

Wzór Umowy nr

Zawarta w dniu2022 r. w Bobolicach pomiędzy:

Gminą Bobolice, mającą swą siedzibę w Bobolicach ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice,

w imieniu której działa:

Mieczysława Brzoza - Burmistrz Bobolic

przy kontrasygnacie

Beaty Sempolowicz – Skarbnika Gminy

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”,

a

firmą: mającą swą siedzibę w, NIP,

reprezentowaną przez:

.....

Wykonawca został wybrany w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. DZ. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.). którego przedmiotem jest: **Zakup sprzętu komputerowego i akcesoriów do laptopów w ramach programów „Cyfrowa Gmina” i „Granty PPGR”,** finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest Dostawa monitora i komputera stacjonarnego w ramach programu „Cyfrowa Gmina”. Przedmiot umowy został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym również OPZ) stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę wraz z wniesieniem sprzętu komputerowego. Miejszem dostawy jest budynek Urzędu Miejskiego w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice. Osoba upoważniona przez **Zamawiającego** wskaże **Wykonawcy** miejsce magazynowe.
3. Przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania. Zaoferowany sprzęt musi być kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów.
4. Dostarczony sprzęt pochodzić będzie z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.

5. Cały asortyment składający się na przedmiot zamówienia powinien być nowy, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn. że żadne urządzenie nie może być wcześniej używane, wyprodukowane najpóźniej w 2020r., być sprawne i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania. Dostarczony asortyment musi być odpowiednio zapakowany, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. **Zamawiający** wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim.
6. Asortyment składający się na przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymagania norm określonych obowiązującym prawem.
7. Przedmiot umowy dostarczony zostanie **Zamawiającemu** z:
 - a) kartą gwarancyjną,
 - b) instrukcją obsługi i dokumentacją techniczną oferowanego sprzętu w języku polskim,
 - c) dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.
8. **Wykonawca** obowiązany jest przekazać zamawiającemu licencje jak również wszelkie prawa na dostarczone programy i systemy operacyjne, wystawione na rzecz **Zamawiającego**. **Wykonawca** dostarczy wszystkie programy w polskiej wersji językowej, wraz z dokumentacją w języku polskim.
9. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot zamówienia pod adresy wskazane przez **Zamawiającego** w ust. 2, w godzinach 7.00-15.00. **Wykonawca** odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
11. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego** za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, **Wykonawca** zobowiązuje się do ich pokrycia.
12. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone urządzenia:
 - a) są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy **Zamawiającego** lub
 - b) nie spełniają wymagań **Zamawiającego** określonych w OPZ lub
 - c) dostarczone urządzenia nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości funkcjonalności oraz parametrów technicznych- **Wykonawca** wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 7 dni. Wyznaczenie **Wykonawcy** terminu określonego w ust. 12 nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za nieprawidłowe wykonanie niniejszej umowy, w szczególności ze zobowiązania do zapłaty kar umownych z tego tytułu przewidzianych w § 6 niniejszej Umowy.
13. W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności w trakcie trwania czynności odbiorowych **Zamawiający** ma prawo odmówić odbioru takiego sprzętu, a **Wykonawca** wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
14. Wszelkie sprawy, które mogą wynikać w toku realizacji postanowień wynikających z niniejszej Umowy rozstrzygać będą wspólnie upoważnieni przedstawiciele stron w trakcie protokolowanych spotkań i narad lub na podstawie prowadzonej korespondencji:
 - a) ze strony **Zamawiającego** osobą upoważnioną jest
 - b) ze strony **Wykonawcy** osobą upoważnioną jest

§2

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy wynosi dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia
2. Na **Wykonawcy** ciąży obowiązek powiadomienia o każdym zagrożeniu terminowego wykonania umowy pojawiającego się w toku realizacji Umowy.

§ 3

1. Za prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą Umową **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie:.....).
2. Ceny jednostkowe określone w Ofercie **Wykonawcy** są niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia i uwzględniają wynagrodzenie za wszystkie obowiązki **Wykonawcy**, niezbędne do zrealizowania przedmiotu Umowy. Oznacza to, że ceny te zawierają wszystkie koszty związane z realizacją dostawy i świadczeniem przez **Wykonawcę** usług objętych Umową wynikające wprost z Umowy, jak również nie ujęte w jej treści, a niezbędne do jej prawidłowego wykonania, tj. podatek VAT, wszelkie prace przygotowawcze, koszty transportu, załadunku, rozładunku, wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli **Zamawiającego** itp.
3. Podstawę wystawienia każdej faktury stanowić będzie **protokół odbioru** potwierdzający prawidłowe wykonanie Umowy pod względem ilościowym i terminowym.
4. Przez dzień zapłaty wynagrodzenia rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. Nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności po dokonaniu korekty i przedłożeniu jej **Zamawiającemu**.
6. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez **Zamawiającego** przelewem na rachunek **Wykonawcy** w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT.
7. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla **Wykonawcy** z tytułu realizacji umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
 - 1) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z Umowy z zastosowaniem **mechanizmu podzielonej płatności**, przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 2) **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - b) znajduje się w wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku o towarów i usług.
 - 3) W przypadku gdy rachunek bankowy **Wykonawcy** nie spełnia warunków określonych w pkt 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez **Zamawiającego** płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla **Wykonawcy** podstawy do żądania od **Zamawiającego** jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wraz z fakturą, **Wykonawca** przedstawi pisemny wykaz podwykonawców z ich udziałem finansowym i rzeczowym oraz dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom w zakresie wszelkich zobowiązań wynikających z udziału podwykonawcy i dalszego podwykonawcy w realizacji części zamówienia objętego fakturą. Brak potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wstrzymuje dokonanie zapłaty faktury. W przypadku gdy **Wykonawca** realizuje zamówienia bez udziału podwykonawców do faktury **Wykonawca** przedłoży stosowne oświadczenie potwierdzające samodzielną realizację zamówienia.
9. Cesja wynagrodzenia **Wykonawcy** jest dopuszczalna wyłącznie za zgodą **Zamawiającego** wyrażoną na piśmie.

§4

1. **Strony** zobowiązują się do potwierdzenia wykonania dostawy za pomocą protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli stron. Protokół będzie zawierał w szczególności: datę i miejsce sporządzenia, zestawienie ilościowe przekazanego towaru, informację o uwagach (w tym ewentualnych uszkodzeniach paczek) oraz podpisy **Stron**.
2. **Zamawiający** dokona sprawdzenia przedmiotu Umowy, co będzie polegało na upewnieniu się, że jest od zdatny do użytku, wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiada opisowi zawartemu w Opisie Przedmiotu Zamówienia i złożonej Ofercie **Wykonawcy**.
3. W razie stwierdzenia, że dostarczony towar nie jest zgodny ze specyfikacją określoną w OPZ i złożonej Ofercie lub będzie niesprawny, jak również w przypadku stwierdzenia innego rodzaju nienależytego wykonania niniejszej umowy, **Zamawiający** wyznaczy termin nie dłuższy niż 7 dni do zastosowania się do postanowień niniejszej Umowy oraz prawidłowego wykonania jej przedmiotu, pod rygorem odstąpienia od Umowy i obciążenia **Wykonawcy** karami umownymi przewidzianymi w § 6 niniejszej Umowy.
4. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez **Zamawiającego**, w szczególności z powodu wad przedmiotu Umowy (ilościowych i jakościowych), nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele **Zamawiającego** prześlą **Wykonawcy** podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń, co do przedmiotu Umowy.
5. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona po dostarczeniu przedmiotu zamówienia wolnego od wad. W takim przypadku za datę odbioru uważa się datę odbioru poprawionego i wolnego od wad przedmiotu Umowy.
6. Wyznaczenie **Wykonawcy** terminu określonego w ust. 4 nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za nieterminowe wykonanie niniejszej Umowy, w szczególności ze zobowiązania do zapłaty kar umownych z tego tytułu przewidzianych w § 6 niniejszej Umowy.
7. Do obowiązku **Wykonawcy** należy skompletowanie i przedstawienie **Zamawiającemu** dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru (certyfikaty, atesty, karty techniczne, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, licencje itp.).

§ 5

1. **Wykonawca** zwany dalej „Gwarantem” udziela gwarancji, że produkt wolny jest od wad materiału i wykonania.
2. Okres gwarancji i rękojmi: wynosi 36 m-cy, chyba że producent zapewnia dłuższą gwarancję.
3. Gwarant zobowiązuje się do bezpłatne usunięcia ujawnionych w okresie gwarancyjnym wad poprzez naprawę lub wymianę urządzenia. O sposobie usunięcia wady decyduje Gwarant.
4. W przypadku towaru konsumpcyjnego Gwarant (i) naprawi urządzenie lub (ii) wymieni je na nowe (ten sam model lub za zgodą uprawnione gwarancji na model o podobnej funkcjonalności) lub (iii) dokona na rzecz konsumenta zwrotu kwoty odpowiadającej cenie zakupu tego urządzenia za zwrotem tego urządzenia. Niniejsza gwarancja w odniesieniu do towarów konsumenckich nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień konsumenta wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
5. Za wadę materiału i wykonania uważa się wadę tkwiącą urządzeniu powodującą Jego funkcjonowanie niezgodne ze specyfikacją producenta.
6. Wady będą usuwane miejscu eksploatacji urządzenia lub w wyznaczonych punktach serwisowych Producenta (w zależności od kategorii gwarancji udzielanej na dany typ urządzenia przez producenta) lub Gwaranta.
7. Miejscem świadczenia gwarancyjnych przez Gwaranta jest
Zamawiający wymaga, aby usługi gwarancyjne były świadczone w autoryzowanym serwisie.
8. Warunkiem korzystania z uprawnień gwarancyjnych jest dostarczenie lub okazanie urządzenia wraz z dowodem zakupu.
9. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** pełnej gwarancji jakości i rękojmi na dostarczony sprzęt zgodnie ze złożoną ofertą.
10. Warunki gwarancji:
 - a) **Wykonawca** zapewnia, że sprzęt jest wolny od wad.

- b) **Strony** Umowy ustalają następujące warunki serwisu i gwarancji:
- Czas reakcji: w następnym dniu roboczym.
 - Czas naprawy: do 14 dni od momentu zgłoszenia, w przypadku niemożności dokonania naprawy w tym terminie wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy o porównywalnych parametrach, na swój koszt.
 - Miejsce naprawy: **Zamawiający** wymaga świadczenia **gwarancji typu door-to-door**.
11. Termin określony w ust. 2, usunięcie wad, odnosi się także do odpowiedzialności w ramach rękojmi.
12. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić właściwą ochronę udostępnionych systemów lub zasobów informatycznych, polegającą w szczególności na zapewnieniu środków organizacyjnych, technicznych i prawnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa informacji zgodnie z wymogami RODO - **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie.
13. **Wykonawca** obowiązany jest dokonać wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych jak sprzęt podlegający wymianie, gdy:
- a) sprzęt po trzech kolejnych naprawach dowolnego typu wykaże wady w działaniu - wymiana nastąpi w terminie nie przekraczającym 10 dni od dnia zgłoszenia czwartej awarii,
 - b) naprawa sprzętu lub jego części z powodu wad nieusuwalnych jest technicznie niemożliwa - wymiana nastąpi w terminie nie przekraczającym 10 dni od dnia zgłoszenia awarii.
14. Na wymieniony sprzęt gwarancja i rękojmia biegnie od nowa, postanowienie to stosuje się odpowiednio do wszystkich istotnych elementów wymienionych w sprzęcie na nowe w okresie gwarancji.
15. Okres trwania gwarancji i rękojmi będzie automatycznie wydłużony od dnia zgłoszenia wady usterki lub nieprawidłowości działania sprzętu do czasu faktycznego naprawienia sprzętu i udostępnienia go **Zamawiającemu**.
16. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych obciążają **Wykonawcę**.
17. Niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny.

§6

1. **Strony** postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. **Wykonawca** płaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - b) w przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 1 ust 12 **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **200,00 zł** za każde dostarczone urządzenie nie spełniające wymagań tam określonych;
 - c) za zwłokę w wymianie, o której mowa w § 1 ust 12 w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego w §1 ust 12 terminu;
 - d) za zwłokę w usunięciu wad i usterek zgłoszonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonych w §5 terminów usunięcia wad/usterek
 - e) za odstąpienie od Umowy przez **Wykonawcę** lub **Zamawiającego** z przyczyn zależnych od **Strony** odstępującej w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w § 3 ust. 1.
3. Poprzez podpisanie niniejszej Umowy, **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1.
4. **Strony** zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego podnoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na ogólnych zasadach art. 471 Kodeksu cywilnego.
5. **Strony** uzgadniają że kary umowne przewidziane w niniejszej Umowie potrącane będą z wystawianej przez **Wykonawcę** faktury, a gdyby okazało się to niemożliwe, **Wykonawca**

zobowiązany będzie do zapłaty kar na rachunek **Zamawiającego** w ciągu 21 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.

6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić **Strony** wynosić będzie nie więcej niż **30%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.

§7

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy gdy:
 - a) **Wykonawca** opóźnia się z usunięciem wad i/lub usterek więcej niż 14 dni od terminów określonych w § 1 ust 12 lub w § 5 - w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez **Zamawiającego** informacji o upływie 14 - dniowego terminu zwłoki w realizacji przez **Wykonawcę** zobowiązań gwarancyjnych,
 - b) **Wykonawca** nie realizuje zamówienia zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne i pomimo pisemnego lub przesłanego drogą elektroniczną wezwania otrzymanego od **Zamawiającego** nie przystąpił do realizacji Umowy zgodnie z jej warunkami - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez **Zamawiającego** danej okoliczności.
 - c) Suma kar umownych naliczonych na podstawie § 6 ust. 2 lit a) wyniesie 20% wartości Umowy.
 - d) Suma kar umownych naliczonych na podstawie § 6 ust. 2 lit b) i c) wyniesie 20% wartości Umowy.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli **Zamawiający**:
 - a) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru dostarczonych urządzeń i pomimo pisemnego lub przesłanego drogą elektroniczną wezwania nie przystąpił do czynności odbioru - w terminie 14 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego przez **Wykonawcę** w w/w wezwaniu na przystąpienie przez **Zamawiającego** do odbioru dostarczonych urządzeń.
3. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zmiany treści Umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, w obszarze:
 - a) Zmiany producenta lub modelu sprzętu (zastąpienie produktu lub rozszerzenie asortymentu o produkt równoważny lub wyższej jakości) w przypadku:
 - zaprzestania wytwarzania produktu objętego Umową, w tym czasowego wstrzymania produkcji, pod warunkiem iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego Umową,
 - wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego Umową,
 - wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu, obok dotychczas oferowanego za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego Umową,
 - zmiany numeru katalogowego produktu, nazwy produktu, przy zachowaniu jego parametrów,
 - b) Zmiany porządkujące i informacyjne zmiany postanowień Umowy, w szczególności związane ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teled adresowych) **Stron** Umowy i osób reprezentujących **Strony** (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);
2. Zmiany w Umowie mogą być dokonywane tylko pisemnie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§9

1. **Strona** dążąca do zmiany treści Umowy jest obowiązana przedstawić argumenty uzasadniające zmianę. Zmiana postanowień Umowy wymaga zgody obu **Stron** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy o wykonanie przedmiotu Umowy, **Strony** zobowiązane są wyjaśnić na drodze polubownego rozstrzygnięcia, z wyczerpaniem postępowania reklamacyjnego, a w ostateczności na drodze postępowania sądowego. W sprawach spornych właściwy będzie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 11

1. Integralną częścią Umowy jest:
 - a) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ), Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
 - b) Oferta Wykonawcy z dnia
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy**, dwa dla **Zamawiającego**.

PODPISY:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

Pod względem merytorycznym: