

Umowa nr

zwana dalej „**Umową**”, zawarta w **Nowym Targu** dnia r. pomiędzy **Powiatem Nowotarskim** mającym swą siedzibę w **Nowym Targu przy ul. Bolesława Wstydlivego 14, 34-400 Nowy Targ**, reprezentowanym przez:

Krzysztofa Fabera – Starostę Powiatu,

Bogusława Waksmundzkiego – Wicestarostę Powiatu

zwanego dalej „**Zamawiającym**”,

a:

.....

NIP:

REGON:.....

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą/ Jednostką projektową**”

Zgodnie z **zapytaniem ofertowym – udzielenie zamówienia publicznego niepodlegającego ustawie Prawo Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty netto 130 000,00 zł**, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Jednostka projektowa przyjmuje do wykonania dokumentację projektową, której zakres określony został w **ust. 2**.
2. Przedmiotem umowy jest **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej aranżacji wnętrz w budynkach przy ul. Jana Pawła II 85 w Nowym Targu (nowo wybudowany budynek Zespół Szkół nr 1 wraz z częścią rozbudowaną budynku Zespołu Placówek Szkolno Wychowawczo Opiekuńczych)**.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1,2,3 i 4.

§ 2.

Jednostka projektowa zobowiązuje się wykonać dokumentację projektową określoną w **§ 1** do dnia: **do 3 tygodni od dnia podpisania umowy**.

§ 3.

1. Strony postanawiają, że miejscem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego.

2. Gotowość do odbioru końcowego dokumentacji projektowej Jednostka projektowa zgłosi Zamawiającemu przed upływem terminu określonego w § 2 umowy.
3. Zamawiający przyjmie dokumentację projektową do sprawdzenia. W ciągu 14 dni roboczych od daty przyjęcia dokumentacji projektowej Zamawiający spisze - przy udziale Jednostki projektowej bezwarunkowy i pozbawiony zastrzeżeń protokół zdawczo – odbiorczy.

§ 4.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji inwestycji.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe ujawnione po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania dokumentacji projektowej niezgodne z decyzją ustalającą warunki zabudowy i zagospodarowania terenu, z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami.
4. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wykrycia wady.

§ 5.

1. Jeżeli podczas odbioru końcowego dokumentacji projektowej stwierdzone zostaną wady, Zamawiający od odbioru odstąpi, zawiadomi Jednostkę projektową o wystąpieniu wad, wyznaczając termin na ich usunięcie.
2. Zamawiający zachowa roszczenie o zapłatę kar umownych za ewentualne przekroczenie terminu opisanego w § 2, oraz ewentualnie nieterminowe usunięcie wad w dokumentacji projektowej.
3. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad w dokumentacji projektowej, w terminie przewidzianym w § 5 ust 1.

§ 6.

1. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji projektowej, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
 - a) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy i odpowiedni termin z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy,
 - b) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć,
 - c) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.

d) w przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.

2. Jeżeli dokumentacja projektowa zawierać będzie wady istotne ujawnione w fazie realizacji robót i skutkujące zwiększeniem ceny za wykonanie robót, to koszty te pokryje Wykonawca.

§ 7.

1. Za wykonanie dokumentacji projektowej a także przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia, strony ustalają łączne wynagrodzenie należne Jednostce projektowej w kwocie ryczałtowej **zł brutto/słownie:**/100)/.
2. Podstawą wystawienia odpowiednio faktury końcowej jest protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowej, stanowiący załącznik do tej faktury.
3. Należności wynikające z faktury końcowej, będą płatne w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Jednostki projektowej przedstawiony na fakturze, w ciągu **30 dni** od dnia przyjęcia dokumentacji projektowej przez Zamawiającego i doręczenia wystawionej przez Jednostkę projektową faktury. **Faktura powinna być wystawiona na nabywcę: Powiat Nowotarski ul. Bolesława Wstydlivego 14, 34-400 Nowy Targ, NIP 735-217-50-44, ze wskazaniem odbiorcy: Starostwo Powiatowe, ul. Bolesława Wstydlivego 14, 34-400 Nowy Targ.**
4. Jednostka projektowa może doręczyć fakturę wyłącznie po nie zgłoszeniu przez Zamawiającego reklamacji zgodnie z § 5. Za doręczoną uważa się fakturę, która zostanie doręczona na adres Odbiorcy: (34-400), (Nowy Targ), (ul. Bolesława Wstydlivego), (14), z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający do chwili odbioru dokumentacji, może listem poleconym podać do wiadomości Wykonawcy nowy adres obowiązujący dla doręczeń faktur.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, związane z realizacją przedmiotu Umowy, włącznie z własnymi kosztami Jednostki projektowej.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem niezmiennym przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
7. Jeżeli zapłata dokonywana jest w formie przelewu bankowego za zapłatę uważa się chwilę złożenia zlecenia zapłaty w banku na rachunek Jednostki projektowej.
8. Odsetki za opóźnienie w spełnieniu zapłaty wynagrodzenia zostaną w pierwszej kolejności zaliczone na zalegające świadczenie główne, a następnie na związane z długiem zaległe należności uboczne.

§ 8.

1. Jednostka projektowa z chwilą odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego przenosi na niego autorskie prawa majątkowe do tych dokumentów.

2. Jednostka projektowa przenosi autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji projektowej – poprzez wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji projektowej, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację projektową utrwalono – poprzez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji projektowej w sposób inny niż określony w pkt b – poprzez publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji projektowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Jednostka projektowa przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z wykonaniem dokumentacji projektowej.
4. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.

§ 9.

Jednostka projektowa nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego podzielić części prac związanych z wykonaniem dokumentacji projektowej objętej przedmiotem Umowy i zlecić ich wykonanie innej jednostce projektowej.

§ 10.

1. Ze strony Jednostki projektowej wykonaniem przedmiotu umowy kierować będzie
2. Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy będzie

§ 11.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Jednostka projektowa zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Jednostka projektowa,
 - b) 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub usunięciu wad licząc od dnia, w którym obowiązek powinien być dopełniony,
2. Jednostka projektowa wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje

się zapłacić Jednostce projektowej karę umowną w wysokości:

a) 10 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, jeżeli Jednostka projektowa odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

4. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne:

a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki- w tym dniu,

b) za odstąpienie od umowy z winy drugiej strony- w dniu dotarcia do drugiej strony oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 12.

Jeżeli zwłoka w wykonaniu dokumentacji projektowej wyniesie 14 dni, Zamawiający ma prawo od Umowy odstąpić w tej części, której zwłoka dotyczy, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

§ 13.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

b) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy.

c) Wykonawca nie przystąpił do wykonania dokumentacji bez uzasadnionych przyczyn w terminie 14 dni oraz nie kontynuuje prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli: Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 15.

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Jednostka projektowa nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej

umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a w szczególności dokonywać cesji wierzytelności

§ 16.

Spory wynikłe na tle wykonania Umowy strony zobowiązują się załatwić w drodze ugody, a w przypadku nie osiągnięcia jej, poddać rozstrzygnięciu właściwego dla Zamawiającego Sądu Powszechnego.

§ 17.

1. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Jednostki projektowej.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Zamawiający:

Jednostka Projektowa: