



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**Załącznik nr 3**

Piotrków Tryb., dnia 10.03.2017r.

**CIT.271.2.2017**

znak komórki wnioskującej

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia**  
**wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych**

**prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski na:**

NA PRZEPROWADZENIE DZIAŁAŃ ORGANIZACYJNYCH ZWIĄZANYCH Z  
MIĘDZYNARODOWYMI TARGAMI TURYSTYKI KULINARNEJ REALIZOWANYMI W RAMACH  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2014-  
2020, OSI PRIORYTETOWEJ II: INNOWACYJNA I KONKURENCYJNA GOSPODARKA, DZIAŁANIA  
II.2: INTERNACJONALIZACJA PRZEDSIĘBIORSTW, PODDZIAŁANIA II.2.2: PROMOCJA  
GOSPODARCZA REGIONU, W **ZAKRESIE OBSŁUGI ORGANIZACYJNEJ MIĘDZYNARODOWYCH  
TARGÓW TURYSTYKI KULINARNEJ – wynajem sceny z wyposażeniem**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca zapewni scenę bez zadaszenia, standardowe nagłośnienie, monitory sceniczne, 8 mikrofonów ze statywami, okablowanie, technik, akustyk w terminie od godz. 10:00 do godz. 18:00 w dniach 23-25.03.2017r.

Miejsce realizacji: Piotrków Trybunalski, Al. Gen.W.Sikorskiego 7, Hala Muszkieterów.

**2. Warunki udziału w postępowaniu:**

Złożenie oferty na formularzu obejmującej scenę 8 x 6 metrów, podesty sceniczne 24 sztuki, schody 1 sztuka, standardowe nagłośnienie typu PA, monitory sceniczne, 8 mikrofonów ze statywami, okablowanie, technik, akustyk w terminie od godz. 10:00 do godz. 18:00 w dniach 23-25.03.2017r.

oraz sposób dokonywania oceny ich spełniania:

na etapie postępowania na podstawie deklaracji.

**3. Istotne warunki realizacji zamówienia:**

- 1) termin wykonania: od godz. 10:00 do godz. 18:00 w dniach 23-25.03.2017r.
- 2) terminy i warunki płatności: po zakończeniu prawidłowego przeprowadzonego wykonania usługi w terminie 14 dni od daty przekazania prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
- 3) długość rękojmi / gwarancji: .....
- 4) inne (należy wymienić jakie): .....

**4. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:**

**tak**

- 1) .....
- (należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

**nie**

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski.  
Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**5. Zamówienia uzupełniające:**

- tak**  
1) .....  
(należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)
- Nie**

**6. Kryteria oceny ofert i ich waga:**

- |  |                                 |        |
|--|---------------------------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> cena   | <input type="text" value="80"/> | waga % |
| <input checked="" type="checkbox"/> Zapewnienie dodatkowego wyposażenia sceny (nagłośnienie) | <input type="text" value="20"/> | waga % |
| <input type="checkbox"/> .....   | <input type="text"/>            | waga % |
- (pozacenowe warunki realizacji zamówienia należy wskazać jakie)

Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty:

najniższa cena	<b>Cena najtańszej oferty</b> $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80\text{pkt}$
Zapewnienie dodatkowych podestów scenicznych w ilości 6 sztuk.	<b>Tak: 20 pkt</b> <b>Nie: 0 pkt</b>

(należy opisać)

**7. Wymagania dotyczące oferty:**

- termin składania ofert: do dnia 14.03.2017r. do godziny 14:00
- ofertę należy złożyć:

pisemnie\*, tj.:

przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie):

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
Pasaż Karola Rudowskiego 10 / ul. Szkolna 28  
97 – 300 Piotrków Trybunalski

elektronicznie\*, tj.:

przesłać na nr faksu 44 732 60 50 lub  
przesłać e-mailem (skan) / na adres b.cecota@piotrkow.pl lub  
przesłać za pośrednictwem ePUAP  
przesłać poprzez platformę www.platformazakupowa.pl

**8. Załączniki do oferty:**

- wypełniony i podpisany formularz oferty,
- inne dokumenty potwierdzające zaoferowane wyposażenie
- podpisany i zaakceptowany wzór umowy  
(wymienić pozostałe załączniki wymagane przez zamawiającego np. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, itd.)

**9. Dodatkowe informacje:**

- Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski.  
Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 5) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

Uwaga: w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko o wartości do od 2 000 zł do 50 000 zł netto, konieczne jest otrzymanie dwóch ważnych ofert w przypadku postępowań o wartości prowadzonych poprzez skierowanie zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców.

- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 8) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
  - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
  - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 9) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upubliczni w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

#### 10. Osoba do kontaktu:

Błażej Cecota, Centrum Informacji Turystycznej  
*imię i nazwisko osoby do kontaktu, nazwa komórki przeprowadzającej postępowanie*  
 44 732 60 50, b.cecota@piotrkow.pl  
*nr tel./fax/e-mail*  
 ul. Zamurowa 11, 97-300 Piotrków Trybunalski  
*adres, piętro, nr pokoju*

**10.03.2017, Błażej Cecota, Centrum Informacji Turystycznej**  
*(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)*

zaznaczyć właściwe