

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

SPZ.271.26.2018

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA DOSTAWĘ BAZY DANYCH PZGIK (REJESTRY, METADANE, PRZETWORZENIE ZASOBU) DLA OBSZARU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO.

Tryb:

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

.....
podpis osoby zatwierdzającej SIWZ

Piotrków Tryb., dnia 2018 r.

URZĄD MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Tryb.

t: 44 732 77 01, 44 732 77 33, f: 44 732 77 35

bezpłatna infolinia: 800 241 251

e: e-urzad@piotrkow.pl www.piotrkow.pl

e-PUAP: /5w837chbcv/skrytka

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **Miasto Piotrków Trybunalski**
Adres: **Pasaż Karola Rudowskiego 10
Piotrków Tryb. 97-300**
Telefon: **(0 -44) 732-77-96**
Telefaks: **(0 -44) 732-77-98**
REGON: **590648468**
NIP: **771-27-98-771**
Adres e- mail: **zamowienia.publiczne@piotrkow.pl**

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**1. Przedmiotem zamówienia jest:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa baz danych PZGiK, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia MAiC z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183) zgodnych ze specyfikacją pojęciowego modelu danych systemu PZGiK, określoną w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Prace wykonane zostaną w celu utworzenia w ramach baz danych systemu PZGiK standardowych danych dotyczących prowadzonych rejestrów i ewidencji, materiałów zasobu w postaci dokumentów elektronicznych oraz metadanych, dostosowania sposobu prowadzenia zasobu do obowiązujących przepisów prawa, a także spełnienia specyficznych wymogów Zamawiającego, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu „E-geodezja w Piotrkowie Trybunalskim” oraz osiągnięcia celów tego projektu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 12 do SIWZ.

2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności wykonywane na rzecz wykonawcy jak i podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności:

- 1) Czynności przetworzenia materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego do postaci dokumentów elektronicznych.
- 2) Aktualizacji ewidencji materiałów zasobu.

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę:

W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia **wykonawca ma obowiązek przedstawienia pracownikowi zamawiającego poniżej wskazanych dowodów:**

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z Pracownikami wykonującymi ww. czynności. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od Pracowników zgody na

przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Umowa/y powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań dotyczących zatrudnienia osób na umowę o pracę:

Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności lub uniemożliwienia kontroli tego wymogu – za każdy taki przypadek Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości dziesięciokrotnej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2012 r. o minimalnym wynagrodzeniu (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008) oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2015 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2016 r. (Dz. U. poz. 1385).

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **od 16.08.2018 r. do 30.04.2019 r.**

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu;
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunek dotyczący posiadania **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie stawia szczególnych wymagań dotyczących tego warunku.
2. Warunek dotyczący **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – zamawiający nie stawia szczególnych wymagań dotyczących tego warunku.
3. Warunek dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej** zamawiający uzna za spełniony jeśli wykonawca:

- 1) wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) należycie **co najmniej dwa zamówienia** odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj.: **polegające na przetwarzaniu materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do postaci dokumentów cyfrowych oraz zasilaniu baz danych PZGiK**. na kwotę: **minimum 300 000.00 zł brutto** każde z zamówień.

– wg załącznika nr 4.

- 2) załączy dowody określające załączy dowody określające czy usługi / dostawy te zostały wykonane należycie,

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3) dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia publicznego osoby niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, w szczególności:

a) **co najmniej 1 osobą**, posiadającą:

- aktualne geodezyjne uprawnienia zawodowe z zakresu geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne (wynikające z art. 43 pkt

1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne - t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 210 ze zm.),

- doświadczenie w realizacji co najmniej jednego zamówienia polegającego na przetwarzaniu materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do postaci dokumentów cyfrowych oraz zasilaniu baz danych PZGiK.

b) **co najmniej 1 osobą**, posiadającą:

- aktualne geodezyjne uprawnienia zawodowe z zakresu rozgraniczeń i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych (wynikające z art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne - t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 210 ze zm.),
- doświadczenie w realizacji co najmniej jednego zamówienia polegającego na przetwarzaniu materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do postaci dokumentów cyfrowych oraz zasilaniu baz danych PZGiK.

– wg załącznika nr 5.

Zamawiający nie uzna spełnienia powyższego wymogu, jeżeli wykonawca dysponował będzie jedną osobą spełniającą opisane powyżej kryteria.

Osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a wskazane jako eksperci, od których wymagane są stosowne uprawnienia zawodowe, powinny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców warunk /warunki, dotyczący/e zdolności technicznej lub zawodowej zawarty/e w pkt 3 ppkt 1) i ppkt 2) zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli spełni go samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę.
4. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zawarty w pkt 3 ppkt 1) i ppkt 2) zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli spełni go samodzielnie podmiot, na którego zasoby w tym zakresie powołuje się wykonawca.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

ROZDZIAŁ VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Poza sytuacjami określonymi w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, zamawiający dodatkowo przewiduje w niniejszym postępowaniu wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności”.

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty (**załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**) każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (ESPD) (dalej: JEDZ)**, sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (wzór **JEDZ** stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ). Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie w formie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów wykonawca składa **oświadczenie w formie JEDZ każdego z tych podmiotów** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający uznaje za wystarczające, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wypełnienie jedynie sekcji α (alfa) w części IV JEDZ.

W przypadku, gdy wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om (niebędącemu/ych podmiotem/ami, na którego/ych zasoby powołuje się wykonawca) jest zobowiązany do wypełnienia Części II Sekcji D formularza JEDZ.

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy/ów złożenia odrębnych JEDZ dla wskazanych przez siebie podwykonawców.

2. Zamawiający zastosuje procedurę określoną w **art. 24aa ustawy Pzp.**

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni), następujących dokumentów i oświadczeń w celu potwierdzenia wstępnego oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 2) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy,
- 3) Aktualnego zaświadczenia właściwej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy,

- 4) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 5) Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy
– **wg załącznika nr 6,**
- 6) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy
– **wg załącznika nr 7,**
- 7) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 oraz ustawy
– **wg załącznika nr 8,**
- 8) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy
– **wg załącznika nr 9,**
- 9) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy
– **wg załącznika nr 10,**
- 10) Wykazu usług potwierdzającego wykonanie co najmniej:
dwa zamówienia odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj.: **polegające na przetwarzaniu materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do postaci dokumentów cyfrowych oraz zasilaniu baz danych PZGiK.** na kwotę: **minimum 300 000.00 zł brutto** każde z zamówień wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – **wg załącznika nr 4,**
- 11) Dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie,
Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 12) Wykaz osób, którymi dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia publicznego – osoby niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, w szczególności:
 - a) **co najmniej 1 osobą,** posiadającą:
 - aktualne geodezyjne uprawnienia zawodowe z zakresu geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne (wynikające z art. 43 pkt

1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne - t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 210 ze zm.),

- doświadczenie w realizacji co najmniej jednego zamówienia polegającego na przetwarzaniu materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do postaci dokumentów cyfrowych oraz zasilaniu baz danych PZGiK.

b) **co najmniej 1 osobą**, posiadającą:

- aktualne geodezyjne uprawnienia zawodowe z zakresu rozgraniczeń i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych (wynikające z art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne - t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 210 ze zm.),
- doświadczenie w realizacji co najmniej jednego zamówienia polegającego na przetwarzaniu materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do postaci dokumentów cyfrowych oraz zasilaniu baz danych PZGiK.

Zamawiający nie uzna spełnienia powyższego wymogu, jeżeli wykonawca dysponował będzie jedną osobą spełniającą opisane powyżej kryteria.

Osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a wskazane jako eksperci, od których wymagane są stosowne uprawnienia zawodowe, powinny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

– wg załącznika nr 5.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca, nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

4. **Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO dotyczący danych osobowych zawartych w złożonych ofertach, dokumentach potwierdzających okoliczności wskazane w art. 25 ust. 1** – w szczególności wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK), osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e.urzad@piotrkow.pl

Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego jest Anna Pelka, adres e-mail: a.pelka@piotrkow.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w szczególności w celu:

- dokonania oceny oferty pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- udzielenia zamówienia publicznego i realizacji umowy, w szczególności wykonywania czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.),
- przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych,
- przechowywania danych dla celów kontrolnych (zapewnienia rozliczalności, tj. wykazania spełnienia przez Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego obowiązków wynikających z przepisów prawa).

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zamówień współfinansowanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania/umowie przechowywane będą w terminach określonych w zasadach zawartych w szczególności w wytycznych, umowach o dofinansowanie.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – ustawy Pzp. W szczególności odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty:

- Krajowa Izba Odwoławcza,
- Prezes Urzędu Zamówień Publicznych,
- sądy administracyjne, sądy powszechne,
- instytucje zarządzające /pośredniczące w zarządzaniu/ programami współfinansującymi wydatki wynikające z realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego ze środków unijnych, krajowych lub innych,
- współpracujące z Urzędem Miasta Piotrkowa Trybunalskiego i świadczące na jego rzecz usługi z następujących kategorii: prawne, informatyczne, pocztowe i kurierskie, usługi archiwizacji i niszczenia dokumentacji
- wykonawcy biorący udział w postępowaniu.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

5. Wykonawca w terminie 3 dni od przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3**, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zgodnie z art. 22d ust. 2 Pzp zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. **W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub osoba ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:**
 - 1) **w pkt 3 ppkt 1** składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy – dokument musi wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) **w pkt 3 ppkt 2-4** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument musi wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument musi wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów wystawianych w kraju poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce

zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem ww. terminów wskazanych w ppkt a i b.

8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 - 1) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 6, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 - 2) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 6, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ (**SPZ.271.26.2018**).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej:
 - 1) składanie ofert, pod rygorem nieważności, odbywa się w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca,
 - 2) składanie dokumentów i oświadczeń, dla których Prawodawca przewidział formę pisemną odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca, z tym że oświadczenia składane w formie JEDZ, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym³ – Instrukcja wypełniania i składania JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej stanowi załącznik nr 12,
3. Oferty, dokumenty i oświadczenia przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
Referat Zamówień Publicznych,
Pasaż Karola Rudowskiego 10,
97 – 300 Piotrków Trybunalski
4. Zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na:

adres email: zamowienia.publiczne@piotrkow.pl
faks na nr: **(44) 732 – 77 – 98**

³ Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

5. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.
JEDZ należy przesłać na adres email: jedz@piotrkow.pl
6. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.
7. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej www.bip.piotrkow.pl w zakładce Zamówienia Publiczne - PROFIL NABYWCY - Postępowania w trybie: PRZETARG NIEOGRANICZONY.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na ww. stronie internetowej.
9. W przypadku złożenia do zamawiającego wniosku o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, zamawiający wyznaczy termin i spisze protokół z tej czynności.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - Ewa Tymińska – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych,
 - Krzysztof Studziński - Kierownik Referatu Geodezji, Kartografii i Katastru
11. Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu zamawiający żąda wniesienia wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium:
do dnia 25 lipca 2018r. do godz. 9:00 w wysokości 10.000,00 złotych.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy GETIN NOBLE BANK S.A. KONTO DEPOZYTÓW: 58 1560 0013 2323 1404 1000 0003
Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację:
**Wadium – przetarg nieograniczony na:
Dostawa bazy danych PZGiK (rejstry, metadane, przetworzenie zasobu) dla obszaru Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
– znak SPZ.271.26.2018.**
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. (DZ. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275) o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Oryginał poręczeń i gwarancji należy przekazać za pokwitowaniem **do Referatu Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta, do pokoju nr 317** przed terminem składania ofert, a do oferty załączyć kserokopię.
5. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 pkt 1 ust 7b.
6. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **60 dni od terminu składania ofert**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o czas nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
W przypadku podmiotów występujących wspólnie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnikiem uczestników wspólnie biorących udział w postępowaniu może być jeden z tych wykonawców.
- 4) Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
- 5) Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”.** Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 6) Zmiana i wycofanie oferty:

- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.

- 7) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Forma oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane:
 - pismem maszynowym, za pomocą komputera lub
 - ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem (nie dotyczy oświadczenia w formie JEDZ, które składane jest jedynie w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym – **Instrukcja wypełniania i składania JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej stanowi załącznik nr 12.**
- 3) Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
- 5) Oferta musi być złożona w dwóch zamkniętych kopertach:

Kopertę zewnętrzną należy zaadresować według poniższego wzoru:

< nazwa zamawiającego >
< adres zamawiającego >
OFERTA W < tryb postępowania >
NA < nazwa (tytuł) postępowania >
NIE OTWIERAĆ PRZED < data i godzina otwarcia ofert >

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.

- 6) W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać:

„dostarczyć do.... **do dnia ... do godz.....**”
- 7) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 8) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 9) Dokumenty składane w formie pisemnej mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią

dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 10) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale XIV niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie zamawiającego (Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Pasaż Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Tryb. – Punkt Informacyjny), nie później niż do dnia **25 lipca 2018 r.** do godz. **09:00**.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 pokój nr 317, w dniu **25 lipca 2018 r.** o godz. **10:00**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 **niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (www.bip.piotrkow.pl) informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Obowiązującą formą wynagrodzenia jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.

1. Cenę należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ i istotnymi postanowieniami jakie zostaną wprowadzone do umowy.
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena oferty brutto. Cenę oferty brutto odpowiada wartości netto powiększonej o wartość podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do wykonawcy. Wymagane jest wypełnienie wszystkich wskazanych pozycji tabeli.
4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich, określona do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza (z zastosowaniem reguł matematycznych zaokrąglania liczb).

5. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, za wyjątkiem stosownych zapisów w załączonych istotnych postanowieniach jakie zostaną wprowadzone do umowy.
6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, poinformować zamawiającego w Formularzu oferty, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek z uwagi na przyjęty sposób dokonywania płatności, określony w istotnych postanowieniach jakie zostaną wprowadzone do umowy

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPIŚCIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone, zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) Cena ofertowa brutto – **C**;
 - 2) Pozostałe kryteria:
 - rękojmia i gwarancja jakości **A**,
 - doświadczenie osób, którymi ma dysponować wykonawca **B**,

