

**Zamawiający:**

Komenda Wojewódzka  
Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach  
ul. Sandomierska 81,25-324 Kielce

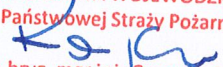
zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym  
na realizację zadania:

**Dostawę 222 par butów strażackich służbowych – typu B**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zasady obowiązujące w postępowaniu określa  
niniejszy dokument pn.:

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZATWIERDZAM:

W Z. ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO  
Państwowej Straży Pożarnej  
  
st. bryg. mgr inż. Grzegorz Rajca  
Z-ca Komendanta Wojewódzkiego  
Państwowej Straży Pożarnej

## Spis treści

Wstęp

Rozdział	1. Nazwa i adres Zamawiającego
Rozdział	2. Adres strony internetowej na której prowadzone jest postępowanie
Rozdział	3. Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział	4. Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział	5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
Rozdział	6. Termin wykonania zamówienia
Rozdział	7. Podstawy wykluczenia z postępowania
Rozdział	8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
Rozdział	9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
Rozdział	10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje
	0       wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania
	1       odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział	11. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu komunikacji elektronicznej
Rozdział	12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
Rozdział	13. Termin związania ofertą
Rozdział	14. Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział	15. Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział	16. Termin otwarcia ofert
Rozdział	17. Sposób obliczenia ceny
Rozdział	18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział	19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział	20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział	21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział	22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
Rozdział	23. Wadium
Rozdział	24. Polityka dotycząca gromadzenia i przetwarzania danych (RODO)
Rozdział	25. Informacje dodatkowe

## **Wstęp**

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na „Dostawę 222 par butów strażackich służbowych – typu B”.

W treści dokumentu zastosowano następujące skróty:

SWZ - specyfikacja warunków zamówienia

PZP - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

OPZ - opis przedmiotu zamówienia

## **Rozdział 1. Nazwa i adres zamawiającego:**

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży

Pożarnej w Kielcach ul. Sandomierska 81, 25-324

Kielce tel. 41-36-53-205,

adres poczty elektronicznej: [zamowienia@straz.kielce.pl](mailto:zamowienia@straz.kielce.pl) adres

strony internetowej: [www.straz.kielce.pl](http://www.straz.kielce.pl)

## **Rozdział 2. Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie**

Strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/swietokrzyska.straz>

## **Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.). Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi bez przeprowadzenia negocjacji.

## **Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 222 par butów strażackich służbowych – typu B**.
2. Wymagania minimalne jakie musi spełniać przedmiot zamówienia:  
Obuwie musi być wykonane zgodnie z wymaganiami minimalnymi – buty służbowe tekstylne oraz z wymaganiami minimalnymi – buty służbowe wydane przez KG PSP w Warszawie, stanowiącymi załączniki do SWZ: Załącznik nr 1 Wymagania minimalne – buty służbowe skórzane i Załącznik nr 2 Wymagania minimalne – buty służbowe tekstylne.  
Ilość par butów skórzanych i tekstylnych oraz ich rozmiary zostały określone w Załączniku nr 3 do SWZ – Wzór umowy.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg 18832000-0 Obuwie specjalne.

## **Rozdział 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

W celu potwierdzenia zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w SWZ zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą :

**Karty techniczne (technologiczne) wystawione przez producenta obuwia, producentów użytych**

**materiałów lub protokołów z badań wystawionych przez instytut badawczy, zastosowanych do produkcji obuwia zgodnie z wymogami zawartymi w wymaganiach minimalnych (punktu 3.1, 3.2, 3.3 i 3.4 wymagań technicznych).**

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający nie będzie wzywał do ich uzupełnienia, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia**

Dostawę butów należy zrealizować **w terminie 30 dni od podpisania umowy.**

## **Rozdział 7. Podstawy wykluczenia z postępowania**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Przepis art. 110 PZP dopuszcza wyjątki od wykluczenia z postępowania pomimo zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, w przypadku dokonania „samooczyszczenia” przez Wykonawcę.

Podleganie wykluczeniu z postępowania obowiązuje na czas określony w przepisach prawa lub w wyroku sądu albo innego organu na zasadach określonych przepisem art. 111 PZP.

## **Rozdział 8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest udokumentowanie wykonania przynajmniej jednej dostawy butów strażackich służbowych lub specjalnych o wartości min. 30 000 zł brutto w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **Rozdział 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

Zamawiający wymaga następujących środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp tych dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych nie jest obowiązkowe załączenie dokumentu do oferty. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

zamawiający zażąda tłumaczenia dokumentu na język polski.

2. Oświadczenia o: niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o przynależności do grupy kapitałowej. Oświadczenia są na formularzu oferty, a zatem nie ma konieczności składania osobnych dokumentów.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie oraz podmioty udostępniające swoje zasoby również zobowiązani są złożyć w/w dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

Wykonawcy mający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są do złożenia dokumentów równoważnych wydanych na podstawie prawa obowiązującego w ich miejscu zamieszkania lub siedzibie, z zachowaniem przepisów § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

Zamawiający wymaga następujących środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykaz dostaw butów strażackich służbowych lub specjalnych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zawierający informację o zrealizowaniu przynajmniej jednej dostawy o wartości min. 30 000,00 zł brutto (trzydzieści tysięcy złotych).  
Wykaz można przedstawić na formularzu oferty lub na osobnym załączniku do oferty. Informacja powinna zawierać: przedmiot zamówienia, wartość zamówienia, datę wykonania i nazwę podmiotu na rzecz którego została zrealizowana.  
W przypadku nie wypełnienia na formularzu ofert powyższego wykazu dokument składa się na wezwanie Zamawiającego.

2. Referencje lub inne dowody, że dostawa została zrealizowana należycie sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawa została zrealizowana. Jeżeli wykonawca z przyczyn od siebie niezależnych nie może uzyskać referencji należy złożyć oświadczenie.  
Dokument składa się na wezwanie Zamawiającego. Dokument można załączyć do oferty.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie zobowiązani są udokumentować spełnienie warunku udziału w postępowaniu przez jeden z podmiotów spośród swojego grona.

**Rozdział 10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swietokrzyska.straz>.
2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
3. Zamawiający informuje, że wymagania techniczne oraz organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, oświadczeń itp. zostały szczegółowo opisane w regulaminie internetowej platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o. dostępnym na stronie platformy oraz instrukcji dla Wykonawców dostępnej na stronie przedmiotowego postępowania

w pozycji: wymagania i specyfikacja. Ponadto wszystkie niezbędne instrukcje potrzebne do użytkowania przedmiotowej platformy znajdują się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> (zakładka „Instrukcje dla Wykonawców”).

4. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB.

5. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta, nr tel. 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl), które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych.

W przypadku wystąpienia awarii Platformy zakupowej dopuszczalna jest komunikacja za pośrednictwem poczty e-mail, przy czym korespondencję do KW PSP w Kielcach należy kierować na adres [zamowienia@straz.kielce.pl](mailto:zamowienia@straz.kielce.pl).

## **Rozdział 11. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu komunikacji elektronicznej**

Komunikacja ustna w postępowaniu o udzielenie zamówienia dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert.

W pozostałych przypadkach przepisy PZP dotyczące zasady równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami - niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą Platformy Zakupowej, a w przypadku awarii za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## **Rozdział 12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

Michał Głowacki - tel. 41-36-53-250 - dotyczy opisu przedmiotu zamówienia,  
Wojciech Żelazny - tel. 41-36-53-253 - dotyczy kwestii prawnych i proceduralnych.

## **Rozdział 13. Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 30 listopada 2022 r.** Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o maksymalnie 30 dni.

## **Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania oferty**

Ofertę należy sporządzić w wersji elektronicznej na formularzu załączonym do SWZ (Załącznik nr 4). Dopuszczalne jest przygotowanie oferty na własnym formularzu pod warunkiem, że będzie on zawierał wszystkie informacje zawarte w formularzu załącznika nr 4 do SWZ.

Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dokumenty stanowiące podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe należy opatrzyć podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te można podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym zamiast podpisem osobistym lub zaufanym.

Oferta oraz załączone do niej dokumenty i oświadczenia dla zachowania ważności muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Zamawiający ustali umocowanie

osób podpisujących ofertę i załączniki na podstawie odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo równoważnego dokumentu wystawionego dla wykonawcy mającego siedzibę zagranicą. Ofertę i załączone do niej dokumenty i oświadczenia mogą być podpisane przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

## **Rozdział 15. Sposób oraz termin składania ofert**

Ofertę można złożyć wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej działającej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/swietokrzyska\\_straz](https://platformazakupowa.pl/pn/swietokrzyska_straz)

W celu złożenia oferty należy zarejestrować się na Platformie zakupowej jako wykonawca, a następnie postępować zgodnie ze wskazówkami, które będą zamieszczone na w/w stronie. O sposobie obsługi Platformy zakupowej szerzej napisano w rozdziale 10 SWZ.

Oferty można składać **do dnia 4 listopada 2022 r. do godziny 10:00.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę można wycofać przed upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział 16. Termin otwarcia ofert**

Przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie Platformy Zakupowej działającej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/swietokrzyska\\_straz](https://platformazakupowa.pl/pn/swietokrzyska_straz) informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 listopada 2022 r. o godzinie 10:05.**

Po otwarciu ofert zamawiający udostępni na Platformie zakupowej informację o :

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

## **Rozdział 17. Sposób obliczenia ceny**

Pod pojęciem ceny należy rozumieć wartość wyrażoną w polskich złotych, którą zamawiający będzie zobowiązany zapłacić wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.

Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty jakie zamawiający będzie musiał ponieść, w tym podatek od towarów i usług, opłaty i cła.

## **Rozdział 18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie (w pkt):

- cena 60 pkt
- okres gwarancji 34 pkt
- aspekty społeczne 6 pkt

Ceny ofert porównane zostaną przy użyciu metody proporcjonalnej.

Wskaźnik ceny =  $\text{Cena minimalna} / \text{Cena badana} * 100 * 60 \text{ pkt}$  gdzie:

Cena minimalna - najniższa cena spośród złożonych ofert  
Cena badana - cena badanej oferty

W kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać maksymalny wynik 60 pkt.

W kryterium okres gwarancji oferty będą oceniane następująco:

- 1) gwarancja udzielona na okres 24 miesięcy – otrzymuje 0 pkt,
- 2) gwarancja udzielona na okres 30 miesięcy – otrzymuje 10 pkt
- 3) gwarancja udzielona na okres 36 miesięcy – otrzymuje 20 pkt
- 4) gwarancja udzielona na okres 48 miesięcy lub więcej – otrzymuje 34 pkt

W formularzu ofertowym należy podać okres gwarancji. Uzyskanie 0 pkt w przedmiotowym kryterium nie eliminuje oferty z dalszej oceny. W przypadku braku wskazania okresu w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmuje do oceny 24 miesiące przyznając Wykonawcy 0 pkt.

W kryterium aspekt społeczny – zatrudnienie osób niepełnosprawnych (waga 6 pkt) oferty będą oceniane następująco:

- 1) Wykonawca, który nie zadeklaruje, że będzie zatrudniał w okresie realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych – otrzymuje 0 pkt,
- 2) Wykonawca, który zadeklaruje, że będzie zatrudniał w okresie realizacji zamówienia 1-5 osób niepełnosprawnych – otrzymuje 3 pkt
- 3) Wykonawca, który zadeklaruje, że będzie zatrudniał w okresie realizacji zamówienia 6 lub więcej osób niepełnosprawnych – otrzymuje 6 pkt

Uzyskane w powyższy sposób wskaźniki zostaną zsumowane dla każdego Wykonawcy dając w wyniku ocenę punktową oferty.

Zamówienie otrzyma Wykonawca, który uzyska największą ilość punktów.

