dotyczące worków na odpady.

- 8.1. Pojemność worków z foli PE, kolorystykę, przeznaczenie, zastosowanie i częstotliwość odbioru regulują szczegółowo Załącznik Nr 4 do SIWZ, oraz Załącznik Nr 5 do SIWZ.
- 8.2. Szacuje się zapotrzebowanie na worki do zbierania odpadów komunalnych, które dostarczyć ma Wykonawca w całym okresie trwania umowy: 2 600 000 szt.
- 8.3. Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej systematycznie wyposażać mieszkańców w worki do zbierania odpadów.

9. Inne obowiązki Wykonawcy.

- 9.1. Zamawiający zorganizuje i będzie obsługiwał punkt telefonicznych i mailowych zgłoszeń zapotrzebowania na odbiór odpadów wielkogabarytowych. Punkt ma przyjmować zgłoszenia od mieszkańców od poniedziałku do piątku w godzinach 7-15, rejestrować te zgłoszenia w rejestrze elektronicznym, który udostępniany będzie Wykonawcy w formie podglądu online. Dane wymagane to: data zgłoszenia, adres, imię i nazwisko zgłaszającego, wyznaczony termin odbioru. Wykonawca nie może realizować usług dla tego rodzaju odpadów, jeżeli zgłoszenia nie będą ujęte w rejestrze zgłoszeń.
- 9.2. Wykonawca podczas trwania umowy na bieżąco będzie aktualizował dane dotyczące PGO oraz znajdujących się w nich pojemnikach w oparciu o dane udostępnione przez Zamawiającego. Wykonawca będzie również informował Zamawiającego o nieruchomościach, na których powstają odpady, a które nie są ujęte w systemie, w formie raportu dobowego przesyłanego mailem na adres poczty elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego, który Wykonawca przekazywał będzie w formie elektronicznej. Dobowy raport (dotyczy zmian i zidentyfikowanych nieruchomości nie ujętych w systemie) powinien zawierać następujące informacje (o ile będą znane): adres nieruchomości (PGO), kody transponderów RFID pojemników, ilość, pojemność i przeznaczenie pojemnika.
- 9.3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznego raportu (sprawozdania) o sposobie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które nie trafiają na instalację w Sobuczynie, który zawierać będzie:
- 9.3.1. informację o rodzaju i ilości (masie) odebranych odpadów selektywnie zebranych w systemie indywidualnym,
- 9.3.2. informację o rodzaju i ilości (masie) odebranych odpadów selektywnie zebranych w systemie zbiorowym,
- 9.3.3. informację o ilości (masie) odpadów poddanych poszczególnym sposobom ich zagospodarowania, wraz z KPO.
- 9.3.4. informację o miejscach zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych,
- 9.3.5. odrębny raport o zebranych odpadach z pojemników typu „Dzwon” o pojemności 2,5m³ udostępnionych przez Zamawiającego, z podłączonymi wydrukami z systemu wagowego .
- Sprawozdania o których powyżej winny być dostarczone do Zamawiającego w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu za który sprawozdania jest składane

- 9.4. Wykonawca podczas trwania umowy zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego poddawać się jego kontroli w zakresie realizacji świadczonej usługi oraz innych elementów, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zapisów SIWZ, a w szczególności:
- 9.4.1. Realizacja odbioru i transportu odpadów pod względem zgodności z zapisami SIWZ.
 - 9.4.2. Oznakowanie, wyposażenie, parametry techniczne oraz ilość pojazdów Wykonawcy.
 - 9.4.3. czystość zewnętrzna pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów.
 - 9.4.4. Dostarczanie odpadów na instalację w Sobuczynie.
 - 9.4.5. Sprawność systemu Wagowego, SM, SWD, GPS i ich użytkowanie zgodnie z zapisami SIWZ.
 - 9.4.6. Prawidłowość rejestracji w systemach wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem i transportem odpadów.
 - 9.4.7. Oznakowanie kontenerów transponderami RFID.
 - 9.4.8. Wyposażenie nieruchomości w niezbędne kontenery i worki.
 - 9.4.9. Dokumenty w postaci raportów miesięcznych wraz z kartami przekazania odpadów.
 - 9.4.10. Porównanie ilości odebranych odpadów przez Wykonawcę z raportami generowanymi przez system wagowy. W przypadku zaistnienia rozbieżności w kwalifikacji kodu odpadu lub ilości dostarczonego odpadu, decydujące znaczenie ma raport z instalacji w Sobuczynie.
 - 9.4.11. Wyposażenie, utrzymanie i prowadzenie zabiegów sanitarnych w bazie transportowej.
- 9.5. Wykonawca podczas trwania umowy zobowiązany jest zaakceptować i dopuścić następujące formy kontroli:
- 9.5.1. Kontrola będzie dokonywana przez obserwację realizacji usług przez Zamawiającego bezpośrednio w terenie lub analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie, jak również na podstawie monitoringu z systemów zamontowanych w pojazdach Wykonawcy lub urządzeń monitorujących umieszczonych na terenie miasta.
 - 9.5.2. Kontrola Wykonawcy będzie prowadzona również za pośrednictwem systemów elektronicznych oraz poprzez zarejestrowane na nośnikach elektronicznych zapisów zdarzeń, które systemy elektroniczne odnotowały w trakcie realizacji usług.
 - 9.5.3. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego. Zamawiający winien uprzedzić Wykonawcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli z wyprzedzeniem co najmniej 6 godzin, co nie dotyczy kontroli w trybie pkt. 9.5.2.
 - 9.5.4. Wykonawca może uczestniczyć w czynnościach kontrolnych.
 - 9.5.5. W przypadku uczestniczenia w czynnościach kontrolnych Wykonawca zobowiązany będzie do popisania protokołu kontroli co nie wyłącza jego uprawnienia do wniesienia zastrzeżeń.
 - 9.5.6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Protokół z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy formie pisemnej lub emailiem w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli.
 - 9.5.7. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia, w formie pisemnej, odwołania od protokołu z kontroli, o którym mowa w pkt. 9.5.6. Odwołanie wraz z uzasadnieniem Wykonawca wnosi do Zamawiającego w terminie do 7 dni licząc od dnia otrzymania protokołu z kontroli. Wyżej wymienione odwołanie Zamawiający rozpatrzy w terminie 14 dni od otrzymania odwołania Wykonawcy.