Kryterium	Waga w %	Max. liczba punktów	Sposób oceny		
Łączna cena ofertowa brutto	60 %	60	cena	ilość pkt	
			najniższa cena	$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$	
Rękojmia i gwarancja jakości	20 %	20	Rękojmia i gwarancja jakości	ilość pkt	
			rękojmia i gwarancja na okres 24 miesięcy	0 pkt	
			rękojmia i gwarancja na okres 30 miesięcy	5 pkt	
			rękojmia i gwarancja na okres 36 miesięcy	10 pkt	
			rękojmia i gwarancja na okres 42 miesięcy	15 pkt	
			rękojmia i gwarancja na okres 48 miesięcy	20 pkt	
Doświadczenie osób, którymi ma dysponować wykonawca*	20 %	20	Doświadczenie osób, którymi ma dysponować wykonawca	doświadczenie osoby wskazanej w Rozdziale V pkt 3 ppkt 3) a SIWZ	doświadczenie osoby wskazanej w Rozdziale V pkt 3 ppkt 3) b SIWZ
			doświadczenie w realizacji co najmniej jednego podobnego zamówienia	0 pkt	0 pkt
			doświadczenie	2,5 pkt	2,5 pkt

			w realizacji co najmniej dwóch podobnych zamówień		
			doświadczenie w realizacji co najmniej trzech podobnych zamówień	5 pkt	5 pkt
			doświadczenie w realizacji co najmniej czterech podobnych zamówień	7,5 pkt	7,5 pkt
			doświadczenie w realizacji co najmniej pięciu podobnych zamówień	10 pkt	10 pkt

*Punkty przyznane zostaną za każde odrębne zamówienie, w którego wykonaniu uczestniczyła osoba lub osoby, którymi dysponuje wykonawca.

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta w danej części, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$S = C + A + B$$

gdzie:

S – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

A – punkty uzyskane w kryterium „Rękojmia i gwarancja jakości

B – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie osób, którymi ma dysponować wykonawca”

Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający na podstawie art. 87 ustawy Pzp może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. W przypadku wątpliwości, zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu (art. 90 ustawy Pzp).
5. Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. wykonawcy

składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen lub kosztów wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

1. **Polisę ubezpieczenia OC**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, **na kwotę minimum 900.000,00 zł** wraz z dowodem opłacenia składki.
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w jednej z form przewidzianych w ustawie Pzp,
3. **Harmonogram rzeczowo – finansowy** (do dnia podpisania umowy) do akceptacji zamawiającego.
4. **Dokument/y osoby/ów reprezentującej/ych wykonawcę** (przy podpisywaniu umowy), potwierdzający/e ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wymaga dostarczenia **umowy regulującej zasady współpracy tych wykonawców**.
6. Nieprzedłożenie dokumentów, wskazanych w pkt 1-5 zamawiający potraktuje jako uchylenie się wykonawcy od podpisania umowy.
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp

ROZDZIAŁ XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy**.
 - 1) część zabezpieczenia, stanowiąca **30% ogólnej kwoty zabezpieczenia** należytego wykonania umowy zostanie zatrzymana celem pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Część ta **zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady** (lub wygaśnie po upływie ważności gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej),
 - 2) pozostałe **70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, gwarantujące zgodne z umową wykonanie robót, **zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po ich ostatecznym odbiorze** (lub wygaśnie po upływie ważności gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej).

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w **załączniku nr 11** do SIWZ.

Zamawiający przewiduje dokonać zmiany do umowy:

1. Umowa może zostać zmieniona w przypadkach i na zasadach wskazanych w art. 144 ustawy Pzp.
2. Przewidywane zmiany do umowy:
Okoliczności stanowiące podstawę zmiany:
 - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych, wymagań lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego lub wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności, w szczególności: niespodziewany mróz, śnieg, powódź lub klęska żywiołowa;
 - 3) zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
 - 4) opóźnień w przekazaniu materiałów źródłowych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, o ile nie wynika to z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
 - 5) opóźnienia w dostosowaniu systemu teleinformatycznego funkcjonującego u Zamawiającego do obowiązujących przepisów prawa oraz w zapewnieniu przez Zamawiającego dostępu do tego systemu co najmniej w zakresie funkcji kontroli i importu danych;
 - 6) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z wymogów technologicznych;
 - 7) gdy konieczność wprowadzenia zmian jest spowodowana przedłużającymi się czynnościami związanymi z zasilaniem systemu teleinformatycznego funkcjonującego u zamawiającego, o ile nie wynika to z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
 - 8) gdy konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć.
3. Rodzaj zmian:
 - 1) zmiany terminu realizacji poszczególnych etapów przedmiotu umowy;
 - 2) zmian w sposobie rozliczania z Wykonawcą lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy;
 - 3) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy;
 - 4) zmiany zakresu zadań realizowanych w poszczególnych etapach, w szczególności poprzez ich przesunięcie pomiędzy etapami.