#### **Informacje dodatkowe:**

- 1) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Podstawą badania ofert z punktu widzenia przewidzianych kryteriów oceny ofert są informacje podane w ofercie (formularzu ofertowym) Wykonawcy i potwierdzone wymaganymi w niniejszej SWZ dokumentami.
- 3) W przypadku sprzeczności pomiędzy danymi wskazanymi w formularzu ofertowym, a danymi wskazanymi w załączonych do oferty dokumentach, Zamawiający przyjmie na potrzeby oceny ofert dane wskazane w wymaganych dokumentach.
- 4) W przypadku podania przez Wykonawcę w ofercie wartości równych wartościom minimalnym będących przedmiotem kryteriów oceny ofert lub wartości niższych od wartości minimalnych, ofercie zostanie przyznane 0,00 pkt za daną wartość, pod warunkiem, że oferta nie będzie podlegała odrzuceniu z uwagi na niespełnienie minimalnych wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
- 5) W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych w niniejszej SWZ dokumentów na potwierdzenie parametrów będących przedmiotem kryteriów oceny ofert, ofercie zostanie przyznane w danym kryterium 0,00 pkt, pod warunkiem, że oferta nie będzie podlegała uprzedniemu odrzuceniu z uwagi na jej niezgodność z treścią SWZ.

## **Rozdział 19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Osoby reprezentujące Wykonawcę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile nie będzie ono wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana zobowiązani będą przed podpisaniem umowy przedstawić kopię umowy regulującej ich współpracę.

Wykonawca, którego oferta została wybrana w postępowaniu powinien podpisać umowę w terminie wyznaczonym przez zamawiającego pod rygorem utraty wadium.

## **Rozdział 21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w załączniku nr 3 do SWZ „Wzór umowy”.

## **Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP.

Na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany;
- przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w Warszawie.

Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.

Odwołania na piśmie można składać w Kancelarii Urzędu Zamówień Publicznych oraz Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa

Odwołania i dokumenty w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a po 01.07.2021 r. również na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach

elektronicznych (Dz. U. poz. 2320).

Odwołania oraz przystąpienia wnoszone w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu należy przekazywać wyłącznie za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Krajowej Izby Odwoławczej, udostępnionej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)., jak i bezpośrednio ze strony internetowej epuap.gov.pl.

Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się:

- w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej.

## **Rozdział 23. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 24. Polityka dotycząca gromadzenia i przetwarzania danych (RODO)**

### **1. Klauzula informacyjna - RODO**

1.1 Informacja o przetwarzaniu danych osoby, które Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach pozyskuje bezpośrednio od niej (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1) Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Świętokrzyski Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej (25-324 Kielce, ul. Sandomierska 81, tel./fax 41 365 32 05, e-mail: [sekretariat@straz.kielce.pl](mailto:sekretariat@straz.kielce.pl))

2) W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, (25-324 Kielce, ul. Sandomierska 81, tel./fax 41 365 32 05, e-mail: [iod@straz.kielce.pl](mailto:iod@straz.kielce.pl))

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w związku z przepisami ustawy PZP, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP,

- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,

- podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych;

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych;

7. Obowiązek podania danych osobowych przez Panią/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana - do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

8. W odniesieniu do tych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

9. Pani/Pan posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych;

10. Kategoria danych osobowych zebranych przez Wykonawcę i udostępnione przez niego Administratorowi danych jest następująca: dane osobowe osób, których dotyczą, ujawnione KW PSP Kielce w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy - np. imię i nazwisko.

11. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.

12. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.

13. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych KW PSP Kielce, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

14. Osoby, których dane zostaną przekazane KW PSP Kielce, na podstawie art. 15 RODO - mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, a na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania tych danych. Osoby, których dane zostaną przekazane KW PSP Kielce, na podstawie art. 18 RODO - mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Przy czym, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

15. Osoby, których dane zostaną przekazane KW PSP Kielce mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.

16. Osoby, których dane zostaną przekazane KW PSP Kielce, mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie takich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

17. Osobom, których dane zostaną przekazane KW PSP Kielce nie przysługuje, prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

## **Rozdział 25. Informacje dodatkowe**

- 1) Do spraw nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.
- 2) Wykonawcy mogą złożyć wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert i zamawiający udzieli im odpowiedzi w trybie przewidzianym w PZP.
- 3) Zamawiający ma prawo zmienić SWZ w każdym czasie przed otwarciem ofert z zachowaniem odpowiednich przepisów.
- 4) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, wariantowych lub w postaci katalogów elektronicznych.
- 5) W granicach przewidzianych przepisami PZP zamawiający przewiduje możliwość poprawy omyłek pisarskich, rachunkowych i innych, które mogą znajdować się w ofertach.

### **Wykaz załączników do SWZ**

Załącznik 1. Wymagania minimalne – buty służbowe skórzane,

Załącznik 2. Wymagania minimalne – buty służbowe tekstylne,

Załącznik 3. Wzór umowy,

Załącznik 4. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami.

KOMENDANT GŁÓWNY  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
ZATWIERDZAM

nadbryg. Andrzej BARTKOWIAK

# PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA

**Komenda Główna**

**Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie**



**Minimalne wymagania techniczne:**  
**obuwie służbowe skórzane**

Edycja: 2021-10-29

Dokumentacja jest własnością Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie.  
Całość lub część dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody Komendanta Głównego  
Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie

## CHARAKTERYSTYKA WYROBU

### I. OPIS OGÓLNY

Obuwie zawodowe, typ A lub B lub C wg PN-EN ISO 20347, spełniające wymagania normy PN-EN ISO 20347. Buty skórzane w kolorze czarnym bez wstawek w innych kolorach przeznaczone do wykonywania czynności służbowych zgodnie z normą: CE EN ISO 20347:2012. Wierzch obuwia wykonany ze skóry bydlęcej. Wszystkie elementy skórzane muszą być wykonane ze skóry pełnoziarnistej o min. grubości 1,5mm, licowej, wodoodpornej i nienamakającej, trwale przefarbowanej na kolor czarny. Dopuszcza się wykonanie języka i kołnierza (wykończenie górnej części cholewki) z odpornej na uszkodzenia tkaniny syntetycznej. Buty muszą posiadać lekką konstrukcję zapewniającą komfort podczas całodziennego użytkowania oraz muszą być antystatyczne. Obuwie musi być odporne na wodę WR zgodnie z normą PN-EN ISO 20347. Sznurówki w kolorze czarnym, dopuszcza się możliwość zastosowania systemem szybkiego sznurowania. Wnętrze obuwia musi posiadać odporną na wycieranie, oddychającą podszewkę z paroprzepuszczalną membraną ePTFE lub równoważną. Wewnątrz obuwia wkładka o anatomicznym kształcie amortyzująca wstrząsy. Połączenie spodów z wierzchem techniką klejenia lub wulkanizacji. Podeszwa musi być trwała, niebrudząca, odporna na benzynę i oleje, posiadać właściwości antystatyczne oraz odporność na poślizg. W podeszwie muszą się znajdować elementy amortyzujące i pochłaniające wstrząsy w rejonie pięty i środkowej części stopy.

