ZAŁĄCZNIK NR 4

|  |
| --- |
| (pieczęć Wykonawcy) |

**PROJEKT UMOWY**

Zawarta w Łodzi w ………………………………r. pomiędzy:

**WOJEWÓDZKIM SĄDEM ADMINISTRACYJNYM W ŁODZI**

z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 135,

NIP 725-18-69-360, REGON 473207482, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………

a

………………………………………………………………………

zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy   
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.),   
w oparciu o dyspozycje art. 2 ust. 1 pkt 1 w.w. ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy   
w postępowaniu (Nr sprawy Adm.VI.230.48.2022) na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa niż 130.000 zł.

**§ 1 Przedmiot umowy**

* 1. Przedmiotem umowy jest wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi wraz z towarzyszącymi pracami budowlanymi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w dokumentacji projektowej: projekt aranżacji oraz STWiOR stanowiących integralną część umowy.
  2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym Prawa budowlanego, sztuką budowlaną, otrzymaną dokumentacją, zapisami zapytania ofertowego i STWiOR, a także z aktualnym poziomem wiedzy technicznej przy zachowaniu należytej staranności na ustalonych niniejszą umową warunkach.

**§ 2 Termin realizacji**

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie 10 tygodni liczonych od daty podpisania umowy tj. do dnia …………………….2022 r.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem prac, w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo-finansowy   
   z podziałem na prace przygotowawcze, prace budowlane, wykonanie i dostawę mebli, uwzględniający wykonywanie prac w czynnym obiekcie, co wiązać się może   
   z koniecznością pracy przemiennej z pracą Sądu oraz w dni ustawowo wolne od pracy.
3. Przedłożenie Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia prac. Zamawiający zaakceptuje przedstawiony harmonogram lub wniesie do niego pisemne uwagi w terminie 3 dni od dnia przekazania harmonogramu.
4. Niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 nie będzie traktowane jako naruszenie postanowień umowy, jeżeli będzie spowodowane:
   1. przerwą w dostawie energii powstałą z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, trwającą nieprzerwanie dłużej niż 3 dni, potwierdzoną pisemnie w momencie zaistnienia i zakończenia, opóźnienie w terminie realizacji przedmiotu umowy nie może być dłuższe niż czas trwania przerwy,
   2. istotną zmianą przez Zamawiającego zakresu prac w stosunku do pierwotnie uzgodnionego umową, o ile spowoduje konieczność zawieszenia wykonywania prac lub opóźnienia w przystąpieniu do ich realizacji do czasu opracowania   
      i zatwierdzenia dokumentacji zamiennej lub zrealizowania zamówienia na dostawę materiałów zamiennych wprowadzonych przez Zamawiającego lub cykl wykonywania prac zamiennych wynikający z technologii zmiany organizacji prac,   
      o ile strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności, uzgodnią przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy w związku z taką zmianą,
   3. siłą wyższą, przez co należy rozumieć przypadki lub zdarzenia zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinione przez żadną ze stron, których nie można przewidzieć, ani uniknąć, a które zaistnieją po wejściu umowy w życie i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych,
   4. okolicznościami związanymi z wystąpieniem Covid-19, o których mowa w art. 15r ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020.374), o ile miały one wpływ na termin wykonania umowy.
5. W sytuacji wystąpienia przypadków opisanych w ust. 4 pkt 4.1.- 4.3., skutkującej wydłużeniem realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego oraz uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego. Brak bezzwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego jest jednoznaczny z rezygnacją Wykonawcy   
   z ubiegania się z tego tytułu o wydłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy.
6. W sytuacji opisanej w ust. 4 pkt 4.4. strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wystąpieniu okoliczności oraz ich wpływie na terminową realizację umowy, potwierdzając ten fakt stosownymi oświadczeniami lub dokumentami.
7. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
8. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, w terminie   
   5 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko wraz   
   z uzasadnieniem. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

**§ 3 Wynagrodzenie**

* 1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
  2. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe oświadcza, że znany jest mu zakres prac, oraz że na etapie przygotowania oferty wykorzystał wszelkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość niezbędnych prac związanych   
     z wykonaniem przedmiotu umowy.
  3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
  4. Ustalone w tej formie wynagrodzenie wynosi ………. zł netto + podatek VAT, co stanowi **kwotę brutto ………………zł** **(słownie złotych:………………………………………………**).
  5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie złożonej faktury końcowej, po dokonaniu odbioru bez usterek przedmiotu umowy (potwierdzonego podpisanym przez strony protokołem odbioru) oraz po przedłożeniu dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, a także dokumentów powykonawczych.
  6. Dowodem zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom będzie oświadczenie Wykonawcy (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy), potwierdzające uregulowanie wobec Podwykonawców wszystkich należności z tytułu prawidłowo wykonanych i odebranych dostaw, usług lub robót budowlanych. Niniejsze oświadczenie będzie także potwierdzone przez Podwykonawców.
  7. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom, Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę faktury Wykonawcy.
  8. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury na nr konta bankowego należącego do Wykonawcy, podanego na fakturze, który jest zgłoszony do wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru tzw. Białej Listy podatników VAT.   
     W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
  9. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
  10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> Nr PEPPOL skrzynki Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi: 7251869360 .

**§ 4 Przedstawiciele stron**

1. Osobą nadzorującą wykonanie umowy ze strony Wykonawcy jest: ……………………..

tel. …………. e-mail…………………………………………………………………….

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego jest   
   3.1. ………….. tel. ………………… e-mail ………………………

3.2. …………………. - inspektor nadzoru inwestorskiego, tel. …………………   
 e-mail: ………………….

1. Inspektor nadzoru uprawniony jest w szczególności do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego   
   z niniejszą umową wykonania przedmiotu umowy.
2. Inspektor nadzoru nie posiada pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe powodujące zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę obowiązek uczestniczenia jego przedstawiciela w naradach koordynacyjnych.

**§ 5 Obowiązki stron**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
   1. przekazania Wykonawcy Projektu aranżacji i STWiOR,
   2. wprowadzenia Wykonawcy do pomieszczenia i przekazania terenu, w którym realizowany będzie przedmiot umowy w terminie wynikającym z zaakceptowanego harmonogramu,
   3. udzielenia Wykonawcy niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu umowy,
   4. zapewnienia nadzoru inwestorskiego i autorskiego,
   5. terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy,
   6. odbioru wykonania przedmiotu umowy na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1. przygotowania i zabezpieczenia miejsca, w którym będzie wykonywany przedmiot umowy przed ewentualnymi zniszczeniami oraz spełnienia wymagań technologicznych wynikających z wytycznych producenta zastosowanych materiałów budowlanych,
   2. zapewnienia odpowiedniego porządku i utrzymania terenu prowadzenia prac oraz przyjęcia odpowiedzialności za skutki działań (zaniedbań) oraz zdarzeń na terenie prowadzenia prac,
   3. wykonania mebli w standardzie określonym w dokumentacji projektowej. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania mebli, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu reprezentatywną próbkę materiałów, z których wykonane zostaną meble, celem akceptacji oraz zweryfikować wymiary mebli w oparciu o wizję lokalną,
   4. prowadzenia wszystkich prac w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników przebywających w obiekcie (z uwzględnieniem zapisów o emisji hałasu zgodnie z obowiązującym prawem),
   5. stosowania wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu w budownictwie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2020.215 t.j. ze zm.) przedłożenia certyfikatów, deklaracji właściwości użytkowych, kart charakterystyki na stosowane systemy i atestów higienicznych na materiały użyte przed ich wbudowaniem. Użyte materiały i urządzenia muszą być nowe, w I gatunku jakościowym oraz muszą posiadać odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewnić pełną sprawność eksploatacyjną,
   6. zapewnienia kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje,
   7. wyposażenia swoich pracowników w ubrania robocze oraz odpowiednie środki ochrony osobistej, jak również zapewnienia sprzętu i urządzeń niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy, przy czym zobowiązuje się Wykonawcę do używania na terenie prowadzenia prac, wyłącznie sprawnych technicznie maszyn, urządzeń i narzędzi gwarantujących bezpieczeństwo wykonania prac i posiadających wymagane certyfikaty i zezwolenia,
   8. koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawców,
   9. ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za realizację umowy w sytuacji gdy wspólnie realizuje umowę z innym Wykonawcą w ramach konsorcjum oraz przedstawienia Zamawiającemu umowy konsorcjum, która stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.
   10. przestrzegania przepisów BHP i p.poż. oraz dbania o porządek na terenie prowadzonych prac. Wszyscy pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów i wymogów BHP i p.poż. oraz poleceń inspektora nadzoru na terenie prowadzonych prac. W przypadku nie wywiązywania się pracowników z w/w obowiązków Zamawiający wezwie Wykonawcę do podjęcia działań mających na celu powstrzymanie naruszeń, a w braku skutecznego działania, Zamawiający ma prawo do nałożenia kary w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) brutto za każde przewinienie, a w ostateczności do wstrzymania prac do czasu powstrzymania naruszeń. Wstrzymanie prac nie będzie miało żadnego wpływu na termin zakończenia przedmiotu umowy, który zostanie niezmienny,
   11. Wykonawca zobowiązany jest chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty i materiały przeznaczone do wykonania prac od chwili przekazania terenu wykonywania prac do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru.
   12. wszelkie szkody lub straty w robotach i materiałach powstałe w okresie, w którym Wykonawca jest za nie odpowiedzialny, powinien naprawić na własny koszt, w taki sposób, aby roboty i materiały odpowiadały wymaganiom określonym w niniejszej umowie.
   13. usunięcia na własny koszt odpadów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy oraz uporządkowania terenu prowadzenia prac i przekazania go we właściwym stanie Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego,

**§ 6 Odbiory**

1. Strony ustalają następujące zasady dotyczące odbiorów:
   1. Odbiór końcowy wykonania przedmiotu umowy,
   2. Odbiór pogwarancyjny.
2. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązuje się każdorazowo uczestniczyć w odbiorach.
3. O gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca zawiadamia Zamawiającego na piśmie.
4. Zamawiający powoła komisję i przystąpi do czynności odbioru końcowego nie później niż   
   w ciągu 3 dni roboczych liczonych od daty zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru (w formie pisemnej).
5. Jeżeli komisja odbioru końcowego przedmiotu umowy nie stwierdziła istnienia wad istotnych lub gdy wady istotne zostały usunięte w okresie pracy komisji, Zamawiający zobowiązany jest podpisać protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy stanowiący podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę po uprzednim również przedłożeniu dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, a także dokumentów powykonawczych.
6. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy posiada wady usuwalne Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru wykonania przedmiotu umowy do czasu ich usunięcia.
7. Wykonawca ma obowiązek po usunięciu wady zgłosić Zamawiającemu ten fakt, w celu dokonania odbioru po usunięciu wad (taka sama formuła dotyczy usterek). Fakt usunięcia wady stwierdzony zostanie protokolarnie.
8. O ile Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej o usunięciu wad, uznaje się, że wady nie zostały usunięte. W takim przypadku Zamawiający po upływie wyznaczonego terminu na usuniecie wad, może bez dodatkowego wezwania przystąpić do usuwania wad na koszt i ryzyko Wykonawcy nie tracąc uprawnień z tytułu gwarancji   
   i rękojmi na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. O ile Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami o istnieniu wad, ma prawo, wedle swojego wyboru, powstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia końcowego do czasu ich usunięcia, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w odpowiednim stosunku o wartość wadliwie wykonanego przedmiotu umowy (wedle oszacowania) lub usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Odbiór pogwarancyjny nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.

**§ 7 Rękojmia za wady i gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy, a w przypadku gdy protokół stwierdza występowanie wad, termin gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu potwierdzenia usunięcia wad.
3. W odniesieniu do obowiązków Wykonawcy, w okresie gwarancji będą miały zastosowanie co najmniej następujące postanowienia:
   1. przeglądy gwarancyjne będą dokonywane z częstotliwością ustaloną przez Zamawiającego, nie częściej niż raz w roku. O planowanym terminie przeglądu Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie,
   2. w przypadku stwierdzenia wady, która ujawni się w okresie między przeglądami, Wykonawca ma obowiązek udziału w czynnościach komisji powołanej przez Zamawiającego w terminie określonym w pisemnym powiadomieniu. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje prac komisji powołanej do przeglądu przez Zamawiającego,
   3. Wykonawca ma obowiązek usunięcia wad ujawnionych w terminie gwarancji nie późnij niż w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wystąpieniu lub jej zapisania w protokole sporządzonym na okoliczność występowania wady, chyba że strony uzgodnią inny termin jej usunięcia,
   4. czas usunięcia usterek uniemożliwiających lub znacznie utrudniających korzystanie z przedmiotu umowy, nie może być dłuższy niż 48 godzin liczonych od chwili przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy informacji, chyba że strony uzgodnią inny termin na usunięcie zgłoszonej usterki, wynikający z technologii. Wykonawca wskaże w protokole końcowym odbioru przedmiotu umowy osoby do kontaktu w sprawie konieczności wykonania napraw lub usunięcia usterek.
   5. brak usunięcia wad (usterek) w terminie daje prawo Zamawiającemu do powierzenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę,
   6. w razie, gdy wada występuje po raz trzeci, kolejne jej usunięcie nastąpi przez wymianę, a nie poprzez naprawę, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
4. Wykonawca, w terminie gwarancji, zobowiązuje się do bezpłatnej i skutecznej naprawy i/lub usunięcia wady przedmiotu umowy, który bez winy Zamawiającego (użytkownika) uległ uszkodzeniu lub wykazuje wady funkcjonowania bądź inne, od których z mocy gwarancji powinien być wolny, przy czym z obsługi gwarancyjnej wyłączone są:
   1. wady powstałe w wyniku uszkodzeń mechanicznych z winy osób trzecich,
   2. wykonywanie napraw i przeróbek przez osoby nieupoważnione, za wyjątkiem przypadku, gdy Wykonawca nie usunął zgłoszonej wady w terminie i naprawa została zlecona osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 8 Podwykonawcy**

* + 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
    2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
       z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
    3. W przypadku zamiaru zlecenia prac remontowych, dostaw lub usług Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w dniu przekazania terenu wykazu Podwykonawców, biorących udział w realizacji zamówienia, który zawiera co najmniej informacje o nazwie Podwykonawcy, osobach ze strony Podwykonawcy, wyznaczonych do kontaktów z Zamawiającym, zakresie umowy podwykonawczej, terminie jej zawarcia i okresie jej realizacji oraz wartości tej umowy. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi rezygnacja lub zmiana Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu Podwykonawców.

**§ 9 Kary umowne**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w przypadku:

1.1. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy względem terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy - w wysokości 200,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

* 1. opóźnienia w usunięciu zgłoszonych przez Zamawiającego wad stwierdzonych przy odbiorze wykonania przedmiotu umowy, w terminie gwarancji lub rękojmi za wady   
     - w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wady,
  2. nieprzestrzegania terminów ustalonych z Zamawiającym w harmonogramie wykonywania prac - w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  3. w sytuacjach opisanych w § 5 ust. 2 pkt 2.10,
  4. odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w § 10 ust.1 - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy.

1. Kary umowne podlegają sumowaniu.
2. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
3. Noty obciążeniowe w formie pisemnej doręczane będą listem poleconym na adres Wykonawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.
4. Awizowane przez operatora pocztowego i nie podjęte przesyłki, bez względu na przyczynę, będą uważane za doręczone w dniu ich awizowania.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 10 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym (bez obowiązku wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu), gdy:
   1. Wykonawca nie rozpoczął prac albo pozostaje w zwłoce z realizacją prac tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminu zakończenia prac określonych w umowie,
   2. gdy Wykonawca przerwał realizację prac umownych bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
   3. gdy Wykonawca wykonuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze STWiOR, poleceniami Inspektora Nadzoru lub bez akceptacji przedstawiciela Zamawiającego i nie przystępuje do właściwego ich wykonania.
2. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w ciągu 30 dni od powstania powyższych okoliczności.

**§ 11 Zmiana postanowień umownych**

1. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy możliwa jest w następujących przypadkach i na poniższych warunkach:
   1. w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej przekazanej Wykonawcy, w wyniku których konieczne będzie wydłużenie realizacji przedmiotu umowy. Strony przewidują wydłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 o okres potrzebny do zrealizowania w/w zmian,
   2. Wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego stanowi konsekwencję działania siły wyższej w rozumieniu § 2 ust. 4 pkt 4.3. umowy,
   3. w przypadku zwłoki Zamawiającego w wykonaniu jego obowiązków wynikających z przepisów prawa i postanowień umowy, skutkującej niemożnością wykonywania przez Wykonawcę prac budowlanych i/lub dostaw, Wykonawca jest uprawniony do żądania przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o okres pozostawania w zwłoce przez Zamawiającego,
   4. w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 4.1., 4.2. i 4.4. umowy, strony przewidują przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy o czas niezbędny do ukończenia prac.
2. Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1 nie będą skutkowały zmianą wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy z tytułu przedłużenia lub skrócenia tego terminu.
3. Zmiana wartości umowy możliwa jest w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca upoważniony jest do uzyskania wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatku VAT ulega zmianie kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek VAT. Zmiana wartości umowy w zakresie dotyczącym wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonana w ten sposób, że należne Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie umowy będzie obliczone z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

**§ 12 Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się do rozstrzygania spraw spornych metodą negocjacji.
2. W przypadku znacznych rozbieżności stanowisk spory między stronami rozstrzygane będą na drodze sądowej, właściwym będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## Wykaz załączników do umowy:

* + - 1. Oświadczenie Wykonawcy o zapłacie wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom - załącznik nr 1
      2. Protokół odbioru końcowego - załącznik nr 2
      3. Dokumentacja projektowa – załącznik nr 3
      4. Kopia formularza ofertowego Wykonawcy – załącznik nr 4
      5. Harmonogram rzeczowo-finansowy – załącznik nr 5

**Zamawiający: Wykonawca:**

ZAŁĄCZNIK NR 1 do umowy

……………………………

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

W związku z zawarciem w dniu ………………… pomiędzy

(Wykonawcą) ………………………………………………………………………………………….….,

a

(Podwykonawcą) ……………………………………………………………………………………………..

umowy Nr ………… o podwykonawstwo, na wykonanie .………………………………………………………………………………………………….,   
w ramach postępowania o zamówienie publiczne oznaczone znakiem Adm.VI.230.48.2022 na wykonanie, dostawę i montaż mebli biurowych dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi wraz z towarzyszącymi pracami budowlanymi

oświadczam, iż:

Wykonawca dokonał na dzień złożenia niniejszego oświadczenia zapłaty na rzecz Podwykonawcy należności z tytułu prawidłowo wykonanych i odebranych dostaw\*/ usług\*/ prac remontowych\* będących przedmiotem umowy podwykonawczej.

\* niepotrzebne skreślić

……………………………… …………………………………….

W imieniu Wykonawcy W imieniu Podwykonawcy

Załącznik Nr 2 do umowy

**PROTOKÓŁ ODIOBRU KOŃCOWEGO PRZEDMIOTU UMOWY**

**do umowy Nr ……………… z dnia……………………………… 2022 r.**

**Zamawiający:**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Łodzi

ul. Piotrkowska 135

90-434 Łódź

reprezentowany przez …………………………………………………………………………………………………..

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………..

reprezentowany przez …………………………………………………………………………………………………..

1. Przedmiot umowy ……………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

odebrano bez zastrzeżeń/odebrano z następującymi zastrzeżeniami\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wykonawca w terminie ………………………… uzupełni i poprawi przedmiot umowy zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt 1 niniejszego protokołu.\*
2. Zamawiający przyjął w dniu ………………………………przedmiot umowy bez zastrzeżeń.\*
3. Osobą do kontaktów w sprawach usuwania wad i usterek w okresie gwarancji jest p.…………………………………… tel. ………………………   
   e-mail………………………………
4. Ustalenia dodatkowe …………………………………………………………………………………

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

\*niepotrzebne skreślić