ROZDZIAŁ XVIII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub będzie miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w rozdziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej/powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Wartości i dane ekonomiczne i finansowe przedstawione przez wykonawcę muszą być podane w PLN, a w przypadku wykonawców spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie ich kraju. Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski, tabela A, z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (odpowiednio: z dnia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych). Jeśli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do ww. przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om z wyjątkiem sytuacji, gdy zamawiający zastrzeże w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (patrz Rozdział III SIWZ) obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę:
 - 1) ~~kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi,~~
 - 2) ~~prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.~~
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – w Formularzu ofertowym, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców – w JEDZ w Części II sekcji D.
3. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Oznaczenie Załącznika		Nazwa Załącznika
Formularze do wypełnienia, stanowiące treść oferty wykonawcy		
Załącznik nr	1.	Formularz ofertowy
Załącznik nr	2.	Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wraz z oświadczeniem wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Formularz do wypełnienia, który składa wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji (po otwarciu ofert) na stronie internetowej⁴		
Załącznik nr	3.	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23
Formularze do wypełnienia, które składa wykonawca wezwany przez zamawiającego		
Załącznik nr	4.	Doświadczenie zawodowe / wykaz wykonanych robót /
Załącznik nr	5.	Wykaz osób
Załącznik nr	6.	Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8

⁴ Wykonawca na podstawie art. 24 pkt. 11 w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji na stronie internetowej przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr	7.	Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22
Załącznik nr	8.	Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp
Załącznik nr	9.	Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp
Załącznik nr	10.	Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp
Załącznik nr	11.	Istotne postanowienia jakie zostaną wprowadzone do umowy
Załącznik nr	12.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr	13.	Instrukcja wypełniania i składania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) / (ESPD) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę bazy danych PZGiK (rejestry, metadane, przetworzenie zasobu) dla obszaru Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Zamawiający:

Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)
1.		
2.	Rodzaj przedsiębiorstwa*: <input type="checkbox"/> MAŁE <input type="checkbox"/> ŚREDNIE <input type="checkbox"/> DUŻE	

*zaznaczyć właściwe

Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i Nazwisko	
Adres	

Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,

1. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
2. oferuję wykonanie całości niniejszego zamówienia:

za łączną CENĘ zł brutto⁵:.....

słownie zł:

z uwzględnieniem kryteriów:

Rękojmia i gwarancja jakości:

Doświadczenie osób, którymi ma dysponować wykonawca:

a) doświadczenie osoby wskazanej w Rozdziale V pkt 3 ppkt 3) a SIWZ

b) doświadczenie osoby wskazanej w Rozdziale V pkt 3 ppkt 3) b SIWZ

3. Oświadczam(y), iż wybór naszej oferty jako najkorzystniejszej:

nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy żadnej części zdania powyżej zamawiający uzna, że wybrana oferta nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

Wypełnia wykonawca					Wypełnia zamawiający
Zakres (nazwa i rodzaj) towaru/usługi objętej VAT odwróconym	Symbol PKWiU (fakultatywnie)	Ilość	Wartość jednostkowa netto	Wartość usługi/towaru bez kwoty podatku VAT	Wartość podatku VAT
Suma:					

⁵ **Wartość towarów/usług podlegających odwróconemu VAT wykonawca uwzględnia w cenie oferty, bez kwoty podatku, który nalicza zamawiający (Nabywca).** W przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (tzw. VAT odwrócony), ofertę należy uzupełnić o informację zawierającą: zakres (nazwę i rodzaj) towaru/usługi objętej VAT odwróconym, symbol PKWiU (fakultatywnie) oraz wartość usługi/towaru bez kwoty podatku VAT (tabela w pkt 3).

UWAGA: Obowiązek podania informacji, o której mowa w zdaniu wyżej **dotyczy wyłącznie towarów/usług, dla których kwotę podatku VAT, na mocy przepisów ustawy o podatku od towarów i usług nalicza zamawiający (nabywca) a nie wykonawca** – art. 17 ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054, z późn. zm.).

4. Niniejsza oferta jest ważna przez okres **60 dni od terminu składania ofert**.
5. Akceptuję(my) bez zastrzeżeń projekt umowy załączony do SIWZ.
6. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(my) się zawrzeć umowę w miejscu i w terminie jakie zostaną wskazane przez zamawiającego.
7. Składam niniejszą ofertę:
- we własnym imieniu*
- jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*
8. Nie uczestniczę/my, jako wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
9. Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:
- żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*
- wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

11. Oświadczanie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:
- oświadczam (wykonawca), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (*dotyczy danych osobowych, które **wykonawca** pozyskał bezpośrednio w szczególności od osoby/ób fizycznej/nych skierowanej/nych do realizacji zamówienia, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, podwykonawcy/ podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).*
- oświadczam, że podwykonawca/podmiot trzeci wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁷ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (*dotyczy w szczególności danych osobowych osoby/ób fizycznej/nych skierowanej/nych do realizacji zamówienia*).
- nie dotyczy⁸

12. **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych na potrzeby niniejszego postępowania (dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy**

⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁸ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5.

będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną).**

.....
**podpis wykonawcy będącego
 osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą
 jednoosobową działalność gospodarczą**

*** skreślić jeżeli nie dotyczy*

13. Informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do JEDZ:
 /hasło, informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych
 zawartych w JEDZ/

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

Podpis(y):

Lp.	Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy (ów) / pieczęć firmowa	Czytelny(e) podpis(y) / pieczęć(cie) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy (ów) w postępowaniu



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ⁹

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę bazy danych PZGiK (rejestry, metadane, przetworzenie zasobu) dla obszaru Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Zamawiający:

Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że:

nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23*

z należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23*

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

Jednocześnie przedstawiam następujące dowody, że powiązania z ww. Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

⁹ Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1. kwoty jaka zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawca na podstawie art. 24 pkt. 11 w terminie 3 dni od przekazania ww. informacji przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa samodzielnie każdy z członków konsorcjum uprawniony do reprezentacji (spółka cywilna – każdy ze wspólników).

.....
.....

Jestem/jesteśmy pouczone/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

Podpis(y):

Lp.	Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy (ów) / pieczęć firmowa	Czytelny(e) podpis(y) / pieczęć(cie) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy (ów) w postępowaniu



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

Załącznik Nr 4

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę bazy danych PZGiK (rejestry, metadane, przetworzenie zasobu) dla obszaru Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Zamawiający:

Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹⁰:

Lp.	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)
1.		

Oświadczam(y), że wykonałem/wykonuję* (wykonaliśmy/wykonujemy*) co najmniej dwa zamówienia, odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj.: przetwarzaniu materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do postaci dokumentów cyfrowych oraz zasilaniu baz danych PZGiK. na kwotę: minimum 300 000.00 zł brutto każde z zamówień w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wskazane w poniżej tabeli:

Nazwa i adres zamawiającego	Wartość zamówienia wykonanego przez wykonawcę	Miejsce wykonania zamówienia oraz zakres zamówienia	Czas realizacji	
			początek (miesiąc rok)	koniec (miesiąc rok)
1	2	3	4	5

Załączam(y) dowody¹¹, określające czy ww. usługi zostały wykonane (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane) należycie.

Jestem/jesteśmy pouczone/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

¹⁰ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

¹¹ Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Podpis(y):

Lp.	Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy (ów) / pieczęć firmowa	Czytelny(e) podpis(y) / pieczęć(cie) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy (ów) w postępowaniu

**niepotrzebne skreślić*



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

Załącznik Nr 5

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę bazy danych PZGiK (rejestry, metadane, przetworzenie zasobu)
dla obszaru Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

Zamawiający:

Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹²:

Lp.	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Rola w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia	Podstawa dysponowania osobami ¹³
1	2	3	4	5

Podpis(y):

Lp.	Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy (ów) / pieczęć firmowa	Czytelny(e) podpis(y) / pieczęć(cie) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy (ów) w postępowaniu

¹² Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

¹³ W kolumnie podstawa dysponowania osobami, należy wpisać:

- „zasoby własne” lub „zasoby podmiotu trzeciego” oraz w przypadku osób, których dotyczy warunek udziału w postępowaniu (opisany w Rozdziale V SIWZ), a które wykonywać będą czynności na podstawie art. 29 ust. 3a (określone w Rozdziale III SIWZ) „zatrudnienie na umowę o pracę”.



Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

Załącznik Nr 6

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW
I OPŁAT LOKALNYCH NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 5 PKT 8 USTAWY PZP**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę bazy danych PZGiK (rejestry, metadane, przetworzenie zasobu)
dla obszaru Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

Zamawiający:

Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹⁴:

Lp.	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że nie zalegam/y z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.

Jestem/jesteśmy pouczone/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

Podpis(y):

Lp.	Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy (ów) / pieczęć firmowa	Czytelny(e) podpis(y) / pieczęć(cie) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy (ów) w postępowaniu

¹⁴ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

Załącznik Nr 7

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU ORZECZENIA WOBEC NIEGO TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PKT 22 USTAWY PZP

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę bazy danych PZGiK (rejestry, metadane, przetworzenie zasobu) dla obszaru Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Zamawiający:

Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹⁵:

Lp.	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że nie orzeczono wobec mnie (nas) zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka zapobiegawczego.

Jestem/jesteśmy pouczoney/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

Podpis(y):

Lp.	Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy (ów) / pieczęć firmowa	Czytelny(e) podpis(y) / pieczęć(cie) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy (ów) w postępowaniu

¹⁵ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

Załącznik Nr 8

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU WYDANIA PRAWOMOCNEGO WYROKU SĄDU
SKAZUJĄCEGO ZA WYKROCZENIE NA KARĘ OGRANICZENIA WOLNOŚCI
LUB GRZYWNY W ZAKRESIE OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 5 PKT 5 I 6 USTAWY PZP**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na:

**Dostawę bazy danych PZGiK (rejestry, metadane, przetworzenie zasobu)
dla obszaru Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

Zamawiający:

Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹⁶:

Lp.	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że nie wydano w stosunku do mnie (do nas) prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.

Jestem/jesteśmy pouczoney/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

Podpis(y):

Lp.	Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy (ów) / pieczęć firmowa	Czytelny(e) podpis(y) / pieczęć(cie) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy (ów) w postępowaniu

¹⁶ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

Załącznik Nr 9

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU WYDANIA WOBEC NIEGO OSTATECZNEJ DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ O NARUSZENIU OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z PRZEPISÓW PRAWA PRACY, PRAWA OCHRONY ŚRODOWISKA LUB PRZEPISÓW O ZABEZPIECZENIU SPOŁECZNYM W ZAKRESIE OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 5 PKT 7 USTAWY PZP

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę bazy danych PZGiK (rejestry, metadane, przetworzenie zasobu) dla obszaru Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Zamawiający:

Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹⁷:

Lp.	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że nie wydano wobec mnie (nas) ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jestem/jesteśmy pouczone/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

Podpis(y):

Lp.	Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy (ów) / pieczęć firmowa	Czytelny(e) podpis(y) / pieczęć(cie) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy (ów) w postępowaniu

¹⁷ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.



Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

Załącznik nr 13

Zamawiający:

Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA I SKŁADANIA
JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA
PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę bazy danych PZGiK (rejestry, metadane, przetworzenie zasobu)
dla obszaru Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

1. Wzór standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: JEDZ), określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).
2. JEDZ składa się wraz z ofertą (oferta składana jest pisemnie) **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
3. JEDZ to oświadczenie wstępne wykonawcy, w którym potwierdza on, iż spełnia określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz że nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu.
4. JEDZ składa wykonawca, a w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o zamówienie – przez wszystkich tych wykonawców. Zasada ta odnosi się również odpowiednio do wspólników spółki cywilnej.
5. Jeżeli wykonawca (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) powołują się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, zobowiązany jest / zobowiązani są złożyć jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów. Zakres informacji wskazanych w takich jednolitych dokumentach powinien odpowiadać zakresowi, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby tych podmiotów oraz potwierdzać wobec nich brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca w celu wypełnienia JEDZ i utworzenia dokumentu elektronicznego może korzystać wg wyboru:

<p align="center">z serwisu eESPD Komisji Europejskiej – bezpłatnej usługi internetowej, znajdującego się pod adresem: https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl</p>	<p align="center">z innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania – np. Word / LibreOffice / OpenOffice/...</p>
<p>Zamawiający przesyła do publikacji w TED-eNotices ogłoszenie o zamówieniu. W serwisie eESPD KE wskazuje otrzymany numer ogłoszenia w celu zaimportowania danych, a następnie wypełnia JEDZ (zapewniając tożsamość informacji z ogłoszeniem / SIWZ).</p>	<p>Zamawiający sporządza JEDZ i udostępnia go w wersji edytowalnej</p>

<p>Pobiera i zapisuje wygenerowany plik typu xml – dokument o nazwie „espd-request.xml”.</p> <p>Przekazuje wraz z dokumentami zamówienia wygenerowany plik JEDZ wykonawcom.</p> <p>lub</p> <p>Zamawiający nie sporządza pliku JEDZ w serwisie eESPD – udostępnia go w wersji edytowalnej – należy w tym celu wykonawca wybiera na głównej stronie serwisu eESPD opcję: "Create response":</p>	
<p>1) wykonawca, który wybrał jednolity dokument przygotowany w serwisie eESPD KE w postaci pliku *.xml Document lub wybrał opcję „Create response”, w celu jego wypełnienia, na stronie głównej serwisu eESPD KE, po określeniu rodzaju użytkownika (<i>wykonawca</i>), wybiera odpowiednią opcję:</p> <ul style="list-style-type: none"> – jeśli chce przygotować jednolity dokument, na pliku przygotowanym przez zamawiającego <p><i>W tym celu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>pobiera ze strony zamawiającego plik i zapisuje plik na swoim urzędzeniu</i> ▪ <i>otwiera stronę ESPD</i> https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl ▪ <i>dokonuje wyboru opcji „Język polski”,</i> ▪ <i>dokonuje wyboru opcji „Kim jesteś ?” - „Jestem wykonawcą”,</i> ▪ <i>dokonuje wyboru opcji „Co chcesz zrobić ?” - „zaimportować ESPD” niezbędne będzie wypełnienie wszystkich wymaganych pól dokumentu</i> ▪ <i>dokonuje wyboru opcji „Załaduj dokument” poprzez wskazanie pobranego od zamawiającego pliku</i> ▪ <i>dokonuje wyboru opcji „Gdzie znajduje się siedziba państwa przedsiębiorstwa” - wybierz kraj „POLSKA”</i> <ul style="list-style-type: none"> – jeśli chce przygotować jednolity dokument, na pliku przygotowanym przez zamawiającego, ale do wypełniania pól np. w zakresie podstaw wykluczenia, czy warunków udziału, <i>chce użyć informacji zawartych w pliku wcześniej przygotowanym dla innego zamawiającego, może połączyć obydwie dokumenty przy użyciu opcji połącz dwa ESPD</i> <p><i>W tym celu niezbędne jest wskazanie ścieżki dostępu do zaimportowania pliku otrzymanego od zamawiającego (uprzednio zapisanego na dysku) oraz pliku przygotowanego dla innego zamawiającego. Szczególną uwagę proszę zwrócić na prawidłowe wskazanie obydwu plików w odpowiednich sekcjach</i></p>	<p>1) Wykonawca, który wybrał jednolity dokument przygotowany w postaci pliku *.doc, *.xls, *.odt, *.ods, itp.</p>

– polecenia: „Wybierz plik”. Niewłaściwe ich przypisanie, spowoduje błędne wyświetlenie danych zamawiającego oraz podstaw wykluczenia i warunków udziału.	
2) wykonawca wypełnia wymagane przez zamawiającego dane (identyfikujące wykonawcę, dotyczące spełniania warunków udziału, kryteriów selekcji i braku podstaw wykluczenia)	2) wykonawca pobiera i zapisuje na dysku plik JEDZ
3) wykonawca <ul style="list-style-type: none"> – pobiera plik HTML wybierając na ostatniej stronie opcję „ZAPISYWANIE” i nadając mu swoją indywidualną nazwę, różną od nazwy pliku nadaną przez Zamawiającego – wybiera opcję „PRZEGLĄD” – sprawdzić poprawność wypełnienia całego dokumentu, w przypadku błędu poprawić lub uzupełnić i powtórnie zapisać plik – wybiera opcję „ZAPISYWANIE” - w celu zapisania na dysku wygenerowanego pliku – wypełnionego JEDZ w wybranym formacie (np. PDF¹⁸) 	3) wykonawca wypełnia wymagane przez zamawiającego dane (identyfikujące wykonawcę, dotyczące spełniania warunków udziału, kryteriów selekcji i braku podstaw wykluczenia) i zapisuje wypełniony JEDZ w wybranym formacie (np. PDF)

7. Po stworzeniu (przy użyciu innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania) lub wygenerowaniu (z serwisu eESPD Komisji Europejskiej) przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.
8. Złożenie JEDZ przez wykonawcę odbywa się drogą elektroniczną w jednym z dwóch sposobów¹⁹:

za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: jedz@piotrkow.pl	za pośrednictwem platformy zakupowej (bezpłatnej) link: https://platformazakupowa.pl/
1) wykonawca podpisuje dokument JEDZ (np. PDF) kwalifikowanym podpisem elektronicznym a następnie szyfruje, tj. opatruje hasłem dostępowym <i>W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat) lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.</i>	1) wykonawca chodzi na ww. stronę i wyszukuje postępowanie, którego dotyczy obowiązek złożenia JEDZ spośród opublikowanych w platformie postępowań <i>W celu wyszukania postępowania należy wpisać nazwę lub fragment nazwy nadanej zamówieniu.</i>
2) w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej, wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ	2) wykonawca otwiera postępowanie i załącza plik JEDZ (PDF) do platformy zakupowej we wskazanym miejscu w ogłoszeniu

¹⁸ Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych:

*.pdf, *.doc, *.docx, *.rtf, *.xps, *.odt

¹⁹ Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

<p><i>Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.</i></p>	
<p>3) zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ wykonawca przesyła zamawiającemu na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert</p> <p><i>W treści przesłanej wiadomości należy wskazać:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy,</i> – <i>nazwę wykonawcy (lub dowolne oznaczenie np. numer identyfikacyjny, którym musi być opatrzona również oferta).</i> <p>Przesyłając JEDZ, wykonawca żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.</p>	<p>3) załączony plik wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym</p>
<p>4) datą przesłania JEDZ jest potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego</p>	<p>4) w platformie automatycznie dokonuje się sprawdzenie czy plik JEDZ (PDF) został podpisany prawidłowo. Jeżeli tak, to JEDZ zostaje zaszyfrowany i przesłany do zamawiającego.</p> <p><i>Załączenie JEDZ odbywa się bez konieczności szyfrowania pliku przez wykonawcę, bez wysyłania haseł – za szyfrowanie i wysłanie/dostarczenie JEDZ odpowiada platformazakupowa.pl</i></p>

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp – w takim przypadku zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

Zamawiający wskazuje, iż w przypadku, gdy powyższe informacje są dla wykonawcy niewystarczające może zapoznać się informacjami nt. wypełniania Jednolitego dokumentu przygotowanymi przez Urząd Zamówień Publicznych pn.:

Elektroniczne - narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD

oraz

INSTRUKCJĄ WYPEŁNIANIA Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ (*European Single Procurement Document ESPD*).

link do strony: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>