### II. OPIS SZCZEGÓŁOWY

#### 2.1. Podstawowe wymagania dla cholewki

Cholewka wykonana ze skóry, pełnoziarnistej, wodoodpornej-hydrofobowej, trwale przefarbowanej na kolor czarny, grubość skóry min. 1,5mm. Czołowa część cholewki wycięta z jednego płata skóry. W strefie palców oraz pięty muszą znajdować się elementy, trwale podtrzymujące formę buta. Elementy te nie mogą ulegać odkształceniu pod wpływem wysokiej i niskiej temperatury.

## 2.2. Podstawowe wymagania dla języka

Język miechowy, anatomicznie uformowany, dopuszcza się wykonanie z odpornej na uszkodzenia tkaniny syntetycznej w kolorze czarnym, dopasowujący się do stopy.

## 2.3. Podstawowe wymagania dla wnętrza buta

Wnętrze obuwia musi posiadać, oddychającą podszewkę z paroprzepuszczalną membraną ePTFE lub równoważną, zapewniającą oddychalność i wodoszczelność obuwia. Podszewka wykonana z tkaniny o wysokiej odporności na przecieranie i uszkodzenia mechaniczne.

## 2.4. Podstawowe wymagania dla sznurowadeł

Sznurowadła w kolorze czarnym, dopuszcza się możliwość zastosowania systemem szybkiego sznurowania. Sznurowadła muszą posiadać właściwości hydrofobowe.

## 2.5. Podstawowe wymagania dla podeszwy

Podeszwa - anatomicznie ukształtowana, zapewniająca bardzo dobrą przyczepność w różnorodnym terenie, posiadająca elementy amortyzujące wstrząsy w obszarze pięty.

Obuwie musi posiadać wymagania dla podeszwy zgodne z normą PN-EN ISO 20347:

1. Kategoria ochrony minimum O2,
2. HI – Izolacja spodu od ciepła,
3. CI – Izolacja spodu od zimna,
4. FO – Odporność podeszew na oleje, benzynę i inne rozpuszczalniki organiczne,
5. HRO – Podeszwa odporna na kontakt z gorącym podłożem
6. SRC – Odporność na poślizg.

Podeszwa musi być odporna na ścieranie i uszkodzenia mechaniczne. Podeszwa musi być przymocowana do cholewki tworząc trwałe i nienaruszalne połączenie. Nie dopuszcza się użycia gwoździ.

## 2.6. Podstawowe wymagania dla wkładki wewnętrznej

Buty muszą posiadać wkładki wewnętrzne wymienne, anatomicznie uformowane, bakteriobójcze, z możliwością prania w min. temp. 30° C, szybko schnące i pochłaniające

nadmiar wilgoci. Wkładka musi być giętka, miękka, wykonana z odpornych na uszkodzenia mechaniczne i wycieranie materiałów.

## 2.7. Podstawowe wymagania dla klejów

Do produkcji butów należy zastosować kleje, których składniki zwiększają odporność termiczną spoiny klejowej. Spoiny klejone nie mogą obniżać parametrów wentylacyjnych.

## 2.8. Podstawowe wymagania dla nici

Buty muszą być szyte nićmi wodoodpornymi. Wszystkie elementy podtrzymujące konstrukcję oraz odpowiadające za trwałą formę obuwia muszą być zszywane dwurzędowo (podwójnie).

## 2.9. Pozostałe wymagania

- 1) Ciężar pary butów typu „A” (półbutów) nie może przekraczać  $1000g \pm 5\%$  dla rozmiaru 8UK/42;
- 2) Ciężar pary butów typu „B” (trzewiki) nie może przekraczać  $1400g \pm 5\%$  dla rozmiaru 8UK/42;
- 3) Ciężar pary butów typu „C” (buty do połowy łydki) nie może przekraczać  $2100g \pm 5\%$  dla rozmiaru 8UK/42;
- 4) Wysokość cholewki mierzona według ISO 20344:2011, 6.2 powinna być zgodna z Tabelą nr 1.

Tabela nr 1 – Wysokość cholewek

Wielkość obuwia		Model A [mm]	Model B min. [mm]	Model C min. [mm]
Numeracja francuska nr 41 i 42	Numeracja angielska nr 7 do 8	<113	113	178

## III. WYMAGANIA TECHNICZNE

## 3.1. Wymagania techniczne – zewnętrzna część cholewki

Tabela nr 2 – Skóra wodoodporna – grubość min. 1,5mm.

Lp	Nazwa wskaźnika	j.m.	Wartość	Metoda badań/Norma
1	2	3	4	5
1	Wytrzymałość na rozdzielanie	N	$\geq 140$	EN ISO 20347:2012
2	Przepuszczalność pary wodnej	mg/cm <sup>2</sup> h	$\geq 6,0$	EN ISO 20347:2012
3	Współczynnik pary wodnej	mg/cm <sup>2</sup>	$\geq 55$	EN ISO 20347:2012
4	Wartość pH		$\geq 3,2$	EN ISO 20347:2012
5	Zawartość Chromu( VI)	mg/kg	Nie wykrywalny	EN ISO 20347:2012
6	Wytrzymałość na rozciąganie	N/mm <sup>2</sup>	$\geq 15$	EN ISO 20347:2012
7	Absorpcja wody po 1h	%	$\leq 10$	EN ISO 20347:2012

Tabela nr 3 – tkanina poliamidowa lub równoważna.

Lp	Nazwa wskaźnika	j.m	Wartość	Metoda badań Norma
1	2	3	4	5
1	Odporność na ścieranie (metoda Martindale): - materiał suchy - materiał mokry	ilość cykli	Brak dziur  250.000 100.000	EN ISO 20344:2012 6.12
2	Wytrzymałość na rozdzielanie	N	$\geq 120$	EN ISO 20347:2012

## 3.2. Wymagania techniczne – wewnętrzna część cholewki

Tabela nr 4 – Podszewka z membraną.

Lp	Nazwa wskaźnika	j.m.	Wartość	Metoda badań/ Norma
1	2	3	4	5
1	Współczynnik pary wodnej	mg/cm <sup>2</sup>	≥ 18,0	EN ISO 20344:2012 p.6.8
2	Przepuszczalność pary wodnej	mg/cm <sup>2</sup> h	≥ 10	DIN EN ISO 20345/20347
3	Odporność na ścieranie (metoda Martindale) - na sucho - na mokro	ilość cykli	Brak dziur ≥ 80.000 ≥ 35.000	EN ISO 20344:2012 6.12
4	Wytrzymałość na rozdzielanie: - wzdłuż - w poprzek	N	≥ 20 ≥ 18	EN ISO 20347:2012
5	Odporność na przedostanie się Wody	mbar	≥ 1.000	DIN EN 20811

## 3.3. Wymagania techniczne – wkładka wewnętrzna

Tabela nr 5 – Wkładka wewnętrzna

Lp	Nazwa wskaźnika	j.m	Wartość	Metoda badań/ Norma
1	2	3	4	5
1	Absorpcja wody	mg/cm <sup>2</sup>	≥ 80	EN ISO 20347
2	Odprowadzanie wody	%	≥ 80	EN ISO 20347
3	Odporność na ścieranie -na sucho -na mokro	ilość Cykli	Bez dziur ≥ 100.000 ≥ 35.000	EN ISO 20347

## 3.4. Wymagania techniczne – podeszwa

Tabela nr 6 – Podeszwa.

Lp	Nazwa	j.m	Wartość	Metoda badań/ Norma
1	2	3	4	5
1	Gęstość	g/cm <sup>3</sup>	0,9-1,15 ± 0,06	EN ISO 20347:2012
2	Odporność na ścieranie	mm <sup>3</sup>	≤ 100	EN ISO 20347:2012
3	Wytrzymałość na rozdarcie	kN/m	≥ 9	EN ISO 20347:2012
4	HI – izolacja od gorąca	° C	≤ 19	EN ISO 20344:2011
5	CI – izolacja od zimna	° C	≤ 6	EN ISO 20344:2011

#### IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA

##### 4.1. Określenie elementów i cech wyrobu wpływających na bezpieczeństwo użytkowania

Buty służbowe są przeznaczone do użytkowania w składzie ubioru służbowego. Powinny one posiadać odpowiednią konstrukcję oraz być wykonane z odpowiednich surowców tak, aby zapewniały komfort użytkowania wyrobu podczas pełnienia przez funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej obowiązków służbowych. Wszystkie surowce i dodatki wykorzystywane do konfekcjonowania butów nie powinny powodować miejscowych ucisków, okaleczeń, otarć ani podrażnień skóry użytkownika. Wszystkie surowce i dodatki wykorzystywane do konfekcjonowania butów nie powinny zawierać substancji uznanych za szkodliwe dla zdrowia, powinny być obojętne dla skóry i zdrowia użytkownika.

##### 4.2. Instrukcja konserwacji

Do każdej pary butów służbowych należy dołączyć informacje dotyczące sposobu konserwacji.

## V. WYMAGANIA DODATKOWE

- 1) Środki do konserwacji i utrzymania czystości muszą być powszechnie dostępne na rynku.
- 2) Każdy but musi posiadać, wprasowaną lub wszytą, trwałą i czytelną etykietę zawierającą: nazwę modelu, rozmiar.
- 3) Każda para obuwia musi być zapakowana w kartonowe pudełko, czytelnie oznakowane. Etykieta na pudełku musi zawierać – nazwę modelu, rozmiar obuwia i dane producenta.

ZATWIERDZAM

KOMENDANT GŁÓWNY  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

nadbryg. Andrzej BARTKOWIAK

# PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA

**Komenda Główna**

**Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie**



## **Minimalne wymagania techniczne:** **obuwie służbowe tekstylne**

Edycja: 2021-11-10

Dokumentacja jest własnością Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie.  
Całość lub część dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody Komendanta Głównego  
Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie

## CHARAKTERYSTYKA WYROBU

### I. OPIS OGÓLNY

Obuwie zawodowe, typ A lub B lub C wg PN-EN ISO 20347, spełniające wymagania normy PN-EN ISO 20347. Buty tekstylne w kolorze czarnym bez wstawek w innych kolorach przeznaczone do wykonywania czynności służbowych zgodnie z normą: CE EN ISO 20347:2012. Wierzch obuwia wykonany z kombinacji tworzywa i tkaniny syntetycznej o wysokiej odporności na uszkodzenia mechaniczne, wodoodpornej i nienamakającej, trwale przefarbowane na kolor czarny. Język i mankiet (wykończenie górnej części cholewki) wykonane z odpornej na uszkodzenia tkaniny syntetycznej. Buty muszą posiadać lekką konstrukcję zapewniającą komfort podczas całodziennego użytkowania oraz muszą być antystatyczne. Obuwie musi być odporne na wodę WR zgodnie z normą PN-EN ISO 20347. Wszystkie elementy, z których zostały skonstruowane buty muszą posiadać właściwości hydrofobowe. Sznurówki w kolorze czarnym, dopuszcza się możliwość zastosowania systemem szybkiego sznurowania. Wnętrze obuwia musi posiadać odporną na wycieranie, oddychającą podszewkę z paroprzepuszczalną membraną ePTFE lub równoważną. Wewnątrz obuwia wkładka o anatomicznym kształcie amortyzująca wstrząsy. Połączenie spodów z wierzchem techniką klejenia lub wulkanizacji. Podeszwa musi być trwała, niebrudząca, odporna na benzynę i oleje, posiadać właściwości antystatyczne oraz odporność na poślizg. W podeszwie muszą się znajdować elementy amortyzujące i pochłaniające wstrząsy w rejonie pięty i środkowej części stopy.

### II. OPIS SZCZEGÓŁOWY

#### 2.1. Podstawowe wymagania dla cholewki

Cholewka wykonana z kombinacji tworzywa i tkaniny syntetycznej odpornej na uszkodzenia mechaniczne, wodoodpornej-hydrofobowej. Tkanina zewnętrzna w kolorze czarnym. W strefie palców oraz pięty muszą znajdować się elementy, trwale podtrzymujące formę buta. Elementy te nie mogą ulegać odkształceniu pod wpływem wysokiej i niskiej temperatury.

#### 2.2. Podstawowe wymagania dla języka

Język miechowy, anatomicznie uformowany, wykonany z kombinacji tworzywa i tkaniny syntetycznej lub równoważnej, w kolorze czarnym, dopasowujący się do stopy.

### 2.3. Podstawowe wymagania dla wnętrza buta

Wnętrze obuwia musi posiadać, oddychającą podszewkę z paroprzepuszczalną membraną ePTFE lub równoważną, zapewniającą oddychalność i wodoszczelność obuwia. Podszewka wykonana z tkaniny o wysokiej odporności na przecieranie i uszkodzenia mechaniczne.

### 2.4. Podstawowe wymagania dla sznurowadeł

Sznurowadła w kolorze czarnym, dopuszcza się możliwość zastosowania systemem szybkiego sznurowania. Sznurowadła muszą posiadać właściwości hydrofobowe.

### 2.5. Podstawowe wymagania dla podeszwy

Podeszwa - anatomicznie ukształtowana, zapewniająca bardzo dobrą przyczepność w różnorodnym terenie, posiadająca elementy amortyzujące wstrząsy w obszarze pięty.

Obuwie musi posiadać wymagania dla podeszwy zgodne z normą PN-EN ISO 20347:

1. Kategoria ochrony minimum O2,
2. HI – Izolacja spodu od ciepła,
3. CI – Izolacja spodu od zimna,
4. FO – Odporność podeszew na oleje, benzynę i inne rozpuszczalniki organiczne,
5. HRO – Podeszwa odporna na kontakt z gorącym podłożem,
6. SRC – Odporność na poślizg.

Podeszwa musi być odporna na ścieranie i uszkodzenia mechaniczne. Podeszwa musi być przymocowana do cholewki tworząc trwałe i nienaruszalne połączenie. Nie dopuszcza się użycia gwoździ.

### 2.6. Podstawowe wymagania dla wkładki wewnętrznej

Buty muszą posiadać wkładki wewnętrzne wymienne, anatomicznie uformowane, bakteriobójcze, z możliwością prania w min. temp. 30° C, szybkoschnące i pochłaniające nadmiar wilgoci. Wkładka musi być giętka, miękka, wykonana z odpornych na uszkodzenia mechaniczne i wycieranie materiałów.

### 2.7. Podstawowe wymagania dla klejów

Do produkcji butów należy zastosować kleje, których składniki zwiększają odporność termiczną spoiny klejowej. Spoiny klejone nie mogą obniżać parametrów wentylacyjnych.

## 2.8. Podstawowe wymagania dla nici

Buty muszą być szyte nićmi wodoodpornymi. Wszystkie elementy podtrzymujące konstrukcję oraz odpowiadające za trwałą formę obuwia muszą być zszywane dwurzędowo (podwójnie).

## 2.9. Pozostałe wymagania

- 1) Ciężar pary butów typu „A” (półbutów) nie może przekraczać  $1000g \pm 5\%$  dla rozmiaru 8UK/42;
- 2) Ciężar pary butów typu „B” (trzewiki) nie może przekraczać  $1300g \pm 5\%$  dla rozmiaru 8UK/42;
- 3) Ciężar pary butów typu „C” (buty do połowy łydki) nie może przekraczać  $2000g \pm 5\%$  dla rozmiaru 8UK/42;
- 4) Wysokość cholewki mierzona według ISO 20344:2011, 6.2 powinna być zgodna z Tabelą nr 1.

Tabela nr 1 – Wysokość cholewek.

Wielkość obuwia		Model A	Model B	Model C
		[mm]	min. [mm]	min. [mm]
Numeracja francuska nr 41 i 42	Numeracja angielska nr 7 do 8	<113	113	178

## III. WYMAGANIA TECHNICZNE

## 3.1. Wymagania techniczne – tkanina zewnętrzna

Tabela nr 2 – Tkanina syntetyczna.

Lp.	Nazwa wskaźnika	j.m	Wartość	Metoda badań Norma
1	2	3	4	5
1	Wytrzymałość na rozdarcie	N	$\geq 140$	EN ISO 20344
2	Przepuszczalność pary wodnej	mg/cm <sup>2</sup> h	$\geq 18$	EN ISO 20344
3	Odporność na ścieranie (metoda Martindale): - materiał suchy - materiał mokry	ilość cykl	Brak dziur  $\geq 80.000$ $\geq 35.000$	EN ISO 20344

Tabela nr 3 - Mikrofibra lub równoważny materiał – kolor czarny min. gr 0,7mm.

Lp.	Nazwa wskaźnika	j.m.	Wartość	Metoda badań Norma
1	2	3	4	5
1	Wytrzymałość na rozdarcie	N	$\geq 25$	EN ISO 20344
2	Przepuszczalność pary wodnej	mg/cm <sup>2</sup> h	$\geq 15$	EN ISO 20344

## 3.2. Wymagania techniczne – wewnętrzna część cholewki

Tabela nr 4 – Podszewka z membraną.

Lp.	Nazwa wskaźnika	j.m.	Wartość	Metoda badań/ Norma
1	2	3	4	5
1	Współczynnik pary wodnej	mg/cm <sup>2</sup>	$\geq 18,0$	EN ISO 20344:2012 p.6.8
2	Przepuszczalność pary wodnej	mg/cm <sup>2</sup> h	$\geq 8$	DIN EN ISO 20345/20347
3	Odporność na ścieranie (metoda Martindale): - na sucho	ilość cykl	Brak dziur  $\geq 80.000$	EN ISO 20344:2012 6.12

	- na mokro		$\geq 35.000$	
4	Wytrzymałość na rozdzielanie	N	$\geq 27$	EN ISO 20347:2012
5	Odporność na przedostanie się Wody	mbar	$\geq 1.000$	DIN EN 20811

### 3.3. Wymagania techniczne – wkładka wewnętrzna

Tabela nr 5 – Wkładka wewnętrzna

Lp.	Nazwa wskaźnika	j.m	Wartość	Metoda badań/ Norma
1	2	3	4	5
1	Absorpcja wody	mg/cm <sup>2</sup>	$\geq 100$	EN ISO 20347
2	Odprowadzanie wody	%	$\geq 90$	EN ISO 20347
3	Odporność na ścieranie -na sucho -na mokro	ilość cykli	Bez dziur $\geq 100.000$ $\geq 30.000$	EN ISO 20347

### 3.4. Wymagania techniczne – podeszwa

Tabela nr 5 – Podeszwa.

Lp.	Nazwa	j.m	Wartość	Metoda badań/ Norma
1	2	3	4	5
1	Gęstość	g/cm <sup>3</sup>	0,9-1,15 $\pm$ 0,06	EN ISO 20347:2012
2	Odporność na ścieranie	mm <sup>3</sup>	$\leq 100$	EN ISO 20347:2012
3	Wytrzymałość na rozdarcie	kN/m	$\geq 10$	EN ISO 20347:2012
4	HI – izolacja od gorąca	° C	$\leq 19$	EN ISO 20344:2011
5	CI – izolacja od zimna	° C	$\leq 6$	EN ISO 20344:2011

## IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA

#### 4.1. Określenie elementów i cech wyrobu wpływających na bezpieczeństwo użytkowania

Buty służbowe są przeznaczone do użytkowania w ramach umundurowania służbowego. Powinny one posiadać odpowiednią konstrukcję oraz być wykonane z odpowiednich surowców tak, aby zapewniały komfort użytkowania wyrobu podczas pełnienia przez funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej obowiązków służbowych. Wszystkie surowce i dodatki wykorzystywane do konfekcjonowania butów nie powinny powodować miejscowych ucisków, okaleczeń, otarć ani podrażnień skóry użytkownika. Wszystkie surowce i dodatki wykorzystywane do konfekcjonowania butów nie powinny zawierać substancji uznanych za szkodliwe dla zdrowia, powinny być obojętne dla skóry i zdrowia użytkownika.

#### 4.2. Instrukcja konserwacji

Do każdej pary butów służbowych należy dołączyć informacje dotyczące sposobu konserwacji.

### **V. WYMAGANIA DODATKOWE**

- 1) Środki do konserwacji i utrzymania czystości muszą być powszechnie dostępne na rynku.
- 2) Każdy but musi posiadać, wprasowaną lub wszytą, trwałą i czytelną etykietę zawierającą: nazwę modelu, rozmiar.
- 3) Każda para obuwia musi być zapakowana w kartonowe pudełko, czytelnie oznakowane. Etykieta na pudełku musi zawierać – nazwę modelu, rozmiar obuwia i dane producenta.

## UMOWA DOSTAWY Nr WL.2371.....2022

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Kielcach pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA - Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach, ul. Sandomierska 81, 25-324 Kielce, NIP: 657-174-14-83, REGON: 000173657, reprezentowaną przez .....** - Zastępcę Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Kielcach, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,  
a firmą:

.....,  
NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez .....  
- ....., zwaną dalej WYKONAWCĄ,

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY zamawia, a WYKONAWCA zobowiązuje się zrealizować dostawę 222 par obuwia służbowego strażackiego o niżej wymienionych parametrach:

***nazwa - TYP B***

***nazwa - TYP B***

SKÓRZANE		
długość wkładki [cm]	EU	ilość
23,9	35	1
25,2	38	1
26,1	39	6
26,7	40	11
27	41	9
27,5	41	10
27,9	42	20
28,3	43	36
28,7	43	22
29,1	44	21
29,5	45	5
30,1	45	4
31,3	47	2
		<b>148</b>

TEKSTYLNE		
długość wkładki [cm]	EU	ilość
25,6	39	1
26,1	39	4
26,7	40	2
27	41	4
27,5	41	8
27,9	42	11
28,3	43	12
28,7	43	7
29,1	44	10
29,5	45	9
30,1	45	2
30,5	46	4
		<b>74</b>

2. WYKONAWCA dostarczy obuwie fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad, bez wcześniejszej eksploatacji i niebędące przedmiotem praw osób trzecich oraz wykonane z materiałów zgodnych z Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane.

### § 2 TERMIN REALIZACJI

1. WYKONAWCA zrealizuje dostawę w terminie 30 dni od podpisania umowy.
2. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy, Strony ustalają dzień sporządzenia

protokołu odbioru.

### **§ 3 WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY**

1. WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....t złotych i ..../100) w tym:
  - 1) wartość netto wynosi ..... zł,
  - 2) podatek VAT 23 %, w kwocie ..... zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu, opłaty i wydatki związane z realizacją dostawy.
3. Płatność za wykonany przedmiot umowy nastąpi przelewem, w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury, na konto w niej wskazane. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze Stron.
4. WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę, wskazując jako nabywcę: Komendę Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej, ul. Sandomierska 81, 25-324 Kielce, NIP: 657-174-14-83.

### **§ 4 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się względem WYKONAWCY do:

- 1) udostępnienia obiektu Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach przy ul. Sandomierskiej 81, w którym będzie odbywała się dostawa przedmiotu umowy,
- 2) odebrania przedmiotu umowy.

### **§ 5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostawa do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO i rozładunek przedmiotu umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy terminowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi przedmiotu zamówienia, przepisami BHP i Ppoż., przepisami dotyczącymi ochrony środowiska oraz zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji przedmiotu umowy.

### **§ 6 ODBIORY**

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony przez jednego lub więcej przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się poinformować ZAMAWIAJĄCEGO o planowanym terminie dostawy z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Z czynności odbioru zostanie sporządzony przez WYKONAWCĘ i ZAMAWIAJĄCEGO, protokół odbioru w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY i jeden dla ZAMAWIAJĄCEGO.
4. ZAMAWIAJĄCY odmówi odbioru przedmiotu umowy, w sytuacji stwierdzenia wady

- fizycznej przedmiotu umowy lub jego niezgodności z opisem.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad i niezgodności określonych w ust. 4, WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany przedmiotu umowy.
  6. Strony uzgodnią nowy termin dostarczenia przedmiotu umowy, wolnego od wad, przy czym zdarzenie to nie stanowi podstawy do przesunięcia terminu realizacji przedmiotu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 1.
  7. Za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.

## **§ 7 GWARANCJA**

1. WYKONAWCA udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, na okres .... miesięcy począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. WYKONAWCA w ramach gwarancji zobowiązuje się do usunięcia powstałych wad w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia w formie pisemnej.
3. Jeżeli naprawa będzie trwała dłużej niż 14 dni lub będzie miała miejsce więcej niż 2 razy w okresie gwarancji, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje wymiana naprawianego przedmiotu umowy na nowy taki sam lub równoważny (z zachowaniem w szczególności właściwości użytkowych, koloru i materiału).
4. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad w terminie określonym w ust. 2, ZAMAWIAJĄCY może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko WYKONAWCY, bez utraty gwarancji udzielonej przez WYKONAWCĘ.

## **§ 8 KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
  - 1) w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do naliczenia kar umownych oraz odstąpienia od umowy, o których mowa w pkt 2;
  - 2) w przypadku opóźnienia w zakończeniu realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. W przypadku gdy opóźnienie przekroczy 30 dni ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy WYKONAWCY. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 3) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad gwarancyjnych, ponad termin określony w § 7 ust. 2, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej ZAMAWIAJĄCY ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego do pełnej wartości poniesionej szkody.
6. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie nałożonych kar umownych z należnego WYKONAWCY wynagrodzenia.
7. Łączna wysokość naliczonych WYKONAWCY kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie

może przekroczyć limitu 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1

8. Odstąpienie od umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej i dokonuje się je przez złożenie przez ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia w terminie do 14 dni od wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia od umowy.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 0,15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zapłacie.
10. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

## **§ 9 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Strony oświadczają, że wypełniły obowiązek informacyjny określony w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i poinformowały swoich pracowników (przedstawicieli lub osoby, którymi się posługują przy wykonywaniu umowy) uczestniczących przy wykonywaniu niniejszej umowy o fakcie udostępnienia ich danych (imię, nazwisko, telefon) w celu wykonania niniejszej umowy. Strony zobowiązują się do nieudostępniania danych tych osób, należytego ich zabezpieczenia oraz wykorzystywania tych danych wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień ww. rozporządzenia w odniesieniu do otrzymanych od drugiej strony danych osobowych w celu należytego wykonania umowy.

## **§ 10 WARUNKI DOPUSZCZALNOŚCI ZMIANY UMOWY**

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz sporządzenia stosownego aneksu.

## **§ 11 ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji umowy, Strony zgodnie oświadczają, że poddadzą go rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych.

## **§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1) Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
- 2) Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Komenda Wojewódzka  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Kielcach  
ul. Sandomierska 81**

## OFERTA

Przystępując w imieniu i na rzecz firmy:

.....  
.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

Nr NIP ..... Nr REGON .....

nr telefonu ..... , e-mail .....

do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym  
nr sprawy WL.2370.6.2022 na realizację zadania:

**„Dostawa 221 par butów strażackich służbowych – typu B”**

Oferujemy:

MODEL I WARTOŚĆ BUTÓW	
Producent/ typ/ model obuwia	<i>Podać producenta/typ/model oferowanego obuwia</i> .....
Cena netto	<i>Podać cenę</i> .....
Stawka VAT	<i>Podać stawkę VAT</i> .....
Ilość par butów	222 (w tym 148 skórzanych i 74 tekstylnych)
Wartość brutto	<i>Podać cenę</i> .....
OKRES GWARANCJI	
<i>liczba miesięcy</i>	<i>Podać wartość</i>
24 lub 30 lub 36 lub 48	.....

ZATRUDNIENIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	
Liczba osób niepełnosprawnych, które będą zatrudnione w czasie realizacji przedmiotu zamówienia:	Podać zadeklarowaną liczbę osób niepełnosprawnych, które będą zatrudnione w czasie realizacji przedmiotu zamówienia
0 albo 1-5 albo 6 lub więcej	.....

## OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że zadanie zrealizujemy w terminie określonym w SWZ.

Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą **do dnia 30 listopada 2022 r.**

Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Oświadczam, że powierzymy podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

.....  
(należy wypełnić jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców lub wpisać „nie dotyczy”).

Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, będziemy polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych oraz zdolności finansowej lub ekonomicznej innych, niżej następujących podmiotów (podmioty trzecie):

.....  
(należy wypełnić jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich oraz załączyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby zawierające informacje jakie zasoby udostępni lub wpisać „nie dotyczy”).

Oświadczam, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **lub** oferta zawiera informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: ..... (niewłaściwe skreślić lub usunąć);

Oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej **lub** należę do grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami: ..... (niewłaściwe skreślić lub usunąć);

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 4 PZP oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę o służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

(Wykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i ma zamiar poddać się procedurze samooczyszczenia, składa w tym celu oświadczenie w trybie art. 110 ust. 2 pkt 1 PZP)

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu tj. wykonałem min. 1 dostawę butów strażackich służbowych lub specjalnych o wartości min. 30 000 zł (brutto) w ciągu ostatnich 3 lat od wszczęcia niniejszego postępowania :

- przedmiot zamówienia: .....
- wartość zamówienia: .....
- data rozpoczęcia realizacji: .....

- data zakończenia realizacji: .....
- nazwę podmiotu na rzecz którego zadanie zostało zrealizowane: .....

Do oferty załączamy:

1. Karty techniczne (technologiczne) wystawione przez producenta obuwia, producentów użytych materiałów lub protokołów z badań wystawionych przez instytut badawczy, zastosowanych do produkcji obuwia zgodnie z wymogami zawartymi w wymaganiach minimalnych (punktu 3.1, 3.2, 3.3 i 3.4 wymagań technicznych),
2. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
3. Referencje potwierdzające należyte wykonanie min. 1 dostawy butów strażackich służbowych lub specjalnych o wartości min. 30 000 zł (można złożyć po otwarciu ofert na wezwanie Zamawiającego)

**Kwalifikowany podpis elektroniczny lub  
podpis zaufany lub podpis osobisty.**