9.6. Wykonawca po odebraniu lub przyjęciu odpadów, o których mowa w § 2 ust. 1 lit a) tirety od szóstego do dziewiątego oraz ust. 1 lit b) Umowy z miejsca ich odbioru lub przyjęcia po zapewnieniu pojazdu odbierającego opady lub zakończeniu dnia roboczego zobowiązany jest do bezpośredniego dostarczenia odebranych lub przyjętych odpadów do instalacji w Sobuczynie. Zamawiający dopuszcza możliwość zjechania pojazdu na bazę Wykonawcy w celu realizacji odbioru odpadów tym pojazdem w dniu następnym przy spełnieniu łącznie następujących wymagań:

9.6.1. Wykonawca poinformuje o zamiarze zjechania na bazę pojazdem nieopóźnionym przed wjazdem na bazę oraz poda przyczynę zjazdu a także uzyska zgodę Zamawiającego na taki zjazd. Sposób informowania Zamawiającego oraz Wykonawcy o udzielonej zgodzie zostanie ustalony pomiędzy Stronami po podpisaniu umowy;

9.6.2. Wykonawca nie może dokonywać załadunku ani rozładunku odpadów na bazie, po za przypadkiem awarii pojazdu wymuszającej rozładunek i załadunek odpadów potwierdzonej dowodem naprawy pojazdu;

9.6.3. Wykonawca będzie zobowiązany do poddania się kontroli dotyczącej opisywanego zdarzenia bez obowiązku wcześniejszego zawiadomienia go o zamiarze prowadzenia kontroli.

10. Parametry ogólne dla świadczonej usługi.

Parametr charakterystyczny		Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielolokalowa
Ilość nieruchomości	mieszkalne	25 621	1 689
	użytkowe	2 981	476
Liczba mieszkańców w zabudowie		62 231	132 184
Łączna liczba mieszkańców Częstochowy		194 415	
Powierzchnia terenu (miasta Częstochowy) objętego zakresem usługi [ha]		15 961	
Długość dróg gminnych [km]		276	414

11. Rodzaje odpadów objęte odbiorem, przyjęciem transportem i zagospodarowaniem w ramach postępowania przetargowego, minimalne częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.

	zabudowa jednorodzinna		zabudowa wielolokalowa
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 20 03 01	kwiecień-październik	listopad -marzec	3 razy na tydzień
	raz na dwa tygodnie	1 raz na miesiąc	
Odpadu ulegające biodegradacji (bioodpady) 20 01 08	kwiecień-październik	listopad -marzec	
	raz na dwa tygodnie	1 raz na miesiąc	
Selektywna zbiórka 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 40, 20 01 39 15 01 07	raz w miesiącu		nie rzadziej niż 8 razy na miesiąc z TOPSZOK
Popioły z palenisk 20 01 99	1 raz w miesiącach: styczeń – kwiecień i wrzesień – grudzień w pozostałych miesiącach po informacji Zamawiającego		
Odpady problemowe 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17* 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 31*, 20 01 33*, 20 01 36, 20 01 37*	4 razy na rok z danej dzielnicy wg harmonogramu		
Odpady z cmentarzy 20 02 03	co najmniej raz z w miesiącu		
Odpady wielkogabarytowe 20 01 23*, 20 01 35*, 20 03 07	1 raz na rok na zgłoszenie telefoniczne		
Odpady zielone (liście, drobne gałęzie) 20 02 01	raz na miesiąc w okresie od października do grudnia		