

Zapytanie ofertowe

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu 130.000 zł. (netto) określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z p. zm)

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczne im. dr. W. Bełzy w Bydgoszczy
Długa 39, 85-034 Bydgoszcz
www.wimbp.bydgoszcz.pl. lub <https://bip.wimbp.bydgoszcz.pl/>
sekretariat@wimbp.bydgoszcz.pl
od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 15:30
tel. 052 33 99 200/52 328 73 90

II. Opis Przedmiotu zamówienia

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

Zakup wyposażenia – Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. dr. Witolda Bełzy w Bydgoszczy cz.3 – zakup foteli biurowych

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż fabrycznie nowych foteli biurowych do Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej. Wszystkie produkty winny być fabrycznie nowe.

Fotel biurowy 4 szt.

Obrotowy z wysokim oparciem, regulowanymi podłokietnikami na ramie metalowej lakierowanej proszkowo, płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego. Podstawa pięcioramienna w kolorze czarnym, kółka "miękkie" do powierzchni twardych. Tapicerka w kolorze ciemnym tkanina zapewniająca sprawną cyrkulację powietrza, odporność na ścieralność min. 150.000 cykli Martindalea, trudnopalna. Fotel musi posiadać do 150 kg - Grospol Coco BS R6 kolor Note N01

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 24 miesięcznego serwisu gwarancyjnego, obejmującego naprawę w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnej eksploatacji. Koszt spedycji, montażu, ustawienia, serwisu gwarancyjnego, ponosi Wykonawca i rozlicza je przez w kalkulowanie w cenę oferty. Pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z transportem, rozładunkiem ponosi Wykonawca. Fotele biurowe po dostarczeniu i ustawieniu w miejscu wskazanym przez zamawiającego muszą być wolne od wad. W przeciwnym wypadku Zamawiający nie dokona odbioru

III. Termin realizacji zamówienia:

1. termin wykonania zamówienia: 30 dni,
2. termin płatności 30 dni.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę za zrealizowanie niniejszego zamówienia należy obliczyć zgodnie z Formularzem

cenowym stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Firma, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę otrzyma zamówienie.

Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

Dopuszczalne jest prowadzenie negocjacji z Wykonawcami. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się notatkę służbową lub odpowiednią adnotację w treści oferty Wykonawcy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

VI. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

Dopuszcza się możliwość udzielania ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

Osoba ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami

Łukasz Twarowski

Kierownik Działu Administracji

tel. 52 33 99 218

lukasz.twarowski@wimbp.bydgoszcz.pl;

w terminach od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 -15:00

VII. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu o planowanym zakupie,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag: cena (C) 100pkt.

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty wg poniższych zasad:

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium	Waga
Najniższa cena	100

Nazwa kryterium: **najniższa cena**

Wzór:

$$P = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena porównywanej oferty}} \times 100$$

Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która zdobędzie największą liczbę punktów.

VIII. Miejsce, termin składania ofert

Ofertę należy złożyć poprzez platformazakupowa.pl w terminie do dnia 02.05.2022 r. do godz. 11:00, dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/biblioteka_bydgoszcz

IX. Informacje dodatkowe.

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
2. Wyniki zostaną podane poprzez platformazakupowa.pl
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania,
4. Zamawiający poprawi omyłki w formularzu oferty, jeżeli nie będą miały istotnego wpływu na treść oferty.

X. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.
2. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, wykonawca, przystępując do postępowania, jest obowiązany do wykonania działań wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., s.1, zwane dalej RODO) wobec każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu.