

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Data, 2017 r.

FORMULARZ OFERTOWY

Rej. 159/L/2017

Niniejszym składam ofertę dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu
ul.11 Listopada 37/59, 26-600 Radom na:

„Zakup materiałów informatycznych dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego”

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:.....

Numer telefonu Numer faksu

Regon.....NIP

Aktualny e- mail.....

PESEL.....

(dot. osób fizycznych)

Osoba wyznaczona do kontaktów do współdziałania przy wykonywaniu umowy (imię,
nazwisko, telefon, e-mail):.....

Numer rachunku bankowego do zapłaty za dostarczony przedmiot zamówienia

Wykonawcy/nazwa banku:.....

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto:..... zł.

słownie:

,która stanowi wynagrodzenie za wykonanie całości zamówienia.

**Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w terminie do dnia:.....2017r.(maks.
do dnia 27.12.2017r.)**

[W przypadku braku wypełnienia oświadczam, że zaoferowałemmaksymalny „Termin dostawy” tj. 27.12.2017r.]

Oferty zawierające termin realizacji zamówienia dłuższy niż 27.12.2017r. zostaną odrzucone jako niezgodne z wymaganiami Zamawiającego.

Oświadczam, że udzielam bezwarunkowej gwarancji na oferowane materiały na okres zgodny z okresem wskazanym przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia/ wykazie cennika asortymentowo-ilościowego, licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy oraz pochodzi z legalnego źródła.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w tym treścią wzoru umowy i protokołu odbioru, który został przez nas bez zastrzeżeń zaakceptowany, jednocześnie zobowiązując się w przypadku wyboru mojej oferty do jej zawarcia na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Inne informacje:

.....
.....

....., dn.
(miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

***) oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji. W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pełnomocnictwo/ w przypadku jego udzielenia.